

Referat fra møte i instituttrådet ved IMB 02/2016

Sted og dato: Torsdag 31. mars 2016, møterom L-158

Til stede

Fast vitenskapelig ansatte: Kjetil Retterstøl (vara), Niels Christian Danbolt, Magne Thoresen

Midlertidig vitenskapelig ansatte: Siv Kjølrsrud Bøhn

Adm./teknisk ansatte: Knut Rekdahl, Kristin Larsen Sand

Studentrepresentanter: Martin Nassim Sund, Martin J. Solbakken

Ledelse/administrasjon: Jan G. Bjålie (instituttleder), Trude Abelsen (seksjonssjef økonomi), Linda Helgesen (administrasjonssjef)

Avdelingsledere, ex officio: Rune Blomhoff, Reidar Tyssen

Forfall: Lene Frost Andersen

Referent: Ole Rustad

Sak 7/16 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Innkalling og sakliste ble godkjent.

Sak 8/16 Godkjenning av referat fra forrige møte

Referat ble godkjent.

Orienteringssaker

Sak 9/16: Orienteringssaker fra instituttleder

Jan Bjålie informerte om fakultetets nye budsjettmodell, som er til behandling i fakultetsstyret i mai og juni.

- Den nye modellen har felles med IMBs modell at inntekter fordeles ut til det sted der inntekten skapes og det legges på en «skatt» for å finansiere fellesfunksjoner. Fakultetet planlegger således å viderefordre inntektene fra UiO sentralt direkte til instituttene. Skatten forventes å bli ca. 20 % og den vil dekke kostnadene knyttet til fakultetsledelse og administrasjon. Midler knyttet til undervisningen planlegges fordelt med utgangspunkt i studieplasser/studiepoeng og bruk av ukeekvivalenter. Resultatbasert omfordeling (RBO) videreføres til instituttene. Det legges opp til mindre bruk av øremerkede midler/særskilte tildelinger.

- Vi har grunn til å forvente at totalinntekt til instituttet vil opprettholdes i ny modell. En eventuell innføring av ny modell for inntekter fra fakultetet til instituttet vil kunne få konsekvenser for IMBs modell for videreføring av inntekter til avdelingene. Dette vil bli håndtert trinnvis og med utgangspunkt i fortløpende kontakt med avdelingslederne.

Sak 10/16: Valg av representant for midlertidig vitenskapelige ansatte til instituttrådet

Orientering fra Linda Helgesen om resultatet av valget. Presentasjon av valgrapport.

- Det ble ikke mottatt forslag til andre kandidater innenfor annonsert fristen. Det var derfor ikke hensiktsmessig å gjennomføre valg. De nåværende medlemmene, Siv Kjølrsrud Bøhn (fast) og Bjørn Erik Juel (vara), videreføres av valgstyret for perioden 1.1.2016 – 31.12.2016.

Saker til beslutning:

Sak 11/16: Valg eller utlysning av stilling som instituttleder

Jan Bjålie innledet til diskusjon før stemmeavgivning og ga anbefaling til rådet om å fatte beslutning for utlysning av stilling som instituttleder.

Instituttrådet diskuterte viktige aspekter ved stillingen og kriterier for ny instituttleder. Fordeler og ulemper ved de ulike rekrutteringsformene ble drøftet før stemmeavgivning.

Resultatet av stemmeavgivningen ble 7 for valg og 2 for utlysning. Rådet var vedtaksdyktig. Beslutning: instituttleder for perioden 2017-20 rekrutteres gjennom valg.

Diskusjonssaker

Sak 12/16: Prosjekt for videreutvikling av Avdeling for komparativ medisin v/Linda Helgesen

Linda Helgesen presenterte samlede anbefalinger sammen med leder av referansegruppen, professor Joel Glover. De overordnede anbefalinger fra prosjektet til linjeledelsen er:

- Det opprettes et fagråd for KPM.
- Kvoteordningen legges til de to avdelingene ved IMB som har store brukergrupper.
- Barriereenheten opprettholdes, men aktiviteten nedskaleres og overføres til MDU.
- Planene for ombygging av konvensjonell er revidert for å sikre fremtidig fleksibilitet og gi mulighet for å imøtekomme brukernes ønsker.
- Revidert prismodell som speiler kostnadsnivå og stimulerer til effektiv drift.
- Antall bur per ansatt brukes som styringsindikator.

Linda Helgesen konkluderte med kommentarer vedrørende implementering og evaluering:

- Prosjektet har vært omfattende og har resultert i en rekke forbedringsforslag som krever fortsatt oppmerksomhet og ressursbruk for å realiseres.
- Prosjektet er i avslutningsfasen. Ansvaret for implementering av vedtatte forslag overføres til linjen og synliggjøres i implementeringsplanen.

- Både ansatte ved KPM og brukerne vil involveres i implementerings- og evalueringsprosessen.
- Administrasjonssjef har ansvaret for å sikre oppfølging av implementeringsplanen, og vil rapportere på videre fremdrift i instituttrådet.
- Prosjektet foreslår en todelt implementeringsfase, etterfulgt av evaluering mot årsskiftet.

Rapporteringen fra prosjektet tas til etterretning av instituttrådet.

Kommentarer fra rådet: Ønske om at PowerPoint-presentasjon gjøres tilgjengelig. Denne publiseres på IMBs nettsider, informasjon kommer. Det ble poengtert at arbeidstid per bur må ned.