

Standard operasjonsprosedyre: Arbeid innenfor DU-041

SOP nr: 5-05

Opprinnelig dato: 01.09.2020

Revidert dato: 19.11.2020

Gyldig til dato: 19.11.2022

Forfattet av: Erle Linnea Fevåg

Revidert av: Frøydis Kilmer

Godkjent av: Espen Engh

## ARBEID INNENFOR DU-041

### 1.0 FORMÅL

- 1.1 Prosedyren skal forhindre smitte mellom de ulike rackene i rommet.
- 1.2 Prosedyren skal sikre at NTS (Norsk Transgensenter) og Dalen-gruppen sine dyr oppstalles på ulike racker.

### 2.0 FORDELING AV ANSVAR

- 2.1 KPM sørger for at alle som får adgang til oppstallingsrom og laboratorier får tilstrekkelig opplæring i avdelingens rutiner.
- 2.2 KPM har ansvaret for å opprette relevante SOP'er og å holde SOP'ene oppdaterte.
- 2.3 Alle med tilgang har ansvaret for å sette seg inn i relevante rutiner og følge disse.
- 2.4 Romansvarlig kontakter brukergruppen ved spørsmål og avvik angående dyrene og forsøket og kobler på avdelingsleder og PMSK.
- 2.5 Bruker må sørge for at dyrene har nok mat og vann til neste dag, når bur plasseres tilbake på oppstallingsrommet etter bruk av lab. Dyrene skal være i god tilstand når man forlater de.
- 2.6 NTS utfører pluggsjekk. KPM kan hjelpe til ved behov.
- 2.7 KPM mottar og pakker ut dyr. NTS kan hjelpe til ved behov.

### 3.0 PROSEDYRE

- 3.1 Se egen SOP for påkledning og personlig hygiene i Barrieren.
- 3.2 Se SOP 5-04 Arbeid i Barrieren.
- 3.3 Det er ikke tillatt å oppholde seg på DU-038 (bortsett fra for å hente utskrifter) etter at man har vært på DU-041 eller DU-039. Det er strengt forbudt å gå inn på DU-036 etter at man har vært på DU-041 eller DU-039. Det eneste unntaket er hvis det er fare for liv og helse.
- 3.4 Hansker benyttet inne på DU-041 og DU-039 skal ikke brukes utenfor disse rommene. Ved behov for å beholde de innerste lilla hanskene på, skal et nytt sett med blå hansker tas utenpå etter at de lilla hanskene er blitt desinfiserte med 70% etanol.
- 3.5 Det skal skiftes hansker mellom hver rack. Laf- benken skal vaskes og desinfiseres med 70% etanol etter håndtering av bur på de ulike rackene. Dette gjelder også for tekniske prosedyrer.
- 3.6 Dyr som blir separerte skal plasseres i bur på den samme racken hvor avlsburet er plassert.



- 3.7 NTS har hunner, som skal bli fostermødre, og vasektomerte hanner på rackside 503a. Disse dyrene settes regelmessig opp til pluggsjekk. Øvrige dyr skal ikke plasseres på denne racken. Hunnene har egne burkort som skal oppdateres med korrekt antall dyr.
- 3.8 Rackside 503b tilhører NTS.
- 3.9 Rack 903 tilhører NTS. Her oppstalles dyr eksempelvis til rederivering.
- 3.10 Rack 904 tilhører Dalen-gruppen og består av avlsbur og holdingbur.
- 3.11 Rack 912 tilhører Dalen-gruppen og består av holdingbur.
- 3.12 Bur med opererte dyr må få påført et eget post-operativt skjema for administrasjon av smertestillende og dette må følges opp av bruker. (Se figur 1.)
- 3.13 Hunner har rosa burkort og hanner har blått (holding- bur). Avlsburene har gule burkort. Vokterburene har hvitt burkort. Grønne burkort brukes til dyr i forsøk.
- 3.14 Røde burkort skal benyttes til fostermødre. Informasjon om hva som er blitt gjort med disse dyrene skal noteres under «Notes» på burkortet.
- 3.15 Bur merket «Rederivering», hvor det er blitt født unger, skal påføres en rosa lapp med «Skift hansker». Dyrene i buret skal beskyttes fra potensielt smittsomme agens fra miljøet og miljøet skal beskyttes fra potensielt smittsomme agens fra dyrene. Hansker skiftes etter at man har åpnet lokket og før dyrene og innholdet i buret håndteres. Hansker skiftes på nytt før man lukker buret og setter det tilbake på plass.
- 3.16 Bur med kull fra rederiveringsbur skal ha lapp med «bytt hansker» frem til NTS gir beskjed om at denne kan fjernes.
- 3.17 Laf- benken skal desinfiseres med Prochlor på slutten av dagen.
- 3.18 Skittent utstyr plasseres utenfor autoklaven i forrommet.
- 3.19 Utsending av dyr til MDU skal utføres etter requests. Dyrene sendes ut gjennom gasslusen torsdag eller fredag ettermiddag.
- 3.20 DU-041 har tilhørende lab DU-039. Denne skal sjekkes hver fredag. Forbruksvarer fylles opp og søppel kastes. Benker vaskes/ desinfiseres ved behov og gulvet vaskes.
- 3.21 Medikamenter som benyttes i DU-041 og DU-039 skal oppbevares på DU-039.
- 3.22 Kadaver oppbevares i fryseren på DU-039.

#### 4.0 HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)

- 4.1 Alle som befinner seg i Barrieren skal ha fått dokumentert opplæring i brannvern og evakuering.
- 4.2 Alle skal ha tilstrekkelig opplæring som sørger for korrekt påkledning og bruk av verneutstyr.
- 4.3 Alle skal ha tilstrekkelig opplæring som sørger for forsvarlig håndtering av dyr.
- 4.4 Arbeidet skal foregå på en ventilert benk eller laf- benk for å minimere eksponering for allergener og smittsomme agens og for å begrense spredningen av disse til omgivelsene.
- 4.5 Alle som håndterer kjemikalier må ha tilstrekkelig opplæring og tilgang til riktig verneutstyr for å sikre sikker bruk av disse kjemikaliene.
- 4.6 Alle skal være kjent med Eco Archive og sikkerhetsdatablader for de kjemikaliene de måtte utsettes for.

#### 5.0 UTSTYR OG VEDLIKEHOLD

5.1 Utstyr skal brukes etter «First in- first out»- prinsippet. Bruk bur og flasker som har den eldste datoen først.

5.2 Lokalet skal rengjøres etter gjeldende prosedyrer.

5.3 Trillebord skal roteres jevnlig og festene til hjulene skal sprayes med silikonspray når dette er nødvendig.

## 6.0 REDIGERINGS Historikk

6.1 Opprettet 01.09.20 av Erle Linnea Fevåg

6.2 19.11.2020: Frøydis Kilmer. Mindre endringer

## 7.0 REFERANSER

7.1

Figur 1

| <b>Registration of Analgesic</b> |      |      |          |
|----------------------------------|------|------|----------|
| Ear tag:                         |      |      |          |
| Date of surgery:                 |      |      |          |
| Analgesic/Dose                   | Date | Time | Initials |
|                                  |      |      |          |
|                                  |      |      |          |
|                                  |      |      |          |
|                                  |      |      |          |
|                                  |      |      |          |