

Referat fra møte i Klinmed-LAMU

Tid: Torsdag 9. februar 2023, kl. 13.00-15.00

Sted: Store møterom Søsterhjemmet, samt Zoom for enkelte av deltakerne.

Til stede: Astrid Aksnessæther (administrasjonssjef, møteleder), Bente I. H. Vasbotten (instituttverneombud), Tor Henry Wold, Berit Lund Opheim, Toril Ranneberg-Nilsen, Shuo-Wang Qiao, Julie Ljosland Strand (studentrepresentant), Erlend Huglen (HMS-koordinator og referent).

Arbeidsgruppeleder Karly E. K. Eriksen (ARK ved klinikkene) var til stede som observatør, og orienterte ifm. sak 7/2023.

Studentrepresentanten deltok ikke på hele møtet.

Forfall: Trine Evensen (BHT), Elisabeth Kolflaath Semprini (ansattrepresentant)

1/2023 Godkjenning av møteinnkalling – vedtakssak

Møteinnkallingen ble godkjent

2/2023 Godkjent referat fra møtet 15.12.2022 – Orienteringssak (vedlegg)

Referatet fra forrige møte, har blitt godkjent per e-post. Dette iht. vedtatt rutine.

3/2023 Møteledelse Klinmed-LAMU 2023 – Orienteringssak

Klinmed-LAMU ledes av hhv. av instituttverneombud og administrasjonssjef, et år ad gangen. Instituttverneombud og administrasjonssjef har avtalt at sistnevnte leder utvalget i 2023, og førstnevnte leder utvalget i 2024.

Utvalget støtter denne beslutningen.

4/2023 Orienteringer fra ledelsen (fast sak)

Administrasjonssjef orienterte om at vernerunde for 2022 ble avholdt for sekretariatet 6. og 18. januar 2023. Fokus for vernerunden var ergonomi og det psykososiale arbeidsmiljøet. I tillegg ble det fokusert på medarbeidernes tanker og vurderinger knyttet til den økte bruken av



hjemmekontor. En del av klinikkene har rapportert at de har avholdt vernerunde for 2022. Administrasjonssjefen understreket at vernerunder er både obligatoriske og viktige, og vil ta dette opp med de administrative koordinatorene.

Administrasjonssjefen er involvert i arbeidet med Obligatoriske strukturerte samlinger på avdelingsnivå med arbeidsmiljø som tema våren 2023 (OSSAA), og ser frem til at opplegget iverksettes. Mer om OSSA i sak 7/2023.

HMS-koordinator viste til sak 32/2022, der Klinmed_LAMU etterspurte informasjon om hvem som representerer fakultetet vårt i arbeidsutvalget som høsten 2022 ble opprettet ifm. at UiO har besluttet felles gjennomføring av ARK ved UiO hvert tredje år. Arbeidsutvalget består av 8 medlemmer fra ulike enheter, men vårt fakultet er ikke blant disse. Hovedverneombudet representerer vernelinja i utvalget, og det vil bli opprettet en referansegruppe bestående av dekaner og instituttledere. Mer informasjon om utvalget, finnes her: <https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/personal/personaloppfolging/arbeidsmiljo/ark-uo/> .

HMS-koordinator orienterte om status mht. Ledelsens gjennomgang (LGG), instituttets HMS-årsrapportering og vernerunder ved instituttet i 2022. LGG planlegges gjennomført 1. våsemesteret 2023. HMS-årsrapporteringen må være gjennomført før LGG kan gjennomføres.

Instituttet HMS-rapporterer til fakultetet årlig. Grunnlaget for instituttets rapportering, er tilsvarende rapportering fra klinikkene inn til instituttet. Klinikkenes frist i for 2022-rapporteringen er satt til 12. februar 2023. Instituttets frist for innsending av HMS-årsrapport 2022 til fakultetet, er 1. mars. 2023. KLINMEDs HMS-årsrapport forankres hos instituttleder og instituttverneombud før innsending til fakultetet.

Vernerunde har blitt avholdt ved sekretariatet og ved NORMENT, NSSF, PHA og KIT. Øvrige enheter har ikke rapportert at vernerunde har blitt avholdt. Utvidet frist har blitt gitt til klinikkene.

5/2023 Orienteringer fra instituttverneombudet (fast sak)

Instituttverneombudet har kommet i gang med vervet. Hun har kontaktet verneombudene, og vil besøke de ulike verneområdene etter påske. Sissel Aastorp har blitt gjenvalgt som lokalt hovedverneombud ved Det medisinske fakultet for 2023-2024. Michael T.N. Møller er vara for Aastorp.

6/2023 Orientering fra studentrepresentant (fast sak)

Studentrepresentanten har orientert studentene om deltakelsen i Klinmed-LAMU, og har etterspurt innspill fra studentene. Studentene savner flere stikkontakter i auditoriene på RH. Tor Henry Wold informerte om at antallet stikkontakter har blitt utvidet flere ganger tidligere. Instituttets sekretariat undersøker med OUS hvorvidt ytterligere utvidelse er mulig.

7/2023 Fokusområder Klinmed-LAMU - Orienteringssak

- ARK oppfølging ved sekretariatet (HMS-koordinator)

ARK ved sekretariatet jobber videre med våre tiltak. Sosiale tiltak som fredagskaffe, vinlotteri og lønningstreff gjennomføres. Sekretariatmøter holdes. Administrasjonssjefen varsler at sistnevnte snart vil bli evaluert. 27. januar avholdt instituttet seminar og nyttårsbord for administrativt ansatte. Et av seminarets temaer, var den økte bruken av hjemmekontor, og hvordan denne påvirker arbeidsmiljøet vårt.

- ARK-oppfølging ved klinikkene, inkl. presentasjon av ARK-tiltaksplanen til oppfølgingen på klinikkene (Arbeidsgruppeleder Karly E. K. Eriksen)

Eriksen orienterte om bakgrunnen for og prosessen ved klinikkene ifm. ARK. Hun gjennomgikk også handlingsplanen for dette arbeidet. Kopi av handlingsplanen ligger vedlagt.

Sentrale tiltak er knyttet til fellesskap og relasjoner på tvers av klinikkene, og det å skape gode møteplasser for dette. De månedlige obligatoriske nettverksmøtene, der oppmøte er fysisk, er en viktig plattform for ARK-arbeidet på klinikkene. Det jobbes derfor med å øke deltakelsen på disse, samt å få til felles lunsj i den sammenheng. Det er opprettet en egen arbeidsgruppe for nettverksmøtene.

ARK ved klinikkene jobber med forbedring av samarbeidsflaten mellom klinikk- og instituttnivå. Man har derfor invitert, og kommer til å fortsette å invitere, kollegaer fra instituttnivå inn til nettverksmøtene. ARK ønsker å invitere administrasjonssjefen, samt noen fra kommunikasjon, til kommende møter. Administrasjonssjefen stiller seg positiv til dette.

Deling av kunnskap er et annet viktig tema, særlig ifm. DFØ-løsningene. Det samme gjelder temaet hjemmekontor og fleksibilitet. Nettverksmøtene vil ha fokus på dette.

Fokus i ARK-arbeidet er også videreutviklingen av samarbeidet med økonomiseksjonen. Et tiltak her er evt å, å se på mulighet for at konsulentene kan delta i teammøtene, eller evt. i egne møter med økonomiseksjonen.

For å følge opp tiltak knyttet til faglig utvikling, planlegger man kartlegging via nettskjema. Ut fra dette vil man se på hvilke muligheter (kurs/opplæring) som foreligger, samt orientere klinikkadministrasjonene om disse.

Eriksen meldte at det er problematisk at våre ansatte ikke inngår i sykehusenes beredskapsopplegg. Administrasjonssjefen tar dette med til fakulettet ifm. beredskapsarbeid der. Klinmed arbeider generelt med avklaringer opp mot fakultetet mht. beredskap.

- Obligatoriske strukturerte samlinger på avdelingsnivå med arbeidsmiljø som tema våren 2023 (OSSAA) (HMS-koordinator)

Arbeidet med OSSAA går fremover. HR-rådgiver Maren Retterstøl bistår HMS-koordinator i arbeidet, og administrasjonssjefen og administrativ koordinator Karly E. K. Eriksen er involvert. Per nå jobbes det med å ferdigstille bestillingen som skal gå ut til enhetene, samt forberede Instituttleders Kick off-møte med klinikkenes ledelse. Målesettingen er at OSSAA gjennomføres 1. halvåret 2023. Klinmed-LAMU vil bli orientert når opplegget er klart.

- Internasjonale forskere (HMS-koordinator)

Dette arbeidet gjelder a) oversettelse av instituttets HMS-nettsider til engelsk, og b) muligheten for velkomstmøtetilbud på engelsk. Punkt b) må ses i sammenheng med pågående revidering av velkomstmøtenes format. Klinmed-LAMU holdes orientert. Status uendret. Arbeidet har ikke kommet i gang.

- Medarbeidersamtaler (HMS-koordinator)

Medarbeidersamtaler og øvrige oppfølgingspunkter i klinikkene . HMS-koordinator kommer tilbake til dette punktet i senere møte i Klinmed-LAMU. Status uendret. Arbeidet har ikke kommet i gang.

8/2023 Invitasjon til LAMU-seminar 28.03.2023

Enhet for HMS og beredskap ved UiO (HMSB) inviterer alle LAMU-medlemmer til LAMU-seminar. Påmeldingsfrist 14.03.2023 via nettskjema. Invitasjon er vedlagt.

Neste år skal hele UiO gjennomføre en felles arbeidsmiljøkartlegging med ARK som verktøy. Årets LAMU-seminar vil derfor handle om å skape en felles forståelse for kartleggingen og viktigheten av oppfølgingsarbeidet som vil følge. Seminaret avsluttes etter felles lunsj.

9/2023 Hvordan ivaretas klinikkstab ifm. at tre administrative koordinatører slutter ila. første kvartal 2023? – Diskusjonssak**Sak innmeldt av representant Semprini**

Instituttet er i ferd med å erstatte to av stillingene. Administrasjonssjefen har tatt opp temaet med i møte med våre administrative koordinatører. Sistnevnte fikk i oppdrag å komme med forslag til diskusjon om hvordan dette skal følges opp. Forslaget vil være med å danne grunnlag for videre oppfølging.

Administrasjonssjefen understreker at situasjonen vil være utfordrende for klinikkene i tiden fremover, og at ivaretagelse av klinikkadministrasjonene vil være en prioritert oppgave. I overgangsperioden vil samarbeid og bistand på tvers av klinikkene måtte spille en sentral rolle. Det arbeides også med å få oversikt over konkrete saksbehandlingsfelt, som rutiner knyttet til eksamensarbeid. Man må se på evt. muligheter for at sekretariatet kan avlaste klinikkene, selv om kompleksiteten i arbeidsoppgavene trolig begrenser potensialet for dette. Rekruttering til ubesatte konsulentstillinger skal prioriteres.S

10/2023 Kan sammensettingen av Klinmed LAMU endres, slik at det blir 3 arbeidstakerrepresentanter? – Diskusjonssak**Sak innmeldt av representant Semprini**

HMS-koordinator orienterte om at utvalget kan gjøre vedtak mht. utvalgets sammensetting, dersom forslag om dette innkommer. Antallet arbeidstaker- og arbeidsgiverrepresentanter må dog forbli likt, jf balanse.

Dersom endringen av utvalgets sammensetting skal bidra til å sikre at samtlige tre ansattgrupper representeres blant arbeidstakerrepresentantene, må dette inngå i et evt. forslag. Flere av representantene gir uttrykk for at man ønsker å se på en slik mulighet.

HMS-koordinator undersøker muligheten for en endring av sammensettingen, der samtlige tre ansattgrupper kan bli representert i Klinmed-LAMU, og kommer tilbake til utvalget.

11/2023 Burde Klinmed-LAMU vurdere muligheten for et fast agendapunkt for kommentering og oppfølging av saker fra forrige møtes referat? - Diskusjonssak**Sak innmeldt av representant Semprini**

Klinmed-LAMU ønsker at denne saken behandles med representanten Semprini til stede. Saken utsettes derfor til neste møte.

12/2023 Eventuelt

Instituttverneombudet tok opp brannopplæring for UiO-ansatte i sykehuslokalene.

Instituttverneombud og HMS-koordinator ser sammen på brannkurstilbudet til våre ansatte i sykehuslokaler. Målet vil være å sikre at informasjon om kursing kommer frem til våre ansatte, samt å få avklart forholdet mellom UiO-kursing og kurstilbudet noen av våre ansatte har tilgang til via sykehusene; holder det med UiO-kursing, eller bør man gjennomgå sykehusorganisert kursing? Og i så fall; hvordan er formelt sett vår tilgang til sykehuskursingen?

Instituttverneombud og HMS-koordinator kommer tilbake med informasjon til Klinmed-LAMU vedrørende dette.