

**UiO: Det medisinske fakultet, Institutt for helse og samfunn (Helsam)**

**SAMLOKALISERING AV HELSAM**

**ROM- OG FUNKSJONSPROGRAM**

**Foreløpig 9.9.2015**

## BAKGRUNN OG VIRKSOMHETSBEKRIVELSE

Institutt for helse og samfunn (Helsam) er et stort og bredt sammensatt institutt ved Det medisinske fakultetet. Forskningen ved Helsam har stor bredde både med tanke på metode/design, og tematiske avgrensninger. Helsam er inndelt i seks faglige avdelinger og har ansvar for ett bachelorprogram, 7 masterprogrammer og deler av undervisningen i profesjonsstudiet i Medisin.

Helsam ble opprettet ved sammenslåing av tre tidligere institutter i 2010. Instituttet er i dag lokalisert i 4 bygg på to geografiske områder. Fra opprettelsen av Helsam har det vært en ambisjon om å få til en samlokalisering av instituttet for å kunne nyttiggjøre seg synergiene ved tettere samarbeid på tvers av dagens avdelingsgrenser, og utover de tre gamle instituttenes grenser.

Instituttet har hatt en betydelig vekst i aktivitet siden etableringen. Årsverksveksten fra 2010 til 2014 har vært på over 25%. Dette har bidratt til at dagens arealsituasjon er presset, og at instituttet har måtte vurdere å takke nei til nye eksterne inntekter på grunn av manglende plass til å huse aktiviteten.

I arbeidet med romprogrammet er det derfor lagt inn forventning om vekst i eksterntfinansiering i tråd med UiOs ambisjoner om å hente særlig mer eksterne midler fra EU. Det er lagt til grunn 50% vekst i eksterntfinansierte ansatte målt ut fra dagens nivå. I tillegg ligger det inne en forventning om at instituttet vil huse et SFF eller tilsvarende senter.

For basisfinansierte vitenskapelig ansatte er det lagt til grunn 10% vekst målt mot dagens nivå. Forventningen er lagt inn med tanke på usikkerhet knyttet til mulig nye oppgaver beskrevet som usikkerhetsfaktorer nedenfor.

For basisfinansierte administrativt ansatte er det lagt inn forventning om 20% vekst målt mot dagens nivå. For å kunne gi adekvat understøttelse til høyere eksterntfinansiert aktivitet antas dette nødvendig.

### Usikkerhetsfaktorer

I arbeidet med romprogrammet er det identifisert noen usikkerhetsfaktorer som kan påvirke Helsams framtidige arealbehov, men som pr i dag ikke er inkludert i romprogrammet, utover en beskjeden vekst i basisfinansierte vitenskapelig ansatte.

Opprettelsen av en Master i Public Health har vært utredet ved Det medisinske fakultet, men vil kun være aktuelt å realisere i den grad UiO får tilført nye studie plasser og noen av disse prioriteres brukt til et slikt program. Helsam vil ha et naturlig hovedansvar for et slikt program hvis det ble opprettet. Konsekvensen vil være både behov for flere ansatte og et noe økt behov for undervisningslokaler.

Universitetene kan få ansvar for deler av undervisning i spesialistutdanningene i medisin. Pr i dag er det ikke klart hva et slikt ansvar vil bety for Helsam, men det er sannsynlig at det i tilfelle vil skape behov for noen flere basisfinansierte vitenskapelige stillinger, og muligens også økt behov for undervisningslokaler.

Helsam kan også få ansvar noe undervisning i smittevern i forbindelse med nedleggelsen av Nordic School of Public Health i Gøteborg i 2014, men det er uklart hvor omfattende dette i tilfelle vil være.

Det er også usikkerhet knyttet til veksten i forskningsbasert virksomhet. Det er gode muligheter for Helsam i de nye store programmene både i NFR og i Horizon 2020. Samtidig står instituttet overfor en situasjon der et stort antall vitenskapelig ansatte vil gå av med pensjon, og det er usikkert hvor raskt nyansatte vil være i stand til å hente inn større forskningsbevilgninger.

## AREALER

### PROGRAMMERT NETTOAREAL

For detaljert oversikt henvises det til vedlegg 1: ROMPROGRAM, datert 14.08.2015.

Undervisningsrom	:	1 770 m <sup>2</sup>
Studentarbeidsplasser	:	712 m <sup>2</sup>
Kontorarbeidsplasser	:	4002 m <sup>2</sup>
Fellesfunksjoner	:	838 m <sup>2</sup>
Driftsfunksjoner	:	475 m <sup>2</sup>

Sum programmert nettoareal : 7 797 m<sup>2</sup>

Romprogrammet må revurdes når lokalisering avklares, da denne kan påvirke arealbehovet. For eksempel kan eventuelt behov for auditorium og kantine reduseres dersom en kan benytte ledig kapasitet i nærliggende universitetsbygninger.

### BEREGNET BRUTTOAREAL

Beregnet bruttoareal : 13 900 m<sup>2</sup>    Brutto-/nettofaktor = 1,8

## DIMENSJONERENDE ANTALL

Romprogrammet forutsetter at bygget planlegges for følgende antall personer:

### ANSATTE

#### Ansatte Helsam

Administrasjon og felles faglig	:	41
Avdeling for helsefag	:	19
Avdeling for helseledelse og –økonomi	:	35
Avdeling for sykepleiervitenskap	:	14
Senter for medisinsk etikk	:	8
Avdeling for samfunnsmedisin	:	23
Avdeling for allmennmedisin	:	25
<u>Sum ansatte Helsam</u>	:	<u>165</u>

#### Sentre

<u>Senter for fremragende forskning - SFF</u>	:	<u>40</u>
---	---	-----------

#### Tilknyttete

Gjesteforskere	:	6
Stipendiater/post.doc./forskere	:	18
Emerituser	:	18
<u>Sum tilknyttete</u>	:	<u>42</u>

#### Eksternt finansierte

Avdeling for helsefag	:	17
Avdeling for helseledelse og –økonomi	:	30
Avdeling for sykepleiervitenskap	:	24
Senter for medisinsk etikk	:	27
Avdeling for samfunnsmedisin	:	24
Avdeling for allmennmedisin	:	53
<u>Sum eksternt finansierte</u>	:	<u>175</u>

<u>Totalt antall ansatte</u>	:	<u>422</u>
------------------------------	---	------------

### STUDENTER

#### Bachelor

Helseledelse og helseøkonomi, 3-årig	:	120
--------------------------------------	---	-----

#### Profesjonsstudium

Medisin (Hos Helsam i 7. semester: 7 uker pr. semester)	:	120
---	---	-----

#### Master / erfaringsbasert master (2-årige)

European Master in Health Economics and Management	}	:	90
Health Economics, Policy and Management			
Helsefagvitenskap	:	:	80
International Community Health	:	:	60
Sykepleiervitenskap	}	:	80
Avansert geriatrisk sykepleie			
Helsadministrasjon			
<u>Sum master</u>	:	:	<u>60</u>

<u>Totalt antall studenter</u>	:	<u>610</u>
--------------------------------	---	------------

For detaljert oversikt henvises det til vedlegg 2: DIMENSJONERENDE ANTALL, datert 14.08.2015.

## FUNKSJONSPROGRAM

### GENERELT

- Bygget skal ha kvaliteter som gjør det til et naturlig samlingssted for alle; - ansatte, studenter og gjester
- Ved god organisering, funksjonalitet, materialbruk, skala og dagslysinfall skal bygget legge til rette for møter mellom mennesker, både faglige og ikke-faglige, i mindre og større grupper
- I byggets levetid vil arbeidsformer og undervisningsmetoder være i stor endring og det skal legges til rette for ansatte og studenter med svært forskjellige behov. Det må derfor legges stor vekt på funksjonelle, generelle og fleksible løsninger som kan tilpasses endringer uten at ombygging er nødvendig.
- Ved organiseringen av bygget skal det legges vekt på sonedeling og adgangskontroll.
- Bygget skal planlegges etter prinsippene for universell utforming. Dette innebærer at bygningen og uteområder i hovedtrekk skal kunne benyttes på lik linje av alle brukere, også personer med ulike funksjonshemninger.

### ATKOMST OG ORGANISERING AV BYGGET

Anlegget skal framstå inkluderende og ha en tydelig markert hovedinngang. I forbindelse med hovedinngangen skal det opparbeides uteplass egnet til opphold.

Hovedinngangen skal være innbydende og utformingen skal tillate informasjonsskjermer etc. Bygget skal utformes slik at det er lett å orientere seg.

Trafikkareal er i hovedsak ikke programmert som egne arealer, men inngår i brutto-/ nettofaktorpåslaget. Trafikk- og fellesarealene er en del av anleggets møteplass og skal fungere sosialt og virke samlende og inspirerende. De skal utformes med soner egnet for uformelle møter, gruppearbeid og liknende.

Det kan eventuelt etableres bi-inngang / kveldsinngang for ansatte og studenter. Det skal etableres en egen, skjermet økonomiinngang / varemottak med god plass til nødvendig avfallsbehandling og –sortering.

### UNDERVISNINGSROM

#### **Generelt**

Den overordnede målsettingen om å legge til rett for åpenhet og nærhet betyr at undervisningsrom, studentarbeidsplasser og det totale læringsmiljøet må oppleves integrert og ses fra brukernes perspektiv, og være samlet sentralt i bygget.

Det skal etableres uformelle arbeidsplasser / møteplasser i området. Disse skal gi gode muligheter for uformelle kollokvier i mindre grupper, både for studenter og ansatte med tilhørende samarbeidsteknologi.

Kantine og kaffebar skal også fungere som arbeidsplasser og sted for uformelle arbeidsmøter – utformingen av dem må ta hensyn til dette.

## **Auditorium**

Auditoriene skal ha skrånende amfi innenfor én høy etasjehøyde. Både øvre og nedre nivå i auditoriene skal være tilgjengelige med rullestol (trappeheis aksepteres ikke). De skal plasseres nær hovedinngang, kantine / kaffebar og vrangleareal samt nær seminar- og grupperom.

Det er ønskelig med dagslys, vinduer skal utstyres med blendingsgardiner.

Det er et mål at auditoriene er tilrettelagt for nye pedagogiske prinsipper med mer dialogpreget undervisning, - kan evt. utformes som såkalt "Harvard room" med hestekoformet amfi.

Auditoriene skal tilrettelegges for audiovisuelt undervisningsutstyr og for gjennomføring av digital skoleeksamen, men utformingen av auditorier må ikke låses mot en bestemt teknologisk løsningsstandard. Samtidig bruk av ulike medier skjermer, storskjerm, tavle med god synlighet i alle deler av auditoriet er en forutsetning.

Antall auditorier vurderes nærmere når lokaliseringen er avklart, sambruk med eventuelle nærliggende universitetsbygg skal vurderes.

## **Seminarrom**

Seminarrom med hhv. 40 og 50 plasser skal ha flatt gulv og skal liggenær auditoriene. Rommene skal ha løs møblering som lett kan endres / omgrupperes. Enkelte legges to-og-to og atskilles med foldevegg. Rommene skal tilrettelegges for audiovisuelt undervisningsutstyr og for gjennomføring av digital skoleeksamen.

## **Grupperom**

Grupperommene skal ligge nær øvrige undervisningsrom. Enkelte legges to-og-to og atskilles med foldevegg. Rommene skal tilrettelegges for skjerm / audiovisuelt utstyr. Rommene skal være åpne for innsyn gjennom glassfelt / glassvegg.

## **Ferdighetslaboratorier**

Ferdighetslaboratoriene skal benyttes både til undervisning og til forskning.

eColab tiller krav til tilpasning av lys og lyd for videoopptak og innebygde styringssystemer for lys, varme, låsing, etc.

Laboratorium for funksjonstesting stiller krav til ventilasjon på linje med treningsrom/ gymsaler.

Simuleringslaboratoriet stiller krav til lys og lyd for videoopptak.

## **Spesialrom**

Spesialrommene skal benyttes både til undervisning og til forskning. Begge rommene stiller krav til avskjerming mot annen aktivitet.

## STUDENTARBEIDSPASSER<sup>1</sup>

### **Lesesaler**

Lesesalene skal liggenær studentaktivitetene og kaffebaren.

Lesesalene skal tilrettelegges for gjennomføring av digital eksamen. Arealet kan underdeles, slik at delene kan tillate ulik grad av støy / ro.

Det er beregnet 30% dekningsgrad for bachelorstudenter og ett kull medisinstudenter.

### **Masterarbeidsplasser**

Masterarbeidsplassene integreres i ansattearealene for å sikre tilhørighet i forskningsgrupper/fagmiljø. Det er beregnet 30% dekningsgrad for alle masterstudenter.

### **Åpne studentarbeidsplasser**

Åpne studentarbeidsplasser legges nær kantine / kaffebar i tilknytning til vrimleareal. Det er beregnet 10% dekningsgrad for alle studenter.

### **Bokskap**

Det skal legges bokskap i tilknytning til vrimleareal, nær undervisningsrom og øvrige studentarealer.

## KONTORARBEIDSPASSER

### **Generelt**

Kontorarbeidsplassene skal legges samlet, med god atkomst til fellesfunksjonene og undervisningsrommene.

Ved utformingen av kontorarealene skal det legges til grunn at kjernevirksomheten ved Helsam krever sammenhengende konsentrert arbeidsro. Løsningene skal være framtidsrettete og legge til rette for god samhandling innenfor forsknings- og prosjektgrupper. Hvordan kontorarealene brukes og administreres kan endres i framtiden. Det forutsettes nå at alle ansatte skal ha en fast arbeidsplass.

Romstørrelsene kan varieres innenfor romprogrammets samlede areal avsatt til kontorarbeidsplasser. Løsningene skal vise det programmerte antallet kontorarbeidsplasser innenfor dette arealet. Det er et overordnet mål å komme fram til generelle bygningsstrukturer som tillater variert utnyttelse og innredning.

Personalrom utformes som kombinasjon uformelle møteplasser / tekjækken / møterom.

Kontorarealene skal gis et åpent preg bla. gjennom bruk av glass i vegger, kontorfronter mv.

### **Cellekontor**

Cellekontorene skal ha kontorfronter av glass. Dagslys via tilstøtende rom / kontorlandskap tillates.

---

<sup>1</sup> Ved bergeningen av dekningsgrad for studentarbeidsplasser er det lagt til grunn at deler av studentmassen til enhver tid vil ha undervisning. Grupperommene antas i tillegg å representere en potensiell ressurs som studentarbeidsplass

### **Felleskontor / kontormiljø**

Arbeidsplassene i felleskontor / kontormiljø betraktes enhetlig (masterstudenter inkludert), for å øke fleksibiliteten / øke utnyttelsen av dem. Det blir opp til den enkelte enhet / gruppe / prosjekt å bestemme hvordan arbeidsplassene skal benyttes – hvem som skal sitte hvor, dvs. autonomi innenfor den gitte arealrammen.

Kontormiljøet må underdeles / avgrenses og skal betraktes som "stille område" for konsentrasjonsarbeid. Akustikken i lokalene er et viktig punkt. Landskapets utforming skal allikevel 'føles åpne' og promotere interaksjonen.

Det skal etableres låsbare skap for alle i kontormiljøet. Møteplasser må skilles akustisk fra arbeidssonene.

### **Stillerom**

Stillerom kan ha ulike bruksområder og kan også fungere som bråkerom (telefonsamtaler, 'ad hoc'-møter m.m.) samt til ekstra konsentrert og uforstyrret kontorarbeid over tid. Innredningen må understøtte de ulike bruksområdene og derfor ha variert innredning – (krakker, stoler, bord, tavle, etc).

Stillerommene skal kunne benyttes til konfidensielle samtaler – lydkrav og innredning / avskjerming iht. dette.

### **Møterom**

Størrelsen på møterommene kan varieres innefor det programmerte arealet. For å legge til rette for fleksibel utnyttelse av møterommene bør disse ha "nøytral" atkomst fra fellesareal / korridor og være lett tilgjengelige. Enkelte, større møterom legges i direkte tilknytning til kantinen, nær hovedinngang. Mindre møterom legges i tilknytning til kontorarealet.

Det er ønskelig med dagslys til møterommene, lys via tilstøtende rom tillates.

### **Uformelle møteplasser**

Det skal etableres møte- / mingleplasser samt tekjøkken skal innarbeides i forbindelse med kontorarealene.

### **Skrivere, kopi, rekvisita mv.**

Støttefunksjoner som kopi- og skriverrom samt rekvisitalager fordeles i arealet.

## **FELLESFUNKSJONER**

### **Kantine / kaffebar**

Når lokaliseringen er avklart skal behovet for kantine og mulighet for sambruk med eventuelle nærliggende universitetsbygg vurderes.

Kaffebar og eventuell kantine skal ha sentral plassering, nær hovedinngang og i tilknytning til vrimleareal. Dette er en viktig funksjon og åpen møteplass som kan tilrettelegge for kontakt på tvers av grupper/avdelinger – den skal fungere sosialt, virke samlende og positivt. Arealet bør utformes slik at den kan benyttes i kombinasjon med vrimlearealene ved spesielle anledninger for eksempel ved semesterstart.

Arealet vil bli brukt som arbeidsplass og samarbeidsarena og skal ses i sammenheng med utforming av arbeidsplasser/-soner i fellesarealet for øvrig.



Arealet skal være innbydende med godt dagslysinfall, utsyn og gjerne atkomst til uteplass. Kjøkkenet skal ha god atkomst fra varemottaket og til avfallsrom.

### **Studentorganisasjoner**

Det er planlagt felles kontorfasiliteter for studentorganisasjoner ved instituttet, dette bør ligge nær studentarealene.

### **IT**

Det er planlagt heldesk, arbeidsplasser, verksted og lager for IT-funksjonen ved instituttet. Disse funksjonene bør legges samlet med nærhet til varemottak og avfallshåndtering. Det må legges til rette for effektivt varemottak og løsning for håndtering av EE-avfall.

### **Toaletter og birom**

Toaletter og renholdsrom fordeles i bygget. Garderober med dusj i forbindelse med naturlig atkomst fra sykkelparkering.

## **DRIFTSFUNKSJONER**

### **Renholdssentral**

Arealer for renhold legges samlet.

### **Driftssentral**

Arealene for den bygningsmessige driften legges samlet, med god atkomst til varemottaket.

### **Lager**

Legges i forbindelse med varemottaket.

### **Varemottak / avfall**

Varemottaket dimensjoneres for leveranser med bil (meieri- og avfallsbil med container). Arealet utenfor varemottaket skal ha snu- og manøvreringsplass for store biler.

Avfallsrommenes organisering og dimensjonering skal være iht. gjeldende forskrifter og anvisninger.

## **PARKERING**

Parkeringsløsningen må tilpasses valgt tomt og reguleringsbestemmelsene for denne. Det skal minimum medtas biloppstillingsplasser for driften av bygget samt et antall hc-plasser. Fra parkeringsplassene skal det være god atkomst til byggets vertikalkommunikasjon (heis / trapp).

Det skal også etableres godt sikret, overdekkete / innendørs sykkelparkering. Fra disse skal det være god atkomst til garderobe- og dusjanlegg.

## **VEDLEGG**

- 1 ROMPROGRAM datert 14.08.2015
- 2 DIMENSJONERENDE ANTALL datert 14.08.2015