

Til: Klinmed-LAMU

Dato: 14. september 2020

Agenda for møte i Klinmed-LAMU 17.09.2020

- 20/2020** Godkjenning av møteinnkalling – *Vedtaks sak*
- 21/2020** Godkjenning av referat fra møtet 04.06.2020– *Vedtaks sak* (vedlegg)
- 22/2020** Orientering fra ledelsen
- 23/2020** Orientering fra ledende verneombud
- 24/2020** Planlegges det allmøter på Rikshospitalet og Ullevål ila. høsten 2020? (*Ledende verneombud*)
- 25/2020** Status HMS-kursing ved Klinmed - *Diskusjonssak* (Jf. sak 5/2020)
- 26/2020** Eventuelt



UTKAST TIL REFERAT

Møte i KLINMED-LAMU 04.06.2020

Tid: Torsdag 4. juni 2020 kl. 09-11.

Sted: Zoom

Til stede: Hans Mossin, Berit Lund Opheim, Shuo-Wang Qiao, Anette Sørensen, Erik Fedde, Elisabeth K. Semprini, Trine Evensen (BHT), Thea Schuster (studentrepresentant) og Erlend Huglen (sekretær),

Forfall: Abdushakoor Khan og Torbjørn Omland

13/2020 Godkjenning av møteinnkalling – Vedtakssak

Møteinnkallingen ble godkjent

2/2020 Godkjenning av referat fra møtet 05.12.2019– Vedtakssak (vedlegg)

Referatet ble godkjent

14/2020 Godkjenning av referat fra møtet 05.03.2020– Vedtakssak (vedlegg)

Referatet ble godkjent

15/2020 Fastsetting av datoer for høstens Klinmed-LAMU-møter. – Vedtakssak

Følgende møtetidspunkt ble vedtatt for høsten 2020: 17.09.2020 (kl. 12:30-14:30) og 26.11.2020 (12:30-14:30).

16/2020 Orientering fra ledelsen

Corona-situasjonen var hovedtema for orienteringen.

Ledelsen er svært fornøyd med hvor bra organisasjonen har håndtert situasjonen. Vi har møtt store utfordringer med imponerende omstillingsevne, (særlig mht. undervisningsadministrasjonen,) og opprettholdelse av god arbeidskvalitet og – kapasitet. Pandemi-situasjonen har dog gått utover deler av virksomheten vår, som f.eks. pasientnær undervisning.

Instituttets forskere har vært aktive, og det har fremkommet mye interessant corona-relatert forskningsarbeid.



IT-seksjonen har sammen med undervisningsadministrasjonen, hatt de største utfordringene, jf. behov for støtte ifm. digitalisering av f.eks. undervisning og disputaser, samt støtte ifm. etablering av hjemmekontorløsninger.

Undervisningsadministrasjonen har på kort tid lagt om studiet. Disse to delene av administrasjonen har gjort en betydelig innsats, men har fortsatt en høy arbeidsbelastning som følge av pandemi-situasjonen.

Den gradvise gjenåpningen ved hhv. Søsterhjemmet, Rikshospitalet og AHUS ser ut til å gå bra. Hjemmekontor benyttes fortsatt helt eller delvis av mange av våre ansatte, i tråd med instituttets retningslinjer for gradvis gjenåpning. Det har blitt utviklet instruksjoner for bruk av fellesarealene, og sprit til både hender og flater er tilgjengelig. Administrasjonssjefen påpekte at man må se an hvordan ting utvikler seg over tid, før man evt. vurderer praksisendringer.

Vårens klinikkledermøter har gått via Zoom, og erfaringene med dette har vært svært gode. Møtene har bl.a. tatt opp hhv. klinikkens og instituttets behov innen forskning og undervisning, samt gjennomgått den økonomiske situasjonen ved instituttet. I etterkant av møtene har instituttleder hatt medarbeidersamtaler med respektive klinikkleder (evt. forskningsleder der klinikkleder ikke er UiO-tilsatt,) der tydeliggjøring av denne lederrollen, har vært et viktig tema. Det har også blitt fokusert på medarbeidersamtaler, og UiO-lederrollen generelt. Vårens ledersamling skulle hatt tilsvarende fokus, men ble avlyst. I instituttleders klinikklederforum er bl.a. ledelse ved UiO et viktig tema.

Nestleder Shou-Wang Qiao støttet administrasjonssjefens oppsummering. Hun viser til at planlegging av høstens undervisning er krevende, bl. a. fordi forutsetningene endrer seg. Det planlegges digital undervisning til høsten, men med innslag av pasientkontakt

Opptaksutvidelsen som evt. følger av Grimstadutvalget, ligger foreløpig i bero. Imidlertid har det blitt besluttet at opptaket vårt øker med 20 f.o.m. høsten 2020. Det vil være utfordrende å tilrettelegge for dette, særlig dersom slike små opptaksøkninger gjentar seg i tiden fremover.

Administrasjonssjefen kunne orientere om at instituttet vil måtte belage seg på nye kutt i bevillingen f.o.m. 2021.

I pandemi-situasjonen har instituttet lånt ut både personal og arealer til sykehusene. Utlånene er regulert av nye avtaler, og både personal og arealer forventes å returnere til instituttet når behovet har opphørt.

HMS-koordinator orienterte om at Ledelsens gjennomgang (LGG) utsettes til tredje kvartal 2020. I tillegg ble arbeidet med rollen som brannvernansvarlig, renhold av UiO-områder i sykehusarealer, og nedgriset nødutgang grunnet fugleavføring ved

Rikshospitalet nevnt. Disse sakene har ikke blitt fulgt opp i pandemi-situasjonen, men vil bli fulgt opp så snart som mulig.

Studentrepresentanten gav gode tilbakemeldinger mht. digitaliseringen av undervisningen, men pekte på at en del undervisning (særlig klinisk) har gått tapt, og viser til behov for kompensasjon. Hun pekte også på utfordringer knyttet til forholdet mellom tapt undervisning og eksamen. Nestleder og administrasjonssjef anerkjenner studentrepresentantens innspill, og poengterer at problemstillingen skal bli tatt med videre. Det er mulig noe av det tapte kan kompenseres for på sikt, men man vil trolig ikke ha tilstrekkelig kapasitet til å kompensere for all tapt undervisning.

17/2020 Orientering fra ledende verneombud

Ledende verneombud meldte at han opplever at nåværende kombinasjon av hjemmekontor og kontor fungerer for de ansatte, også psykososialt. Videre viste han til saken vedr. manglende renhold for de av våre ansatte som sitter i sykehuslokaler. Fakultetets ledende verneombud følger denne saken opp på fakultetsnivå.

Han har blitt kontaktet av et enkeltmiljø (SERAF) mht. manglende renhold i OUS-arealer, og har rådet miljøet til å ta det opp i klinikklinja. Det fysiske arbeidsmiljøet (inkl. renhold) er iflg. HMS-avtalen med OUS sykehusets ansvar.

18/2020 HMS-rapport for Klinmed 2019 – HMS-koordinator orienterer (vedlegg)

HMS-koordinator presenterte instituttets HMS-rapport for 2019. Rapporten viser at det jobbes jevnlig og samvittighetsfullt med HMS ved instituttet, og at HMS-situasjonen trolig ikke endret seg mye jf. foregående år.

HMS-rapporten baserer seg i stor grad på innsendte rapporteringsskjemaer fra klinikkene. HMS-koordinator påpekte flere svakheter mht. rapporteringsskjemaet, og hvordan dette trolig påvirker rapportens verdi som verktøy. Det finnes rom for ulik tolkning av spørsmålene i rapporten, samt ulik forståelse av hva og hvordan det skal rapporteres. Dette vanskeliggjør bl.a. sammenstilling av innsendte opplysninger ifm. utforming av rapporten. HMS-koordinator følger dette opp med fakultetet.

Klinmed-LAMU påpeker viktigheten av at den årlige HMS-rapporten skal kunne fungere som verktøy, jf. datakvalitet, og ønsker at man ser på muligheten for et forbedret rapporteringsskjema.

Saker videreført fra foregående møte i Klinmed-LAMU

8/2020 **Hva tenker ledelsen om muligheten for obligatoriske lederkurs fremover? Bør det være fokusområde for 2020? - Diskusjonssak v/ansattrepresentant Elisabeth K. Semprini.**

Videreføring av diskusjonen, jf. beslutning i Klinmed-LAMU 05.03.2020.

Ansattrepresentant Semprini påpekte viktigheten av sikring av et minimum av lederkursing for alle ledere med personalansvar, og ønsker at instituttledelsen diskuterer dette.

Administrasjonssjefen tar denne saken med seg til ledergruppa som en diskusjonssak. Han ser at det finnes flere ulike behov i denne sammenheng, men mener en hensiktsmessig implementering av evt. obligatorisk lederkursing vil by på flere ulike utfordringer

9/2020 **Klinmeds ledelse har fokus på medarbeidersamtaler i år. Hva er planen for at dette skal gjennomføres bedre i alle linjer og på alle enheter i året som kommer? Diskusjonssak v/ansattrepresentant Elisabeth K. Semprini**

Administrasjonssjefen anser medarbeidersamtaler som viktige både for ansatte og ledelse. Instituttet har (og har i lengre tid hatt) et stort fokus på medarbeidersamtaler, bl.a. ifm. klinikkledermøter. Det har blitt lagt ned mye arbeid i å få UiOs synspunkter på dette feltet tydeliggjort ved klinikkene. Det er klare tegn på fremgang, men noen enheter har fortsatt en vei å gå. Instituttet vil fortsette å fremme gjennomføring av medarbeidersamtaler, og temaet følges opp på flere arenaer. Instituttet ser det som viktig at vi fortsetter dette arbeidet.

10/2020 **Hva er status ved UiO sentralt på arbeidet med Metoo? Noe vi på Klinmed kan gjøre eller avventer vi fortsatt sentraladministrasjonen? Diskusjonssak v/ansattrepresentant Elisabeth K. Semprini**

Metoo-arbeidet har ligget stille ifm. Corona-situasjonen. Det vil trolig bli en del av det kommende ARK-arbeidet. Observatør Trine Evensen fra BHT kunne orientere om at det forventes at risikovurdering utføres ved enhetene. Instituttet kommer tilbake til dette.

11/2020 **Bør LAMU være mer direkte involvert i arbeidet med potensielt opptak av 200 flere studenter på Med. fremover? - Diskusjonssak v/ansattrepresentant Elisabeth K. Semprini**

Det er enighet i Klinmed-LAMU om at utvalget skal involveres når denne saken blir mer konkret. Per d.d. arbeides det ved fakultetet mht. kartlegging av mulige

konsekvenser og tiltak. Utvalget anser det som viktig at studentrepresentantene involveres når saken blir mer konkret.

12/2020 **Vet vi noe mer om det kommer en ny ARK i 2020 for UiO og evt. Med? Hvis ikke, er det behov for egen medarbeiderundersøkelse? - Diskusjonssak v/ansattrepresentant Elisabeth K. Semprini**

Fakultetet tar sikte på å gjennomføre ARK i 2021, men per nå er prosessen på vent p.g.a. pandemi-situasjonen. Instituttet har en klar intensjon om å gjennomføre en ny ARK, selv om tidspunktet for gjennomføring fortsatt er uklart.

19/2020 **Eventuelt**

Det ble vist til manglende oppfølging mht. sak 5/2020, jf. oversikt over HMS-kursing ved Instituttet. HMS-koordinator tar ut oversikt til neste møte i Klinmed-LAMU, og diskusjonssak vedr. HMS-kursingen ved instituttet settes opp som diskusjonssak.

Det vises til sak 5/2020. Klinmed-LAMU diskuterte hvordan utvalget skal forholde seg til vara-deltakelse (som observatører) på møter der fast medlem er til stede, og kom frem til følgende retningslinjer for deltakelse på utvalgets møter. *Ut over utvalgets faste medlemmer og fungerende varaer, deltar kun inviterte bidragsytere/observatører på møtene.* Innehaver av utvalgets lederverv (hhv. ledende verneombud / administrasjonssjef) beslutter hvem som skal inviteres. Dette gjøres ifm. klargjøring av møteagenda.