

Protokoll fra Forskningslederforum (FLF)

Dato: 27.02.2014

Til stede:

Forskningsledere: Jan Ivar Røssberg, Terje Pedersen, , Karin Lødrup Carlsen, Leif Gjerstad, Jørgen J. Jørgensen, Per Morten Sandset, Petter Andrea Streen, Magnar Bjørås, Kristin Bjordal. *Fra Campus Ahus:* Hilde Lurås. *Øvrige:* Ivar P. Gladhaug(møteleder), Jorun Ur, Lillian Kramer-Johansen, Wenche Reed, Hilde Irene Nebb(observatør), Marianne Midthus Østby (referent).

Inviterte: Elisabeth Dahl, Constantinos Chilidis og Marta Lorens-Tommesen

Forfall: Erlend B. Smeland, Ingrid Melle, Stein Kvaløy, Dan Atar, Ivar Sjaastad, Jens Petter Berg Torbjørn Omland, Tom Øresland, Trygve Holmøy, Drude M. Fugelseth.

Sak	Sentrale diskusjonspunkter	Konklusjon/ oppfølging	Ansvarlig/ frist
UIO-SAKER OG FELLESSAKER			
12/2014 Ansvarlig: IPG	Godkjenning av referat fra forrige møte	Referatet ble godkjent.	
13/2014 Ansvarlig: IPG	Revidert rutine for ansettelse i kombinerte stillinger UiO/OUS - prosjektresultat v/ prosjektleder Karin C.L. Carlsen	Det ble tatt en gjennomgang av revidert rutine for ansettelse i kombinerte stillinger. Det henvises for øvrig til utsendte saksdokumenter. Formål med prosjektet er å redusere saksbehandlingstiden ved ansettelse i kombinerte stillinger. Revidert rutine testes nå ut på KVB. Rutinen <i>vrderes implementert</i> i de andre klinikkene når KVB har høstet erfaringer med den. Prosjektleder opplever en positiv utvikling. Fokuset som prosjektet har satt på prosessen har allerede bedret samhandlingen mellom UiO og OUS. Dette har hatt gunstig effekt på saksbehandlingstiden.	Erfaringer fra pilot i KVB settes på dagsorden i FLF høst 2014. Presentasjon sendes ut med referatet. MMØ

	<p>Viktigste endringene i revidert rutine:</p> <ul style="list-style-type: none">• Felles start og slutt• Tydeligere eierskap/forpliktelser/involvering• Faste møtepunkt• Separate søknader UiO og OUS• Tett oppfølging av sakkyndig komité• Samordne tilbudsbrev(ett brev til søker vedlagt to kontrakter – sendes fra UiO)• Ansvarsavklaring• Dato og fremdrift <p><u>Sentrale diskusjonspunkter:</u></p> <p>1. Oppfølging av sakkyndig komité.</p> <p>Personlrådgiver holder tett dialog med leder av sakkyndig komité under hele prosessen – bedre kontroll på tidsbruk og sikrer bedre kvalitet på innstillingen.</p> <p>2. Tidsfrister</p> <p>Ambisjon om tilsetning innen 9 måneder. Lov- og avtaleverk setter imidlertid begrensninger på fremdrift.</p> <p>3. WebCruiter</p> <p>WebCruiter har en del tekniske begrensninger som gjør prosessen tidkrevende.</p> <p>4. Felles mal for kunngjøringstekst</p> <p>Dette ansees som et stort fremskritt, men det er knyttet stor spenning til nettopp denne endringen.</p> <p>5. Delt søknadsprosessen</p> <p>FLF mener dette er en god idé.</p>		
--	--	--	--

		6. Sakkyndig komité		
		Viktig at forskningsledere tar ansvar for denne delen av prosessen.		
14/2014 Ansvarlig: IPG	Status COFUND v/ Hilde Nebb	<p>Det ble orientert.</p> <p>Ny finansieringsmulighet for post.doc – scientia fellows(EU- prosjekt). EU finansierer 40 % av prosjektet.</p> <p>Dersom miljøene har egne midler, kan disse brukes til å subsidiere lønn.</p> <p>På det medisinske fakultet gis det finansiering til 72 postdoktorer for en periode på 5 år. Det er ingen forhåndsdefinert fordeling mellom enhetene. Kvaliteten på søknaden er det som er viktig.</p> <p>Oppstart prosjekt MED 1.5.2014.</p> <p>Søknader skal sendes elektronisk. Det medisinske fakultet vil opprette en nettside for denne søknadsprosessen.</p> <p>Søknadsfrister/runder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • November 2014 • Mai 2015 • Oktober 2015 	<p>Presentasjon sendes ut i etterkant av møtet.</p> <p>Prodekan for forskning Hilde Nebb kan kontaktes dersom forskningslederne har spørsmål. Nebb kommer også gjerne inn i klinikkenes forskningsutvalg for å snakke om temaet.</p> <p>Forskningslederne har en sentral rolle ift om prosjektet skal lykkes. Stedfortredere bes å formidle dette tilbake til sine respektive forskningsledere.</p> <p>Finansiering må være på plass for å søke – det bes om at denne informasjonen formidles til fagmiljøene.</p> <p>Forskningsledere bes å starte arbeidet med å identifisere grupper/miljøer, temaer og potensielle partnere i utlandet.</p> <p>Saken tas opp igjen ved en senere anledning(før/etter sommerferien).</p>	<p>MMØ</p> <p>FL</p> <p>FL</p> <p>FL</p> <p>IPG/EBS</p>

<p>15/2014 Ansvarlig: IPG</p>	<p>Gjennomføring av medarbeidersamtale i UiO- linjen v/ Ivar P. Gladhaug</p>	<p>Oppdatert myndighetskart ble utdelt i møtet. Merk: myndighetskartet er utarbeidet iht ansettelse ved UiO.</p> <p><u>Linjer og ansvar:</u> Dersom avdelingsleder er UiO- tilsatt – personalansvar for UiO- ansatte</p> <p>I avdelinger hvor avdelingsleder ikke er UiO -tilsatt - fagmiljøleder personalansvar for UiO- ansatte.</p> <p>I avdelinger med mange ansatte– avdelingsleder bør delegere gjennomføringen av medarbeidersamtalen til annen UiO- tilsatt(eks. gruppeledere). Det er viktig å merke seg at selv om oppgaven er delegert, er avdelingslederen/ fagmiljølederen likevel ansvarlig for at dette gjennomføres.</p> <p>Viktig at alle UiO- ansatte møter sin nærmeste leder en gang i året hvis de ønsker(ansatt krav på å få tatt opp formelle saker i linjen). Ansvaret MÅ plasseres.</p> <p>Harmonisering av vilkår professor II i fusjonsprosessen – avsatt tid til forskning og undervisning.:</p> <p>Medarbeidersamtalen bør blant annet brukes til å gjennomgå oppnådde resultater, jf avtale om kombinerte stillinger: ”Arbeidsgiver vil over tid vurdere å avsette tid til og midler til forskning for UiO og OUS ut i fra oppnådde resultater. Vurderingen skjer regelmessig og som en del av medarbeidersamtalen”. . OUS ønsker tilbakemelding om dette (linjeleder i OUS informeres om vurderingene, dersom det ikke er samme leder som har avholdt medarbeidersamtale for de to stillingene).</p>	<p>Eventuelle endringer/korrigeringer rettes til klinikkens personalrådgiver ved Klinmed. De kan også være behjelpelig med sende oversikten elektronisk.</p>	

		<p><u>Innhold i medarbeidersamtalen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Det henvises til utsendte standard skjema for gjennomføring av medarbeidersamtale for vitenskapelige ansatte og stipendiater (gjelder for hele UiO). Dette er et forslag, og man må gjerne tilpasse. Referat kan være nyttig for enkelte. • Merk: det er UiO -delen av stillingen det skal fokuseres på. • Utnyttes forskningstid og driftsmidler i tråd med avtale mellom UiO og OUS? Dette er et naturlig tema i medarbeidersamtalen. • Aktiv karriereveiledning, jf diskusjon i FLF 23. januar. Medarbeidersamtalen er et naturlig sted å ta dette. <p>Det er viktig at klinikkleder tar UiO- medarbeidersamtale med forskningsleder, avdelingsledere og fagmiljøledere (forskningsleder tar dette der klinikkleder ikke er UiO- tilsatt).</p> <p>Mer informasjon om medarbeidersamtalen ved UiO: http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/personal/personaloppfolging/medarbeidersamtale/</p>		
<p>16/2014 Ansvarlig: IPG</p>	<p>Orienteringssaker UiO:</p> <p>- Ressursbehov for undervisning</p>	<p>Det er nå en revisjon av studieplanen på gang (Oslo 2014). Undervisningsbehovet er ennå ikke kartlagt. Det kan bli endringer. Klinmed må derfor være tilbakeholden med å utlyse stillinger til behovet er klart. Dokumentasjon av undervisningsbehov blir dermed svært viktig i tiden som kommer.</p>		

	<p>- Prøveforelesning som del av prosess for ansettelse i vit. toppstillinger</p>	<p>Studentparlamentet har kommet med innspill til UiOs handlingsplan om at det skal det vektlegges prøveforelesning i ansettelse i fast vitenskapelige stillinger</p> <p>Det er pr. i dag ulik praksis på instituttene ved Det medisinske fakultet i.f.t bruk av prøveforelesning. IMB benytter seg av ordningen(men har få ansettelser sammenlignet med Klinmed). HELSAM benytter seg i liten grad av dette. Klinmed har til nå ikke hatt tradisjon for prøveforelesning(med unntak av et par ansettelser på KDI).</p> <p>Klinmed vil spille inn følgende til fakultetet i denne saken: Klinmed vil utvide bruken i.h.t dagens praksis. Det vil benyttes prøveforelesninger for ansettelse i I- stillinger. For II- stillinger vil instituttet benytte seg av prøveforelesning i «vanskelige» tilsettingsprosesser.</p>		
OUS-SAKER				
<p>17/2014 Ansvarelig: EBS/LKJ</p>	<p>Klinikkenes og Stab FIUs erfaringer med ett-årige, sentrale forskningsmidler fra OUS (interne midler)</p>	<p>OUS tildeler årlig sentrale prosjektmidler til forsknings-, innovasjons- og utdanningstiltak. Forskningspotten tildeles i flere kategorier, og en vesentlig del tildeles til klinikkene for egne prioriteringer. Internt tildelte midler er ikke overførbare mellom år, og det oppstår tidvis problemstillinger, kritikk og misforståelser rundt dette, herunder forsøk på å overføre midler mellom prosjekter og institusjoner for å unngå at ubrukte midler blir utgilgjengelige ved årets slutt. Dersom OUS skal tildele ubrukte midler på nytt kommende år, vil vi erfaringsmessig binde opp uforholdsmessig mye og kunne tildele lite nytt. Det blir fort uoversiktlig reelt mindre som går til forskning. Forskningslederne ble invitert til å kommentere sine erfaringer og gi synspunkter på ordningen:</p> <p>Innspill FLF:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forskerne bør klare å benytte tildelte midler i løpet av ett år. • Små summer kan være en utfordring. Det ble foreslått at klinikkene tildeles en litt større pott som kan brukes i.h.t klinikkens forskningsstrategi. • Små beløp må eventuelt utlyses i god tid, slik at de kan benyttes til å planlegge deltakelse på eksempelvis seminarer. 		<p>EBS/LKJ</p>

18/2014 Ansvarlig: EBS/LKJ	Status og videre arbeid med Fagråd MTU forskning	Det ble orientert om status for etablering av et eget fagråd for MTU forskning, forslag til sammensetning av fagrådet og viktige elementer som må være en del av mandatet. Forskningslederne ble invitert til å gi innspill. Innspill FLF: <ul style="list-style-type: none"> • God sammensetning av fagrådet og god overlapp med fakultetets utstysrvalg • Kan være problematisk med en egen pott isoleres til MTU forskning dersom dette går på bekostning av muligheten for å skaffe finansiering gjennom ordinær MTU-pott, som idag omhandler alle kategorier utstyr. Mye sambruk. 		EBS/LKJ
19/2014 Ansvarlig: EBS/WRE	Status eBiobank	Implementerings- og uttestingsfasen er i god gang. Oppstart av driftsfasen planlegges over sommeren.		
20/2014 Eventuelt		<ol style="list-style-type: none"> 1. Nytt fast medlem i FLF: professor Kristin Bjordal(OSS). 2. Utstysrprioritering for tungt vitenskapelig utstyr – Klinmed. <p>KDI ønsker å få klarhet i hvorfor søknad fra komparativ medisin ikke ble prioritert av utstysrvalget ved Med. fak (ble i første omgang prioritert av Klinmed), og hvorvidt det medfører riktighet at dette har en prinsipiell begrunnelse. Klinmed-ansatte er tunge brukere av OUS sin avdeling for komparativ medisin.</p> <p>Instituttleder redegjorde for prosessen og presiserte at enkeltsøknader ikke skal være gjenstand for diskusjon i Forskningslederforum.</p> <p>Søknadene er ikke ferdig behandlet på fakultetsnivå.</p> <p>KDI ber om at deres innspill tas med inn i prosessen på fakultetet.</p>		