

Referat fra møte i Klinmed-LAMU onsdag 20.9.2012

Til stede: Hans Mossin, Linn Bævre, Karly Eriksen, Hela Soltani, Gunn Seim Ekeland, Thoril Kristiansen, Marianne Midthus Østby(ref.).

Forfall: Berit Lund Opheim, Drude Fugelseth, Daniel Barth

Møtet ble avholdt i Store møterom, Klinmeds lokaler på Søsterhjemmet, Ullevål. Møtetid torsdag 20. september 2012 kl. 13.00-14.00.

Sak 16/2012 Godkjenning av møteinnkalling

Møteinnkallingen ble godkjent.

Sak 17/2012 Godkjenning av referat fra møte i LAMU 20.6.2012

Referatet ble godkjent.

Sak 18/2012 Orientering fra ledelsen (fast sak)

Situasjonen på personalseksjonen:

Personalseksjonen har slik som situasjonen er nå for få ressurser til å løse alle oppgaver. I tillegg har det over tid opparbeidet seg store restanser som de ansatte i dag ikke har ressurser til å få nedarbeidet. Seksjonen har i dag et høyt sykefravær som trolig skyldes arbeidsforholdene.

Administrasjonssjef har iverksatt en del tiltak for å bedre situasjonen i personalseksjonen:

- Administrasjonssjef gjennomfører en serie «en-til-en» møter med alle klinikkledere, forskningsledere og senterledere for å orientere om situasjonen i personalseksjonen. Dette ser ut til å ha hatt en positiv effekt i form av økt forståelse for de faktiske forhold og dermed mindre påtrykk fra enkeltpersoner ute i fagmiljøene på seksjonens ansatte.
- De administrative koordinatorene har blitt mer involvert i prioriteringene av personalsakene, noe som letter arbeidet for personalkonsulentene.
- Instituttet har utlyst en fast og to midlertidige rådgiverstillinger på personalseksjonen. Saken skal opp i fakultetets tilsetningsråd 3. oktober. Disse vil komme på plass i tidsrommet november 2012 til februar 2013.
- Elisabeth Dahl skal f.o.m 15. oktober midlertidig arbeide på heltid i personalseksjonen.
- Klinmed bytter en ressurs med fakultetet, noe som innebærer at vi får en personalkonsulent i 100 % - stilling(mot 50 %).

- Klinmed ansetter en person midlertidig i tre måneder(ut året).

Linn Bævre stilte spørsmål om hva instituttet tenker rundt forebyggende tiltak for å unngå tilsvarende situasjon i fremtiden. Administrasjonssjefen sier det viktigste nå er å tilføre så mye fornuftige ressurser som mulig for å få nedarbeidet restansene. På lang sikt tenker man å bygge opp en seksjon hvor ressurser og oppgaver står i forhold til hverandre. Man ser også på forenkling av saksbehandlingsrutiner.

Instituttverneombudet spiller inn at det er viktig å formidle regler, rutiner og prosesser ut til fagmiljøene, slik at de kan få en bedre forståelse for tidkrevende prosesser. Det foreslås at det utarbeides standardinformasjon som klargjør faktisk saksbehandlingstid (forventningsavklaring/ forventningsstyring ut i fagmiljøene).

Sak 19/2012 Orientering fra ledende instituttverneombud(fast sak)

Ingen saker.

Sak 20/2012 Vaskerutine ved OUS v/ Linn Bævre

Styret i OUS- har fattet vedtak om at de ansatte nå skal tømme søppel selv og at kontorene kun blir vasket en gang pr. måned (behovsprøvd). Kontorene er pr. i dag svært skitne.

På klinikknivå sitter de fleste UiO-ansatte i OUS sine lokaler. UiO har et bedre og mer regelmessig renhold enn OUS. Dette betyr at UiO-ansatte i OUS-lokaler dermed får dårligere forhold enn UiO-ansatte i andre lokaler. LAMU bør ta tak i denne problemstillingen.

Oppfølging:

Hans følger opp saken i Ledermøte på fakultetet.

Marianne følger opp saken med HMS-koordinator Liv B. Finess og assisterende fakultetsdirektør knyttet til arbeid med konkretisering av HMS-samordningsavtale med OUS.

Oversikt over verneombud i sykehuslinjen distribueres i møterefateret, samt til verneombudene ved instituttet. Ansvar: Marianne

Sak 21/2012 Eventuelt

Ingen saker

Neste LAMU- møte 22. november kl. 13-14.