

Til: Representanter, vararepresentanter og observatører i AMU

Dato: 18.03.2013

Saksnr.: 20123/3196

**Referat fra møte i arbeidsmiljøutvalget (AMU)
11. mars 2013 kl. 9-12 i Rådssalen**

Tilstede fra arbeidsgiversiden:	Tilstede fra arbeidstakersiden:
Universitetsdirektør Gunn-Elin Aa. Bjørneboe	Berit Kaasa (leder)
HR-direktør Anita Sandberg	Hovedverneombud Hege Lynne
Viserektor Ragnhild Hennum	Ole Martin Nodenes
	Torill Marie Rolfsen
	Ellen Dalen

Enhet for BHT: Trine Evensen

Forfall:	Observatører:
- Frode Vartdal	- HMS-koordinator for UiO Elisabeth Mona
- Per Erik Syversen	- Bjørg Irene Hoff
- Studieavdelingen/LMU Tor Kristian Brænde	- HMS-stab Eva Isaksen (Referent)
- Studentrepresentant	-

Sak 01/13 Referat fra møte 4/12

[Referatet](#) (pdf) var godkjent gjennom skriftlig tilbakemelding.



HMS-stab
Sekretariat for AMU
Kontoradr.: Lucy Smiths hus, 6. et.,
Problemveien 7, 0313 OSLO

Telefon: 22 85 63 81
Telefaks: 22 85 62 50
lamu-amu@admin.uio.no
<http://www.uio.no/om/organisasjon/adm/opa/hms-stab/>

FOKUSOMRÅDE

Sak 02/13 Invitasjon av JUS-LAMU og MED-LAMU

Fra MED-LAMU møtte Bjørn Hol (leder av MED-LAMU), Espen Lyng Andersen (ledende verneombud på MED), Sindre Kristoffer Rian (ansattrepresentant i MED-LAMU) og Liv Bjøntegaard Finess (sekretær for MED-LAMU).

Fra JUS-LAMU møtte Alf Petter Høgberg (leder av JUS-LAMU og ledende verneombud på JUS), Elisabeth Pedersen (arbeidsgiverrepresentant JUS-LAMU) og Kari A. Røine Hegerstrøm (sekretær for JUS-LAMU).

Leder av MED-LAMU presenterte organiseringen av verneorganisasjonen på MED og viste til årsrapporten for 2012 og fokusområder for 2013. Fokusområdene 2013 vil være ARK (arbeids- og klimaundersøkelsen for universitet og høyskolesektoren), laboratoriesikkerhet og revisjon av ivaretagelsen av denne samt beredskap. Valg innen verneorganisasjonen blir preget av misforståelser om arbeidets omfang, om ansvar for å skulle løse saker og, på et tidligere tidspunkt, uklart forhold til fagforeningene. Det kommer ikke inn mange saker fra enhetene. Det er overordnede saker som for eksempel lesesalsplasser. I forkant av møtene sendes det ut e-post for å høre om det er saker som skal tas opp. Fadder fra AMU har vært på noen møter og referatene fra AMU tas opp på møtene.

Leder av JUS-LAMU presenterte organiseringen av verneorganisasjonen og viste til utfordringene de har nå med ombygginger. Enhetene kan være plassert på flere bygninger og ansatte flyttes etter som ombyggingene tilsier det. Verneombudene møtes før LAMU og kan gi innspill til LAMU. Handlingsplanen er et viktig redskap for JUS-LAMU for å følge opp arbeidsmiljøarbeidet. Viktige tema i handlingsplanen nå er brannvern, studentenes arbeidsmiljø, psykososialt arbeidsmiljø og oppfølging av yngre vitenskapelig ansatte. Grønn stat og beredskap har også vært tema. På grunn av ombyggingene blir forholdet til Teknisk avdeling viktig. Plassering av lesesaler ved kontorene har vært påpekt som uheldig uten at det blir tatt til følge. Midler for å hindre kloakklukt i leide lokaler blir ikke prioritert, selv om leiekontrakten er på 20 år.

Ved valg av verneombud var det vanskelig å finne kandidater og felles prosedyren for valg ble ikke opplevd som god nok.

Et spørsmål er også hva ønsker AMU fra LAMU?

VEDTAKSSAKER

Sak 03/13 Årsrapport for AMU 2012

Sykefraværstallene ble kommentert og det ble vist til møte om IA som skal være i mai. Sykefravær ønskes satt opp som eget tema på AMUs møte i juni.

Presentasjonen av sykefraværstallene i årsrapporten må utdypes. ROS-analysene har vært presentert kort, men det blir misvisende å si at AMU har fulgt opp ROS-analysene.

Vedtak: Årsrapporten godkjennes med de innkomne endringsforslagene.

Vedlegg: [Årsrapport AMU 2012](#) (inkl. endringsforslagene)

Sak 04/13 Navneendring for enkelte av de ledende verneombudene

Det ble fremhevet viktigheten av at betegnelsen på verneombudene også ga informasjon om hvor i organisasjonen verneombudet hadde sitt verneområde. Det ble derfor foreslått at full betegnelse skulle være «lokalt hovedverneombud for «enhetsnavn»» for eksempel «lokalt hovedverneombud for SA». Det ble også pekt på at TA er en del av SA. TA er derfor strøket i det endelige vedtaket.

Vedtak: Fra om med 1. april 2013 endres tittelen for Ledende verneombud ved UiOs følgende enheter: Fakultetene, Museum, UB, SA og MLS til lokalt Hovedverneombud.

DISKUSJONSSAKER

Sak 05/13 Evaluering av LAMU-seminaret 2013

LAMU-seminaret ble holdt tidlig i februar. Neste år vil vi forsøke å holde seminaret litt senere på året (mars) og bruke mer tid på å motivere arbeidsgiversiden til å delta. Årets seminar med både foredrag og gruppeoppgaver ble godt mottatt. Bruk av interne foredragsholdere har støtte, men tema må avgjøre hvem som skal være foredragsholdere. Det ble etterspurt evalueringsskjema etter seminaret.

ORIENTERINGSSAKER

Sak 06/13 Status på innføring av elektronisk avvikshåndteringssystem

Midler til systemet for elektronisk avvikshåndtering skal avgjøres på et møte 18. mars 2013. Systemet har tidligere vært presentert på AMU-møtet i september 2012. Det er besluttet å bruke et system som har tilknytning til UiOs personalsystem SAP og som kan håndtere UiOs kompliserte organisasjon. Dersom det bevilges midler til systemet, vil det bli nedsatt en gruppe for å sikre brukervennligheten av systemet. I denne gruppen vil både verneorganisasjonen og ledelsen være representert.

UiO har under utvikling et system for meldinger fra studentene; «Si fra systemet». Dette er beregnet for alle typer meldinger. Det foreslåtte systemet for elektronisk

avvikshåndtering kan også brukes for HMS-avvik fra studenter. UiO må, uansett hvilket system studentene bruker, sikre at oversikten over HMS-avvik omfatter både studenter og ansatte.

AMU ønsket at elektronisk avvikshåndtering ble satt opp igjen på et senere møte for en mer konkret presentasjon.

Sak 07/13 Faste orienteringssaker

a. Aktuelt fra hovedverneombudet.

Deltakelse i omorganisering både i TA og i IHR. Bekymret for medvirkningsprosessen på fakultet og institutt og for manglende synlighet når det gjelder fremtidig tilknytning for Enhet for BHT.

HVO har hatt møte med studentombudet, vært på likestillingskonferanse og arrangert lunsj til lunsj seminar med ledende verneombud og universitetsledelsen. Det har også vært møter med hovedtillitsvalgte og med ledende verneombud. HVO bidrar med råd og veiledning til verneombudene. Det har vært fremmet ønske om et nettsted for verneombudene, eventuelt inkludert lokale HMS-koordinatorer.

b. Aktuelt fra bedriftshelsetjenesten.

Fysioterapeuten går ut i svangerskapspermisjon og leder går over i ny stilling. Vikar for fysioterapeuten ansettes straks og lederstillingen skal utlyses i nær framtid. Rapport for første kvartal kommer som avtalt, men det kan synes hensiktsmessig å forlenge perioden mellom hver rapport. Det har vært en dialog med USIT slik at helsejournalssystemet kommer på plass.

Ombygging av egne lokaler skjer først etter avklaring av SA5-prosessen og vurderingen av Enhet for BHTs innpassing.

Det gjennomføres helseundersøkelser for personer med nattarbeid. Kurs i forhold til støy og hørsel har vært avholdt. Likeså kurs for gravide om ergonomi samt for renholdere om ergonomi. Stipendiatenes arbeidssituasjon har vært fulgt opp. I tillegg har Enhet for BHT vært inne i noen flytteprosesser.

Det skal utarbeides ny rammeavtale for kontormøbler hvor Enhet for BHT skal bidra.

c. Aktuelt fra HMS-koordinator for UiO

HMS-stab har koordinert bestilling av bedriftshelsetjenester fra enhetene. Stab har også koordinert grunnkurs i HMS for verneombud, ledere og medlemmer i arbeidsmiljøutvalg samt kurs i valg og bruk av personlig verneutstyr, håndtering av gass, strålevern og stoffkartotek. Det arbeides med utvikling av flere kurs, først nå kurs i laboratoriesikkerhet. I tillegg har flere av de lokale HMS-koordinatorene vært på kurs, organisert av stab, om gjennomføring av revisjoner.

Nettsidene er oversatt til engelsk og vil bli publisert snart.

HMS-stab har bidratt ved tilsyn fra Helsedirektoratet innen genmodifiserte organismer (GMO).

Det arbeides med årsrapporten til Statens strålevern.
Stab støtter utvikling av ARK med administrative ressurser.

d. Aktuelt fra Teknisk avdeling (TA).

Utgår

e. Aktuelt fra Læringsmiljøutvalget (LMU)

Utgår.

f. Referat fra lokale arbeidsmiljøutvalg – skriftlig

Referat LAMU-møter (pdf)

Sak 08/13 UiOs plan for bruk av bedriftshelsetjenester

Planen for 2013 skal være klar innen utgangen av 2012 for å få en god rullering av planen. UiO prioriterer lovpålagte aktiviteter som risikovurderinger og lovpålagte målrettede helseundersøkelser. HMS-stab innkalte til møtene mellom Enhet for BHT og enhetene. På møtene mottar stab bestillingen fra enhetene og BHT bidrar med råd til enhetene for å få en best mulig plan. I dag er 80 % av kapasiteten til Enhet for BHT bestilt.

Erfaringene etter 14 møter var at noen enheter er gode til å bestille tjenester, andre trenger mer bistand. Ikke alle enhetene stilte med verneombud, selv om det var presisert i innkalling at de skulle være med. Enkelte verneombud hadde vært med på formøte. Møtene ble holdt på fakultetsnivå, noe som kan være med på å forklare manglende forankring hos enkelte lokale ledere. Spesielt på MN, MED og OD kan det være hensiktsmessig å møte ledelsen på instituttnivå.

I diskusjonen som fulgte ble det etterspurt en evaluering av Enhet for BHT og HMS-stab. Da disse enhetene ble etablert, ble det sagt at det skulle gjennomføres en evaluering når ordningen hadde fungert en stund. Vedtaket om en evaluering vil bli fulgt opp.

Sak 09/13 Årsrapport for Enhet for BHT 2012

Enhet for BHTs rolle i sykefraværsoppfølgingen inkludert dialogmøter, kunne vært bedre fulgt opp fra enhetenes side. Ellers tar vaksinasjoner og målrettede helseundersøkelser mye tid. 2 ansatte har tatt kurs for bedriftshelsetjenester hos STAMI og skrevet en prosjektrapport med tema interne omplasseringer. Enhet for BHT prioriterer å være med i faglige nettverk.

Det ble stilt spørsmål om Enhet for BHT og oppfølging av AKAN-arbeidet. Fokuset er på enkeltsaker.

Sak 10/13 Årsrapport for HMS-stab 2012

Mange av temaene i årsrapporten er berørt i løpet av dagens møte. Det var ingen ytterligere kommentarer.

Sak 11/13 Meldinger om uønskede hendelser

Arbeidsgiver skal ha et register over uønskede hendelser (HMS-avvik). Hendelsene skal følges opp av lokal ledelse og verneombud. LAMU skal sikre at forslag til tiltak blir fulgt opp. I arbeidet med det elektroniske avvikshåndteringssystemet må det ses på hvilke rapporter som det er hensiktsmessig å kunne ta ut. Dette vil sikre en bedre rapportering fra 2014.

Det ble foreslått å vurdere om LAMUs ansvar i forhold til oppfølging av avvik, kunne være tema på LAMU-seminar.

Sak 12/13 UiOs årsplan 2013 – 2015

Tiltak 20 i UiOs årsplan for 2013 – 2015 er UiOs overordnede HMS-tiltak. Det er oppgitt 4 milepæler knyttet til: ARK (arbeids- og klimaundersøkelser), elektronisk avvikshåndteringssystem, policyer og prosedyrer knyttet til utvikling av et HMS-system i tråd med OHSAS 18001 og et system for målrettede helseundersøkelser.

Sak 13/13 UHR – arbeidsmiljøutvikling

Det er gått ut en invitasjon til lanseringsseminar 13. juni 2013 for HR-personell og verneorganisasjonen innen universitets- og høyskolesektoren.

Det skal oppnevnes en partssammensatt gruppe for å følge opp arbeidet ved UiO. Gruppen består av AMUs leder, HVO og 2 representanter for ledelsen. Utkast til mandat for gruppen vil bli sendt ut i nær framtid. Det ble foreslått et ekstraordinært AMU-møte i mai forberedt av denne arbeidsgruppen.

Sak 14/13 IHR

Universitetsdirektøren informerte om IHR som skal opp i universitetsstyret 12. mars 2013. Det har vært forhandlinger med de tillitsvalgte 5. og 7. mars. Neste gang IHR/SA5 skal opp i universitetsstyret er 17. juni 2013.

Sak 15/13 Eventuelt

Ingen saker under eventuelt.

Forslag satt fram under møtet til fremtidige saker:
Studentombudet inviteres til å presentere sitt arbeid.

Saksbehandler: Eva Isaksen