



UiO : **Institutt for medisinske basalfag**

Det medisinske fakultet

Instituttrådet

4. mars 2021

BOTT-prosessen: Innføring av nye administrative systemer ved UiO – viktige frister og plan for opplæring





BOTT og DFØ – hvorfor?

- Målsetting er digitale og brukervennlige løsninger som skal
 - FORNYE
 - FORENKLE
 - FORBEDREadministrativt arbeid og heve kvaliteten i tjenestene
- Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) overtar forvaltning av generiske administrative løsninger
- UiO frigjør tid til å utvikle gode løsninger, rådgivning og service rettet mot brukerne/ansatte

DFØs selvbetjeningsportal erstatter dagens HR-portal

- Innføring av selvbetjeningsportal for alle ansatte (HR-portalen)
 - App for tids-, fraværs- og ferieregistrering
 - App for reiseregninger og utlegg
 - Ledere kan godkjenne fravær, reiser etc via appen



Enklere
administrative
systemer
– når vi har lært oss
dem!

Økonomiområdet: større endringer

- Nytt budsjettssystem
- Ny stedkodestruktur og ny kontostreng
- Nye systemer for håndtering av eksternt finansiert virksomhet



- Kapasitet medgår til endringsprosesser, opplæring og tilpasninger i hele 2021
- Behov for tidlig planlegging i alt internt og eksternt finansiert økonomiarbeid

Innkjøp og faktura: større endringer

- Nytt bestillings- og fakturasystem
- Endringer i roller og arbeidsflyt
 - Alle innkjøpere må behandle sine egne fakturaer
 - Ekstra kontrollledd fjernes fra dagens prosesser sentralt ved UiO
 - MÅL: Riktig første gang!
 - Krever høy kompetanse og større omfang
 - Færre saksbehandlere med høyere stillingsprosent behandler større volum med større faglig kompetanse
 - **Fagrekvirenter som kjenner fagmiljøets behov får viktige oppgaver**



- Alle som skal ha en rolle i det nye innkjøpssystemet som innkjøper eller fagrekvirent, skal ha fått beskjed om dette fra sin nærmeste leder

BOTT-PROSESSEN i trinn

1. mai:
Nye systemer



Planlegge

Replanlegging mot
produksjonsstart
1.5.21



Forberede

Policy økonomimodell,
forberedelser til
konvertering,
organisasjonsutvikling,
planlegging opplæring,
rigging
brukerstøtte/forvaltning



Implementere

Opplæring,
konvertering og
produksjonsovergang



Produsere

Stabil drift etter
overgangen til nye
løsninger, kritiske
feil og avvik er
håndtert og
brukerstøtten er
evaluert



Evaluere

Oppfølging
brukertilfredshet,
evaluering av
prosesser

FORNYE
FORENKLE
FORBEDRE

Opplæring

- Rollebasert opplæringstilbud med e-læring, opplæringsvideoer, webinarer og digitale samlinger
- Opplæring for innkjøpere og fagrekvirenter blir i de to ukene etter påske:
onsdag 7. - onsdag 21. april
 - Alle som er meldt inn med en rolle i nytt system, vil få en personlig invitasjon fra prosjektet sentralt om å melde seg på opplæring. Viktig at ansatte melder seg på kurs innen fristen.
 - Lederne vil bli bedt om å legge til rette for at ansatte kan delta på opplæring
 - For innkjøpere er estimert tidsbruk til opplæring på mellom 9 og 14,5 timer



INNKJØP: BESTILL FØR 15. MARS

Bestillinger av varer/tjenester må planlegges og gjennomføres **så fort som mulig og før 15. mars**

Akutte bestillinger og uforutsette vil fortsatt kunne gjennomføres frem mot overgangen – men vil skape manuelt merarbeid

15. MARS ER FRIST REISE- OG UTGIFTSREFUSJONER

15. mars er siste frist for innlevering av reise- og utgiftsrefusjoner i nåværende HR-portal (utbetaling i april). Deretter må nye refusjoner av utlegg og reisekostnader vente til etter at vi er over i nytt HR-system 1. mai.

Eksisterende HR-portal vil ikke være tilgjengelig etter 1. mai. Ufullstendige reiseregninger, EUROcard-kvitteringer, o.l. overføres ikke til nytt system. Ønsker du å beholde disse, må du laste dem ned før

Les mer om ny selvbetjeningsportal her:

<https://www.uio.no/for-ansatte/enhetssider/beskjed/2021/dfo.htm>



A hand is shown pulling a brass chain attached to a glowing incandescent lightbulb. The lightbulb is illuminated, casting a warm glow. The background is a dark, gradient grey.

1. mai 2021
skrus HR-portalen av

Frister timeregistrering og fravær – vær oppdatert 30. april

30. april: Alle ansatte må være ajour med registrering av ferie, sykt barn og annet fravær

Alle teknisk-administrativt ansatte må være ajour med timeregistrering

Fleksitidssaldo og fraværskvoter blir overført til den nye selvbetjeningsløsningen i DFØ 1. mai

Ansatte vil ikke ha mulighet til å endre på saldoen som er overført



April 2021 (Norge)

Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Merkedager: 1: Skjærtorsdag, 2: Langfredag, 3: Påskeaften "Hellige Lerdag", 4: Påkesøndag, 5: Andre påskedag

Registrering og godkjenning av ferie-vent til ny løsning er på plass i mai



- Gjelder alle ansatte
- Det kan ikke søkes om ferie/fravær etter 1. mai 2021 i dagens HR-portal.
- All ferie som skal avvikles etter 1. mai skal søkes om i DFØ sin selvbetjeningsportal
- Har du fått innvilget ferie etter 1.mai 2021, må denne feriegodkjenningen trekkes tilbake.
- Ferie kan avklares med leder tidligere, men utenfor systemet

Viktige frister



15. mars

Frist for innkjøp

15. mars

Frist for reise- og utgiftsrefusjon

7. -21. april

Opplæring for innkjøpere og fagrekvirenter

30. april

Vær oppdatert med timeregistrering, fravær og kvoter i HR-portalen

1. mai

Ferie- og fraværssøknader etter 1. mai

Nye systemer i gang!

Informasjon og medvirkning V2021

12.2: Informasjon til alle ansatte om frister ifm. overgang til nye systemer

15.2: Orientering tillitsvalgte (IDF Det medisinske fakultet)

18.2: Ingeniørforum

4.3: Instituttrådet

18.3: Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU)

Mars (dato ikke satt): Fellesforum

Mars/april (dato ikke satt): Gruppeledere

Egne møter med grupper som skal ha opplæring (for eksempel innkjøpere og fagrevirenter)

MER INFORMASJON KOMMER

Vi vil sende ut påminnelser om fristene de neste ukene.

Se også sak på UiOs For ansatte-sider:

<https://www.uio.no/for-ansatte/enhetssider/beskjed/2021/dfo.html>

For mer informasjon om prosjektet:

<https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/prosjekter/bott-okonomi-hr/>



Spørsmål eller innspill fra instituttrådet?

