

## Referat fra møte i Klinmed-LAMU

Tid: Torsdag 21. september 2023, kl. 09.30-11.30

Sted: Store møterom, Søsterhjemmet

Til stede: Astrid Aksnessæther (administrasjonssjef, møteleder), Bente I. H. Vasbotten (instituttverneombud), Tor Henry Wold (arbeidsgiverrepresentant), Berit Lund Opheim (arbeidsgiverrepresentant), Toril Ranneberg-Nilsen (arbeidstakerrepresentant), Monica Atneosen-Åsegg (vara arbeidstakerrepresentant), Shuo-Wang Qiao, Erlend Huglen (HMS-koordinator og referent).

*HR-seniorrådgiver Thoril Kristiansen la frem sak 26/2023.*

Forfall: Trine Evensen (BHT), Elisabeth Kolflaath Semprini (ansattrepresentant), Orion Atsebaha (studentrepresentant)

---

### **24/2023 Godkjenning av møteinnkalling – vedtakssak**

Møteinnkallingen ble godkjent

### **25/2023 Godkjent referat fra møtet 08.06.2023 – orienteringssak (vedlegg)**

Referatet var allerede godkjent per e-post. Kopi ligger vedlagt.

### **26/2023 Forslag til retningslinjer for hjemmekontor ved KLINMED (orienteringssak)**

*v/seniorrådgiver Thoril Kristiansen*

Utvalget hadde fått tilsendt utkast og mandat i forkant av møtet. Kristiansen redegjorde for bakgrunnen for arbeidsgruppen, dens mandat, og det utkast til retningslinjer for hjemmekontor som foreligger. Under gjennomføring av ARK ved institutt- og klinikkadministrasjonen ved Institutt for klinisk medisin (Klinmed) våren 2022 ble fleksibilitet knyttet til mulighet for hjemmekontor nevnt som et bevaringspunkt i begge handlingsplanene. Retningslinjene overensstemmer med UiOs sentrale retningslinjer for hjemmearbeid, men presiserer mht. lokal forhold ved instituttet. Retningslinjene er primært ment for administrativt ansatte ved instituttet.

Utkastet har vært i fakultetets informasjons og drøftingsmøter ([IDF](#)), der de hovedtillitsvalgte hadde kommentarer knyttet til punkt 5 i utkastets *Policy for bruk*. Kommentaren angikk ordlyd som gav uttrykk for at leder alene avgjør om en



medarbeider skal ha hjemmekontor eller ikke. Arbeidsgruppens intensjon hadde her ikke kommet tydelig nok frem i utkastet. Intensjonen er at slike avklaringer gjøres gjennom dialog mellom arbeidstaker og –giver, men at arbeidsgivers styringsrett gjelder. Arbeidsgruppen vil justere teksten slik at denne intensjonen kommer tydeligere frem.

Man tar sikte på evaluering av ordningen, både mht. de som benytter hjemmekontor, og mht. de som ikke benytter det.

Administrasjonssjefen påpekte viktigheten av at retningslinjene, kommuniseres godt og likt til de ansatte. Hun kunne også meddele at det er stor variasjon mellom enhetene ved fakultetet, mht. hvordan man forholder seg til hjemmearbeid, og at det er mulig at fakultetet etter hvert vil ta sikte på mer enhetlig praksis.

Klinmed-LAMU diskuterte forslaget og temaet. Atneosen-Åsegg påpekte at også teknisk ansatte har arbeidsoppgaver som egner seg for hjemmekontor, og at hjemmekontor potensielt vil kunne bli mer aktuelt for denne ansattgruppa på sikt.

*Dokumentasjonen ligger vedlagt.*

## **27/2023 Orienteringer fra ledelsen (fast sak)**

Instituttet avholdt 01.09.2023 et orienteringsmøte om bygge- og flyttesaker ved Klinmed, med særlig fokus på medvirkningspraksis i slike saker ved instituttet. De inviterte var samtlige verneombud, samtlige administrative koordinatorene, og UiOs hovedtillitsvalgte. Flere av verneombudene og de administrative koordinatorene deltok. En av de hovedtillitsvalgte deltok. Fra instituttet deltok administrasjonssjef Astrid Aksnessæther, arealkoordinator Jorun Ur og HMS-koordinator Erlend Huglen.

Tilbakemeldingene fra møtedeltakerne har vært gode. Shuo-Wang Qiao påpekte at de bygge- og flytteprosessene vi er inne i, og de som kommer, trolig vil ende opp med at instituttet får et bedre og mer avklart forhold til sykehusene mht. areal.

*Presentasjonene som ble brukt i møtet ligger vedlagt.* De har også blitt oversendt til Klinmed-LAMU per e-post.

Julie Pihlmann har blitt valgt til lokalt verneombud ved det nye verneområdet på Campus Sør.

Instituttet vil også i 2023 tilby influensavaksine til våre administrativt ansatte. Dato er satt til 7. november. Tilbud sendes ut ila. de nærmeste ukene.

Administrasjonssjefen orienterte om styresak ved fakultetet vedr. psykisk helse blant våre studenter, jf. undersøkelser som har vist en negativ trend vedr. dette.

Shuo-Wang Qiao orienterte om at erfaringer fra uønskede hendelser i UiO-lokaler, f.eks. Majorstua-hendelsen nylig, vil tas med i fremtidig bygningsmessig utforming ved UiO, slik at arkitektonisk utforming bidrar til bedre sikkerhet. Utvalget diskuterte i den sammenheng innrapporteringsrutiner og –praksis ved instituttet, jf. uønskede hendelser. Det ble klart at det fremstår som uklart om uønskede hendelser skal innrapporteres til sykehus og/eller UiO. *HMS-koordinator ser nærmere på dette, og orienterer utvalget i påfølgende utvalgsmøte.*

ARK vil avholdes ved hele UiO i 2024. HMS-koordinator, prosessleder og instituttverneombud deltok 30.-31-august på den årlige ARK-konferansen, som i år ble avholdt i Bergen. Arbeidsmiljøundersøkelsen ARK har blitt noe justert siden sist. Viktige endringer er at noen overlappende spørsmål har blitt fjernet, og at nye spørsmål knyttet til det psykososiale arbeidsmiljøet har kommet til. Sistnevnte gir undersøkelsen mer fokus på psykologisk trygghet, uakseptabel oppførsel og rollekonflikt m.m. UiO har startet forberedelsene for ARK 2024. Bestilling sendes ut i oktober, og opplæring av prosessledere kommer snart i gang. Klinmed kommer til å sende notat til fakultetet, der de ber om at de enhetene og ansattgruppene som ikke deltok i ARK 2022, også skal utelates fra ARK 2024. Dette da forutsetningene for utelatelse fra ARK2022 fortsatt foreligger.

Arbeidsmiljøsamlingene ved klinikkene er i gang, og flere enheter har avholdt aktiviteten. Fristen for gjennomføring er ut september 2023.

HMS-koordinator orienterte om arbeidet med branninstruks. Det er en del utfordringer knyttet til etasjekontakt-rollen og opplæring, i grenseflaten mellom sykehus og universitet. HMS-koordinator vil kontakte UiOs sentrale HMS-enhet ([HMSB](#)) for bistand.

Instituttet ønsker å innføre et årshjul for Klinmed-LAMU, for å sikre at aktiviteter gjennomføres, bedre forutsigbarheten, og å heve kvaliteten på utvalgets arbeid. HMS-koordinator presenterte et utkast til årshjul. Utvalget hadde flere innspill om tema som kunne høre hjemme i et årshjul. De ønsker at HMS-koordinator jobber videre med årshjulet, og kommer tilbake med et utkast i neste møte.

## **28/2023 Orienteringer fra instituttverneombudet (fast sak)**

Hovedverneombudet besøkte Klinmeds verneombud før sommeren. Møtet ble avholdt på Rikshospitalet, og HMS-koordinator var invitert som gjest. Etter møtet besøkte hovedverneombudet et av instituttets laboratorier, og fikk dermed innsyn i en særegen side ved vårt arbeidsmiljø.

Instituttverneombudet har mottatt flere gode tilbakemeldinger fra vernetjenesten etter gjennomført arbeidsmiljøsamling, men at et par av de 21 verneombudene

dessverre ikke har blitt involvert i forkant av arbeidsmiljøsamlingene på klinikkene, slik intensjonen (og instruksjonen) var.

Byggesaksmøtet 01.09.2023 ble tatt vel imot av verneombudene. Også deltakende administrative koordinatorene har meldt at de satte pris på møtet. Instituttverneombudet peker særlig på avklaringen av hennes rolle mht. å avklare hvilke verneombud som skal involveres i medvirkningsprosesser, som viktig.

Instituttverneombudet melder at hun har en god dialog med fakultetsverneombudet. Hun melder også at hun har god dialog med instituttets administrasjonssjef og HMS-koordinator generelt, samt spesielt mht. utarbeidelse av ny branninstruks ved Klinmed.

### **29/2023 Orientering fra studentrepresentant (fast sak)**

Studentrepresentant var ikke i møtet.

Som en oppfølging fra forrige møte, orienterte Tor Henry Wold om status mht. stikkontakter i våre undervisningslokaler. En utbedring vil kunne bli svært kostbar, og det er usikkert hvilken del av kostnaden som skal dekkes av hhv. instituttet, fakultetet eller sykehuset. Man ser på alternative løsninger, som f.eks. bruk av powerbank. Wold melder at i nye lokaler, vil denne utfordringen være ivarettatt.

HMS-koordinator hadde forberedt en orientering mht. forskjeller og likheter mellom HMS-arbeid for hhv. studenter og ansatte. Denne ble kjapt gjennomgått, men vil bli gått igjennom på nytt i neste utvalgsmøte, slik at studentrepresentanten får tatt del.

### **30/2023 Fokusområder Klinmed-LAMU - Orienteringssak**

#### **- ARK oppfølging ved sekretariatet (HMS-koordinator)**

Ut over arbeidet til hjemmekontorgruppa (sak 26/2023), er status den samme som ved forrige utvalgsmøte.

#### **- ARK-oppfølging ved klinikkene**

*Vedlagt ligger notat fra arbeidsgruppeleder Karly E. K. Eriksen.* Gruppa jobber videre med tiltakene. De obligatoriske nettverksmøtene opprettholdes, og i november-møtet vil problemstillingen knyttet til kompetanseutvikling adresseres.

#### **- Arbeidsmiljøsamlinger på avdelingsnivå (HMS-koordinator)**

Dette ble omtalt i sak 27/2023 . Ranneberg-Nilsen stilte spørsmål om når evalueringen av samlingene vil finne sted. Denne vil finne sted etter at neste HMS-årsrapport er ferdigstilt, dvs. våren 2024.

**- Internasjonale (engelskspråklige) forskere (HMS-koordinator)**

HMS-koordinator og nettrektor har avtalt oppstartsmøte for dette arbeidet i oktober.

**- Medarbeidersamtaler (HMS-koordinator)**

Instituttet fortsetter å ha fokus på at alle medarbeidere skal ha slike samtaler årlig, og fremmer dette i alle relevante fora.

**31/2023 Endret sammensetting av Klinmed-LAMU – Vedtakssak**

HMS-koordinator hadde utarbeidet et saksfremlegg. Utvalget ønsker at saken tas opp igjen i påfølgende møte.

**22/2023 Rutiner for Klinmed-LAMU og HMS-rapportering - diskusjonssak**

Innrapporteringskjemaet som danner grunnlag for HMS-årsrapporten, er utviklet av og eies av fakultetet. Alle fakultetets enheter må benytte det, og standardspørsmålene må besvares, men underenhetene har anledning til å legge til enhetsspesifikke spørsmål. Klinmed ønsker å gjøre sistnevnte mht. brannvern og arbeidsmiljøsamlingene.

Fakultetet ser på muligheten for å tilpasse skjemaet og rapporteringen, men dette arbeidet vil ta tid. Nåværende skjema vil dermed måtte benyttes for neste rapportering, dog med evt. lokale ekstraspørsmål.

Fakultetets bestilling vil sendes ut i la. høsten. Instituttets rapporteringsfrist vil være innen utgangen av februar 2024, og innen den tid må klinikkene ha rapportert inn til instituttet. HMS-koordinator tar sikte på å avholde arbeidsstue for administrative koordinatører ifm. utsending av bestilling til klinikkene.

Klinmed-LAMU ønsker at instituttverneombudet involveres i klargjøring av skjemaet, før det sendes ut til klinikkene. Ved behov kan instituttverneombudet be om at Klinmed-LAMU får gjennomgå skjemaet før utsendelse, evt. i et ekstraordinært utvalgsmøte.

Utvalget ønsker at ferdig HMS-årsrapport oversendes til Klinmed-LAMU samtidig som HMS-koordinator sender rapporten inn til fakultetet. HMS-koordinator følger opp dette.

Utvalget ønsker at instituttet jobber med å kommunisere årsrapporten til de ansatte. Dette kan gjøres via sak i KLINMED-nytt, på sekretariatsmøter, eller tilsvarende. Instituttetsledelsen følger opp dette.

Klinmed-LAMU forholder seg foreløpig avventende mht. større endringer vedr. HMS-årsrapporteringen, i lys av at fakultetets arbeid med HMS-årsrapporteringen.

**32/2023**    **Eventuelt**