

UiO • Det medisinske fakultet

Skjema for årsrapport innen HMS – frist for innlevering 10.03.2016

Årsrapporten for foregående år sendes HMS-koordinator ved Det medisinske fakultet innen utgangen av januar hvert år. En sammenfatning av enhetenes årsrapporter legges fram for MED-LAMU og fakultetsstyret i løpet av vårsemesteret. Ved Klinmed og IMB behandles årsrapporten i enhetens eget LAMU og instituttråd. Helsams årsrapport behandles i MED-LAMU og instituttråd. Fakultetsadministrasjonens årsrapport behandles i MED-LAMU.

ÅR:	2015	ENHET:	Institutt for helse og samfunn	
1. HANDLINGSPLANER			JA	NEI
1.1	«Ledelsens gjennomgang» skal gjennomføres årlig – på MED-FAK i løpet av hver vårsemester. Ble dette gjennomført sist vår? Hvis svaret er nei, forklar hvorfor under pkt.4.0.		X	
1.2	Utarbeider enheten handlingsplaner/tiltaksplaner som en oppfølging av vernerundene?		X	
	Hvis ja, er alle tiltak i disse handlingsplanene/tiltaksplanene fra i fjor iverksatt? Hvis svaret er nei, angi under pkt. 4.1 hva som vil bli gjort for å følge opp tiltak som ikke er gjennomført som planlagt?			X
1.3	Har enheten angitt bestemte tiltak knyttet til HMS i sin årsplan eller i andre strategiske dokumenter?			X
	Hvis ja, er tiltak i disse dokumentene iverksatt? Hvis svaret er nei, angi under pkt. 4.1 hva som vil bli gjort for å følge opp tiltak som ikke er gjennomført som planlagt?			

UiO • Det medisinske fakultet

2. GRUNNLEGGENDE HMS-AKTIVITETER		JA	NEI
2.1	Har enheten hatt fire eller flere møter i eget LAMU i foregående år?		x
2.2	Har ledelsen på enheten hatt regelmessige informasjonsmøter med det ledende verneombudet foregående år?		x
2.3	Har ledelsen på enheten hatt regelmessige informasjonsmøter med områdeverneombudene foregående år?		x
2.4	Er det gått vernerunder innenfor alle verneområder foregående år? Hvis nei, angi under pkt 4.2 hvilke tiltak som vil bli igangsatt for å sikre at det blir gjennomført årlige vernerunder innenfor alle verneområder ved enheten.	x	
2.5	Er alle uønskede hendelser/avvik rapportert i tråd med UiOs retningslinjer, jfr.: http://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/prosedyrer/uonskede-hendelser/index.html	x	
	Er alle uønskede hendelser/avvik fulgt opp og avvik lukket? Hvis svaret er nei, angi under pkt. 4.3 hva som vil bli gjort for å få lukket avvikene.	x	
2.6	Har enheten foretatt ombygninger, flytteprosesser eller anskaffet nytt utstyr foregående år?	x	
	Dersom svaret er ja, ble HMS vurdert i disse sakene?	x	
2.7	Har det vært gjennomført brannøvelse ved enheten foregående år?	x	
	Har brannalarmen løst seg ut av andre årsaker? Hvis ja, angi under pkt 4.3 hvilke tiltak som er i gang for å forhindre branntilløp/falske alarmer.	x	
2.8	Følger enheten opp sykefravær hos sine ansatte i tråd med UiOs retningslinjer, jfr.: http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidssotte/personal/personaloppfolging/fravaer/oppfolging-sykefraver/index.html	x	
2.8	Har Bedriftshelsetjenesten deltatt når det er blitt avholdt Dialogmøter? Hvis nei, angi under pkt. 4.4 hvorfor BHT ikke har deltatt.		x

UiO : Det medisinske fakultet

2.9	Har alle ansatte fått tilbud om medarbeidersamtale foregående år?		x
	Er medarbeidersamtalene avviklet for alle som ønsket det? Hvis nei, angi under pkt. 4.4 hva som er årsaken til at samtaler ikke er gjennomført og hva som vil bli gjort for at alle som ønsker samtaler kan få det.	x	
2.10	Har ledelsen hatt regelmessige informasjonsmøter (allmøter) med de tilsatte foregående år?		x
	Hvis ja, har HMS vært et fast tema på informasjonsmøtene (allmøtene)?		
2.11	Har HMS vært et fast tema på møter i styrende organer/råd (jfr. UiOs Strategiske plan til 2020 og årsplan for 2013 – 2015)?	x	
2.12	Har alle verneombud ved enheten gjennomført minimumsopplæringen innen HMS (40 timer for delt på 7 moduler).		x
	Hvis svaret er nei, angi under pkt. 4.5 hvilke tiltak som vil bli iverksatt for å sikre at verneombudene får anledning til å delta på slik opplæring.		

3. RAMMEBETINGELSER FOR HMS-ARBEIDET		JA	NEI
3.1	Er enheten fornøyd med HMS- bistanden som er gitt fra fakultetsnivå? Hvis nei, angi under pkt. 4.6 hva enheten ønsker mer bistand til.	x	
3.2	Er enheten fornøyd med den HMS-bistanden som er gitt fra HMS-stab sentralt? Hvis nei, angi under pkt. 4.6 hva enheten ønsker mer bistand til.	x	
3.3	Er enheten fornøyd med den HMS-oppfølgingen den har fått fra Eiendomsavdelingen (EA)? Hvis nei, angi under pkt. 4.6 hva enheten ikke har vært fornøyd med.		x
3.4	Er enheten fornøyd med den HMS-oppfølgingen den har fått fra Bedriftshelsetjenesten? Hvis nei, angi under pkt. 4.6 hva enheten ikke har vært fornøyd med.	x	

UiO • Det medisinske fakultet

4. KOMMENTARER TIL ÅRSRAPPORTEN	
4.0	«Ledelsens gjennomgang» (pkt.1.1)
4.1	Handlingsplaner (pkt. 1.2 og 1.3) Det gjenstår noen HMS-tiltak som EA er ansvarlig for gjennomføringen av. Disse følges nå opp gjennom et eget skjema som brukes i dialogmøter med EA.
4.2	Vernerunder (pkt. 2.4)
4.3	Uønskede hendelser (pkt. 2.5 og 2.7) Brannalarm utløst i Forskningsveien 3A pga røykutvikling i mikrobølgeovn. Det er hengt opp brukanvisning ved mikrobølgeovnene for å unngå tilsvarende hendelser.
4.4	Sykefravær og medarbeidersamtaler (pkt. 2.8 og 2.9) Dialogen med BHT har i noen grad kommet såpass sent at det ikke har vært mulig å finne tidspunkt som passer for alle parter. Da har det blitt prioritert å finne tidspunkt som passer for arbeidsgiver og arbeidstaker på bekostning av BHTs deltagelse. Det er uklart om alle ansatte er blitt tilbudt medarbeidersamtale i 2015. Instituttet har ikke grunn til å tro at ansatte som har bedt om medarbeidersamtale ikke har fått det.
4.5	HMS-opplæring (pkt. 2.12. og 2.13) Ett av verneombudene mangler en modul fordi kurset krasjet med andre viktige arbeidsoppgaver. Antatt at kravet vil være tilfredsstillende i 2016.
4.6	Rammebetingelser (pkt. 3.1, 3.2, 3.3 og 3.4) Instituttet opplever at det har vært en vesentlig forbedring i dialogen med EA om HMS-saker, men det er fortsatt noen problemstillinger som ikke er løst. Enkelte av problemstillingene som er sendt EA er det vanskelig å se at er løsbare. Det gjelder særlig henvendelser knyttet til temperatur og ventilasjon. Når vi tross forbedring ikke krysser av for at vi er fornøyd så er det fordi enkelte mindre saker gjenstår; skifting av defekte armaturer i Forskningsveien 3A, bedre måking og strøing på Lille Ullevål, vurdering av rekkverk på trappen foran Fredrik Holsts hus.
4.7	Andre kommentarer til årsrapporten

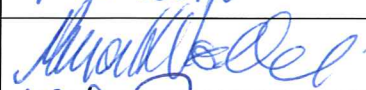
UiO : Det medisinske fakultet

--	--

5. KONTAKTPERSONER INNEN HMS

Tittel	Navn
Ledende verneombud:	Louise Bolands Eklund
Stoffkartotekansvarlig:	
Innkjøpsansvarlig:	Christian Englien og Kristine Rona Kjersem
Strålevernansvarlig:	
Kontaktperson HMS:	Knut Tore Stokke, Anette Langtvet, Anne-Gunn Thyrum-Nilsen
Andre ressurspersoner:	

6. SIGNERING AV ÅRSRAPPORTEN

Dato:	7.3.2016
Instituttleder:	
Ledende verneombud:	