

# Referat fra MED-LAMU 12.9.12

---

## Til stede:

Arbeidsgiversiden: Bjørn Hoel, Astrid Hobøl, Knut Tore Stokke

Arbeidstakersiden: Erlend Huglen, Britt R. Hansen

Invitert til sak 26/12: Irene Sandlie

Sekretær: Liv B. Finess

Ikke til stede: Ole Martin Nodenes (AMU) og Daniel Barth (student)

## Sak 24/2012 Godkjenning av møteinnkalling

Møteinnkallingen ble godkjent

## Sak 25/12 Godkjenning av referat fra forrige MED-LAMU

<http://www.med.uio.no/for-ansatte/organisasjon/utvalg/lamu/moter/2012/06-15/>

I referatet fra sak 20/12 står det at HMS-nettsidene til fakultetet vil bli revidert høsten 2012. I den forbindelse vil lenken til rutinene for varsling bli flyttet til en mer synlig plass på For ansatte-sidene. Web-redaksjonen vil i samarbeid med HMS-koordinator og fakultetsverneombudet, starte dette arbeidet i uke 38.

## Orienteringssaker

### Sak 26/2012 Varslingsfunksjonen ved UiO v/Personalsjef Irene Sandlie

Irene Sandlie orienterte om varslingsrutinene ved UiO ved å gå igjennom nettsidene som omhandler disse: <http://www.uio.no/om/hms/varsling/>

Hun opplyste om at rutinene ville bli revidert og at en sak om dette ville bli forelagt rektoratet i løpet av kort tid. Etter dette ville rutinene bli forelagt fakultetene, tillitsvalgte og verneombud for uttalelse. Dagens rutiner er like for studenter og ansatte, men har ikke samme hjemmelsgrunnlag. Dette bør fremkomme av rutinene. Skillet mellom hva som er en varslings sak og hva som er en personalsak bør tydeliggjøres i rutinene og gjennom gode eksempler. Hvordan UiO håndterer en varslings sak må også tydeliggjøres.

I diskusjonen/erfaringsutvekslingen i etterkant av gjennomgangen, understreket Sandlie viktigheten av at ansatte /studenter først tar opp saken gjennom linjen. Ansvarlig leder må følge opp sakene og dokumenter hva som blir gjort. Dersom det gjelder personlige forhold, kan vedkommende gå til tillitsvalgt og/eller verneombud avhengig av hva saken gjelder. En slik sak er ikke en varslings sak, men vil bli klassifisert som en personalsak.

Dersom saken er en klar varslings sak som ikke blir løst på aktuelt nivå, kan saken ende som en varslings sak til UiO sentralt. Det er da viktig at de formelle rutinene blir fulgt. Det stilles krav til saklighet og at saken innholdsmessig er godt beskrevet. Varsler kan være anonym, men det kan hindre at man klarer å få en løsning på saken. Ved varsling er det viktig at aktuelt fakultet blir informert og at det innhentes informasjon og dokumentasjon gjennom linjen.

## **Sak 27/2012 Kort orientering fra ledelsen**

Bjørn Hol opplyste om at Fakultetsstyret på neste møte skal behandle flere høringsuttalelser knyttet til ulike IHR-prosjekter. Rapportene og høringsuttalelsene ligger på nettet:

<http://www.med.uio.no/om/organisasjon/styret/moter/2012/09-18/sakskart-fakstyre-med-2012-09-18.html>

Det er først og fremst implementeringen av det som blir vedtatt i IHR-prosjektet "Roller og ansvar" som kan by på utfordringer. I rapporten som nå er ute på høring er det foreslått tre alternative modeller for hvor hovedtyngden av administrative oppgaver skal utføres; på lavest mulig nivå, på sentralt nivå eller en mellomting, mer likt det som gjelder i dag. Det er imidlertid ikke gjort en detaljert beskrivelse av hvilke oppgaver som bør utføres på hvilket nivå. Dette må utredes uavhengig av hvilken modell som blir vedtatt.

Moskvasenteret skal nedlegges og aktiviteten overflyttes til senteret i St. Petersburg. Tre fra fakultetet er i St. Petersburg for å legge til rette for overflyttingen og for å få på plass avtaler med aktuelle samarbeidspartnere.

## **Sak 28/2012 Kort orientering fra fakultetsverneombudet**

Erlend Huglen opplyste at han skal delta på en konferanse i Trondheim for hoved-/fakultetsverneombud m/vara fra universitetene i Norge. Temaet for konferansen er blant annet " Ulike roller innen HMS-arbeidet".

Saken om arealsituasjonen for de ansatte i sykehusene utsettes til neste møte. Marianne Østby fra Klinmed vil da komme å gi en kort orientering om de utfordringene instituttet står overfor.

HR-direktør Anita Sandberg kommer på neste møte i MED-LAMU for å orientere om det nye kartleggingsverktøyet for psykososialt arbeidsmiljø.

## **Diskusjonssaker**

### **Sak 29/2012 Lokal beredskapsplan for Det medisinsk fakultet**

Forslaget til Lokalberedskapsplan ble akseptert. Det ble påpekt at det ikke står noe om hvordan våre ansatte på sykehusene skal forholde seg dersom det oppstår en krisesituasjon på deres arbeidssted. Dette vil bli tydeliggjort i planen under pkt.2.2. før den sendes til godkjenning av dekanen.

Bjørn Hol ønsker å ta varslingsrutinene opp i et direktørmøte for å få klargjort en tvetydelighet i planene. Det kommer ikke tydelig fram i teksten hvem som skal varsles først ved hendelser som kan medføre at beredskap i verksettes.

Forslag om at sikkerhet for alle ansatte bør bli et fokusområde for det videre arbeidet i LAMU. Forslaget tas med i den kommende diskusjonen om hva som skal være fokusområde for MED-LAMU i 2013. Dette må bli et tema på neste møte i LAMU.

### **Sak 30/2012 Handlingsplan for bedre arbeidsmiljø – Oppfølging av prosjektet Arbeidsmiljøfokus 2011**

Handlingsplanene for Helsam og IMB ble behandlet på LAMU- møtet 15. juni 2012 (se referatet fra møtet). Vedlagt ligger handlingsplanen fra Klinmed (lenke).

Saken ble ikke behandlet pga av tidsnød. Saken kommer opp på neste møte.

### **Sak 31/2012 Sammensetning av MED-LAMU**

Av de to alternativene som var skissert i saksfremlegget, gikk flertallet inn for alternativet med 6 representanter der den totale sammensetningen av utvalget sikrer at alle instituttene og fakultetsadministrasjonen blir representert. Denne modellen medfører at det må foretas valg av arbeidstakerrepresentantene før ledelsen kan utpeke sine representanter. Knut Tore mente imidlertid at det var viktigere at de som blir valgt er motiverte for oppgaven enn at alle institutt er representert.

Når utvalget behandler saker knyttet til læringsmiljøet, trer studenten inn som medlem av utvalget med stemmerett. I slike saker må arbeidsgiversiden suppleres med et medlem for å opprettholde likt antall representanter fra begge sider. Ledelsen vil da utpeke en representant som deltar under aktuell sak. Hvem som deltar vil avhengig av sakens karakter og innhold.

## **Vedtaksaker**

### **Sak 32/2012 Nedsettelse av valgstyrene**

Forslagene til sammensetning av de fire valgstyrene ble vedtatt.

## **Referatsaker**

### **Sak 33/2012**

Referat fra møte i Klinmed-LAMU 20.6.2012

I sak 15/12 står det at saken om flytting av BUP vil bli tatt opp på generelt grunnlag i MED-LAMU over sommeren. Erlend Huglen presiserte at det kun er problematikken, ikke selve saken som er tenkt tatt opp i MED-LAMU. Selve saken tilhører Klinmed-LAMU.

### **Sak 34/2012 Eventuelt**

Ingen saker

Til: MED-LAMU

Det medisinske fakultet  
*Fakultetssekretariatet*  
Postboks 1078, Blindern

Saksbehandler: livfi

Telefon: 22 84 53 00  
Telefaks: 22 84 53 01  
E-post: [postmottak@medisin.uio.no](mailto:postmottak@medisin.uio.no)  
Nettadresse: <http://www.med.uio.no/>

Dato: 1.11.2012

## Sak 41/2012

### Forslag til møtedatoer for 2013

Neste år er det arbeidsgiversiden som skal lede arbeidet i MED-LAMU. Det skal avvikles fire møter i året. Nåværende MED-LAMU-leder mener at møtene bør fordele seg slik:

- 1.møte: feb/mars (ikke møte i uke 8)
- 2.møte: mai/juni
- 3.møte: sept/okt (ikke møte i uke 40)
- 4.møte: nov/des

Det kan være greit med fast ukedag og kl.slett. MED-LAMU-leder for 2013, fakultetsdirektør Bjørn Hol, har vært konsultert i forhold til fast ukedag, kl.slett og datoer for møter våren 2013.

Han har følgende forslag:

Ukedag: onsdag  
Kl.slett: kl.12.00 – kl.13.30  
Dato feb/mars: 27.februar  
Dato mai/juni: 29.mai

Når sammensetningen av nytt MED-LAMU er på plass, sender sekretæren for MED-LAMU ut beskjed til de nye medlemmene om vårens møter. Møter høsten 2013 fastsettes på siste møte før sommerferien.

Erlend Huglen  
MED-LAMU-leder

Liv B. Finess  
sekretær for MED-LAMU

**Handlingsplan for et bedre arbeidsmiljø  
Institutt for klinisk medisin**

Prioritet	Utfordring	Tiltak	Antatt kostnad	Tidsfrist	Ansvarlig person
1	Samordningsavtale for HMS mellom UiO og OUS er lite konkret og vanskelig å forholde seg til i praksis.	Det nedsettes en arbeidsgruppe som skal konkretisere samordningsavtalen for HMS.		Arbeidsgruppe skal nedsettes innen september 2012.  Frist for ferdigstillelse av arbeidet 31.12.2012	Instituttleder
1	Det er pr. i dag ingen formell avtale mellom UiO og Ahus for samordning av felles aktiviteter innen HMS. Instituttet ser det hensiktsmessig å få formalisert samordningen for HMS-området mellom UiO og Ahus på lik linje som mellom UiO og OUS.	Instituttet vil sette i gang et arbeid med å få til en samordningsavtale mellom UiO og Ahus.		2013	Instituttleder/nestleder Ahus
1	Det er fremdeles utfordringer knyttet til samhandling mellom instituttnivå og klinikknivå. Klinmed ønsker å bedre/styrke samarbeidet mellom instituttnivå og klinikknivå, herunder å arbeide for økt forståelse for felles utfordringer på tvers av nivåer.	I større grad benytte administrative koordinators kompetanse i saker som angår samhandlingen mellom klinikk og institutt, herunder bruk av tverrfaglige arbeidsgrupper for å videreutvikle rutiner og prosesser.  Tilstrebe mer direkte kontakt mellom saksbehandlere på ulike nivå i organisasjonen.  Arbeide videre med rutiner for tydeliggjøring av organisasjonens		Kontinuerlig	Instituttleder

Prioritet 1: Tiltak Klinmed allerede har forpliktet seg til å følge opp.

Prioritet 2: Tiltak Klinmed bør ha som mål å gjennomføre/iverksette.

		<p>oppgaver, eierskap til prosesser, linjer og ansvar, og gjøre dette kjent for alle ansatte.</p> <p>Jobbe med rutiner for å bedre informasjonsflyten mellom ulike organisatoriske nivå.</p> <p>Felles lederseminar med deltakelse fra institutt, forskningsledere og administrative koordinatører.</p>			
1	<p>Institutt for klinisk medisin registrerer en manglende opplevelse av UiO-tilhørighet blant de ansatte, spesielt ute i klinikkene. Dette synliggjøres blant annet ved manglende UiO-adressering i publikasjoner, manglende føring i HR-portalen, manglende rapportering av sykefravær m.m. Instituttet ønsker å sette fokus på denne problemstillingen, og arbeide for økt opplevelse av UiO-tilhørighet blant instituttets ansatte på alle nivå i organisasjonen.</p>	<p>Instituttledelsen vil sette problemstillingen på agendaen og, sammen med ledere på klinikknivå, definere og iverksette aktuelle tiltak både på institutt- og klinikknivå.</p>		Kontinuerlig	Instituttleder
2	<p>Institutt for klinisk medisin skal igjennom sin personalpolitikk medvirke til en god og meningsfylt arbeidshverdag for sine ansatte.</p>	<p>Følge opp medarbeidersamtalen.</p> <p>Gi de ansatte mulighet til å delta i fagutvikling som er nødvendig for å opprettholde sin kompetanse/relevant for den enkeltes oppgaveløsning.</p> <p>Informasjon og involvering av de</p>		Kontinuerlig	Instituttleder/alle med personalansvar

Prioritet 1: Tiltak Klinmed allerede har forpliktet seg til å følge opp.

Prioritet 2: Tiltak Klinmed bør ha som mål å gjennomføre/iverksette.

		<p>ansatte i saker som angår deres arbeidssituasjon og oppgaveløsning, herunder å gi de ansatte mulighet til å påvirke egen arbeidshverdag.</p> <p>Videreutvikle fellesskapsarenaer (sekretariatsmøte, nettverk for administrative koordinatorene, nettverk for attestanter og rekvirenter, nettverk for forskningsingeniører, sosiale møteplasser).</p>			
2	<p>Liten interesse for HMS ute i fagmiljøene kan føre til for liten grad av involvering, oppfølging og mulighet til å ta ansvar for/påvirke eget arbeid og egen arbeidssituasjon.</p> <p>En stor utfordring å rekruttere et tilstrekkelig antall verneombud.</p>	<p>Gi ledere og verneombud økt HMS-kompetanse ved blant annet å tilrettelegge for deltakelse på relevante kurs.</p> <p>Etablere et velfungerende LAMU som vil bidra aktivt inn i saker som angår arbeidsmiljøet.</p>		2012	Instituttleder
1	<p>Det er uklart for mange av instituttets ansatte hva som er verneombudets rolle.</p>	<p>Utarbeide klare retningslinjer for hvilke problemstillinger som tas opp med verneombud, og hvilke som tas opp med nærmeste leder, herunder å gi ansatte og ledere bedre informasjon om verneombudenes rolle/funksjon og relevante rådgivende funksjoner ved institutt, fakultet og UiO sentralt.</p> <p>Mulighet for deltakelse i løpende kompetanseutviklingstiltak for verneombud ved UiO.</p>		2012	LAMU

Prioritet 1: Tiltak Klinmed allerede har forpliktet seg til å følge opp.

Prioritet 2: Tiltak Klinmed bør ha som mål å gjennomføre/iverksette.

		Presentasjon av verneombudene på instituttets hjemmesider.			
2	Institutt for klinisk medisin er spredt over et stort geografisk område og har over 700 ansatte. Det er pr. i dag liten kunnskap på instituttnivå om lokale arbeidsmiljøforhold.	Det skal gjennomføres en arbeidsmiljøundersøkelse, eventuelt som del av fellesprosjekt på UiO, for å fremskaffe systematisk kunnskap om lokale arbeidsmiljøforhold slik at det kan settes i gang målrettede tiltak.		2013/2014	LAMU
1	Institutt for klinisk medisin har, med virkning fra 1.1.2012, opprettet vernestruktur i tråd med instituttets nye organisering. Det er pr. i dag noe usikkerhet rundt hensiktsmessigheten av denne strukturen ute i fagmiljøene. Arbeidsgruppen som utarbeidet forslag til ny vernestruktur har dessuten, i sin <a href="#">rapport av 15.11.2011</a> , anbefalt at vernestrukturen revurderes i løpet av et år. Denne anbefalingen fikk støtte av fakultetets LAMU på møte 29.11.2011.	Det skal nedsettes en arbeidsgruppe som skal vurdere hensiktsmessigheten av dagens vernelinjestruktur, herunder komme med anbefalinger mht endringer der det kan være hensiktsmessig.		Første kvartal 2013.	Instituttleder

20.06.2012

Prioritet 1: Tiltak Klinmed allerede har forpliktet seg til å følge opp.  
 Prioritet 2: Tiltak Klinmed bør ha som mål å gjennomføre/iverksette.



Til: MED-LAMU

Det medisinske fakultet  
Fakultetssekretariatet  
Postboks 1078, Blindern

Saksbehandler: livfi

Telefon: 22 84 53 00  
Telefaks: 22 84 53 01  
E-post: [postmottak@medisin.uio.no](mailto:postmottak@medisin.uio.no)  
Nettadresse: <http://www.med.uio.no/>

Dato: 31.10.2012

### Sak 43/2012

#### Fokusområde for hele fakultetet, Helsam og for fakultetsadministrasjonen

Arbeidsmiljøutvalgene skal hvert år velge seg et fokusområde som det skal arbeides spesielt med for å få til en kontinuerlig forbedring av de ansattes arbeidsmiljø.

Leder for MED-LAMU ser noen områder som peker seg ut som fokusområder for hele fakultetet:

1. Beredskap/beredskapsøvelser
2. Det psykososiale arbeidsmiljøet og den kommende arbeidsmiljøundersøkelsen
3. Risikovurderinger og bruk av ECO-online

Fakultetets fokusområde må kunne ivaretas og prioriteres på instituttene og i fakultetsadministrasjonen. IMB og Klinmed ble derfor bedt om å kommentere disse forslagene, eventuelt å fremme andre forslag. IMB-LAMU og Kinmed-LAMU kan også vedta egne fokusområder.

MED-LAMU er også LAMU for Helsam og fakultetsadministrasjonen. Helsams ledelse og fakultetsledelsen ble bedt om å kommentere disse forslagene, eventuelt å fremme andre forslag. I tillegg ble de bedt om å fremme forslag til fokusområder for egen enhet dersom enheten har spesielle utfordringer som ledelsen ønsker det skal arbeides spesielt med i 2013.

Fokusområder som vedtas for hvert enkelt institutt og fakultetsadministrasjonen vil komme i tillegg til fokusområdet som bestemmes for hele fakultetet.

Medlemmene i MED-LAMU har også fått forslaget til fokusområde for hele fakultet på høring.

Etter at forslagene til fokusområde ble sendt ut på høring, ble det oppdaget at dette temaet ble behandlet på først møte i MED-LAMU våren 2012. Det kom da opp mange forslag til fokusområde for vår 2012, men det ble ikke fattet noe vedtak. Disse forslagene har heller ikke blitt fulgt opp denne høsten. Det kan derfor være grunn til å vurdere disse forslagene sammen med de som nå er foreslått. Forslagene var som følger:

- Laboratorievirksomheten og dyreavdelingen er risikobelagte områder som har med sikkerhet å gjøre. Særlig når det gjelder førstnevnte bør fakultetet ha et særskilt fokus på at alt er 100 % i orden. Disseksjonssal ble også nevnt i denne sammenhengen.
- Videre utvikling av ledere og organisasjon ble foreslått som et viktig fokusområde knyttet til det psykiske arbeidsmiljøet. Stikkord: Kompetanseheving, samt tydeligere roller og linjer.

- Gjennomføring av medarbeidersamtaler har vært en mangel ved fakultetet, særlig i vitenskapelige miljøer. Man bør legge vekt på at nye ledere i slike miljøer skal gjennomføre regelmessige medarbeidersamtaler.
- Vernerunder må avholdes regelmessig og på riktig måte.
- Internkommunikasjon er en viktig faktor i arbeidsmiljøet som man bør fokusere på. Fakultetsadministrasjonens personalmøter ("bollemøter") med informasjon fra ledelsen ble fremhevet som et viktig tiltak som allerede er i gang, det samme gjelder fakultetsledelsens månedlige møter med fagforeningene og verneorganisasjonen.

Ved høringsfristens utløp (25.oktober), var følgende tilbakemeldinger mottatt:

- Fakultetsledelsen: OK
- Klinmed: OK med kommentar (legges fram i møtet)
- IMB: OK
- Helsam: OK med kommentar (legges fram i møtet)
- MED-LAMU: ett medlem gjorde LAMUs sekretær oppmerksom på forslagene til fokusområde som ble behandlet i vår og ønsket at disse forslage ble tatt med inn i diskusjonen om fokusområde for 2013.

Helsam fremmet ikke sak om eget fokusområde

Fakultets ledelse fremmet ikke sak om eget fokusområde for fakultetsadministrasjonen.

MED-LAMU må bestemme hvilket område som skal ha spesielt fokus i 2013. Det er viktig å konsentrere innsatsen om ett område, for så å velge et annet neste år.

Erlend Huglen  
MED-LAMU-leder

Liv B. Finess  
Sekretær for MED-LAMU

Til: Representanter, vararepresentanter og observatører i AMU

Dato: 04.09.2012

Saksnr.: 2012/2939

**Referat fra møte i arbeidsmiljøutvalget (AMU)  
3. september 2012 kl. 9-12 i Rådssalen**

Tilstede fra arbeidsgiversiden:	Tilstede fra arbeidstakersiden:
Universitetsdirektør Gunn-Elin Aa. Bjørneboe (leder)	Hovedverneombud Hege Lynne
HR-direktør Anita Sandberg	Ole Martin Nodenes
Dekan Frode Vartdal	Berit Kaasa
Viserektor Ragnhild Hennum	Torill Marie Rolfsen
TA-direktør Per Erik Syvertsen	

Enhet for BHT: Trine Evensen

Forfall:	Observatører:
- Ellen Dalen	- HMS-koordinator for UiO Elisabeth Mona
- Studentrepresentant	- Vara hovedverneombud Bjørg Hoff
	- Studieavdelingen/LMU Tor Kristian Brænde
	- HMS-stab Eva Isaksen (Referent)

**Sak 29/12 Referat fra møte 1/12**

Referatet (pdf) ble godkjent.

Heretter vil referatet bli godkjent etter en skriftlig høringsrunde til AMUs medlemmer, slik at godkjent referat raskere kan legges ut på nett.



**HMS-stab**  
**Sekretariat for AMU**  
Kontoradr.: Lucy Smiths hus, 6. et.,  
Problemveien 7, 0313 OSLO

Telefon: 22 85 63 81  
Telefaks: 22 85 62 50  
lamu-amu@admin.uio.no  
<http://www.uio.no/om/organisasjon/adm/opa/hms-stab/>

**Sak 30/12 Fokusområde internasjonalisering**

Professor Kjetil Taskén

Erfaringer med internasjonalt arbeid:

Bioteknologisentret har satset mye på rekruttering internasjonalt. Erfaringene er at når det blir flere enn ca 1/3 av de ansatte som er utenlandske, blir arbeidsspråket engelsk. Dette gjør blant annet at informasjon blir lettere tilgjengelig for alle. På den andre siden bør det ikke være for mange utlendinger, da kan forståelsen av norske system og regler bli for lav. Alle utlendinger har en norsk mentor til å bistå seg med forståelsen av norske forhold.

Nettsider, skjema knyttet til godkjenninger fra myndigheter og annen relevant informasjon fins ikke alltid på engelsk. UiOs arbeid med å legge til rette for mottak av utenlandske forskere er blitt stadig bedre.

**VEDTAKSSAKER****Sak 31/12 UHR – Arbeidsmiljøutvikling**

HR-direktør

Arbeidet med prosjektet ble kort oppsummert. Undersøkelsen skal inneholde både forberedelse, forankring og oppfølging i tillegg til selve spørreskjema. Denne totaliteten er kalt ARK (Arbeidsmiljø og klimakartlegging). Forankring i arbeidsmiljøutvalget er et absolutt krav.

I november vil NTNU gjennomføre undersøkelsen som en pilot og lanseringen av verktøyet vil skje i mars. Det kom opp spørsmål om muligheter for justeringer etter piloten på NTNU og muligheten for lokale spørsmål. Justeringsmuligheter er der, men det er ikke åpnet for lokale spørsmål.

Dersom UiO skal gjennomføre arbeidsmiljøundersøkelsen våren 2013, må planleggingen starte nå. Premiss for oppstart er at det er partsammensatt råd for gjennomføring.

**Vedtak:**

Med de forbehold som er sagt, støtter AMU at UiO tar i bruk verktøyet for utvikling av arbeidsmiljø og bruker det første gang våren 2013.

Det nedsettes et partsammensatt utvalg under AMU som følger opp dette arbeidet.

**DISKUSJONSSAKER****Sak 32/12 AMUs rolle i AKAN-arbeidet og bedriftsintern attføring**

Notat

AKAN

Saken er fremmet som en start på en diskusjon som vil bli fulgt opp på AMUs møte i november. I AMU ble det påpekt at det er lite fokus på rusforebyggende arbeid og at AKAN er lite kjent. AKAN-kontaktens rolle bør gjøres mer kjent. Oppfølgingen av de ansatte som trenger det, er ryddig, men OPA ble bedt om å komme tilbake med et utkast til policy.

BiA

Bedriftsintern attføringsutvalg (BiA) har fått endret rolle etter at UiO ble IA-virksomhet, men arbeidstakersiden ønsket ikke å anbefale nedleggelse før en ny vurdering er gjennomført. BiA's rolle bør utdypes og klargjøres i forhold til IA-arbeidet. Arbeidstakerrepresentantene vil komme tilbake med en slik rollebeskrivelse.

### **Sak 33/12 Fysisk aktivitet i arbeidstiden**

Forslaget om at ansatte kan trene alene, fikk full tilslutning.

#### **ORIENTERINGSSAKER**

### **Sak 34/12 Oppfølging av Arbeidstilsynets pålegg**

Brev fra Arbeidstilsynet lukker saken

Brevet lukker det tilsynet som har gått over lang tid. Arbeidstilsynet har nå bedt om nærmere opplysninger i forhold til studentene, blant annet om hvordan prosedyrene for varsling håndteres. Arbeidstilsynet er i denne sammenhengen også informert om vedtaket om å opprette et studentombud.

### **Sak 35/12 Faste orienteringssaker**

#### **a. Aktuelt fra hovedverneombudet.**

Grunnkurs i HMS var bra. HVO har gjennomført uformelle møter med universitetsdirektør, TA-direktør og HMS-stab samt deltatt på et LAMU-møte. HVO og vara er intervjuet av HMS-magasinet om konflikthåndtering. **Dette kommer i september.** HVO og LVOene har hatt møte om AKAN hvor BHT og AKAN-hovedkontaktene var med. LVOene er bekymret i fht IHR og egen involvering. 11 LVO skal delta på HVO-konferanse i Trondheim om omstillingsprosesser. HVO vil fortsatt se på oppfølgingen av de punktene Arbeidstilsynet viste til i sitt pålegg. Kommunikasjon mellom ledere og verneombud vil være et tema fremover, samt verneombudenes arbeidsvilkår slik som registrering av tid og deltakelse på møter og kurs.

#### **b. Aktuelt bedriftshelsetjenesten.**

Enhet for BHT har begynt forberedelsene for å bistå i utarbeidelsen av arbeidsgivers plan for bruk av bedriftshelsetjeneste.

#### **c. Aktuelt fra HMS-koordinator for UiO**

HMS-stab har planlagt foredrag for å heve kompetansen hos lokale HMS-koordinatorer og ledere innen målrettede helseundersøkelser. Det skal også arrangeres workshops om risikovurdering og rapportlagning i ECOonline (kjemikaliesikkerhet). Nye grunnkurs i HMS vil bli gjennomført i november, desember og januar. Nye nettsider er lagt ut for høring blant lokale HMS-koordinatorer. Statoil vil gjennomføre en revisjon av UiOs HMS-system i forbindelse med at de reviderer HMS-system hos sine leverandører.

#### **d. Aktuelt fra Teknisk avdeling.**

ROS-analysene er ferdige og en samlet oversikt vil bli utarbeidet. Denne kan bli

lagt fram på AMU i november. (Beredskap bør også tas opp i AMU.) HVO og TA har nå faste møter. Ombygginger og rehabiliteringer gir utfordringer.

**e. Aktuelt fra Læringsmiljøutvalget**

Utgår

**f. Referat fra lokale arbeidsmiljøutvalg – skriftlig**

Referat LAMU-møter (pdf)

**Sak 36/12 Status for arbeidet med rutine for varsling og konflikthåndtering**

HR-direktør

Dagens rutine skal gjennomgås med tanke på begrepsavklaring og klargjøring av roller. Spesielt er det viktig å få avklart hva som er eller ikke er varsling. Egenopplevd trakassering eller konflikter håndteres ikke som en varslings sak. AMU har så langt ikke fått rapporter om varsling eller diskutert forhold det har vært varslet om. AMU kan få seg forelagt en aggregert rapport. UiO har gitt Arbeidstilsynet beskjed om at prosedyren vil være revidert før 30. juni 2013.

**Sak 37/12 Halvårsrapport fra BHT og HMS-stab**

Leder for BHT og UiOs HMS-koordinator

HMS-stab

Hovedtyngden av arbeidet er rettet mot innføring av arbeidsmiljøstandarden OHSAS 18001. Dette inkluderer kompetanseheving hos lokale HMS-koordinatorer og bistand til ledelsen på alle nivåer. I tillegg er det gjort avklaringer i forhold til behov for målrettede helseundersøkelser ved eksponering for radon og inngått rammeavtale for kjøp av bedriftshelsetjenester eksternt ved kapasitetsproblemer hos Enhet for BHT eller behov for spisskompetanse.

Enhet for BHT

Det meste av det som er satt opp i arbeidsgivers plan for bruk av bedriftshelsetjenester, er gjennomført, men noe er utsatt til høsten. Planen for 2012 har gitt erfaringer som skal tas med utarbeidelsen av arbeidsgivers plan for bruk av bedriftshelsetjenester i 2013. Kunnskapen om BHT kan bli bedre ute på enhetene.

Det er mulig at arbeidsgiver gjennomfører flere dialogmøte 1 enn de BHT er invitert til. BHT har ventetid for bistand innen yrkeshygiene og ergonomi. Av større prosjekt har BHT bidratt i forbindelse med ombygging av Eilert Sundts hus, i gjennomføringen av grunnkurs HMS og i IA-kurs. 2 ansatte følger grunnkurs for bedriftshelsetjeneste ved STAMI.

**Sak 38/12 Nytt opplegg for opplæring av verneombud**

HMS-koordinator for UiO

UiO gjennomførte i månedsskifte mai/juni en pilot for et nytt modulbasert grunnkurs i HMS for verneombud og medlemmer i LAMU. Kurset ble gjennomført i samarbeid med AOF (Arbeidernes opplysningsfond). Grunnkurset vil gjennomføres som modulbasert kurs også i fremtiden. Det er

bedt om tilbud fra 3 kursholdere, men bare 1 av dem leverte tilbud. AOF vil fortsette som samarbeidspartner i gjennomføring av grunnkursene.

**Sak 39/12 IHR**

Universitetsdirektøren.

Etter at styret behandlet IHR i sitt møte 19.juni, er 5 dokumenter sendt ut på høring til hele organisasjonen. Høringsfristen er 28. september 2012. Styret vil behandle IHR i sine møter den 23. oktober 2012 og den 5. februar 2013.

**Sak 40/12 LAMU-seminar 2013**

HMS-stab

Det var enighet om at seminaret legges til fredag 8. februar 2013 fra kl 0900 til kl 1300, inkludert tid til lunsj. AMU støttet til det foreslåtte temaet; arbeidsmiljøutvikling/arbeidsmiljøundersøkelser.

**Sak 41/12 Eventuelt**

Ingen saker til eventuelt.

Saksbehandler: Eva Isaksen

## Referat fra møte i lokalt arbeidsmiljøvalg, LAMU ved Institutt for medisinske basalfag IMB

Onsdag 05.09.12, kl. 13.00-14.30, rom 2240 (Avd for biokjemi).

### Tilstede fra arbeidstaker:

Cathrine Flesche	LAMU-leder, ledende verneombud (verneombud i Avd for biostatistikk, Avd for atferdsfag og Administrasjonen)
Marian Berge Andersen	LAMU-medlem (verneombud i Avd for fysiologi)
<b>Observatører:</b>	
Marit Sandvik	Verneombud i Avd for ernæringsvitenskap
Wendi Jensen	Verneombud i Avd for anatomi
Sophia Salicath	Verneombud i Avd for biokjemi
Katja Elisabeth Isaksen	Verneombud i Avd for komparativ medisin
Gunnar Hoel	Teknisk avdeling
Ole Henrik Alstad	Teknisk avdeling
Daniel Barth	Studentrepresentant
Erlend Huglen	Fakultetsverneombud

### Tilstede fra ledelsen:

Eva Helene Mjelde	Administrasjonssjef, LAMU-medlem
-------------------	----------------------------------

### Forfall:

Ali Fakheri	Verneombud Mekanisk verksted
Jan Gunnar Bjålie	Instituttleder, LAMU-medlem

**Referent:** Anne Skotte, HMS-koordinator, sekretær i LAMU

### 1. Godkjenning av innkalling

Ingen innsigelser

### 2. Godkjenning av referat fra møtet, 03.05.12

Ingen innsigelser

### 3. Informasjon fra TA v/Ole Henrik Alstad og Gunnar Hoel

- Gjennom høsten og vinteren skal det arbeides med SD-anlegget. Dette skal gi bedre styring av bla ventilasjon, varme og alarmer i bygget. Brukerne vi bli berørt av dette. Bla vil avtrekksskapene bli stengt i korte perioder. Varsel om dette vil bli gitt i god tid.



- Det arbeides med skifte av gulvbelegg i kontorer og laboratorier i Avdeling for biokjemi.
- Det er planlagt å skifte ut endel persienner utvendig i bygget.
- Det planlegges å pusse opp kantinekjøkkenet.
- Inngang mot vest (dagens hovedinngang) stenges helt. Dette fordi det kun er ønskelig med varelevering på denne siden av bygget. Inngang mot øst og syd opprettholdes som i dag.

#### **4. Oppgradering av fellesarealer, LAMUs fokusområde 2012 v/Eva Mjelde**

Mål: Oppnå estetisk forbedring, bedre sikkerhet, funksjonalitet og arealutnyttelse. Det er et betydelig arbeid som er nedlagt i å få ryddet og forbedret fellesarealet. Bla har museumsgjenstander som har ligget utstilt, blitt flyttet til museet for mer sikker konservering.

I forbindelse med at inngangen mot vest stenges, vil man vurdere å fjerne en av tre trapper mellom første og andre etasje. Dette vil gi et større fellesareal for utstillinger etc.

Det skal også opprettes en bedre informasjonsskranke i første etasje..

#### **5. Avviksmeldinger ved IMB v/Anne Skotte**

Avviksmeldinger ble gjennomgått og tiltak for å hindre gjentakelse ble diskutert.

#### **6. Introduksjonskurs for nyansatte med arbeidsplass i laboratorium – status i arbeidet v/Anne Skotte**

Det er etablert en arbeidsgruppe, bestående av tre ingeniører og HMS-koordinator som har fått i mandat å samle erfaringer og se på modeller ved andre enheter.

Arbeidsgruppen jobber med å innhente denne informasjon.

#### **7. Ny HMS-web v/Anne Skotte**

<http://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/>

Ny nettside er utviklet av HMS-stab. De ønsker tilbakemelding på innholdet innen 12. september og ber om at aktuelle personer får informasjon om dette.

#### **8. Prosjekt etablert for ny dyreavdeling – status v/Eva Mjelde**

Det gjøres nå en del byggetekniske tilpasninger i den nye dyreavdelingen. Ny dyreavdeling vil få en betydelig økt kapasitet og det arbeides med bemanningsplanlegging. Det skal bla rekrutteres en avdelingsleder.

Med hensyn til kontroll av smitte skal ny og gammel dyreavdeling holdes helt adskilt. Dyrene skal igjennom rederivering.

Det er opprettet en e-postadresse hvor man kan melde inn spørsmål. Se mer info i vedlagt lenke:

<http://www.med.uio.no/imb/for-ansatte/aktuelt/aktuelle-saker/2012/dyreavdeling-epostliste.html>

**9. Nedsettelse av valgstyre for valg av vara verneombud for verneområdet Administrasjonen, Avdeling for biostatistikk og Avdeling for atferdsfag v/Anne Skotte**

Verneombudet i dette verneområdet sluttet 30. juni. Vara har rykket inn som verneombud, men ettersom det er over ett år igjen av perioden, er det behov for valg av ny vara.

Verneombud i Avdeling for anatomi meldte om at det skal velges nytt verneombud og vara i dette verneområdet for 2013 -2014. Valgstyret vil også gjennomføre valget her. LAMU nedsatte følgende personer i valgstyret: Cathrine Flesche og Anne Skotte.

**10. Eventuelt**

Ingen saker

Oslo, 24.09.12

Anne Skotte

## Referat fra møte i Klinmed-LAMU onsdag 20.9.2012

Til stede: Hans Mossin, Linn Bævre, Karly Eriksen, Hela Soltani, Gunn Seim Ekeland, Thoril Kristiansen, Marianne Midthus Østby(ref.).

Forfall: Berit Lund Opheim, Drude Fugelseth, Daniel Barth

---

Møtet ble avholdt i Store møterom, Klinmeds lokaler på Søsterhjemmet, Ullevål. Møtetid torsdag 20. september 2012 kl. 13.00-14.00.

### **Sak 16/2012 Godkjenning av møteinnkalling**

Møteinnkallingen ble godkjent.

### **Sak 17/2012 Godkjenning av referat fra møte i LAMU 20.6.2012**

Referatet ble godkjent.

### **Sak 18/2012 Orientering fra ledelsen (fast sak)**

#### **Situasjonen på personalseksjonen:**

Personalseksjonen har slik som situasjonen er nå for få ressurser til å løse alle oppgaver. I tillegg har det over tid opparbeidet seg store restanser som de ansatte i dag ikke har ressurser til å få nedarbeidet. Seksjonen har i dag et høyt sykefravær som trolig skyldes arbeidsforholdene.

Administrasjonssjef har iverksatt en del tiltak for å bedre situasjonen i personalseksjonen:

- Administrasjonssjef gjennomfører en serie «en-til-en» møter med alle klinikkledere, forskningsledere og senterledere for å orientere om situasjonen i personalseksjonen. Dette ser ut til å ha hatt en positiv effekt i form av økt forståelse for de faktiske forhold og dermed mindre påtrykk fra enkeltpersoner ute i fagmiljøene på seksjonens ansatte.
- De administrative koordinatorene har blitt mer involvert i prioriteringene av personalsakene, noe som letter arbeidet for personalkonsulentene.
- Instituttet har utlyst en fast og to midlertidige rådgiverstillinger på personalseksjonen. Saken skal opp i fakultetets tilsetningsråd 3. oktober. Disse vil komme på plass i tidsrommet november 2012 til februar 2013.
- Elisabeth Dahl skal f.o.m 15. oktober midlertidig arbeide på heltid i personalseksjonen.
- Klinmed bytter en ressurs med fakultetet, noe som innebærer at vi får en personalkonsulent i 100 % - stilling(mot 50 %).

- Klinmed ansetter en person midlertidig i tre måneder(ut året).

Linn Bævre stilte spørsmål om hva instituttet tenker rundt forebyggende tiltak for å unngå tilsvarende situasjon i fremtiden. Administrasjonssjefen sier det viktigste nå er å tilføre så mye fornuftige ressurser som mulig for å få nedarbeidet restansene. På lang sikt tenker man å bygge opp en seksjon hvor ressurser og oppgaver står i forhold til hverandre. Man ser også på forenkling av saksbehandlingsrutiner.

Instituttverneombudet spiller inn at det er viktig å formidle regler, rutiner og prosesser ut til fagmiljøene, slik at de kan få en bedre forståelse for tidkrevende prosesser. Det foreslås at det utarbeides standardinformasjon som klargjør faktisk saksbehandlingstid (forventningsavklaring/ forventningsstyring ut i fagmiljøene).

#### **Sak 19/2012 Orientering fra ledende instituttverneombud(fast sak)**

Ingen saker.

#### **Sak 20/2012 Vaskerutine ved OUS v/ Linn Bævre**

Styret i OUS- har fattet vedtak om at de ansatte nå skal tømme søppel selv og at kontorene kun blir vasket en gang pr. måned (behovsprøvd). Kontorene er pr. i dag svært skitne.

På klinikknivå sitter de fleste UiO-ansatte i OUS sine lokaler. UiO har et bedre og mer regelmessig renhold enn OUS. Dette betyr at UiO-ansatte i OUS-lokaler dermed får dårligere forhold enn UiO-ansatte i andre lokaler. LAMU bør ta tak i denne problemstillingen.

#### **Oppfølging:**

Hans følger opp saken i Ledermøte på fakultetet.

Marianne følger opp saken med HMS-koordinator Liv B. Finess og assisterende fakultetsdirektør knyttet til arbeid med konkretisering av HMS-samordningsavtale med OUS.

Oversikt over verneombud i sykehuslinjen distribueres i møterefateret, samt til verneombudene ved instituttet. Ansvar: Marianne

#### **Sak 21/2012 Eventuelt**

Ingen saker

**Neste LAMU- møte 22. november kl. 13-14.**