

**Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 1 av 3

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012  
Utgave : 1

**Sak 23/2013 – Vedlegg 2 – Møtereferat og tiltaksplan**

**Enhet:** MED-FAK

**Dato:** 29.04.2013

**Leder:** Bjørn Hol (fakultetsdirektør)

**Andre deltakere (navn og stilling):** Unn-Hilde Grasmø-Wendler  
(ass.fakultetsdirektør)

**HMS-koordinator:** Liv B.Finess

**Tiltaksplan**

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
a) resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som organisasjonen pålegger seg	<p>Ledelsen ser det ikke som aktuelt å utarbeide egen revisjonsplan for 2013. Internrevisjon av andre HMS-områder enn laboratoriesikkerhet vurderes i løpet av året. En eventuell plan for kommende år skal godkjennes av MED-LAMU.</p> <p>Institutt med egne prosedyrer bør rapportere om det er gjort samsvarsvurderinger med lov/forskrifter. Et punkt om dette legges inn i HMS-årsrapporteringskjemaet.</p>	01.12.2013	<p><u>Fakultetsledelsen</u></p> <p><u>HMS-koordinator</u></p>	
b) resultater av deltagelse og konferering	<p>For å styrke deltagelse og konferering utover det som skjer i de foraene som eksisterer ved de ulike enhetene, innkaller Fakultetsledelsen til et fellesmøte for alle verneombud ved fakultetet minst en gang i året.</p> <p>Et punkt om konkret gjennomgang av verneombudets deltagelse legges inn i HMS-årsrapporteringskjemaet.</p>	01.12.2013	<p><u>Fakultetsledelsen</u></p> <p><u>HMS-koordinator</u></p>	
c) relevante henvendelser fra eksterne interesseparter, inklusive klager	Ingen	Dato		

**Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 2 av 3

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
d) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon	<p>HMS-årsrapportene for 2012 fra enhetene viser at</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sykemeldte følges opp</li> <li>• ikke alle har fått tilbud om medarbeidersamtaler</li> <li>• uønskede hendelser meldes i tråd med UiOs prosedyre (IMB)</li> <li>• risikovurderinger gjennomføres (IMB)</li> <li>• opplæring av ansatte og studenter ikke blir tilstrekkelig dokumentert</li> <li>• brannøvelser er gjennomført i bygninger eid av UiO</li> <li>• tiltak nedfelt i handlingsplaner er delvis fulgt opp og gjennomført</li> <li>• at det holdes jevnlig informasjonsmøter med verneinjen og de ansatte</li> </ul> <p>Noen av forholdene bør likevel følges nøye pga av mulig underrapportering (oppfølging av sykemeldte og innmelding av uønskede hendelser/avvik fra Klinmed).</p> <p>Andre fokusområder for 2013 bør være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tydeliggjøring av ansvar for oppfølging av ansatte og for det systematiske HMS-arbeidet ved instituttens underenheter</li> <li>• Gjennomføring av verneunder i alle verneområder</li> <li>• Tilbud om medarbeidersamtaler til alle ansatte</li> <li>• Dokumentasjon av opplæring og gode rutiner for mottak av nyansatte</li> <li>• Planlagte helseundersøkelser og ulike målinger av inn klima ved IMB</li> <li>• Gjennomføring av en egen beredskapsøvelse ved fakultetet.</li> <li>• Gjennomføring og oppfølging av ARK</li> </ul>	01.12.2013	Fakultets- og instituttledelsen	

**Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 3 av 3

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012  
Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
e) i hvilken grad målet er oppnådd	<p>UiOs operasjonelle HMS-mål er til en viss grad nådd, men fakultetet mangler gode strategier for å oppfylle alle målene fullt ut. Det er nedsatt en arbeidsgruppe som blant annet skal komme med forslag til HMS-strategi/mål for MED-FAK og utarbeide et årshjul for HMS-arbeidet ved fakultet.</p> <p>På basis av den årlige "Ledelsens gjennomgang" og utvalgte strategier skal det utarbeides en handlingsplan for 2014- 2015 med derpå årlige revisjoner i strategiperioden (2014 – 2020).</p>	01.09.2013	<u>Fakultetsledelsen</u> <u>HMS-koordinator</u>	
f) status for undersøkelse av hendelser, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak	Meldte avvik er lukket	Dato		
g) oppfølgingstiltak etter ledelsens tidligere gjennomganger	Ikke aktuelt	Dato		
h) endrede forutsetninger, inklusive utvikling med hensyn til lovbestemte krav og andre krav som angår arbeidsmiljøet	Det er nedsatt en arbeidsgruppe som skal dokumentere at fakultetet som helhet gjennomfører et systematisk HMS-arbeid i tråd med kravene i OHSAS-standard	31.12.2013	<u>HMS-koordinator</u>	
i) anbefalinger om forbedringer	Evaluere og justere skjemaet for HMS-årsrapportering. Sende ut beskjed til enhetene om rapportering gjennom Ephorte for å sikre tilbakemelding innen fristen (utgangen av januar hvert år).	01.12.2013	<u>HMS-koordinator</u>	