

Referat fra møte i Klinmed-LAMU

Tid: Torsdag 8. juni 2023, kl. 13.00-15.00

Sted: Store møterom Søsterhjemmet, samt Zoom for enkelte av deltakerne.

Til stede: Astrid Aksnessæther (administrasjonssjef, møteleder), Bente I. H. Vasbotten (instituttverneombud), Tor Henry Wold, Anders Øverbye (vara arbeidsgiverrepresentant), Elisabeth Kolflaath Semprini, Henriette Pisani Sundhagen (vara arbeidstakerrepresentant), Shuo-Wang Qiao, Orion Atsebaha (vara studentrepresentant), Erlend Huglen (HMS-koordinator og referent).

Arbeidsgruppeleder Karly E. K. Eriksen (ARK ved klinikkene) var til stede som observatør, og orienterte ifm. sak 7/2023.

HR-seniorrådgiver Thoril Kristiansen la frem sak 21/2023.

Forfall: Trine Evensen (BHT), Julie Ljosland Strand (studentrepresentant), Toril Ranneberg Nilsen (ansattrepresentant)

13/2023 Godkjenning av møteinnkalling – vedtakssak

Møteinnkallingen ble godkjent.

14/2023 Godkjent referat fra møtet 09.02.2023 – orienteringssak (vedlegg)

Referatet var allerede godkjent per e-post. Kopi ligger vedlagt.

15/2023 Forslag til møtetidspunkt for Klinmed-LAMU høsten 2023 - vedtakssak

Foreslåtte tidspunkter:

- Torsdag 21. september kl. 09:30-11:30
- Torsdag 23. november kl. 09:30-11:30

Vedtatte tidspunkter:

- Torsdag 21. september kl. 09:30-11:30
- Torsdag 23. november kl. 13:30-15:30

16/2023 Opprette eget verneområde UiO Campus Sør – vedtakssak

Forslag fra instituttverneombudet



Klinmed-LAMU vedtok opprettelse av nytt verneområde ved Campus Sør.

17/2023 Orienteringer fra ledelsen (fast sak)

I sin orientering fokuserte administrasjonssjefen på byggesaker og involvering.

Klinmed er nå, og vil i tiden fremover, være involvert i flere byggesaker. Hittil har instituttet ansett at ikke alle prosessene har kommet til et nivå der involvering av f.eks. verneombud og studenter har vært aktuelt. I enkelte av byggesakene, som f.eks. flytting av hhv. Ferdighetscenteret, universitetsbiblioteket på RH, og undervisningsenheten ved Klinmed har verneorganisasjonen ved tidligere instituttverneombud Erik Fedde vært involvert. Nåværende instituttverneombud er inkludert i prosessen videre. I nybygget ved Radiumhospitalet har aktuelle undervisere og studenter vært på befaring. I øvrige byggeprosjekt har involveringen vært begrenset.

Administrasjonssjefen understreker at involvering er viktig i byggesaker, og at Klinmed dermed må komme i gang med dette. Både mht. konkrete saker, og mht. generell prosedyre knyttet involvering i byggesaker. Som et tiltak i den forbindelse, vil instituttet invitere verneombudene og studentrepresentant til orienteringsmøte i august 2023.

For øvrig er sekretariatet i gang med en rekke forbedringsprosjekter, for å gjøre organisasjonen bedre rustet til å møte de utfordringene vi ser komme, samt bedre kvaliteten på våre funksjoner. Dette arbeidet vil involvere de fleste av våre virkeområder, og gjelder samtlige seksjoner. De ansatte er godt orientert om prosessene og bakgrunnen for dem, og man tar sikte på at de ansatte aktivt involveres i prosjektene.

HMS-koordinator orienterte om HMS-årsrapport for 2022. Rapporten ble sendt til fakultetet i mars 2023. Rapporteringen er en årlig aktivitet, der fakultetet bestiller innrapportering via nettskjema. Instituttet innhenter informasjon fra underenhetene via nettskjema, og sammenstiller denne til vår årsrapport. Spørsmålene fra fakultetet er obligatoriske, men Klinmed kan ved behov også innhente informasjon om annet HMS-relatert. HMS-koordinators presentasjon fra møtet ligger vedlagt, og i den orienteres det om hovedtendensene i rapporten, samt rapportens oppbygging og tema.

HMS-koordinator orienterte utvalget om at aktiviteten Ledelsen gjennomgåelse (LGG) er i gang, og vil bli gjennomført ila. sommeren. Orienteringen var generell og tok for seg prosedyren. LGG er en aktivitet der ledelsen eksplisitt ikke skal involvere de ansatte. For mer informasjon, se vedlagt presentasjon fra HMS-koordinator.

Det er uklart i hvilken grad instituttet imøtekommer brannvernkrav knyttet til bemanning, aktivitet, opplæring og dokumentasjon. Mangelfull dokumentasjon gjør det vanskelig å fastsette evt. omfang av dette, men det er grunn til å anta at dette er noe Klinmed kan bli bedre på. Etter initiativ fra ledende verneombud har instituttet tatt tak i dette. Adm. koordinatorene har blitt orientert om hvilke krav som gjelder. Ila. høstsemesteret tar vi sikte på å korrigere etterslepet, utforme en Klinmed-tilpasset prosedyre/instruks, og få orden på dokumentasjonskrav.

ARK avholdes vårsemesteret 2024 for hele UiO. UiO vil i årene som kommer avholde ARK hvert tredje år. Prosessen organiseres sentralt ved UiO, men enhetene vil måtte bidra mht. forberedelse, gjennomføring og etterarbeid. UiO sentralt signaliserer at ARK-arbeidet vil utgjøre en sentral del av vårt HMS-arbeid i tiden fremover. Selve undersøkelsen kommer til å være åpen i uke 7-9. Utvalgsmedlemmene ble anbefalt å følge agenda og referat fra sentralt arbeidsmiljøutvalg (AMU), der orienteringen om ARK-prosessen er god. Mer informasjon i vedlagt presentasjon fra HMS-koordinator.

18/2023 Orienteringer fra instituttverneombudet (fast sak)

Instituttverneombudet orienterte om møte for alle verneombud ved UiO 12. juni. Møtets hovedtema var stillesittende arbeid, men også kommunikasjonskursing var tema.

19. juni kommer hovedverneombud Thomas Aulin og fakultetsverneombud Sissel Aastorp på besøk ved Klinmed. Alle våre verneombud er invitert. HMS-koordinator er gjest.

Instituttverneombudet er positiv til at administrasjonssjefen i inviterer verneombudene til møte om byggesaker. Møtet er planlagt i august. Dette jf. sak 17/2023.

19/2023 Orientering fra studentrepresentant (fast sak)

Vara studentrepresentant Orion Atsebaha møtte på kort varsel, og hadde derfor ikke rukket å forberede en orientering. Atsebaha er nestleder for MSU. Fra høsten av vil han overta for Julie Ljosland Strand som vår studentrepresentant i Klinmed-LAMU. Utvalget ønsker ham velkomment, og takker Julie for innsatsen.

Atsebaha forhørte seg om status mht. begrenset antall stikkontakter for studentene ved RH og Ullevål. Arbeidsgiverrepresentant (og IT-sjef) Tor Henry Wold redegjorde for at man har undersøkt hvilke muligheter som foreligger. Inventaret i lokalene (inkl. stikkontakter) eies av OUS. Dersom OUS ikke vil dekke evt. kostnader, må instituttet se på muligheten for å dekke dem selv. Økt antall stikkontakter i de aktuelle arealene kan medføre en millionkostnad for Klinmed,

avhengig av tekniske begrensninger i nåværende anlegg. Wold skal jobbe videre med å se på muligheten for finansiering av en slik utbedring.

Status mht. stikkontaktene tas opp i førstkommende utvalgsmøte.

Studentrepresentanten stilte spørsmål vedr. grenseflaten mellom HMS for ansatte og HMS for studenter.

HMS-koordinator legger frem en orientering om dette i førstkommende utvalgsmøte.

Atsebaha viser til dårlige garderobeforholdt for studentene ved Radiumhospitalet. Arbeidsgiverrepresentant (og adm. koordinator for KRE) Anders Øverbye orienterte om at disse forholdene vil bli forbedret i nybygget.

20/2023 Fokusområder Klinmed-LAMU - Orienteringssak

- ARK oppfølging ved sekretariatet (HMS-koordinator)

HMS-koordinator orienterte om ARK oppfølgingen ved sekretariatet. Det arbeides med tiltakene våre. Velferdskomiteen gjennomfører aktiviteter, og formen på sekretariatmøtene har blitt justert. HR-leders arbeid med kompetanseplan kommer snart i gang, og det arbeides med internkommunikasjonsstrategien vår. Sistnevnte arbeid vil få mandat i førstkommende ledermøte. I tillegg har arbeidsgruppe blitt opprettet for å jobbe med forholdet mellom tilstedeværelse og hjemmekontor, ledet av seniorrådgiver Thoril Kristiansen. Mer om dette i sak 21/2023. Det har også vært avholdt administrasjonsseminar med sistnevnte som tema.

- ARK-oppfølging ved klinikkene, inkl. presentasjon av ARK-tiltaksplanen til oppfølgingen på klinikkene (Arbeidsgruppeleder Karly E. K. Eriksen)

Arbeidsgruppeleder Karly E. K. Eriksen orienterte om status for ARK ved klinikkene. Gruppen avventer resultatet av arbeidet til «hjemmekontor-gruppa». Arbeidsgruppa følger opp handlingsplanen, og de ansatte har blitt orientert. Over sommeren har man planlagt en samling med workshop, der man ønsker å se på de ansattes ønsker innspill og tanker mht. kompetanse og kommunikasjon. BHT har blitt invitert, og vil lage et opplegg for samlingen. De obligatoriske nettverksmøtene videreføres, og man har fokus på disse. Kopi av handlingsplanen ligger vedlagt.

- Arbeidsmiljøsamlinger på avdelingsnivå (HMS-koordinator)

Bestilling ble sendt ut til samtlige enheter der de ansatte ikke deltok på ARK 2022. Frist for gjennomføring er satt til 30. september. Instituttet oppfatter det som at enhetene er i gang med å utføre bestillingen. I vedlagt presentasjon fra HMS-koordinator skisseres aktiviteten/prosessen.

- Internasjonale forskere (HMS-koordinator)

Arbeidet med å oversette sentrale HMS-nettsider til engelsk, har ikke kommet i gang. Seksjon for HR og HMS arbeider med å revitalisere velkomstrutinene til instituttet (onboarding), og i den sammenheng arbeider man også med ivaretagelse av nyansatte som ikke behersker norsk.

- Medarbeidersamtaler (HMS-koordinator)

HMS-årsrapporten viser at et flertall av ansatte tilbys medarbeidersamtaler. Enkelte ansatte ved noen klinikker tilbys ikke. For flere av klinikkene er det vanskelig å vite hvorvidt samtlige ansatte har mottatt tilbudet. Utvalget anser det som problematisk at ikke alle ansatte tilbys medarbeidersamtale.

21/2023 Retningslinjer for hjemmekontor ved institutt- og klinikkadministrasjon – orienteringssak (seniorrådgiver Thoril Kristiansen og instituttverneombudet)

Seniorrådgiver Thoril Kristiansen leder arbeidsgruppe som skal komme frem til retningslinjer for bruk av hjemmekontor ved Klinmed. Hun holdt, supplert av instituttverneombud som også deltar i arbeidsgruppen, en orientering om bakgrunn for gruppen, dens mandat, sammensetting, tidsplan, samt status så langt.

Arbeidsgruppen skal, med utgangspunkt i UiO sine retningslinjer for fjernarbeid, foreslå lokale rammer og retningslinjer for bruk av hjemmekontor for institutt- og klinikkadministrasjonen ved Klinmed. Gruppen skal levere forslag til:

- *Klinmeds generelle policy for bruk av hjemmekontor*
- *Hvilke kriterier nærmeste leder bør legge til grunn ved vurdering av søknad om hjemmekontor.*
- Retningslinjer for arbeid fra hjemmekontor. (Fokus på tilgjengelighet)
- Verktøykasse, med fokus på digitale verktøy, for å sikre ivaretagelse av samhandling og arbeidsmiljø. (Både mellom og innen enheter.)

For mer informasjon, se vedlagt presentasjon.

22/2023 Rutiner for Klinmed-LAMU og HMS-årsrapportering – diskusjonssak

Sak innmeldt av representant Semprini

Saksfremlegg: Klinmed-LAMU bør ta stilling til rutinene for hvordan utvalget involveres i HMS-årsrapporteringen. Burde utvalget få anledning til å påvirke rapportskjema i forkant, og bør ferdig årsrapport oversendes utvalget samtidig som

fakultetet mottar det? Bør instituttet se på hvordan HMS-årsrapportene kommuniseres ut til de ansatte?

Utvalget diskuterte saken. HMS-koordinator orienterte om de praktiske rammene gitt av a) tidspunkt for mottak av bestilling fra fakultetet, b) krav om å besvare fakultetets spørsmål, c) frist for rapportering til fakultetet.

Utvalget konkluderte med at utvalget skal se nærmere på skjemaet i førstkommende Klinmed-LAMU. Evt. ønsker om justering mht. skjema og prosedyre som fremkommer der, tas videre til fakultetet, da det er fakultetets bestilling som ligger til grunn for rapporteringen.

HMS-koordinator utformer saksfremlegg til førstkommende utvalgsmøte.

Utvalget tok ikke stilling til to av saksfremleggets spørsmål:

- a) Bør ferdig årsrapport oversendes utvalget samtidig som fakultetet mottar det?
- b) Bør instituttet se på hvordan HMS-årsrapportene kommuniseres ut til de ansatte?

Klinmed-LAMU diskuterer disse to spørsmålene i førstkommende utvalgsmøte.

10/2023 Kan sammensettingen av Klinmed LAMU endres, slik at det blir 3 arbeidstakerrepresentanter? – Diskusjonssak

Sak innmeldt av representant Semprini.

HMS-koordinator har undersøkt saken med HMSB. Det er opp til utvalget å bestemme utformingen av utvalget, ut over at arbeidstaker og –giversiden bør ha likt antall representanter. Likeledes kan Klinmed-LAMU fastsette krav mht. hvilke ansattkategorier som skal være representert blant ansattrepresentantene.

HMS-koordinator utformer vedtakssak vedr. sammensetting av utvalget. Vedtakssaken behandles i førstkommende utvalgsmøte. Tema for vedtakssaken blir:

- *Antall representanter*
- *Fordeling mellom ansattkategorier*
- *Implementering av evt. endret sammensetting*

11/2023 Burde Klinmed-LAMU vurdere muligheten for et fast agendapunkt for kommentering og oppfølging av saker fra forrige møtes referat? - Diskusjonssak

Sak innmeldt av representant Semprini til møtet 02.09.2023. Klinmed-LAMU besluttet å utsette saken til etterfølgende møte (08.06.2023).

Utvalget diskuterte saken, og kom til følgende konklusjon:

- Referent gjenbraker aktivt saksnummer, slik at det blir lettere å følge saker fra referat til referat.
- Der saker skal videreføres og behandles i kommende møter, skal dette fremgå eksplisitt av referatet.

12/2023 Eventuelt

Ingen meldte inn eventuellsak.

Vedlegg:

Referat fra Klinmed-LAMU 09.02.2023

HMS-koordinators presentasjon til møtet

Kopi av handlingsplan for sekretariats-ARK

Presentasjon fra Hjemmekontor-arbeidsgruppa