

Til: MED-LAMU

Det medisinske fakultet
Fakultetssekretariatet
Postboks 1078, Blindern

Saksbehandler: livfi

Telefon: 22 84 53 00
Telefaks: 22 84 53 01
E-post: postmottak@medisin.uio.no
Nettadresse: <http://www.med.uio.no/>

Dato: 18.2.2013

Sak 6/2013 "Ledelsens gjennomgang" 2013

I brev av 10.10.2012 fra Universitetsdirektøren ble alle enheter orientert om at det systematiske HMS-arbeid ved UiO fra og med 2012 skal følge standarden OHSAS 18001. For å følge standarden er UiOs HMS-system blitt oppdatert. Policyer og prosedyrer som er godkjent av Universitetsdirektøren skal fra nå av følges av alle enheter.

I brevet ble enhetene gjort spesielt oppmerksom på prosedyren for "Ledelsens gjennomgang". Enhetene ble bedt om å gjennomføre gjennomgangen i løpet av høsten 2012.

I henhold til prosedyren skal ledelsens gjennomgang skje både på universitets-, fakultets- og instituttnivå. Hensikten med den årlige gjennomgang av HMS-systemet er å sikre at systemet fungerer. Ved gjennomgangen skal derfor ledelsen på de ulike nivåene ha fokus på følgende forhold:

- Er HMS-systemet hensiktsmessig?
- Håndterer HMS-systemet UiOs arbeidsmiljøpolicyer og mål?
- Oppnås ønskede resultater?

Fakultetsledelsen gjennomførte sin "Ledelsens gjennomgang" 12.12.2012. Hensikten med fakultetsledelsens gjennomgang må være å vurdere disse forholdene for fakultetet som helhet. Gjennomgangen viste at ledelsen manglet vesentlig informasjon fra instituttene for å kunne gjøre en slik vurdering.

Fakultetsledelsen konkluderte derfor med at det ville vært mer hensiktsmessig å gjennomføre "Ledelsens gjennomgang" for fakultetet som helhet etter å ha mottatt HMS- årsrapporter fra instituttene.

Saken ble tatt opp i Lederforum 15.1.2013. Fakultetsledelsen foreslo at "Ledelsens gjennomgang" fra nå av skal gjennomføres i vårhalvåret, ikke om høsten slik vi ble bedt om i brevet fra Universitetsdirektøren. Instituttens HMS-årsrapporteringer kan da benyttes som et av underlagene for "Ledelsens gjennomgang" både på institutt- og fakultetsnivå. Et forslag til skjema for HMS-årsrapportering ble lagt fram på møtet (se vedlegget). Følgende forslag til prosedyrer og tidsplan for "Ledelsens gjennomgang" både på institutt- og fakultetsnivå ble også lagt fram:

Forslag til prosedyre og tidsplan for "Ledelsens gjennomgang" på instituttnivå:

- Instituttene sender sin HMS-årsrapport til fakultetet innen utgangen av januar hvert år.
- Instituttene benytter årsrapporten som underlag for "Ledelsens gjennomgang" ved instituttet.
- "Ledelsens gjennomgang" gjennomføres i løpet av første kvartal hvert år.
- Det utarbeides en tiltaksplan på basis av hva som fremkommer i gjennomgangen.
- Årsrapporten og tiltaksplanen legges fram for eget LAMU og instituttråd i løpet av vårsemesteret hvert år.

Forslag til prosedyre og tidsplan for "Ledelsens gjennomgang" for fakultetsnivå:

- Fakultetet mottar HMS-årsrapporter fra instituttene innen utgangen av januar hvert år.
- Årsrapportene benyttes som underlag for fakultetsledelsens gjennomgang av HMS-systemet.
- "Ledelsens gjennomgang" gjennomføres i løpet av første kvartal hvert år.
- Det utarbeides en tiltaksplan på basis av hva som fremkommer i gjennomgangen.
- En sammenfatning av årsrapportene og fakultetsledelsens gjennomgang av det systematiske HMS-arbeidet ved fakultetet behandles i MED-LAMU og i fakultetstyret i løpet av vårsemesteret hvert år.

Diskusjonen i Lederforum endte med at man ble enige om å benytte det foreslåtte HMS-årsrapporteringsskjemaet, men at fristen for å sende rapporten til fakultetet utsettes til utgangen av mars for 2013. Likeledes ble fristen for å gjennomføre "ledelsens gjennomgang" utvidet slik at den skal være gjennomført i løpet av annet kvartal. I 2014 og videre framover skal fristene i prosedyren overholdes. Innholdet og bruken av HMS-årsrapporteringsskjemaet vil bli evaluert og eventuelt justert etter gjennomføring av årets rapportering.

Bjørn Hol
MED-LAMU-leder

Liv B. Finess
sekretær for MED-LAMU

Vedlegg:
Skjema for HMS-årsrapportering