

Referat fra møte i instituttrådet 06/2013

Sted og dato: Torsdag 21. november 2013, rom 2240 ved Avd. for biokjemi

Til stede

Vitenskapelig ansatte: Reidar Tyssen (atferdsvitenskap), Magne Thoresen (biostatistikk), Erik Dissen (anatomi), Rune Blomhoff (ernæring), Philippe Collas (biokjemi), Joel Glover (fysiologi)

Adm./teknisk ansatte: Torun Flatebø, Wendi Jensen

Studentrepresentanter: Margrethe Myhre, Imon Barua

Ledelse/administrasjon: Jan G. Bjålie (instituttleder), Anne Simonsen (nestleder), Eva H. Mjelde (administrasjonssjef)

Forfall:

Referent: Ole Rustad

Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og agenda ble godkjent.

Godkjenning av referat fra sist avholdte instituttrådsmøte

Referatet ble godkjent.

Orienteringssaker

Ingen orienteringssaker.

Saker til diskusjon

10/13 Utlysning av faste vitenskapelige stillinger ved IMB: ernæringsvitenskap, fysiologi og anatomi

Instituttleder presenterer notat.

Avdeling for ernæringsvitenskap: Det vises til instituttrådsvedtak av 23. oktober 2012 vedrørende utlysning av to stillinger ved avdelingen og planer om utlysning av en tredje stilling. Ny gjennomgang av budsjett, inkludert avklaring av forventede økte inntekter fra fakultetet som resultat av økt studentopptak, viser et handlingsrom i langtidsperioden. Dette gir grunnlag for utlysning av den tredje stillingen.

Instituttrådet aksepterer plan skissert ovenfor.

- Riktig dimensjonering krever kvalitetssikring av data og gjennomgang av undervisningsregnskap opp mot studieplaner.

11/13 Årsplan 2014 – 2016

Instituttleder innleder med en presentasjon av årsplanen og dens oppbygging. Instituttets årsplan skal bygge opp under UiOs og fakultetets årsplan, og målsettinger/prioriteringer som oppgis i disse.

Instituttleder presenterer og gjennomgår utkast til IMBs årsplan.

Instituttledelsen ønsker Instituttrådets innspill til utkast til Årsplan 2014-2016. Særlig ønsker instituttledelsen forslag til ytterligere tiltak og forslag til konkretisering av tiltak som er beskrevet i utkastet. Det er også ønskelig med en diskusjon omkring prioritering og tidsplan for de ulike aktivitetene.

Instituttrådet aksepterer foreløpig utkast til årsplan, med følgende kommentarer:

- Mulighetene for automatisk database oppdatering (eller forbedring av oppdatering) fra PubMed til CRISTIN ønskes utredet.
- Vedrørende plan for oppstart av Senter for biostatistikk: oppstart bør settes til juni 2014.
- Rådet ber om en omskriving av tiltak 4, mål 4, side 9 til 'I samarbeid med fakultetet opprette insentiver slik at forskergrupperinger innhenter store forskningsbevilgninger fra nasjonale og internasjonale institusjoner.'
- Rådet ber om at det inkluderes et tiltak som innebærer at det skal arbeides for å gjøre det mulig for ansatte å søke midler fra Helse Sør Øst.

12/13 Budsjett 2014 v/ Jan Bjålie

Instituttleder presenterte budsjettsskisse med poengtering av de vesentligste endringene fra tidligere år, samt gjennomgang av hovedpunkter knyttet til inntekter, investeringer og avskrivninger, personalkostnader og driftskostnader. Langtidsbudsjett for 2014 – 2018 er i balanse, med et estimert underskudd for 2014 på 4,1 mill. For 2013 forventes et reelt underskudd på ca. 10 mill. Pga. bundne midler vil imidlertid årsresultatet forventes å gi et overskudd på ca. 5.5 mill. (inngående balanse i 2014)

Instituttledelsen ønsker Instituttrådets innspill og kommentarer til skisse til budsjett 2014.

Instituttrådet ba om en kommentar til punktet om måltall for stipendiater og postdoktorer. Måltallene gir føringer for det antallet internt finansierte rekrutteringsstillinger som skal være besatt ved instituttet et gitt år. Dersom instituttet ikke oppfyller måltallet, reduseres inntektstildelingen fra departementet i påfølgende år. Beslutningen om et høyere måltall for stipendiatstillinger enn for postdoktorstillinger ligger på høyt politisk nivå.

Instituttrådet kommenterte reduksjonen i prioriterte midler til bistand til EU-søknader. Reduksjonen er foretatt på bakgrunn av regnskapsmessig erfaring og ut i fra en forventning om at fakultetets opprettede støtteenhet for ekstern finansiering vil kunne gi slik bistand.

Eventuelt

Utskiftning og nyinvestering av HMS-utstyr til laboratoriene v/Eva Mjelde

Over tid vil det være behov for utskifting og nyinvestering i utstyr i laboratoriene for å sikre forsvarlig oppbevaring og bruk av kjemikalier og andre forbruksartikler som kan innebære risiko. I dagens ansvarsmatrise er det laboratorieansvarlig gruppeledere som lokalt skal sørge for at slike behov identifiseres.

Gruppeledere kan søke om midler i utstyrs kategorien kr 50 – 200 000 til kjøp av utstyr til nevnte formål. Midler til utstyr som er nødvendig av sikkerhetsmessige årsaker kan søkes om fortløpende, uavhengig av angitte frister.

Det vil tilstrebes å sikre bedre koordinering innenfor en avdeling når det gjelder systemer for oppbevaring (som f.eks felles lagre) og nyinvesteringer til slike formål.