

Referat fra møte i Klinmed-LAMU

Tid: Torsdag 23. november 2023, kl. 13.30-15.30

Sted: Store møterom, Søsterhjemmet

Til stede: Astrid Aksnessæther (administrasjonssjef, møteleder), Bente I. H. Vasbotten (instituttverneombud), Tor Henry Wold (arbeidsgiverrepresentant), Berit Lund Opheim (arbeidsgiverrepresentant), Toril Ranneberg-Nilsen (arbeidstakerrepresentant), Elisabeth Kolflaath Semprini (arbeidstakerrepresentant), Torbjørn Omland (vara for Shuo-Wang Qiao), Erlend Huglen (HMS-koordinator og referent). Torbjørn kom underveis.

HR-rådgiver Maren Retterstøl Olaisen la frem sak 35/2023.

Berit Lund Opheim deltok via ZOOM.

Forfall: Shuo-Wang Qiao, Orion Atsebaha (studentrepresentant) og Trine Evensen (BHT)

33/2023 Godkjenning av møteinnkalling – vedtakssak

Møteinnkallingen ble godkjent.

34/2023 Godkjent referat fra møtet 21.09.2023 – orienterings sak (vedlegg)

Referatet var allerede godkjent per e-post. Kopi ligger vedlagt.

35/2023 Orientering om ARK2024

HR-rådgiver Maren R. Olaisen orienterte om den kommende arbeidsmiljøundersøkelsen Arbeidsmiljø- og arbeidsklimaundersøkelsen (ARK). ARK er et felles verktøy for hele sektoren, og UiO gjennomfører ARK i 2024. Olaisen orienterte om ARKs organisering, roller og oppgaver. UiO skal f.o.m. 2024 gjennomføre ARK hvert 3. år. ARK er et lederverktøy, en medvirkningsarena og en forskningsdatabase. Klinmed har gjennomført ARK i 2014 og 2022.

Forberedelses- og forankringsaktiviteten er allerede i gang, og opplæring av verneombud og ledere vil bli gjennomført. Spørreskjemaet ligger ute i siste halvdel av februar. Deretter gjennomgås rapportene, og tilbakemeldings- og tiltaksmøter avholdes. Påfølgende utvikling og igangsetting av tiltak skjer våren og høsten 2024.



Høsten 2024 følger evaluering og justering av ARK2024, og det vil der være mulig for de ansatte å komme med innspill, f.eks. mht. spørsmålene i undersøkelsen. Slike innspill tas videre til det sentrale ARK-sekretariatet, som holder til på NTNU. På bakgrunn av samtlige ARK-institusjoners evalueringer og tilbakemeldinger, vurderer ARK-sekretariatet hvilke endringer som kan være aktuelle for neste versjon av spørreundersøkelsen.

Ved Klinmed deltar kun instituttsekretariatet og administrasjon på klinikk-/campus-nivå i ARK2024. Instituttsekretariatet gjennomfører under ledelse av administrasjonssjefen. Øvrige gjennomfører under ledelse av administrativ koordinator Karly E. K. Eriksen.

Fakultetet har innvilget at følgende av våre ansattgrupper ikke skal delta denne gangen: Vitenskapelige, forskningsingeniører og administrative som ikke jobber på institutt-/campus-/klinikknivå. Dette er samme grupper som ikke deltok i ARK2022. Vellykket ARK-gjennomføring avhenger av god rolle- og organisasjonsforståelse hos både ansatte og ledere. Ovennevnte ansattgrupper er så integrert i sykehusorganisasjonene, at en ARK-gjennomføring vil gi begrenset informasjon, og begrenset mulighet for at gode tiltak skal komme ut av prosessen. Klinmed arbeider videre med denne utfordringen, slik at hele Klinmed skal kunne delta i ARK2027.

Det vil bli anledning for oss å komme med innspill etter ARK prosessen om det er eler av f.eks spørsmålene i spørreundersøkelsen Key West, som det er ønske om å endre. Denne type innspill tas videre til det sentrale ARK sekretariatet på NTNU, som på bakgrunn av bla evalueringer fra alle institusjonene, vurderer hvilke endringer som evn.t bør vurderes til neste versjon av spørreundersøkelsen. "

For nærmere informasjon om ARK2024, vises det til vedlagte presentasjon.

36/2023 Orienteringer fra ledelsen (fast sak)

Administrasjonssjefen orienterte om prosessen knyttet til Kreft- og somatikkbygget (KSB) på AHUS. Prosjektet har blitt noe nedskalert, og vil i første omgang være knyttet til onkologi. Arealene skal bl.a. inneholde stråleenhet og universitetsarealer. I tillegg til UiO planlegges det OSLOMET-virksomhet, og begge har fått melde inn behov. KSB-prosessen har ikke kommet like langt som OUS-prosessene. Klinmed er involvert via Jorun Ur (arealkoordinator), Torbjørn Omland (observatør i styringsgruppa, og Berit Lund-Opheim og Vibeke S. Bjørklund i fokusgruppe. Vernelinjen involveres nå, i første omgang ved vårt ledende verneombud.

Administrasjonssjefen og arealkoordinator har hatt møte med byggeplasskoordinator ved OUS.

Arbeidet med å utrede felles organisering av Odontologisk fakultet (OD) og Medisinsk fakultet (MED) er i gang, og universitetsdirektøren har opprettet en arbeidsgruppe. Utredningsperioden er planlagt frem til 30.06.2024. Dekan Hanne Harbo orienterte alle fakultets ansatte om status i utredningen, i e-post sendt ut 13.11.2023. Utredningsarbeidet favner bredt, og vil bl.a. innebære en risikoanalyse mht. arbeidsmiljøet.

Det nedsettes en arbeidsgruppe på fakultetet, som skal se på oppfølging av universitetsstyrevedtak mht. sentralisering av våre IT-tjenester i den sentrale IT-avdelingen. I arbeidsgruppen inngår bl.a. Klinmeds administrasjonssjef, senioringeniør André Øien, fakultetets ledende verneombud, og fakultetets IT-leder. Store deler av basis IT-bemanningen ved UiO inngår nå i IT-avdelingen, men MED har hittil ikke implementert dette ennå. Arbeidsgruppen vil se på hvordan sentraliseringen kan foretas på en måte som ivaretar fakultetets interesser på en best mulig måte.

HMS-koordinator orienterte om at administrative ved Klinmed også i år har blitt tilbudt gratis influensavaksine. Vaksinasjonen foregikk 7. november, og oppmøtet var godt. Arbeidet med Klinmed-tilpasset brannvernsinstruks har grunnet andre mer presserende oppgaver, blitt forskjøvet til tidlig 2024.

Frist for gjennomføring av 2023-vernerunder ved Klinmed, settes til 31.12.2023. Enheter som trenger utsatt frist, bes om å kontakte HMS-koordinator. HMS-årsrapporteringen sendes ut til enhetene første halvdel av desember 2023, og enhetenes frist settes til 31.01.2024. Klinmeds frist til instituttet er 29.02.2024. Årsrapporteringen vil benytte samme nettskjema som tidligere, men Klinmed vil legge til aktuelle spørsmål ut over de fakultetet ønsker at vi besvarer. Ledende verneombud kontrollerer nevnte tillegsspørsmål før utsending. Dersom hun ikke godkjenner tillegsspørsmålene, må de behandles av Klinmed-LAMU, evt. i ekstraordinært møte. HMS-koordinator gjennomfører arbeidsstue om vernerunder og HMS-årsrapportering for våre administrative koordinatører 01.12.2023. Ledende verneombud inviteres som observatør.

I sak 27/2023 etterspurte Klinmed-LAMU avklaring mht. hvilken organisasjon uønskede hendelser og HMS-avvik skal meldes inn til. I veiledningene til HMS-samordningsavtalene med hhv. OUS og AHUS avklares dette. Nødsituasjoner og arbeidsrelatert sykdom og skade, og andre hendelser og avvik som begge parter burde vite om, skal rapporteres i begge linjer.

HMS-koordinator orienterte om status for arbeidsmiljøsamlingene (AMS) som har blitt avholdt for de av våre ansattgrupper som ikke deltok på ARK2022. Flertallet av enhetene har bekreftet at AMS har blitt gjennomført hos dem. Resterende vil bli purret. Innsendte oppsummeringsskjemaer og andre tilbakemeldinger, viser at

gjennomføringene stort sett har vært iht. bestillingen. Mange enheter gir positive tilbakemeldinger mht. samlingene, som har resultert i gode og relevante arbeidsmiljøtiltak. Ledende verneombud forhører seg blant verneombudene, mht. deres involvering i AMS. Gjennomføring av AMS blir et frivillig tilbud i 2024.

Klinmed-LAMU etterspurte informasjon om hvordan omorganiseringen av OUS, i første omgang ved KIT, vil kunne påvirke Klinmed. Omorganiseringen ved OUS vil ha implikasjoner for organiseringen ved Klinmed, men per nå er det for uklart hva som blir det konkrete resultatet av denne. Dagens organisering av Klinmed opprettholdes til det er mer sikkert hvilken løsning OUS til slutt bestemmer seg for. Klinmed-LAMU holdes orientert om evt. utvikling i saken.

37/2023 Orienteringer fra instituttverneombudet (fast sak)

Ledende verneombud avholder verneombudssamling i uke 49, der fokus bl.a. blir AMS og involvering av verneombudene i den sammenheng. Hun orienterer Klinmed-LAMU om dette i neste møte.

Det har vært en del medvirkningsaktivitet mht. bygg- og flyttesaker.

Ledende verneombud har minnet verneombudene om vernerundene.

I ARK-prosessen ved Klinmed har verneombud Manjit Kaur blitt utpekt som vara for ledende verneombud. Ledende verneombud spiller en viktig rolle i ARK-prosessen, og utpeking av vara er derfor viktig.

38/2023 Orientering fra studentrepresentant (fast sak)

HMS-koordinators gjennomgang av grenseflaten mellom studie- og arbeidsmiljø, jf. 29/2023, utsettes, da studentrepresentanten meldte forfall.

Studentrepresentanten sendte i forkant av møtet inn flere spørsmål, som ble behandlet i møtet.

Situasjonen rundt stikkontaktene i auditoriet på Rikshospitalet, oppleves som ikke tilfredsstillende. Tor Henry Wold kunne opplyse om at utbedring av dette fortsatt er i prosess.

Studentrepresentanten melder om dårlig luftkvalitet ovennevnte auditorium. Dette må meldes til læringsmiljøkontakten på fakultetet.

Studentrepresentanten melder om at datamaskinen i ovennevnte auditorium ofte ikke fungerer som den skal, og at dette går ut over undervisningen. Problemer med utstyret må meldes til AV-støtte (drift@klinmed.uio.no).

39/2023 Fokusområder Klinmed-LAMU - orienteringssak

- ARK oppfølging ved sekretariatet (HMS-koordinator)

Forberedelsesarbeidet for ARK2024 er i gang. Se for øvrig 35/2023.

- ARK-oppfølging ved klinikkene, inkl. presentasjon av ARK-tiltaksplanen til oppfølgingen på klinikkene (Arbeidsgruppeleder Karly E. K. Eriksen)

Tilsendt notat fra Eriksen. Nettverksmøtene og administrasjonstreffene er viktige tiltak mht. klinikkenes oppfølging av ARK2022. I januar 2024 avholdes workshop i samarbeid med BHT. Tema blir kartlegging av kompetansebehov, samt styrking av motivasjon og samhold. De nye retningslinjene for hjemmekontor ved instituttet, anses som positivt for arbeidsmiljøarbeidet på klinikkene, og relevant mht. handlingsplanen. Arbeidet med å forbedre kvaliteten på den økonomiske styringen anses som en viktig mht. styrkning av samhandling mellom klinikk og institutt.

- Arbeidsmiljøsamlinger på avdelingsnivå (HMS-koordinator)

Orientering fra ledelsen omtaler dette.

- Internasjonale forskere (HMS-koordinator)

Nettredaktør og HMS-koordinator avholdt 24.11.2023 workshop, der engelskspråklige HMS-nettsider for Klinmed ble utformet og publisert.

- Medarbeidersamtaler (HMS-koordinator)

Arbeidstakerrepresentant Semprini viste til sak 28/2023, stilte spørsmål ved a) om alle enheter tilbyr dette, b) hvilke enheter som evt. ikke gir tilbudet, og c) hvordan Klinmed følger opp evt. avvik mht. dette. Klinmed ønsker å se nærmere på dette, men avventer resultatet av HMS-årsrapporten for 2023, slik at datagrunnlaget blir så relevant som mulig.

31/2023 Endret sammensetting av Klinmed-LAMU – vedtakssak

Vedtakssak utsatt fra forrige møte. I dagens sammensetting, sikrer ikke Klinmed-LAMU at alle tre ansattgrupper (vitenskapelig/teknisk/administrativ) blir representert. Klinmed-LAMU har myndighet til å justere sin sammensetting, så lenge arbeidsgiver- og arbeidstakersiden står igjen med like mange representanter.

Klinmed-LAMU vedtok enstemmig følgende:

- Sammensettingen av Klinmed-LAMU endres, slik at alle tre ansattkategorier (vitenskapelig/teknisk/administrativ) får egen representant i utvalget.
Dette innebærer en utvidelse av Klinmed-LAMU med hhv. en arbeidstakerrepresentant (m/vara) og en arbeidsgiverrepresentant (m/vara).
- Implementeringen av endringen skjer etter inneværende Klinmed-LAMU-periode.
Endringen trer i kraft januar 2025.

40/2023 Utkast til årshjul for Klinmed-LAMU – diskusjonssak

HMS-koordinator presenterte nytt utkast av årshjul for Klinmed-LAMU, jf. sak 27/2023. Klinmed-LAMU ønsker å komme med innspill til århjulet.

HMS-koordinator sender ut årshjul-utkast til Klinmed-LAMU, og etterspør innspill. Klinmed-LAMU behandler innspillene i førstkommende møte.

41/2023 Møtetidspunkt 2024 - vedtakssak

Forslag til møtetidspunkt 2024:

Torsdag 08.02.2024	-	13:30-15:30
Torsdag 25.04.2024	-	09:00-11:00
Torsdag 29.08.2024	-	09:00-11:00
Torsdag 14.11.2024	-	09:00-11:00

Klinmed-LAMU vedtok foreslåtte møtetidspunkt for 2024. HMS-koordinator sender ut kalenderinnkallinger.

42/2023 Eventuelt

Ingen saker til eventuelt