

Oppfølging av evalueringen av administrativ organisering

Notat til instituttrådsmøtet 20.5.2015

Fra: Knut Tore

Saken ble behandlet i instituttrådets fellesmøte med avdelingslederne 10. mars. Avdelingsledergruppa ble bedt om å sette ned en arbeidsgruppe med bred representasjon som skulle prioritere oppfølgingstiltak.

I etterkant av møtet 10. mars er saken diskutert i avdelingsledergruppa 24. mars, 7. april, 21. april og 12. mai, og avdelingsledergruppa dermed fungert som en foreløpig arbeidsgruppe for oppfølgingen av evalueringen. Avdelingslederrollen og administrativ understøttelse av denne har stått sentralt i diskusjonene. Det er lagt til grunn at en utvikling av en slik støttefunksjon vil kunne få effekt på øvrige oppfølgingstiltak, og at det derfor har vært hensiktsmessig å utarbeide et forslag til organisering av denne støtten før man prioriterer andre oppfølgingstiltak.

De administrativt ansatte ble orientert om arbeidet i avdelingsledergruppa på fellesadministrativtmøte 11. mai.

Underveis i diskusjonene i avdelingsledergruppa er det også foreslått iverksatt noen konkrete kortsiktige tiltak:

- Fellesmøter avdelingsleder, økonomi og personal
- Utvidet tilgang til personalinformasjon i ePhorte for avdelingslederne
- Gjøre regnskapsrapportene mer forståelige og sikre regelmessig rapportering

Til det neste møtet i avdelingsledergruppa vil vi legge fram en skisse til oppgaver som kan tenkes inkludert i en avdelingslederstøtte. Vi foreslår at dette inngår som del av et grunnlag for en arbeidsgruppe som utformer forslag til organisering, innhold og dimensjonering av avdelingslederstøtte. Gruppa bør også vurdere hvilke konsekvenser forslaget til avdelingslederstøtten vil ha for den øvrige administrative organisasjonen og at de foreslår håndtering av eventuelle konsekvenser.

Hva er instituttrådets synspunkter og innspill til den foreslåtte prosessen? Hvordan bør en slik arbeidsgruppe sette sammen?