

Referat fra møte i Klinmed-LAMU onsdag 22.11.2012

Til stede: Hans Mossin, Linn Bævre, Karly Eriksen, Martin Furan, Thoril Kristiansen, Egil Haga, Marianne Midthus Østby(ref.).

Invitert: hovedverneombud Hege Lynne

Forfall: Berit Lund Opheim, Drude Fugelseth, Daniel Barth, Gunn Seim Ekeland

Møtet ble avholdt i Store møterom, Klinmeds lokaler på Søsterhjemmet, Ullevål. Møtetid torsdag 22. november 2012 kl. 13.00-14.00.

Sak 22/2012 Godkjenning av møteinnkalling

Møteinnkallingen ble godkjent.

Sak 23/2012 Godkjenning av referat fra møte i LAMU 20.9.2012

Referatet ble godkjent.

Sak 24/2012 Vernearbeid og verneombudsordningen v/ hovedverneombud Hege Lynne

Det ble tatt en gjennomgang av vernearbeid og verneombudsordningen ved UiO. Det er viktig å merke seg:

- Ledere på alle nivåer har en definert rolle i HMS-arbeidet.
- Uformelle samtaler mellom verneombud og ledelse viktig.
- [AML § 1, AML § 2-1, AML kap. 6\(og7\), AML § 6-3](#)
- [Forskrift om verneombud og arbeidsmiljøutvalg](#)
- [Brosjyren «Orientering om vernetjenesten»](#)
- [Brosjyren «Du er valgt verneombud».](#)

Oppfølging: Marianne sender PowerPoint – presentasjonen til LAMU-medlemmene og verneombud ved Klinmed.

Sak 25/2012 Orientering fra ledelsen (fast sak)

1. Lokal beredskapsplan ved Det medisinske fakultet

Administrasjonssjef oppfordret LAMUets medlemmer til å gjøre seg godt kjent med beredskapsplanen for Det medisinske fakultet.

Oppfølging:

Beredskapsplanen for det medisinske fakultet er ikke kjent for alle LAMUets medlemmer. Beredskapsplanen sendes LAMUet. Ansvar: Marianne.

2. Bestilling av BHT 2013

Det ble orientert om instituttets antatte behov for bistand fra BHT 2013. LAMUet tar orienteringen til etterretning.

3. Lederutviklingsprogram for administrative koordinatore og seksjonsledere ved Klinmed

Klinmed skal bruke en del ressurser på lederutvikling for administrative koordinatore og seksjonsledere. Det er foreløpig lagt opp til 3 «To- dagers seminar». Mål: kompetanseøkning og bedre kommunikasjon/samarbeid mellom klinikk og institutt(koordinatorer og seksjonsledere). Første samling avholdes 5. - 6. desember.

4. Ny ordning for driftsmidler

Det er inngått en avtale mellom UiO og OUS om samordning av driftsmidler. Den nye ordningen for driftsmidler innebærer at alle OUS- finansierte toppstillinger, ved opprettelse eller fornyelse, tildeles kr 100.000 i årlige driftsmidler. Ordningen skal innføres gradvis i perioden 2014-2017 og innebærer at alle fast ansatte i UiO-finansierte toppstillinger ved Klinmed tildeles driftsmidler på kr 50.000 i 2014, kr 60.000 i 2015, kr 75.000 i 2016 og kr 100.000 i 2017 og påfølgende år. Midlene er overførbare i ett år.

Ordningen omfatter ca. 200 av instituttets ansatte. Totalkostnad for Klinmed er Ca 20 mill. kr som Klinmed må dekke innen eget budsjett. Dette betyr at:

- Frie midler inndras.
- Stimuleringsmidler for doktorgrader faller bort(gjelder fra 2013).
- En viss reduksjon i teknisk-administrative stillinger
- Økte overheadinntektene(6,5 mill.).

I denne omgang vil vitenskapelige stillinger i størst mulig grad skjermes. Videre vil driftsmidler til stipendiater og post.doc opprettholdes.

5. Pilot-prosjekt KVB – revidering av rutine for ansettelse i kombinerte stillinger

Etter initiativ fra KVB skal Klinmed igangsette et pilot-prosjekt som skal se nærmere på eksisterende rutine for ansettelse i kombinerte stillinger. Målet er å revidere eksisterende rutine med sikte på å få ned saksbehandlingstiden på ansettelse i toppstillingene. Resultatet av pilot tenkes generalisert til hele Klinmed(revidert rutine). Forventet oppstart av pilot er januar/februar 2013. Pilot-prosjektets varighet antas å være ca. 3 mnd.

Forskningslederforum (FLF) og klinikkledermøtene har blitt orientert om saken.

6. Personalseksjonen Klinmed – status

LAMUet har tidligere blitt orientert om den vanskelige situasjonen i personalseksjonen ved Klinmed. Utviklingen går nå i riktig retning og situasjonen i seksjonen er pr. i dag tilfredsstillende.

7. Konkretisering av samordningsavtale for HMS – status

I mars 2012 ble HMS-samordningsavtalen mellom UiO og OUS HF underskrevet. I henhold til pkt. 5, kulepunkt 4, i avtalen skal partene utarbeide en felles veiledning for hvordan avtalen skal gjennomføres i praksis. Dekanus og fakultetsdirektør har i brev til OUS datert 30.10.2012 anmodet om at arbeidet må igangsettes, og ber om at OUS oppnevner personer som kan delta i arbeidet med å utvikle en felles veiledning. Fakultetsledelsen ønsker at Klinmed påtar seg arbeidet med å lede arbeidsgruppen.

Sak 26/2012 Orientering fra ledende instituttverneombud(fast sak)

Instituttverneombud Hela Soltani fungerer som avdelingsleder på SERAF frem til august 2013. Martin Furan fungerer dermed som instituttverneombud i denne perioden.

Sak 27/2012 Møteplan vår 2013

Møteplan for vår 2013:

- Torsdag 4. april kl. 13-14
- Torsdag 6. juni kl. 13-14

Sak 28/2012 Eventuelt

Hela Soltani er midlertidig ansatt i administrativ lederstilling på SERAF frem til august 2013 og kan i denne perioden ikke fungere som instituttverneombud. Martin Furan fungerer som instituttverneombud i Soltanis fravær. Det ble diskutert hvorvidt det skal velges ny vara for instituttverneombud i denne perioden.

Konklusjon: Det igangsettes ikke valg av i nytt varaverneombud for perioden Hela fungerer i lederstilling ved SERAF.

Neste LAMU- møte 4. april 2013 kl. 13-14