

Møte i Klinmed-LAMU

Tid: onsdag 6. april 2016

Sted: Store møterom (Ullevål)

Til stede: Hans Mossin, Hèla Soltani, Agnete Hager, Elisabeth Kolflaath Semprini, Lise W. Benningstad, Maria Nesteby, Tom Øresland, Marianne Midthus Østby (ref.).

Forfall: Hanne F. Harbo

1/2016 Godkjenning av møteinnkalling – vedtakssak

Møteinnkallingen ble godkjent.

2/2016 Godkjenning av referat fra møte 11.12.2015 – vedtakssak (vedlegg)

Referatet ble godkjent.

3/2016 LAMUets rolle og oppgaver - en introduksjon til LAMU arbeid v/ seniorrådgiver Nina Elise Eik – orienteringssak

Det ble orientert om organisering av verneorganisasjonen ved UiO, rollen som medlem av arbeidsmiljøutvalg, praktisk gjennomføring av møter, innspill og oppfølging av saker og regelverk.

Viktige punkt:

- Alle medlemmer av lokale arbeidsmiljøutvalg skal gjennomføre HMS- grunnkurs. Det er totalt 10 moduler, modul 1 – 7 er obligatorisk:
<http://www.uio.no/for-ansatte/kompetanse/tema/hms/grunnkurs/>
- Arbeidsgiverrepresentantene skal tenke helhetlig for verneområdet til LAMU, ikke representere sin enhet.
- Lokalt hovedverneombud eller ledende verneombud skal være representant for hele verneområdet.
- Arbeidstakerrepresentantene skal være representanter for alle ansatte i verneområdet – uavhengig av stilling og arbeidssted.
- Det skal normalt være 4 møter pr. år. Dersom 2 medlemmer krever ekstraordinært møte, skal møte gjennomføres.



- LAMU er et rådgivende organ for ledelsen. Ledelsen må ikke følge rådene fra LAMU, men bør være klare på sin holdning til rådene, jf. prinsippet om konsensus.
- Hvis arbeidsmiljøutvalget finner det påkrevet for å verne arbeidstakernes liv eller helse, kan utvalget vedta at arbeidsgiveren skal gjennomføre konkrete tiltak til utbedring av arbeidsmiljøet, innenfor rammen av bestemmelsene gitt i eller i medhold av arbeidsmiljøloven og forskriften til denne.

Klinmed-LAMU tar gjennomgangen til orientering.

Oppfølging:

- PPT- presentasjonen sendes ut med møtereferatet. Ansvar: sekretariatet

4/2016 Valg av LAMU - leder for 2016 - vedtakssak

Vedtak: Arbeidsgiversiden påtar seg ledervervet i KLINMED-LAMU 2016.

5/2016 Arbeidsform Klinmed-LAMU – diskusjonssak

Formelt sett er det leder av LAMUet som, sammen med sekretariatet, setter opp dagsorden og forbereder sakene til LAMU- møtene. For å sikre et større tilfang av relevante saker, spesielt fra lavere nivå i organisasjonen, vil det være en styrke om samtlige medlemmer av Klinmed-LAMU tok en aktiv del i forberedelsene til møtene. Klinmed-LAMU stiller seg positive til dette.

Oppfølging:

- Aktuelle saker fra vernelinjen - verneombudene kontaktes i forkant av LAMU-møtene. Ansvar: instituttverneombudet
- Aktuelle saker fra klinikkene - administrative koordinatorene kontaktes i forkant av møtene. Ansvar: administrative koordinatorene/arbeidsgiverrepresentanter i Klinmed-LAMU
- Det utarbeides en årsplan/møteplan for Klinmed-LAMUets arbeid (sak i desember-møtet). Ansvar: sekretariatet

6/2016 HMS- rapport 2015 – orienteringssak (vedlegg)

Det ble tatt en gjennomgang av HMS- rapport for 2015.

Sammenlignet med foregående år viser rapporten en tydelig forbedring på flere områder. Kort oppsummert viser rapporten at enhetene på Klinmed i større grad enn før gjennomfører vernerunder og medarbeidersamtaler i UiO- linjen, HMS vurderes i stor grad ved ombyggings- og flytteprosesser og sykefravær følges opp i tråd med UiOs retningslinjer. Det er imidlertid et forbedringspotensial knyttet til at enkelte enheter som gjennomfører vernerunder ikke utarbeider tiltaksplan og en plan for iverksetting i etterkant av vernerundene. Det er også et betydelig forbedringspotensial knyttet til manglende etablering av faste møtefora mellom ledelse og verneombud på klinikknivå.

Klinmed-LAMU mener det er viktig med synlige verneombud på klinikknivå, og det ble diskutert ulike aktuelle tiltak for å øke synligheten for verneombudene ved Klinmed. Grunnet instituttets størrelse og kompleksitet er det trolig behov for ulike tilnærminger til problemstillingen i de ulike verneområdene.

Oppfølging:

- Instituttverneombudet diskuterer saken i sitt nettverksmøte med lokale verneombud på Klinmed.

7/2016 Status oppfølging evaluering Klinmed – orienteringssak

Resultatene fra evalueringen av Klinmed er nå analysert og styringsgruppen har på bakgrunn av analyse av spørreundersøkelsen, fakultetets høringsvar, instituttledelsens erfaringer de siste 5 år, samt økonomiske og praktiske hensyn som følge av omleggingen av klinikkstrukturen på OUS kommet med 6 forslag til områder det skal jobbes videre med:

1. Administrativ organisering i klinikk (Klinmed-OUS)
2. Tekniske stillinger (forskningsingeniører)
3. Synlighet
4. Delegering
5. Kommunikasjon & regelverkhåndtering
6. Sentrene og senterorganiseringen

Tema 1 og 2 vil bli prioritert i første omgang.

Det har vært mye diskusjon knyttet til tema 1 og instituttets forslag om å legge administrativ koordinator i linje til instituttet. For å utrede problemstillingen nærmere er det nedsatt en bredt sammensatt arbeidsgruppe med følgende mandat:

- a) Drøfte fordeler og ulemper ved instituttets forslag om å legge AK i linje til instituttet
- b) Drøfte fordeler og ulemper ved alternative løsninger

Arbeidsgruppen starter sitt arbeid 7. april. Arbeidet forventes ferdigstilt primo juni.

Det vil også nedsettes en arbeidsgruppe knyttet til tema 2 «Forskningsingeniører». Denne arbeidsgruppen vil starte sitt arbeid til høsten.

Informasjon om evalueringen og videre arbeid ligger ute på evalueringens nettside:

<https://www.uio.no/for-ansatte/enhetssider/med/klinmed/evaluering-klinmed/>

8/2016

Status renhold for ansatte i OUS lokaler – orienteringssak

Det ble orientert. Det henvises for øvrig til tidligere diskusjoner om saken i Klinmed – LAMU i 2014 og 2015.

Fakultetet intensiverte saksgangen opp mot Eiendomsavdelingen på UiO og renholdsledelsen på OUS høsten 2015. Det er avholdt flere møter mellom partene.

Det vil foreløpig ikke betales for økt renholdsfrekvens, men man iverksetter nå tiltak som skal sikre at frekvensen som er satt overholdes og at kvaliteten tilfredsstillende de krav som OSS har satt:

- For å gjøre kommunikasjonen med renhold på OUS enklere, er det oppnevnt UiO kontaktpersoner lokalisert på NSSF, SERAF, barnesenteret og B1, 3 etasje (RH). UiO-kontaktpersoner vil nå kunne kontakte enhetsleder for renhold direkte når det oppstår behov/klager. Det vil også oppnevnes kontaktpersoner for UiO på de øvrige klinikkene (administrative koordinatorene).
- Det skal avholdes kundemøter mellom enhetsleder renhold og kontaktperson UiO minimum 2 ganger pr. år.
- Avdelingsleder renhold ved UiO Kristin S. Valentinsen er faglig kontaktperson for renhold opp mot OSS.

9/2016 Arbeids- og Læringsmiljøåret ved UiO – diskusjonssak

I henhold til UiOs årsplan for 2016 – 2018 er 2016 satsningsår for arbeids og læringsmiljø ved UiO. Klinmed-LAMU ble invitert til å diskutere hvordan instituttet kan jobbe med dette satsningsområdet.

Sett i lys av evalueringen og eventuelle endringer som følge av denne, spesielt knyttet til prosessene administrative ressurser i klinikk og forskningsingeniørene, er det viktig å ha et særskilt fokus på arbeidsmiljøet ved hele instituttet i tiden fremover. Klinmed-LAMU understreker at det er viktig å sette av god tid til dette arbeidet og det foreslås at det nedsettes en arbeidsgruppe som kan jobbe med temaet. Da det også skal jobbes med læringsmiljø er det viktig at en studentrepresentant deltar i dette arbeidet.

Oppfølging:

- Det nedsettes en arbeidsgruppe. Tidspunkt for arbeidet sees i sammenheng med evalueringen og oppfølgingen av denne. Ansvar: administrasjonssjef/HMS-koordinator.
- For å jobbe med læringsmiljø er det viktig at instituttet systematisk følger opp at nyansatte i toppstillinger gjennomfører norskkurs og kurs i pedagogisk basiskompetanse når det er påkrevet. Temaet settes opp på agenda for klinikkledermøtene høsten 2016. Ansvar: Administrasjonssjef/sekretær klinikkledermøtene.

10/2016 Fokusområder for Klinmed-LAMU 2016 – vedtakssak

Klinmed-LAMU vedtar følgende fokusområder for 2016:

- Oppfølging av Evaluering Klinmed
- Forskningsingeniørene (arbeidsmiljø)
- HMS- opplæring av verneombud og LAMU- medlemmer

11/2016 Eventuelt

- a) *Neste møte i Klinmed-LAMU:* Det er ønskelig å sette av 2 timer til neste møte i Klinmed-LAMU. Klinmed-LAMU stiller seg positive til dette forslaget.
- b) *Veiledning HMS- samordningsavtale UiO/Ahus:* Det ble orientert om status for arbeid med «Veiledning til HMS- samordningsavtale UiO/Ahus». Klinmed har laget

et utkast til Akershus universitetssykehus basert på tilsvarende veiledning for samordningsavtale mellom UiO og OUS. Det forventes at arbeidet kan ferdigstilles ultimo juni.

- c) *Beredskap for UiO- ansatte i OUS- lokaler:* Beredskapsplan for OUS ligger på sykehusets intranett (eHåndbok). UiO- ansatte uten bi- stilling på OUS har ikke tilgang til intranettet på sykehuset. Det er derfor uklart i hvilken grad UiO- ansatte er ivaretatt i sykehusets beredskapsplan og hvilke rutiner som gjelder. Klinmed, i samarbeid med fakultetet, har innkalt beredskapsansvarlig på OUS for å få mer informasjon om dette.

Neste møte i Klinmed-LAMU: torsdag 9. juni kl. 12.00 – 14.00