

## Branninstruks for brannvernkontakt

Brannvernkontakt skal:

- Kjenne generell branninstruks og eventuelle lokale branninstrukser.
- Månedlig sjekk av rømningsveier (dører, trapper, lagring, søppel etc.)
- Månedlig sjekk av slukkemidler (er slukkeapparater på plass).
- Oppdages feil eller mangler som du ikke kan rette, skal dette varsles til HMS koordinator ved IMB (hms-koordinator@basalmed.uio.no).
- Gjentatte feil som ikke rettes skal meldes til UiO's elektroniske innmeldingssystem for avvik.
- Er det funksjonshemmede innen ditt område skal du i samarbeid med vedkommende, enhetens leder, brannvernleder og verneombud vurdere behov for egen instruks og eventuelt utarbeide slik. Kontakt HMS koordinator ved behov.
- Ha minst en stedfortreder som kjenner denne instruksen.

## Ved brannalarm:

- Ta på brannvest og følge opp at alle i området evakuerer bygningen.
- Bistå med å holde inngangspartier fri for folk for best mulig tilgang for brannpersonell /teknisk personell.
- Har du viktig informasjon om årsaken til alarm, eller om mennesker som ikke har kommet ut, gi tydelig beskjed til personell fra Eiendomsavdelingen/brannvernleder og til brannmannskapene når de kommer.
- Informere brukere i ditt område om hvorfor brannalarmen ble utløst etter informasjon fra Eiendomsavdelingen.

Jeg har lest og forstått min instruks.

Brannvernomsråde Domus Medica: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Brannvernkontakt