



Referat fra Forskningslederforum

Dato: Torsdag 17.2.2011


Til stede:

Forskningsledere: Lars Lien, Karin Lødrup Carlsen, Leif Gjerstad, Lars Engebretsen, Stein Kvaløy, Theis Tønnessen, Per Morten Sandset, Guttorm Haraldsen, Ulf Kongsgaard.

Øvrige: Erlend B. Smeland, Ivar P. Gladhaug, Drude M. Fugelseth, Randi Stene, Geir Gogstad, Lillian Kramer-Johansen, Linda T. Helgesen (referent).

Invitert: Dekan Frode Vartdal, Silje M.K. Rosseland (seniorrådgiver Medfak), Agnethe Sidselrud (seniorrådgiver Cristin), Ragnar Pettersen (Cristin) og Herman Strøm (systemansvarlig for Cristin ved UiO).

Forfall: Dag Kvale, Wenche Reed, Kari Kværner, Edvard Hauff.

Sak		Sentrale diskusjonspunkter	Konklusjon/ oppfølging	Ansvarli g/ frist
01/2011 <i>Ansvarlig:</i> IPG	Godkjenning av referat fra møter 16.12.10 og 27.1.11.		Referatene ble godkjent.	
02/2011 <i>Invitert:</i> Vartdal og Rosseland	Ny UiO-web: Tematiske inngangsveier <i>Presentasjonen er lagt ut på FLFs hjemmeside under sakspapirer for dagens møte.</i>	Vartdal og Rosseland orienterte om ny UiO-web med vekt på presentasjon av forskningen. Det skal leveres forslag til tematiske inngangsveier for forskningen. Disse forslagene skal deretter samkjøres på fakultetsnivå.	Bestilling sendt per e-post 18.2 fra Randi Stene: innspill sendes til webmaster@med.isin.uio.no	Frist forslag: 3. mars
03/2011 <i>Sidselrud, Pettersen og Strøm</i>	Presentasjon av Cristin (Current Research Information System In Norway) <i>Presentasjonen er lagt ut på FLFs hjemmeside under sakspapirer for dagens møte.</i>	Bakgrunn for og oppbygning av Cristin ble presentert. Målet er at all registrering av publikasjoner som gir budsjettmessig uttelling fra bevilgende myndigheter skal gå automatisk. Det er kun adresseringen som føres opp på publikasjonen i utgangspunktet som får budsjettmessig uttelling.  Vedtatte_retrningslinj er_for_adressering_a Pål Bakke: OUS er i prosess for å beslutte hvorvidt Publika skal avvikles eller skal få en annen rolle.	- Flere meldte om ønske om import fra PubMed til Cristin. - Ønske om felles diskusjon om videre fordeling av midlene som utløses gjennom publikasjons-poeng.	1. sept: frist for rapportering for helsefor etakene (pga. konv.-prosess til Cristin).

04/2011 <i>Ansvarlig:</i> IPG	Orienteringssaker UiO:	HR-portal: Medfak innfører personalportal. Portalen skal brukes til timeregistrering for teknisk-administrative, samt ferier og fravær, reiseregninger og bilag for samtlige ansatte.	Informasjon sendt per e-post fra Olav Skaali.	Oppstart 7. mars
		Internt handlingsrom: Prosjekt Internt handlingsrom er igangsatt av UiO sentralt for å effektivisere administrative arbeidsprosesser og rutiner. Fakultetet har nedsatt en egen styringsgruppe samt en arbeidsgruppe.	Informasjon om prosjektet samt e-postadresse for innspill kommer til alle fakultetets ansatte i midten av mars.	
05/2011 <i>Ansvarlig:</i> EBS og IPG	Vitenskapelige stillinger: oppdatert oversikt	Gjennomgang og spørsmål knyttet til bestilling sendt til forskningslederne på e-post. Saken følges opp i neste møte med klinikkvis bemannings-strategi og undervisnings-regnskap fra UiO		
06/2011 <i>Ansvarlig:</i> IPG	UiO-arealer i sykehuset: Status og veien videre	Gladhaug orienterte kort om instituttets pågående arbeid i ulike fora med UiO-arealer i sykehuset: - Bekymringsnotat til fakultetet - Notat til klinikklederne fra instituttet som følges opp med dialogmøter med klinikk- og forskningsleder - Felles strategi med dekanatet for videre arbeid og behandling av enkeltsaker	Enkeltsaker rapporteres til Kristin S. Slåttå, som følger opp sakene med instituttet og fakultetet. Saken følges opp i FLF fremover.	
07/2011 <i>Ansvarlig:</i> EBS og IPG Vedlegg	NFR-evaluering:	- Postdoktorkandidater skal meldes inn, her må de fem aktuelle klinikkene bli enige omtotalt fire kandidater - Kandidater til paneldiskusjonene skal meldes inn. Forskningsleder MÅ være en av disse. E-post er sendt til hver enkelt forskningsleder.	Kristin S. Slåttå koordinerer arbeidet vis-a-vis NFR, og oppsummerer hva som skal gjøres når av hvem.	
08/2011 <i>Ansvarlig:</i> Pål Bakke Vedlegg	Ressurskartlegging og FoU 2010 - prosess/tidsplan	Pål orienterte om kommende bestilling til klinikkene FL meldte at det er problematisk at man ikke kan rapportere på produksjon utenom normal arbeidstid.	FL ønsker seg en konkret bestilling med sentrale føringer.	
09/2011 <i>Ansvarlig:</i> EBS Vedlegg	Indikatorer for forskningsproduksjon i OUS	OUS ser på hvilke indikatorer som bør brukes for måling av forskningsproduksjon, etter modell fra Karolinska. Kreditering av doktorgrader: Det er foreslått en todeling maksimalt ift doktorgradskreditering. Bør dette avtales i forkant og legges ut åpent, for å hindre diskusjoner i etterkant?		

10/2011 Ansvarlig: EBS Vedlegg	Styringsstruktur SFI og SFF	OUS-representasjonen i styrene må gjennomgås. Ønske om en administrativ representant fra staben sentralt, samt en vitenskapelig representant fra klinikken.	Saken behandles i klinikkledermøte.	
11/2011 Ansvarlig: EBS Vedlegg	Orienteringssaker OUS <i>Gogstads presentasjon er lagt ut på FLFs hjemmeside under sakspapirer for dagens møte.</i>	Kvalitetssikringssystem for forskning v/Geir Gogstad: Jobber nå for å kunne ta utgangspunkt i REK-søknaden, og vurderer om en del av den interne godkjeningsprosessen kan forenkles, forutsatt at REK-opplysninger er tilstrekkelige. På enkelte områder må det trolig innhentes tilleggsopplysninger. Gjelder medisinske og helsefaglige forskningsprosjekter. Kvalitetsstudier må gå som før. Tidligere arbeidsgruppe reaktiveres og suppleres. Regional lagringsfasilitet for biobank: v/Wenche Reed: Se vedlegg. Samarbeid om forskningsinformasjon v/Pål Bakke: OUS og UiO har begynt å samarbeide rundt forskningsinformasjon. En oversikt over ulike ansvarsforhold fremgår av vedlegget.	Arbeidsgruppen vil jobbe videre med dette. Julianne stiller for Guttorm. Ta kontakt med Wenche hvis du har spørsmål Ta kontakt med Pål hvis du har spørsmål	
		Dekningsbidrag i OUS v/Pål Bakke: se vedlegg.	Ta kontakt med Pål hvis du har spørsmål	
	Til oppfølging	Flere FL kom med innspill i løpet av møtet som berører Klinmeds sekretariat, bl.a. servicenivået fra økonomiseksjonen til fagmiljøene, organisering av personalseksjonen, samt omfanget av administrative oppgaver for FL. En viktig sak for oppfølging er administrative koordinatører: roller, forventinger og arbeidsoppgaver.	Klinmed ber FL bruke engasjementet til å melde inn forslag til prosjekt Internt handlingsrom v/Linda H. Klinmed følger opp saken i kommende FLF.	