Helsams kommentar til oppfølging av årsplan pr 2. tertial 2015

**Et grensesprengende universitet**

**Tiltak 1: Utdanning med høy kvalitet og relevans**

**Milepæler for gjennomføring:**

01.04.2015 Felles og fakultære tiltak for økt kvalitet i ph.d.-utdanningen er vurdert med sikte på videre satsinger, eksempelvis styrking av veilederkompetanse.

31.12.2015 Fakultetene har utarbeidet lokale rutiner og tatt i bruk revidert kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten på alle nivåer.

**Ansvar:** Fakultetene, tilsvarende enheter, med bistand fra Avdeling for fagstøtte

**Status for gjennomføring:**

Helsam bidrar inn i fakultetets arbeid for forbedring av phd-prorgrammet både gjennom nye kurs i opplæringsdelen og gjennom å lede an i tydeligere vurderinger av formalkrav til kandidatene ved søknad om opptak til programmet.

**Tiltak 2: Tverrfaglighet i forskning og utdanning**

**Milepæler for gjennomføring:**

01.06.2015 Det er igangsatt prosesser for å utvikle tverrfakultært samarbeid innenfor forskning og utdanning på området livsvitenskap i tråd med livsvitenskapsstrategiens hovedkonsept.

**Ansvar**: Universitetsledelsen og enhetene i fellesskap

01.06.2015 Den organisatoriske plattformen for Unpacking the Nordic Model implementeres fra og med våren 2015.

**Ansvar:** Fakultetene

30.06.2015 Skisseprosjekt til nybygg for Livsvitenskap foreligger

**Ansvar:** Fakulteter med bistand fra LOS

31.12.2015 Kartlegge og gjøre kjent vilkår og modeller for tverrfakultært samarbeid i forskning og utdanning, samt vurdere insentiver og arenaer for samarbeid på tvers.

01.03.2016 Unpacking the Nordic Model : Tre tverrfakultære grupper er etablert og det vil gis tilslag om incentivmidler.

**Ansvar:** Fakultetene

30.06.2016 Forprosjekt nybygg for Livsvitenskap er gjennomført

**Ansvar: Eiendomsavdelingen**

**Status for gjennomføring:**

Helsam har igangsatt et arbeid for å stimulere forskerne til å ta aktivt del i livsvitenskapsstrategien

**Tiltak 3: Publisering med høy internasjonal synlighet og gjennomslag**

**Milepæler for gjennomføring:**

31.12.2015: Fakultetene og tilsvarende enheter vurderer insentivordninger for de enkelte fag­miljøene som styrker kvaliteten på enhetens publisering.

**Ansvar:** Fakultetene, tilsvarende enheter med støtte fra Avdeling for fagstøtte

**Status for gjennomføring:**

**Tiltak 4: Videreutvikling av forskningsinfrastruktur**

**Milepæler for gjennomføring:**

30.03.2015 Praktiske og tjenestemessige konsekvenser av den nye organiseringen av nasjonal eInfrastruktur er avklart 30. mars 2015

**Ansvar:** Universitetets senter for informasjonsteknologi.

30.06.2015 Anskaffelser som følge av universitetsstyrets vedtak om éngangs­investering til forskningsinfrastruktur for å lette aktiv bruk av Forskningsrådets avskrivningsmuligheter (leiested) er gjennomført.

**Ansvar:** Fakulteter og enheter som er tildelt investerignsmidler.

31.12.2015 Infrastruktur og tjenester for sikker forskning på sensitive persondata er tatt i bruk.

**Ansvar:** Universitetets senter for informasjonsteknologi

**Status for gjennomføring:**

**Læringsuniversitetet**

**Tiltak 5: Læringsmiljø og oppfølging av studentene**

**Milepæler for gjennomføring:**

30.06.2015 Kandidatundersøkelsen 2014 er fulgt opp med nødvendige/relevante tiltak.

30.04.2015 UiO og Karrieresenteret/SiO utreder mulig modell for karriereveiledning, kursing og arbeidslivsrelevante arrangementer for PhD-kandidatene.

**Ansvar:** Fakultetene i samarbeid med SiO ved Karrieresenteret

31.12.2015 Alle studieprogrammer skal identifisere årsaker til uønsket frafall og vurdere tiltak. Alle tiltak skal vurderes/evalueres i forhold til effekt, Basert på fakultetenes arbeid skal det foretas en systematisk gjennomgang av virkemidler.

**Ansvar:** Fakultetene, Enhet for lederstøtte, Avdeling for fagstøtte

31.12.2016 Sophus Bugges hus er ferdig rehabilitert med oppgradert fysisk læringsmiljø

**Ansvar:** Eiendomsavdelingen

**Status for gjennomføring:**

Helsam har igangsatt et arbeid for å restrukturere mastergradsporteføljen. Det er laget en liste over 37 mastergradsemner som kan tas på tvers av alle programmene. To arbeidsgrupper vil i løpet av oktober levere innspill på hvordan sammenslåing av to programmer (Sykepleievitenskap og Avansert geriatrisk sykepleie) kan skape et tilbud enda bedre tilspasset behovene.

**Tiltak 6: Nyskaping i undervisning og læring**

**Milepæler for gjennomføring:**

31.12.2015 Alle studieprogrammer skal vurdere variasjonen i undervisnings- og læringsformer, inkludert bruken av digitale ressurser, og vurdere tiltak. Alle tiltak skal vurderes/evalueres i forhold til effekt,

**Ansvar:** Fakultetene, USIT, Avdeling for fagstøtte

**Status for gjennomføring:**

**Et samfunnsengasjert universitet**

**Tiltak 7: Innovasjon og samarbeid med arbeids- og næringsliv**

**Milepæler for gjennomføring:**

31.12.2015 Arealer for de Sentre for fremragende innovasjon som UiO har fått ved tildelingen i 2014 er tilrettelagt

**Ansvar:** Eiendomsavdelingen

31.12.2016 Næringslivsforum er etablert med en arrangements- og medlemsskapsportefølje som støtter opp under partenes (BI og UiO) strategiske ambisjoner.

31.12.2016 Rådet for samarbeid med arbeidslivet skal ha utarbeidet en plattform for samarbeid mellom UiO og arbeidslivet.

31.12.2016 UiO har videreført og utviklet det skolefaglige samarbeidet med Oslo kommune.

**Ansvar:** Fakultetene og underliggende enheter, Avdeling for fagstøtte

**Status for gjennomføring:**

**Tiltak 8: Grønt UiO**

**Milepæler for UiO sin generelle miljøsatsing:**

31.12.2015 Kildesorteringsgraden har økt til minst 50 prosent

31.12.2015 Rutine for årlig kvantifisering av og rapportering av prosjektenes samlede miljøbelastning er innført

31.12.2015 Sparemål for kommende 5 år for energibruk i bygningsmassen er etablert

31.12.2015 Nødvendige systemer for avfallshåndtering og energibruk er etablert slik at fakultetene er i stand til å miljøsertifisere seg

**Ansvar:** Eiendomsavdelingen

31.12.2016 Det er gjennomført en konseptstudie for å oppnå miljøgevinst og rehabilitering, med vekt på energieffektivisering av eldre bygningsmasse på Nedre Blindern.

**Ansvar:** Fakultetene og Eiendomsavdelingen

**Status for gjennomføring:**

**Tiltak 9: Bedre synliggjøring av universitetsmuseene**

**Milepæler for gjennomføring:**

30.06.2015 Samlet plan for KHMs museumsutbygging på Tullinløkka skal være fastsatt.

31.12.2015 Valg av arkitektonisk løsning og skisseprosjekt for nytt Vikingtidsmuseum på Bygdøy skal være avsluttet. Arbeid med utforming av utstillingsprogram for det nye museet skal være igangsatt.

31.12.2015 Detaljprosjektering av rehabilitering W. C. Brøggers hus ved NHM er avsluttet.

31.12.2015 Massedigitalisering av karplante- og mosesamlinger er avsluttet (NHM)

31.12.2016 Første 3-årsperiode for KHMs “Saving Oseberg”-prosjekt skal være fullført i henhold til prosjektplan. Plandokumenter og finansierings-grunnlag for prosjektets del 2 skal være fastsatt.

**Ansvar:** Museene og Eiendomsavdelingen

**Status for gjennomføring:**

**Et handlekraftig universitet**

**Tiltak 10: Konkurransearenaer med høy kvalitet**

**Forslag til milepæler:**

31.12.2016 Alle enheter har utviklet tiltak og god praksis for innhenting av midler fra EU og Forskningsrådet.

31.12.2016 Antall EU-søknader skal økes, både ERC og tematiske utlysninger.

**Ansvar:** Fakulteter, tilsvarende enheter, bistand fra Avdeling for fagstøtte

31.12.2016 Det skal utvikles målrettede tiltak for rekruttering av forskere.

**Ansvar:** Fakulteter, tilsvarende enheter, bistand fra Avdeling for personalstøtte.

**Status for gjennomføring:**

I samarbeid med fakultetet gjennomfører Helsam en prosess med kommentarer fra ekspertpanel på skisser til søknader.

**Tiltak 11: Administrativ omstilling**

**Milepæler for gjennomføring:**

30.06.2015 Analyse av behovet for endringer i infrastruktur og tjenester som konsekvens av teknologisk utvikling innen IT-området er gjennomført

31.12.2015 Igangsatte aktiviteter knyttet til administrativ utvikling er gjennomført; UiOs nettsted, bilagslønn. Arbeidet med støttesystem for eksternt finansiert virksomhet er behovsvurdert og spesifisert.

31.12.2016 Organisasjon og kompetanseutviklingsplan for administrative funksjoner som skal sikre effektive støtteprosesser for primærvirksomheten ser utviklet

**Ansvar:** LOS

**Status for gjennomføring:**

**Det gode universitetet**

**Tiltak 12: Målrettet kompetanseutvikling og oppfølging av ansatte, styrke ledelsesfunksjonene og tydeliggjøre lederroller**

**Milepæler for gjennomføring:**

31.12.2015 Hovedpunktene i rapporten fra «Scientific Advicory Board» er fulgt opp.

**Ansvar:** Universitetsledelsen

30.12.2015 Det skal foreligge et målrettet og systematisk kompetanseutviklings-tilbud for ansatte og ledere ved UiO, hvor også ansvarsfordelingen mellom fakultetene og tilsvarende enheter og de sentrale avdelinger er avklart.

31.12.2015 Standardiserte introduksjonsprogram for nyansatt medarbeidere og ledere, herunder engelskspråklige, skal tilbys alle nyansatte av alle fakulteter/museer og større enheter. Ansvarsfordelingen mellom lokalt og sentralt nivå skal avklares.

**Ansvar:** Avdeling for personalstøtte i samarbeid med aktuelle enheter, fakulteter og tilsvarende enheter.

31.12.2016 Det skal utvikles målrettede tiltak for utvikling av yngre forskere.

**Ansvar:** Fakulteter, tilsvarende enheter, bistand fra Avdeling for personalstøtte.

**Status for gjennomføring:**

**Tiltak 13: Medbestemmelse, medvirkning og involvering**

**Milepæler for gjennomføring:**

31.12. 2015 Organisasjonskunnskapen skal økes gjennom informasjon til ansatte og et forbedret kompetanse-utviklingstilbud.

**Ansvar:** Avdeling for personalstøtte fakulteter og tilsvarende enheter

31.12.2016 Videreutvikle arbeidsmiljøutvalgene som arena for medvirkning og involvering.

**Ansvar:** Enhet for HMS, fakulteter og tilsvarende enheter

**Status for gjennomføring:**

**Tiltak 14: Hensiktsmessig midlertidighet og gode karriereveier**

**Milepæler for gjennomføring:**

 30.04.2015 UiO skal følge opp vedtatte prinsipper for bruk av midlertidighet, og hvis nødvendig justere disse i forhold til enhetenes utfordringer.

31.12.2015 Implementere en ny stillingsstruktur for vitenskapelig ansatte, inklusiv resultatet av «tenture track»-prosessen.

31.12.2016 Karriereveier ved UiO skal være tydelig beskrevet, også for teknisk/administrativt ansatte, i forhold til oppgaver, roller og utviklingsmuligheter.

**Ansvar:** Avdeling for personalstøtte i samarbeid med fakulteter og tilsvarende enheter

**Status for gjennomføring:**

**Tiltak 15: Helse, miljø og sikkerhet**

**Milepæler for gjennomføring:**

31.12.2015 Utreding av sikkerhets- og beredskapssatsingen ved UiO er gjennomført, tiltak besluttet og iverksatt.

**Ansvar:** Eiendomsavdelingen

31.12.2015 Følgende forebyggende HMS-arbeid er implementert: Elektronisk avviksrapportering av hendelser, HMS-styringssystem, system for målrettede helseundersøkelse

30.06.2017 System for HMS-risikovurderinger skal være implementert.

**Ansvar:** Enhet for HMS i samarbeid med fakulteter og tilsvarende enheter

**Status for gjennomføring:**

**Tiltak 16: Strategisk, offensiv og profesjonell rekruttering av ansatte**

**Milepæler for gjennomføring:**

31.12. 2016 UiO skal iverksette en mer offensiv rekrutteringsstrategi i tråd med ambisjonsnivået i Strategi2020.

**Ansvar:** Avdeling for personalstøtte i samarbeid med Avdeling for fagstøtte, fakulteter og tilsvarende enheter

**Status for gjennomføring:**

**Fakultetsvise tiltak**

**Tiltak 1:**

**Milepæler for gjennomføring:**

Dato [Beskrivelse av milepæl]

**Ansvar:** [Beskrivelse av ansvarlig enhet]

**Status for gjennomføring:**

**Tiltak 2:**

**Milepæler for gjennomføring:**

Dato [Beskrivelse av milepæl]

**Ansvar:** [Beskrivelse av ansvarlig enhet]

**Status for gjennomføring:**

**Tiltak 3:**

**Milepæler for gjennomføring:**

Dato [Beskrivelse av milepæl]

**Ansvar:** [Beskrivelse av ansvarlig enhet]

**Status for gjennomføring:**

Etc.