

Referat fra møte i instituttrådet ved IMB 3/2016

Sted og dato: Onsdag 25. mai 2016, møterom L-158

Til stede

Fast vitenskapelig ansatte: Lene Frost Andersen, Niels Christian Danbolt, Magne Thoresen

Midlertidig vitenskapelig ansatte: Siv Kjølrsrud Bøhn

Adm./teknisk ansatte: Knut Rekdahl, Kristin Larsen Sand

Studentrepresentanter: Martin J. Solbakken

Ledelse/administrasjon: Jan G. Bjålie (instituttleder), Trude Abelsen (seksjonssjef økonomi), Linda Helgesen (administrasjonssjef)

Avdelingsledere, ex officio: Arnoldo Frigessi

Forfall: Martin Nassim Sund

Referent: Ole Rustad

Sak 13/16 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Innkalling og sakliste ble godkjent.

Sak 14/16 Godkjenning av referat fra forrige møte

Referat ble godkjent.

Saker til diskusjon:

Sak 15/16: Sikkerhet og tilganger i bygget v/områdeleder for Gaustad Pål Bugge og sikkerhetsrådgiver Mehrbod Nasser (Oppfølging av sak 06/15, møte 5/2015)

Jan Bjålie og Linda Helgesen informerte om skallsikring og adgangsnivåstruktur.

Det har vært en historisk utvikling av adgangsnivåer over lengre tid. Administrasjonen tar en opprydning av nåværende ordning og arbeider med å forenkle strukturen for å gjøre det mer oversiktlig og lette arbeidshverdagen til IMBs ansatte. Det er en krevende balansegang å sikre åpenhet og tilgjengelighet for ansatte, besøkende og leverandører kontra behovet for sikkerhet og adgangskontroll.

Sikkerhetsrådgiver Mehrbod Nasser informerte om Enhet for HMS og beredskap sitt arbeid med sikkerhet og adgangskontroll. UiO har 35 000 studenter og ansatte, og tilstreber størst mulig grad av åpenhet når det er forsvarlig. I en stor organisasjon er det balansegang mellom tilgjengelighetsbehovet til brukerne og behovet for sikkerhet. UiO utarbeider en ny sikkerhetspolicy som kan komme til å påvirke IMBs tilganger. Målet er å hindre tyverier og redusere risikoen for at farlige situasjoner oppstår, som f. eks. at kjemikalier kan komme på avveie. Det er også økonomiske hensyn med i bildet. Universitetet bruker 30 millioner kroner på vektere hvert år. Det er pålagt å ha UiO ansattkort med seg til enhver tid.

Kommentar fra rådet om at bygget rent praktisk ikke er organisert med tanke på låste dører mellom avdelingene og at vi må ha en ordening som er tilpasset bruken. Nasserer informerte om lokale tilnærminger som kan implementeres, som ringeklokker m.fl.

Sak 16/16: Ny budsjettmodell for Det medisinske fakultet v/ Jan Bjålie og Trude Abelsen

Jan Bjålie og Trude Abelsen informerte om innføring av ny budsjettfordelingsmodell ved fakultetet. Ny budsjettfordelingsmodell skal etter planen vedtas på styremøtet 21. juni. IMB får tentativ tildeling fra fakultetet i månedsskiftet juni/juli. Endelig tildeling kommer i september.

Den nye modellen vil kunne ha til dels store konsekvenser for instituttets tildeling og profilen på denne. På bakgrunn av den korte tidshorizonten for implementering, og i lys av at instituttet selv nylig har innført ny budsjettfordelingsmodell, vil IMB i 2017 benytte samme modell for fordeling av fakultetets hovedtildeling mellom IMBs avdelinger som i 2016. Dette vil bidra til å sikre større grad av forutsigbarhet for fagavdelingene og forsvarlig innfasing av ny modell ved instituttet.

Saker til orientering:

Sak 17/16: Oppnevning av valgkomite og valgstyre ved IMB v/ Linda Helgesen

Linda Helgesen informerte oppnevning av valgkomite og valgstyre ved IMB.

Det ble besluttet i instituttrådsmøte av 31. mars 2016 å beholde gjeldende ordning med rekruttering av instituttleder gjennom valg. Instituttet har bedt fakultetsstyret om at det oppnevnes valgkomité for å forberede valg av instituttleder ved IMB for perioden 2017-2020. IMBs valgstyre var oppnevnt for perioden 1.1.2012 til 31.12.2015, og instituttet ba samtidig om å oppnevne et nytt valgstyre for perioden 2016-2020. Fakultetsstyret vedtok i møte av 10. mai 2016 forslagene til sammensetning av valgstyre og valgkomité.

Sak 18/16: Virksomhetsrapportering 1. tertial 2016 v/ Jan Bjålie og Trude Abelsen

Jan Bjålie ga en generell innledning og informerte om rapporten.

Det er ingen større økonomiske avvik. Regnskapsresultatet for den basisfinansierte virksomheten er 1,6 mill mer positivt enn budsjettet, selv om budsjetterte inntekter fra fakultetet foreløpig ikke har kommet inn.

I rapportering for 1. tertial gir enhetene en vurdering av oppnådde resultater for resultatindikatorer.

- EU-midler gir god uttelling i budsjettfordelingsmodellen. Instituttet har jobbet godt med tiltak for å øke antall søknader og gjennomslag i søknadsprosessen, og vil fortsette dette arbeidet. EU-prosjekter kan stille omfattende krav til rapportering og skape merarbeid. Ny fast stilling for forskningsadministrator ved IMB er ment å avlaste vitenskapelig stab med blant annet dette arbeidet og andre store prosjekter i «post grant»-fasen.
- NFR-midler har gått ned. En av årsakene kan være at det er mer krevende å finne utlysninger som passer til basalfagene.
- Det har vært et fall i produksjon av publiseringspoeng ved IMB de siste år. Mulige årsaker ble diskutert i rådet. Ny beregningsmodell for publiseringspoeng kan gi bedre uttelling for IMB. Det er likevel ikke grunn til å tro at dette vil gi en stor reel økning i midler.

Sak 19/16: Orienteringssaker fra instituttleder

Ingen saker.

Sak 20/16: Annet/eventuelt

Instituttrådet diskuterte behovet for antall møter til høsten. Det var enighet om at det settes av tid til tre møter.

Som forespurt på instituttrådsmøte 2/2016 ble dokumentasjon fra prosjekt for videreutvikling av komparativ medisin før sommeren gjort tilgjengelig og lagt ut på nettsidene til IMB: <https://www.uio.no/for-ansatte/enhetssider/med/imb/utviklingstiltak/videreutvikling-av-avdeling-for-komparativ-medisin/>