

# Saksliste MED-LAMU 13.11.2013

---

## **Sak 39/2013 Godkjenning av møteinnkalling**

## **Sak 40/2013 Godkjenning av referat fra forrige MED-LAMU**

Referat fra møtet 18.9.2013 ligger vedlagt

## **Orienteringssaker**

### **Sak 41/2013 Si-fra-systemet for studenter**

Rapport fra Studieseksjonen v/Kristin Wium

### **Sak 42/2013 Kort orientering fra fakultetsledelsen**

Muntlig orientering

### **Sak 43/2013 Kort orientering fra lokalt hovedverneombud**

Muntlig orientering

### **Sak 44/2013 Vernerunde v/Helsam**

Se vedlagte notat og handlingsplaner

## **Diskusjons- og vedtakssak**

### **Sak 45/2013 Renhold for ansatte med arbeidsplass i OUS**

Se vedlagte sakspapirer m/forslag til vedtak

### **Sak 46/2013 Møteledelse 2014 og møter våren 2014**

Se vedlagte notat

## **Referatsaker**

### **Sak 47/2013**

Referat fra møte i AMU 23.9.2013

Referat fra møte i IMB-LAMU 5.9.2013

### **Sak 48/2013 Eventuelt**

# Referat

## MED-LAMU 18.9.2013

---

Til stede:

Arbeidsgiversiden: Bjørn Hol (leder MED-LAMU), Jan Bjålie (vara for Eva H. Mjelde) og Knut Tore Stokke

Arbeidstakersiden: Espen Lyng Andersen og Britt Ragnhild Hansen (vara for Sindre Kristoffer Rian)

Observatører: Solveig Skaland (studentrepresentant)

Gjester: Rune Thele til sak 34 og Elin Agathe Hult til sak 37

Sekretariat: Liv B. Finess

Forfall: Maria D.H. Nesteby og Ole Martin Nodenes (AMU)

### **Sak 30/2013 Godkjenning av møteinnkalling**

Møteinnkallingen ble godkjent.

### **Sak 31/2013 Godkjenning av referat fra forrige MED-LAMU**

Referatet fra forrige MED-LAMU ble godkjent.

## **Orienteringssaker**

### **Sak 32/2013 Kort orientering fra fakultetsledelsen**

1. Jan Bjålie informerte om følgende HMS-relaterte forhold ved IMB:
  - IMB er midt i en prosess for å se på alternative løsninger/modeller for hvordan organisasjonsstrukturen ved instituttet bør være i fremtiden. Det er nedsatt en arbeidsgruppe med bred deltagelse som skal komme fram til en struktur som gir god faglig styring og profilering. Viktig med bred forankring før saken legges fram for fakultetsstyret.
  - Den nye dyrestallen er satt i operativ drift, men det gjenstår noe bygningsarbeider. Bemanningen nå på plass med nye medarbeidere i faste stillinger.
  - Nybygget m/auditoriet er tatt i bruk, men er ikke formelt overtatt fra Statsbygg – noe arbeid gjenstår, spesielt på den tekniske siden.
  - UiO har vært i møte med Statens strålevern med bakgrunn i at firmaet vi har avtale med, i sommer tok med seg bokser med radioaktivt S 35 som ikke var utladet. Det er nå igangsatt tiltak for å hindre at dette kan skje igjen.
2. Det er igangsatt et IHR-prosjekt ved REK som en oppfølging av forhold som er kommet fram i forbindelse med Soria Moria-prosjektet. Målet er å få standardisert hvordan ulike oppgaver skal løses slik at de ansatte kan gå inn for hverandre i større grad enn i dag. Også viktig å få til en klarere rolle og ansvarsfordeling de ansatte i mellom.
3. Det er avholdt brannøvelse i Sogn Arena – alle kom seg ut, men forflytningen bort fra innfartsområdet fungerte ikke etter instruksjonen. Ledelsen, de etasjeansvarlige og verneombudet vil ta tak i dette og sørge for bedre opplæring/informasjon til de ansatte.

## **Sak 33/2013 Kort orientering fra lokalt hovedverneombud ved MED-FAK**

1. Lokalt hovedverneombud har hittil i år lagt stor vekt på å besøke verneombudene på de ulike instituttene. Formålet har vært å bli kjent med verneombudene og de utfordringene de opplever i hverdagen. Etter at det er avholdt møte med alle verneombudene på IMB i slutten av september, har alle fått tilbud om et møte med det lokale hovedverneombudet.
2. På neste MED-LAMU møte vil det bli lagt fram en sak om renholdet i OUS sine lokaler der våre ansatte har sine kontorer/arbeidsplasser. Hyppigheten av renholdet er mye lavere enn det UiO-ansatte opplever i UiOs bygningsmasse. De ansatte opplever et dårlig inneklima på grunn av støv og søppel som ikke blir tømt. Spørsmålet er hva fakultetet kan gjøre for å få til en forbedring.

## **Sak 34/2013 Si-fra-systemet for studenter**

Rune Thele fra Studieseksjonen informerte om Si-fra systemet. Målet med innføring av dette systemet er en enkel og sikker innmelding av saker av ulik alvorlighetsgrad, forsvarlig saksbehandling og at forbedringstiltak igangsettes. Ny nettside ble publisert 18.september og studentene har fått e-post med informasjon om systemet. Nettsiden finner du her:

<http://www.uio.no/studier/kontakt/si-fra/index.html>

Arbeidsbelastningen knyttet til dette systemet kan øke da mengden varslinger/meldinger mest sannsynlig vil bli flere enn i dag. Type saker som meldes kan også bli annerledes enn i dag. Utvalget ønsker en rapport om antall og type saker som meldes inn på neste møte i MED-LAMU.

## **Sak 35/2013 Felles oppfølging av varsling fra studenter og ansatte**

Brevet og prosedyren ble tatt til orientering.

## **Sak 36/2013 Bruk av Bedriftshelsetjenester(BHT) – rapport for 1.halvår**

Rapport en ble tatt til orientering.

## **Diskusjons- og vedtakssak**

### **Sak 37/2013 Arbeidsmiljøundersøkelsen ARK**

Elin Agathe Hult fra HMS-stab ga en presentasjon av ARK og svarte på spørsmål fra utvalget. Det knyttet seg noe bekymring rundt å få til god nok forankring blant alle ledere, og ressursbruk i forbindelse med oppfølgingsmøter og utarbeiding av tiltak. Utvalget fattet følgende vedtak:

- MED-LAMU støtter igangsetting av ARK ved alle enheter ved fakultetet dersom ikke spesielle forhold skulle tilsi at enkelte enheter skal unntas.
- MED-LAMU støtter forslaget til sammensetning av prosjektgruppen.
- IMB- og Klinmed-LAMU følger opp funnene ved eget institutt og gir instituttledelsen råd om hvilke tiltak som bør prioriteres.
- MED-LAMU følger opp funnene ved HELSAM, Fakultetsadministrasjonen m/REK og gir ledelsen ved HELSAM og fakultetsledelsen råd om hvilke tiltak som bør prioriteres.
- MED-LAMU skal som overordnet LAMU diskutere og gir fakultetsledelsen råd om tiltak som bør igangsettes for fakultetet som helhet.

### **Sak 38/2013**

Referat fra møte i AMU 10.6.2013

Kommentarer: Ingen

Referat fra møte i Klinmed-LAMU 6.6.2013

Kommentarer: Ingen

Referat fra møte i IMB-LAMU 6.6.2013

Kommentarer: Ingen

---

### **Sak 39/2013 Eventuelt**

IMB ønsker å få igangsatt internrevisjoner på alle laboratoriene og vil fremme et forslag om dette på neste MED-LAMU-møte. MatNat har erfaring med internrevidering av egne laboratorier. Det er et ønske at MatNat inviteres til neste møte for å orientere om hvordan de har jobbet, hva det er viktig å vektlegge og hva de har oppnådd av forbedringer gjennom internrevisjoner.

MED LAMU

Sak 44/2013

Dato: 4.11.2013

Deres ref.:

Vår ref.:

### **Vernerunder Helsam 2013**

Vedlagt følger oppsummering av gjennomførte vernerunder ved Helsam i 2013. Instituttet er delt inn i to verneområder: Forskningsveien som inkluderer våre lokaler i 2. og 3. etg i Forskningsveien 3A og våre lokaler i Forskningsveien 2B. Lille Ullevål som inkluderer lokalene i Fredrik Holsts hus og Stjerneblokka.

Vernerundene avdekker en del enklere problematikk knyttet til det fysiske arbeidsmiljøet som vi ganske raskt får utbedret, og vernerundene fungerer veldig godt i forhold til å avdekke dette. Det som er mer utfordrende er at vernerundene i vel så stor grad avdekker saker som i liten grad kan utbedres uten å få igangsatt større prosjekter med eierskap utenfor instituttet. Det gjelder særlig varme- og ventilasjonsproblematikk, og det generelle vedlikeholdet av lokalene.

Hovedinntrykket etter gjennomføring av vernerunder er at det er mange som er fornøyd med arbeidsmiljøet sitt, selv om vi har en del utfordringer til det fysiske arbeidsmiljøet. Vi ser fram til gjennomføring av ARK i 2014 for også å få tydeligere tilbakemeldinger på det psykososiale arbeidsmiljøet.

Med hilsen

Jeanette H. Magnus  
instituttleder

Knut Tore Stokke  
administrasjonssjef

Vedlegg:

Oppsummering og oppfølging av vernerunde i Forskningsveien

Oppsummering av vernerunde Lille Ullevål

Tiltak og oppfølging fra vernerunden Lille Ullevål



**Institutt for helse og samfunn**

Postadr.: Postboks 1130 Blindern, 0318 Oslo  
Besøksadr.: Stjerneblokka, Nedre Ullevål 9,  
0850 Oslo

Telefon: 22 85 05 50

Telefaks: 22 85 05 90

postmottak@medisin.uio.no

www.med.uio.no/helsam

Org.nr.: 971 035 854

## Vernerunde område Forskningsveien

Deltagere Verneombud Eivind Engebretsen, varaverneombud Brithe Neset, Avd.leder Nina Vøllestad, Avd. leder Terje Hagen Adm leder Anne-Gunn Thyrum Nilsen, sykdomsforfall

Dato: 1 februar 2013

Oppsummering av inntrykk fra vernerunden, Lokalene er generelt bra men begynner å vise tegn til slitasje og behov for vedlikehold, det ble ikke fokusert spesielt på det psykososiale miljøet og ingen kom med innspill i den retning. Vernerunden ble gjennomført ved at Avdelingslederne og Adm leder informerte om vernerunden og at de som ikke kunne være tilstede skulle gi tilbakemelding på e-post til verneombud. De som er tilstede gir noen tilbakemeldinger om konkrete saker men stort sett er de fleste fornøyd med arbeidsmiljøet og mener de har en bra arbeidsplass. Tiltak er skrevet med rødt.

Tema:	Emne:	OK	Behov for endring	Beskrivelse:
<b>1. Lokaler</b>	Er vedlikehold av lokalene tilfredsstillende?		x	Flere taklamper har sluttet å virke, toalettene i den ene etasjen suser <b>Begge deler er meldt TA og rørlegger er bestilt og taklamper som ikke virker er meldt til gårdeier Statsbygg</b>
	Er lokalene tilgjengelig for funksjonshemmede?	x		
	Er det andre forhold ved lokalene som bør forbedres?			
<b>2. Tilrettelegging for renhold/orden</b>	Er lokalene ryddige?		x	Litt mye møbler i korridorene 2b <b>Det er bestilt bortkjøring av møbler</b>
	Er det andre forhold som bør forbedres når det gjelder renhold?		x	Kontorene og fellesarealer bør bones i 2b og det klages på renholdet i 3 av kontorene <b>Vi har ingen leieavtale for lokalene i 2b og dermed begrensede muligheter til å klage på renholdet men renholder vil bli gjort oppmerksom på tilbakemeldingene fra de 3 kontorene</b>
<b>3. Inneklima/energi</b>	Holdes 20 - 22 grader i fyringssesongen?		x	Tendens til litt høy temperatur, over 23 grader, i 2b klages det på lav temperatur i klasserom og fellesareal <b>Har meldt dette til OUS teknisk men vi har ingen mulighet til å stille krav på grunn av manglende kontrakt for lokalene</b>
	Er det tilfredsstillende ventilasjon i lokalene?		x	Ventilasjonen er vanskelig å styre i en del kontorer noen har svært lav luftutskifting <b>Er meldt til TA, uklart om det er mulig å gjøre noe med det</b>
<b>4. Belysning</b>	Er den generelle rombelysningen tilfredsstillende?		x	For dårlig belysning i korridor og møterom, flere taklamper er ødelagt <b>Ikke mulig å gjøre noe med i følge TA</b>
	Er plassbelysningen tilfredsstillende?		x	Noen av kontorene der det sitter to har for dårlig lys på den ene kontorplassen <b>Det er bestilt ekstra taklys i dobbeltkontorene i 3 etg og folie legges på glass ut mot korridor så perisenner ikke benyttes</b>
<b>5. Støy</b>	Er støynivået i lokalet akseptabelt	x		Ingen sitter flere enn 3 sammen og ingen melder m støyproblemer som ikke kan løses ved å lukke døren
	Er støynivået fra ventilasjonsanlegget tilfredsstillende?	x		
<b>6. Ergonomi</b>	Arbeidsbord lett å regulere til riktig arbeidshøyde?		x	Få har hev/senk bord men ingen meldte behov under vernerunden

	Ergonomisk tilpasning mus, joystick		x	Noen melder behov for ny mus ev. moustrapper <b>Nye mus og moustrapper og håndleddstøtte kjøpes inn</b>
<b>Brann og sikkerhet</b>	Rutiner for brannopplæring, etasjeansvarlig og informasjonsoppslag	x		Alle tre brannenhetene har etasjeansvarlig og informasjonsoppslag <b>Det mangler vara etasjeansvarlig to steder</b>
<b>Andre ting</b>				

## Oppsummering fra vernerunder 10., 12. og 18. september 2013 ved Helsam Lille Ullevål

Deltagere i vernerunden: Cecilie Bakken (vara verneombud), Lars Roald (verneombud) og Anette Langtvet (områdeleder)

10., 12. og 18. september ble det gjennomført vernerunder ved Helsam, Lille Ullevål. Det var varslet på forhånd, to ganger. Et tilbakemeldingsskjema var sendt ut slik at de som ikke var til stede skulle kunne gi sine tilbakemeldinger. Det er utarbeidet en detaljert oppfølgingsplan, denne sendes avdelingslederne og intituttleder. Flere enkeltsaker er allerede fulgt opp eller videresendt til Eiendomsavdelingen (tidligere Teknisk avdeling ved UiO), vaktmester eller gårdeier. Noen saker blir spilt inn til Fakultetet.

### Oppsummering av inntrykk

#### Forberedelser

Under vernerundene som var varslet på forhånd, var det variasjoner i hvor mange som hadde lest e-posten med informasjon om vernerunde. Enkelte miljøer var godt forberedt. 13 personer hadde fylt ut tilbakemeldingsskjemaet (takk for innspill).

I 3. og 2. etasje Fredrik Holsts hus, var det forholdsvis lite tilstedeværelse på kontorene med noen unntak.

#### Forventninger skapes

Instituttet er pålagt å gjennomføre årlige vernerunder. Det skapes forventninger i miljøet i forbindelse med gjennomføring av vernerunder. Det er derfor viktig å gjøre oppmerksom på at vi som institutt har et begrenset handlingsrom og er til stor del avhengig av andre instanser for å få gjennomført enkelte oppfølgings tiltak.

Når det gjelder forventninger og ønsker om å bytte ut nåværende kontormøbler med ergonomiske møbler har vi en økonomi som setter begrensninger. Derfor er vi nødt til å prioritere ansatte som har et spesielt behov for denne type kontormøbler ([for mer informasjon](#)).

Det er gledelig å registrere at enkelte miljøer har klart å etablere en god dugnadsånd og har dermed klart å skape et hyggelig arbeidsmiljø rundt seg (både rent estetisk, praktisk og psykososialt).

#### Hva fokuseres det på av HMS-relaterte saker

Det er nokså stor variasjon i hva slags saker de ulike miljøene fokuserer på av HMS-relaterte saker. De største utfordringene ved Lille Ullevål er "gjengangere" som hovedsakelig er knyttet til at vi sitter i gamle lokaler som ikke har blitt pusset opp (f.eks. maling og slitte vinduer) eller oppgradert (f.eks. ventilasjonssystem) på mange år. Dette gjelder særlig Fredrik Holsts hus, men også Stjerneblokken har store utfordringer knyttet til ventilasjonssystemet. Flere opplever at dette påvirker arbeidsmiljøet negativt.

I følge leiekontrakt er det gårdeiers (Røa Invest) plikt å sørge for utvendig vedlikehold av fasader, vinduer. Når det gjelder generelt vedlikehold som innvendig maling har eiendomsavdelingen nylig gitt oss en tilbakemelding om at de må ta en vurdering av dette.



Da disse sakene er blitt meldt til Eiendomsavdelingen og gårdeier gjentatte ganger, anbefaler vi i oppfølgingsplanen at denne saken løftes til ledelsen på fakultetsnivå, sammen med oppfølgingsrapporten fra vernerunden i 2011.

### **Mange trives i miljøet**

Mange setter pris på en prat knyttet til HMS, selv om de kanskje ikke har noe annet å melde enn at de trives på arbeidsplassen sin. Totalinntrykket er at folk flest sier at de trives godt i miljøet og på kontoret sitt, selv om lokalene (særlig FHH) er gamle og slitte. Flere opplever at hagen på baksiden av Fredrik Holsts hus, oppveier for det.

Savnet av kantine og mulighetene for å møtes på tvers meldes av enkelte miljøer. Flere setter pris på de fellesarrangement som er på området, noen ønsker flere slike møtepunkter.

*Kanskje avdelingene kan utfordres på å invitere til et fellesarrangement hver i semesteret, i kantinen?*

## Oppsummering fra vernerunder 10., 12. og 18. oktober 2013 ved Helsam Lille Ullevål

Deltok i vernerunden: Cecilie Bakken (vara verneombud), Lars Roald (verneombud) og Anette Langtvvet (områdeleder)

### Oppsummering av inntrykk

- Det skapes forventninger i miljøet i forbindelse med gjennomføring av vernerunder.
- De største utfordringene ved Lille Ullevål er "gjengangere" som hovedsakelig er knyttet til at vi sitter i gamle lokaler som ikke har blitt pusset opp (f eks maling og slitte vinduer) eller oppgradert (f eks ventilasjonssystem) på mange år. Dette oppleves å påvirke arbeidsmiljøet negativt og vernerunden skaper et inntrykk av å være et pliktlop som ikke fører til noen forandringer. *Anbefales det at denne saken løftes til ledelsen på fakultetsnivå. I tillegg spilles dette inn til fakulets HMS-koordinator. Sammen med rapport fra 2011.*
- Få ansatte hadde lest e-posten med informasjon om vernerunde. Få hadde fylt ut skjemaet. Enkelte avdelinger var forberedt.
- Savner initiativ og dugnadsånd i enkelte miljøer, mange forventer at "andre" tar seg av "slikt".
- I 3. og 2. etasje var det lite tilstedeværelse på kontorene med unntak for en seksjon.
- På avdeling for sykepleievitenskap og Senter for medisinsk etikk var det mange til stede. Det oppleves at begge avdelingene er blitt trangbodde (i mye større grad enn samfunnsmedisin og allmenmedisin).
- Folk flest sier at de trives godt i miljøet og på kontoret sitt.
- Savnet av kantine er størst hos avdeling for allmenmedisin.
- "Behovet" for ergonomiske møbler er i større i enkelte miljøer enn andre
- De ulike avdelingene fokuserer på ulike typer utfordringer knyttet til HMS.
- Mange setter pris på en prat knyttet til HMS, selv om de ikke har noen saker å melde knyttet til vernerunden.

\* Får budjettmessige konsekvenser for instituttet

✓ Gjennomført

Bygg og etasje	Funn	Forslag til tiltak	Budsj. Kons.*	Gjennomført
Fredrik Holsts hus 3. etsj.				
	Lekkasje to steder, i hver ende av korridoren. 1. Den ene lekkasjen kommer fra taket, i hjørnet ved heisen. 2. I andre hjørnet er vinduet råttent, her renner det vann når det regner.	1. Er allerede rapport inn til Teknisk avdeling og gårdeier som har vært på befaring. 2. Rapporteres til Teknisk avdeling UiO med kopi til gårdeier, som bes om å sette i gang nødvendig tiltak.		1. Ja 2. Bestilt
Rom 317 og utenfor	Det har over lengre tid vært vond (kloakkignende) lukt på kontor 317 og utenfor kontoret ved elskapet.	Rapporteres til Teknisk avdeling som bes om å undersøke hvor lukten kommer for å kunne gjøre noe med problemet.		Bestilt
Fredrik holsts hus 2. etsj.				
Gang utenfor klasserom	Studentene i klasserom 218 bruker rommet som pauserom, snakker i telefon på gangen, slår i døren med mer. Dette virker forstyrrende for ansatte.	Studiekonsulent tar opp dette med studentene. Vaktmester bes om å stramme dørpumpen.		Begge punkter spilt inn.  ✓
Rom 217	Det mangler lukkemekanisme på ventil over vindu, noe som gjør at kontoret blir meget kaldt på vinteren.	Rapporteres til Teknisk avdeling som også bes om å tette igjen vinduet med lister.		Bestilt
Toalett 228	Løst toalettsete	Rapporteres til vaktmester Tito		Bestilt
Rom ?	Kåre Moen ønsker flere hyller	Rapporter bestilling til Tito		✓
Rom 231	Ønske om å gjøre felles møterom triveligere.	Avdelingen får midler til å ramme inn bilder. Gjøres på dugnad på avdelingen.	x	Avdelingen følger opp, får dekket utgiftene.
Rom 252	Ventilasjon sjekkes, blåser mye kald luft direkte	Rapporteres til Teknisk avdeling.		Bestilt

	over en av de to arbeidsplassene.			
Rom 253	Arbeidsplassene er plassert alt for tett mot hverandre.	Ane flytter til 257. Rom 253 ommøblers og tilrettelegges for 2 funksjonelle arbeidsplasser senere i høst.		✓ Ommøblering okt/nov, Svein
Rom 255	Ventilasjonsstøy som er forstyrrende.  Behov for låsbart skap	Ble meldt inn i 2011, kunne ikke ordnes, vi prøver på nytt. Sendes Teknisk avdeling. Gunnar følger opp skap.		Bestilt  ✓
Rom 257	Felleskontor som for 20 %ere, gjester m.m. Rotete og dårlig organisert. Jfr med tilsvarende rom hos epidemiologi, her er det ryddig, lyst og hyggelig.	Anskaffe skillevegger, generelt gjøre rommet hyggeligere. Avdelingen kan få en sum til å gjøre noe med rommet.	x	✓
Rom 284 og 285	Kontoret er mørkt pga store trær utenfor vinduet som stjeler mye dagslys.	Rapporteres til Teknisk avdeling UiO, som bes om å vurdere å beskjære trær.		✓
Fredrik Holsts hus 1. ets				
SME	Dårlig fungerende markiser (gjelder hele Fredrik Holsts hus). Balansering på skrivebord for å prøve å få disse til å virke. En viss fare knyttet til den øvelsen.	Mulig tiltak kan være å gjennomføre en befaring av de kontorer som vender mot solen. Der hvor markiser ikke fungerer anskaffes rullegardiner (slik det er blitt gjort i Stjerneblokk).	x	Gry følger opp november
SME skriftlig innspill	Arbeidsmiljøet påvirkes av at lokalene bærer preg av mange år uten vedlikehold. Manglende vedlikehold/oppgradering er medvirkende til at også renhold vanskeliggjøres. I tillegg til at kontorer og fellesrom fremstår som lite pene kan det også se ut som at mangel på maling (f eks vinduene) gir grobunn for fukt.	Spilles inn til både Teknisk avdeling og Fakultet.		✓
SME renhold	Avdelingen uttrykker misnøye med renhold, overfladisk.	Andre avdelinger har meldt fra om at de har notert en positiv forandring mht rengjøring. SME er fortsatt ikke		✓

		helt fornøyde men innrømmer at de opplever en viss forbedring.  Meldes fra til UiO, renholdansvarlig.		
SME Felleskontor	Til tider dårlig luft da det tidvis er tre personer som deler kontoret. Telefoner virker også forstyrrende for arbeidsmiljøet.	Vi opplever en generell fortetning på hele instituttet. Det vil dessverre påvirke luftkvaliteten til tider. Hyppig lufting anbefales, f eks i pauser. Det handles inn luftrenende grønne planter. Videre må brukerne avtale policy for telefonbruk seg i mellom	x	---
SME 171 Møte- og spiserom	Spiserommet oppleves som vanskelig å holde rent, og har hatt besøk av maur. Man savner et kjøkkenskap med skuffer og en benk som er lett å holde ren. På ønskelisten står også et nytt spisebord.	Mht maur kommenterte Teknisk avdeling renholdet på kjøkkenet. Det kunne ha vært bedre. Det foreslås at avdelingen får penger til å kjøpe inn skap med tilhørende benk fra f eks Ikea eller finn.no. Videre anbefales avdelingen om å finne rutiner for å forbedre renhold knyttet til bespisning.	x	---
Rom 175	Det regner inn gjennom det ene (venstre) vinduet ved store nedbørsmengder. Tito er bedt om å sette opp tetningslister, men har ikke fått gjort dette. Saken meldt i august.	Vaktmester Tito bes om å sette opp tetningslister. Vinduet ellers ser fint ut og er ikke råtent.		Bestilt
Psykososialt	Flere sier at de trives godt på avdelingen. Arbeidsmiljøet oppleves som trivelig. Flere sier også at de er godt fornøyde med sin kontor plass			---
Inngangsparti utenfor resepsjon	Mørkt.	Vurdere bedre belysning	x	Vurderes ila vinteren
Inngangsparti utvendig /funksjonshemmede	Tilgjengeligheten for funksjonshemmede har vært begrenset pga manglende døråpner ved	Rapportert og bestilt.	X	✓

	hovedinngang.			
Inngangsparti utvending	Rullestoladkomsten er tidvis full av issvuller og snø nederst da denne del ikke har varmekabler. Det er til tider vanskelig for leverandører å trille trallene opp rampen. Rullestolbrukere vil nok ha store problemer.	Rapporteres Teknisk avdeling, UiO		Tito følger opp ved store snøfall, generelt problem vanskelig å unngå.
Inngangsparti utvending	Det hender at sykler låses fast til rekkverket i oppgangen til funksjonshemmede ved hovedinngangen når sykkelstativene fylles opp. Dette er ikke bare til hinder for funksjonshemmede men også for leveranser og henting.	Mulig tiltak kan være et skilt med beskjed om å ikke låse sykkel mot rekkverket med henvisning til sykkelstativene rundt hjørnet.		Gry lager skilt
Undervisningslokaler (inkludert auditoriet)	Generelt behov for å ruste opp undervisningsrom, særlig bord og stoler. Dette gjelder også grupperom i kjelleren.	Som kortsiktig tiltak er det foreslått at studiekonsulentene gjennomfører en befaring og lager et forslag over mulige tiltak. En forutsetning for å få dette til er at det gjennomføres på dugnad av studiekonsulentene.	x	Befaring og bestilling av nye møbler gjennomført. Ryddes så snart de nye stolene kommer.
Auditoriet	Det er noen ganger veldig kaldt der.	Rapporteres til vaktmester som bes om å følge med på temperaturen vinterstid.		Meldt
Vinduer	Det er generelt slitte vinduer over hele Fredrik Holsts Hus. Noen vinduer er råtne, eks. rom 242.	Ble rapportert i 2011, rapporteres på nytt til Teknisk avdeling UiO med kopi til gårdeier.		
Maling	Behovet for å male både korridorer, kontorer og undervisningsrom over hele FHH oppleves av flere som nødvendig for trivselen.	Er rapportert i rapport 2011 samt via møter med ledere ved Teknisk avdeling sommer 2012, hvor TA signaliserte at de skulle følge opp saken. Da saken ikke er blitt fulgt opp, har fakultetet tatt saken opp med TA, denne gang også uten resultater.		

		Vår/sommer 2012 ble inngangsparti og korridorer til undervisningsrom malt.  Rapporteres til fakultetet.		
<b>Stjerneblokken</b>				
Nesten alle kontorer	Solskjemere er gamle og ødelagt.	Det bestilles nye solskjemere til alle solvendte rom hvor solskjemere er ødelagt	x	Svein fulger opp. Gjennomført/best.
Renhold	Ønske om hyppigere søppeltømming på kontorer og kjøkken.	Søppel på kjøkkenet skal tømmes hver dag, vi tar dette opp med UiO, renholdsansvarlige. Søppel på kontor tømmes ihht avtale kun en gang i uken		✓
Renhold	Søppelkasse/pose med lukkemekaniske (for bind, tamponger etc) ønskes på alle toaletter.	Behov rapporteres til vaktmester Tito med kopi til Teknisk avdeling, for gjennomgang av samtlige toaletter og montering der hvor det mangler.		Bestilt
Kjøkken	Oppvaskmaskin til kjøkken oppø ønskes. Mange brukere på begge kjøkkene, mye oppvask blir stående uvasket i oppvaskkumi den etasjen hvor man ikke har noen oppvaskmaskin.	Anbefales kjøpt.	x	✓
Psykososialt	Avdelingen har vokst, flere prosjekter som har flere ansatte. Folk sitter tett, med både 2 og 3 personer på enkelte kontor.	Vurdere tiltak, utvidelse. F eks rom 119, settes opp som 3-4 manns "free seating kontor" som kan benyttes tilfelle flere ansatte og ved stor aktivitet	x	Anette følger opp, sammen med Svein, ferdigstilles før nyttår
Psykososialt	Bekymringsmeldinger fra flere i forbindelse med at Svein går av med pensjon i 2014.	Meldes til ledelsen.	x	✓
Temperaturregulering / ventilasjon	Temperaturreguleringen oppleves av de fleste som dårlig. Opplevelsene varierer noe fra	Gjenganger. Har vært tatt opp gjentatte ganger med vaktmester.		Meldt

	person til person, men de fleste opplever at det er altfor kaldt året rundt. På sommeren har anlegget etter ønske av avdelingen blitt slått av, da har det blitt for varmt. Noen av rommene er også plaget med støy fra ventilasjonsanlegget (f eks rom 222).	Rapporteres til vaktmester, vi ber om gjennomgang med tilbakemelding.		
Rom 222	Maling flasser av på rør til radiator.	Bør males, rapporteres til vaktmester.		Meldt
<b>Annet</b>				
Generelle innspill samt innspill som går på det psykososiale miljøet	Det kommer fortsatt mange innspill på et ønske om kantine, særlig knyttet til en av fagavdelingene. Andre kommer med innspill på behovet for en felles møteplass. Flere omtaler den månedlige felleslunsjen i kantinen som et positivt tiltak, og de ber om at man sørger for å variere ukedagen felleslunsjen arrangeres på.	Avdelingene bes om å ta initiativ til en "møteplass" hver i semestret.  Dette i tillegg til at administrasjonen arrangerer månedlige felleslunsjer i kantinen, samt mandagsmøter med faglige foredrag.		
Psykososialt	Flere spontane innspill om at folk opplever å ha det bra på jobben og at de trives, både skriftlig og muntlig. At man trives med både kontorlokaler, arbeidsmiljø og organisasjonsklima.	---		---
Psykososialt	Noen gir uttrykk for at man vil savne et fagmiljø i forbindelse med at mange går av med pensjon på avdelingen.	Rapporteres til relevant avdelingsleder		✓
Renhold	Flere kommentarer om at rengjøringen er blitt forbedret den siste tiden.			---
Ergomeni	- I stjerneblokken var det flere som ga uttrykk for at de kunne ønske seg ergomeniske møbler som hev/senk bord og ny stol (capisco). Det er forholdsvis mange på avdelingen som har slike bord, og	Ved evt stor pågang med ønsker om nye møbler, kan det utarbeides en prioritert plan i samråd med BHT/ fysioterapeut. Det anbefales at man da anskaffer	x	Anette / Gry følger opp etter behov



	<p>muligheten til å variere høyde og sittestilling brukes aktivt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Noen hadde stoler som var feil innstilt (vanskelig å finne ut hvordan dette gjøres), men som sannsynligvis vil fungere bra dersom de blir stilt inn korrekt.</li> </ul>	<p>standardiserte bord (dvs ikke hjørneløsninger) som enkelt kan flyttes etter behov.</p> <p>Forespørre BHT om å gjennomgå innstilling av stoler.</p>		
Stoler	Flere har behov for stoler: Anne blå capisco medium, 257 enkel kontorstol, 201b enkel kontorstol		x	Anette følger opp

## Notat til MED-LAMU

Sakstittel: Renhold for ansatte med arbeidsplass i OUS

Sakstype: Vedtaksak

Saksbehandler: Espen Lyng Andersen/ Martin Furan

Saksnummer: 45/2013

Møtedato: 13.11.2013

### Bakgrunn

I 2012 innførte Oslo Universitetssykehus (OUS) redusert renhold som et sparetiltak. For kontorlokaler ble frekvensen satt til en gang i måneden (behovsprøvd), i motsetning til områder der det foregår pasientbehandling der det rengjøres oftere. Omtrent halvparten av alle ansatte ved det medisinske fakultet har kontorer i OUS lokaler og blir dermed berørt av dette. Mange ansatte har klaget på den nye ordningen.

### Henvvisning til tidligere behandling ved Klinmed

Saken var oppe i Klinmed LAMU september 2012. I følge referatet ble det besluttet at Adm. leder Hans Mossin skulle ta saken videre med sykehuset uten at det har ført frem.

### Hovedproblemstillinger i saken

- Fire ganger så lav frekvens på renhold i forhold til UiO sin rengjøringsstandard\* for berørte ansatte. Dette gir dårlig inneklima som igjen kan føre til tap av arbeids glede, økt sykefravær, allergiutvikling osv. (se vedlegg 1 og 4). Enkelte av de berørte sitter i lokaler uten ventilasjonsanlegg der det må antas at regelmessig renhold er ekstra viktig for å sikre tilfredsstillende luftkvalitet.
- For lav kvalitet på eksisterende renhold. Ofte avvik fra renholdsplan.
- Forskjellsbehandling av ansatte. Stor grad av ulikhet mellom UiO ansatte i OUS lokaler og andre UiO ansatte når det gjelder renholdsfrekvens, noe som skaper frustrasjon.

### Forslag til vedtak:

På vegne av verneombudene ved Klinmed ber Lokalt hovedverneombud MED-LAMU om å pålegge fakultetsledelsen om å rette sak for AMU om renholdet for UiO ansatte i OUS lokaler. Vi ønsker at UiOs minimumsstandard for renhold (minst 1 gang pr uke på kontorer) innføres også for UiO ansatte i OUS lokaler og at det foretas regelmessig kontroll av om renholdet holder UiO-standard.

Vi ønsker også en orientering om sakens progresjon ved hvert MED-LAMU møte.

### Vedlegg:

1. Uttalelse fra yrkeshygieniker
2. Uttalelse fra fagforeningene
3. Referat fra Klinmed LAMU
4. AMU notat om renhold ved UiO.

\*Se: <http://www.uio.no/for-ansatte/drift/avfall-og-renhold/renhold/index.html>

## Sak 45/ 2013 VEDLEGG 1

----- Original Message -----

Subject: Re: Fwd: [bht-post] Renholdsfrekvens  
Date: Mon, 02 Sep 2013 12:58:30 +0200  
From: Knut Andresen <knut.andresen@admin.uio.no>  
Organization: UiO  
To: [m.p.f.furan@medisin.uio.no](mailto:m.p.f.furan@medisin.uio.no)

Hei!

Rengjøring én gang i måneden høres umiddelbart lite ut. Det er viktig å være klar over at renhold har stor betydning for forurensningen av luften. Det har vært en tendens til å nedprioritere renhold, delvis på grunn av kostnadene, men også på grunn av manglende bevissthet om konsekvensene. Arbeidsmiljøloven setter krav til at det fysiske arbeidsmiljøet, bl.a inneklima, skal være fullt forsvarlig ut fra hensynet til arbeidstakernes helse, miljø, sikkerhet og velferd.

STAMI har foretatt flere intervensjonsstudier på inneklima og konkludert med at ansatte på kontorer der det ble rengjort kun én gang per uke hadde nærmere femti prosent økt risiko for å oppleve stor grad av generelle plager i forhold til ansatte på arbeidsplasser der det blir gjort rent to til fire ganger i uken. Det er dokumentert at dårlig renhold og utilfredsstillende luftkvalitet på kontor kan medføre irritasjoner på og i øynene og de øvre luftveiene, hudplager og -irritasjoner i ansikt og på hender, generelle symptomer som 'tung-i-hodet', hodepine og lav konsentrasjonsevne og allergiske reaksjoner som eksem, astma og problemer i øvre luftveier.

Arbeidstilsynets anbefalinger er at man bør legge vekt på behovsvurdert rengjøring og hovedrengjøring, der arbeidsplassen gjennomfører større og mer skikkelige vasker (nedvasking) med jevne mellomrom har også stor betydning. Det er også viktig at man holder sitt kontor så ryddig at vaskepersonellet får gjort sin jobb ordentlig,

- Er det vurdert at vasking én gang i måneden ikke vil medføre inneklimalplager for de ansatte?
- Har man lagt til grunn rengjøringsstandarder INSTA 800 ved renhold?
- Har dere vært i kontakt med Eiendomsavdelingen/områdeleder UiO for å høre hva leiekontrakten med OUS sier vedrørende renhold?

Med vennlig hilsen

Yrkeshygieniker Knut Andresen  
Enhet for bedriftshelsejeneste  
Universitetet i Oslo

Jobbtlf: 22858897 / 45513030  
E-post: [knuan@admin.uio.no](mailto:knuan@admin.uio.no)

## Sak 45/2013 VEDLEGG 2

----- Original Message -----

Subject: Re: [hovedtillitsvalgte] Uttalelse om rengjøring

Date: Tue, 27 Aug 2013 15:05:02 +0200

From: Ellen Dalen <ellen.dalen@ntl.uio.no>

Organization: UiO

To: Martin Furan <m.p.f.furan@medisin.uio.no>

CC: hovedtillitsvalgte@uio.no, Marianne Midthus Østby <m.m.ostby@medisin.uio.no>

Hei

NTLs erfaring er at en gang pr uke er en passelig frekvens for kontorvask. Det er vanskelig for oss å gjøre en vurdering av renholdsbehovet ved OUS, men en gang pr måned høres uvanlig lite ut. Uansett er det viktig at renholdsfrekvensen dekker det reelle behovet, dvs at ordinære ansatte ikke skal forventes å gjøre rent egen arbeidsplass. Dette går ikke bare inn i diskusjon om renholdsfrekvensen, men også om de ansattes stillingsinstruks.

Dersom UiO-ansatte blir bedt om å vaske kontorene sine, vil vi gjerne ha informasjon om de konkrete tilfellene så vi kan følge opp dette.

UiO må sikre at alle deres ansatte har tilfredsstillende lokaler å jobbe i. Jeg anbefaler deg å ta kontakt med verneombudet for videre oppfølging av denne saken, men NTL vil også sjekke opp situasjonen for våre medlemmer og vurdering av videre oppfølging.

Vennlig hilsen

Ellen Dalen

## **Sak 45/2013 VEDLEGG 3**

Fra referat for LAMU møte ved Institutt for klinisk medisin 20.9.2012:

### **Sak 20/2012 Vaskerutine ved OUS v/ Linn Bævre**

Styret i OUS- har fattet vedtak om at de ansatte nå skal tømme søppel selv og at kontorene kun blir vasket en gang pr. måned (behovsprøvd). Kontorene er pr. i dag svært skitne.

På klinikknivå sitter de fleste UiO-ansatte i OUS sine lokaler. UiO har et bedre og mer regelmessig renhold enn OUS. Dette betyr at UiO-ansatte i OUS-lokaler dermed får dårligere forhold enn UiO ansatte i andre lokaler. LAMU bør ta tak i denne problemstillingen.

### **Oppfølging:**

*Hans følger opp saken i Ledermøte på fakultetet.*

Marianne følger opp saken med HMS-koordinator Liv B. Finess og assisterende fakultetsdirektør knyttet til arbeid med konkretisering av HMS-samordningsavtale med OUS.

Oversikt over verneombud i sykehuslinjen distribueres i møterefateratet, samt til verneombudene ved instituttet. Ansvar: Marianne



**Til:** AMU

**Organisasjons- og personalavdelingen**

*Seksjon for helse, miljø og sikkerhet*

Postboks 1071

0316 Blindern

**Kopi:**

Telefon: 22 85 88 95

Telefaks: 22 85 88 91

**Saksbehandler:** Jan M Hatlemark,  
Kristin Valentinsen

**Emne:** Renhold

**Dato:** 030909

**Saksnr.:**

**Sakseier:** OPA/HMS, TA

## RENHOLD VED UiO

### Bakgrunn

Jan M Hatlemark (Seksjon for HMS) og Kristin Valentinsen (TA) fikk i oppdrag fra Arbeidsutvalget (AU) til AMU å utforme et notat om renhold ved UiO.

### Inneklima

Det er mange faktorer som påvirker inneklima, og for å hindre at mennesker utvikler plager er det viktig med: god ventilasjon/frisklufttilførsel, riktig temperatur, riktig forvaltning, drift og vedlikehold av et bygg, valg av riktige materialer samt et godt renhold.

Alt for ofte blir det kun fokusert på 1 eller 2 faktorer når en skal gjennomføre tiltak for å bedre inneklima forholdene på en arbeidsplass. Det er viktig å forstå at årsakssammenhengen ofte er kompleks når det oppstår helseplager som irritasjoner i øyne, hals og nese, hodepine, eksem, astma og allergi. Det er viktig med en helhetlig tilnærming når en skal løse slike saker.

### Hva er godt renhold?

Selv om forskning ikke har kommet frem til en endelig forståelse for hvilke faktorer som utløser helseplager hos mennesker, så viser forskning at redusert partikkelkonsentrasjon (støvp Partikler, allergener, smittestoffer) grunnet renere kontorer kan redusere plagene hos både ikke-allergikere og allergikere. Et godt renhold kan gi lavere sykefravær, økt trivsel og bedre arbeidslyst.

Et godt renhold avhenger av mange ting: innredning, aktivitet, bruk av lokalene, antall mennesker, renholdsmetode, orden i lokalene og uteluften (plassering av lokalene) for å nevne noen faktorer. Dette krever et behovsvurdert renhold der alle flater må rengjøres, men med forskjellige intervall og metode. Hvilke kjemikalier, metoder og utstyr som brukes, i tillegg til hyppighet og grundighet, vil være avgjørende for effektiviteten av renhold.



## Renhold ved UiO

Renhold ved UiO har utformet eget kvalitetsskjema som omhandler kvalitetsmål, kvalitetssikring og avvik. Renholdsmetode blir valgt i forhold til romtyper, og frekvensen settes etter bruken av rommet. I UiOs beskrivelse av periodisk renhold er kjøkken, kantine, toaletter og dusjer lagt inn 1 gang pr. år (juli mnd). Da skal vegger opp til taklamper/lysstoffrør, ventilasjonsåpninger og sluk i gulv utføres. På kontorer og fellesarealer skal flekker på inventar, dører, dørfalser, lister, gelender, og flatesmuss på vegger fjernes kontinuerlig. Tekstile møbler støvsuges 2 ganger pr. år, og renses 1 gang pr. år. Periodisk arbeid utføres i løpet av jul, påske og sommer. Dette arbeidet blir avtalt med brukerne.

## Tilrettelegging for et godt renhold

En undersøkelse fra Statens arbeidsmiljøinstitutt (HD 1097/1998) viser at arbeidstakere som har kontor i godt rengjorte lokaler får redusert slimhinneplager i nese og øyne med opp til 50 %. Der kontorene rengjøres overfladisk hadde de ansatte like mye slimhinneplager etter rengjøring. De fleste av virksomhetene i undersøkelsen hadde rengjøring en gang pr uke. Dette er samme renholdsfrekvens som ved UiO hvor kontorer blir rengjort 1 gang i uken. I tillegg blir trapper og heiser rengjort 3 ganger i uken, og korridor og sanitærrom blir rengjort 5 ganger. For øvrig er dette samme frekvens som andre statlige virksomheter. Det er kjent at andre virksomheter har forsøkt å øke renholdsfrekvensen av kontorer til 2 dager i uken, uten at det har gitt ønsket effekt der andelen av personer med helseplager har blitt redusert.

Hvorfor forekommer dette når en vet at andre studier utført av STAMI viser at ansatte i lokaler som kun blir rengjort 1 gang i uka har nesten 50 % større risiko for å oppleve stor grad av generelle plager enn på arbeidsplasser der det blir rengjort 2-4 ganger i uken?

En av de viktigste faktorene til dette er at brukerne tilrettelegger for et godt renhold. Forskning viser at det har ingen hensikt å øke renholdsfrekvensen om en ikke følger opp med bedre orden på de stedene som en skal rengjøre.

Slik situasjonen er i dag så er det mange overfylte kontorer ved UiO: bunker med papir på arbeidsnæreflater, på gulvet blir det lagret diverse kasser med papir og lignende, ledninger blir liggendes på gulvet og fanger støv, mange kontorer har pyntegjenstander som samler støv, overfylte hyller / reoler med permer og bøker som har stått over mange år og samlet støv og manglende periodisk renhold av støvsamlerflater (hovedrengjøring).

Knut Skyberg (STAMI) sier i en artikkel at et ryddig kontor kan bidra til at rengjøringen blir bedre. Hvis det er ryddig og flater er glatte kan man klare seg med 1 rengjøring av kontorer i uken.

Skal renholdet bli så bra som mulig er det viktig med et samspill mellom bruker og renholder. Det gjelder å legge forholdene best mulig til rette for at rengjøringen blir så lett og lite tidkrevende som mulig. Dette betyr kort sagt å redusere hylle<sup>1</sup>- og loddenfaktoren<sup>2</sup> (støvsamlere) og å innrette seg slik at man ikke må flytte på altfor mange gjenstander for å få gjort rent.

1. Lengden av åpne, fylte hyller og skap dividert med romvolum

2. Arealet av tekstiloverflater dividert med romvolum



Den største utfordringen er å få de ansatte til å ta sitt ansvar for et godt renhold, at de er påpasselige med å holde orden og gulvarealet fri for gjenstander. Erfaringsmessig så er det lite fokus på de ansattes ansvar for et godt renhold ved UiO.

Brukerdeltagelse og god orden er viktige faktorer om en skal kunne opprettholde et rent innemiljø over tid.

### **Prosjekt "Bedre renhold"**

Det har i enn lengre periode blitt arbeidet med et prosjekt som omhandler inneklima i ADM-bygningen. Det har blitt gjennomført ulike kartlegginger for å avdekke hvilke faktorer som kan ha en negativ innvirkning på inneklima. Det har blitt utformet et arbeidsdokument med ulike punkt som skal følges opp, og ett av punktene omhandler renholdsrutiner og hvilken rolle de ansatte har i forbindelse med renholdet.

Seksjon for HMS og TA foreslår å bruke ADM-bygningen som et prosjekt der en ser på hva en kan gjøre for å effektivisere forholdet mellom bruker og renholder. Istedenfor å øke renholdsfrekvensen bør en utforske effekt av renhold på ryddige kontor. Formålet med prosjektet er å sitte igjen med erfaringer som kan benyttes i resten av organisasjonen for å øke effekten av renholdet.

I et slikt prosjekt bør følgende punkter være med:

- Informasjon til ledere og brukere i ADM-bygningen om prosjektet.
- Utarbeide en fremgangsplan for de ulike etasjene.
- Skaffe kabelskinner til oppheng av ledninger på alle kontor.
- Gjennomføre en ryddedag der gammel moro blir kastet fra kontor og fellesareal. Bør innføre en ryddedag i året.
- Fjerne støvsamlerflater på kontor og i ganger.
- I dag henger det i hver etasje en oversikt over hvor ofte de ulike rommene blir rengjort. Bør vurdere om den infoen bør utvides til å gjelde hva slags renhold som er forventet å bli gjennomført i lokalene, e-post adresse hvor eventuelle klager på renhold skal sendes (adr. som benyttes i dag er: [teknisk-renhold@admin.uio.no](mailto:teknisk-renhold@admin.uio.no)), samt hvilke dager de ulike rommene skal bli rengjort.
- Gjennomgang av hvilken renholdsmetode som benyttes
- Når skal periodisk renhold gjennomføres, og hva innebærer det?
- Boning av gulv med highspeed maskiner gir en økning av gasser og partikler til omgivelsen. Bør en utforme nye rutiner som sikrer at dette blir gjort utenom arbeidstiden?

På langsikt bør renhold ses i sammenheng med – og integreres i – all planlegging, prosjektering, oppføring, drift og vedlikehold av bygg og installasjoner ved UiO. Konkret er det snakk om at en velger riktige overflate materialer, skap går helt til tak, unngå åpne himlinger belagt med utildekket isolasjon, rør og ventilasjonskanaler bør kasses inn, overflatebehandling av betong-/ sementflater så de ikke avgir støv, begrenset bruk av åpne hyller og skap og lignende.





Mvh

Eva Karoliussen  
Renholdssjef  
Teknisk avdeling

Kristin Valentinsen  
Avdelingsleder  
Teknisk avdeling

Jan M Hatlemark  
Yrkeshygieniker  
Seksjon for HMS

Informasjon om renhold ved UiO på nettet:  
[http://www.uio.no/for\\_ansatte/drift/vaktmester/renhold/](http://www.uio.no/for_ansatte/drift/vaktmester/renhold/)

Til: MED-LAMU

Det medisinske fakultet  
Fakultetssekretariatet  
Postboks 1078, Blindern

Saksbehandler: livfi

Telefon: 22 84 53 00  
Telefaks: 22 84 53 01  
E-post: [postmottak@medisin.uio.no](mailto:postmottak@medisin.uio.no)  
Nettadresse: <http://www.med.uio.no/>

Dato: 5.11.2013

### Sak 46/2013

#### Forslag til ny leder av MED-LAMU og møtedatoer for 2014

Neste år er det arbeidstakersiden som skal lede arbeidet i MED-LAMU. Lokalt hovedverneombud, Espen Lyng Andersen, har sagt seg villig til å påta seg oppgaven.

#### Forslag til vedtak:

Espen Lyng Andersen leder arbeidet i MED-LAMU i 2014.

Det skal avvikles fire møter i året. Møtene i 2013 har vært avviklet på følgende tidspunkt:

- 1.møte: feb/mars (ikke møte i uke 8)
- 2.møte: mai/juni
- 3.møte: sept/okt (ikke møte i uke 40)
- 4.møte: nov/des

Tidspunktene har fungert bra og foreslås opprettholdt.

Det kan være greit med fast ukedag og kl.slett for møtene. I 2013 har møtene funnet sted på onsdager kl.14.30 – 16.00.

Dag og tidspunkt foreslås videreført i 2014.

Forslag til datoer for våren 2014:

Dato feb/mars: 26.februar

Dato mai/juni: 21.mai

Sekretæren for MED-LAMU innkaller både medlemmer og varamedlemmer i Notes når dato og klokkeslett er vedtatt. Møter høsten 2014 fastsettes på siste møte før sommerferien.

Bjørn Hol  
MED-LAMU-leder

Liv B. Finess  
sekretær for MED-LAMU

Til: Representanter, vararepresentanter og observatører i AMU

Dato: 26.09.2013

Saksnr.: 20123/3196

### Referat fra møte i arbeidsmiljøutvalget (AMU)

23. september 2013 kl. 9-12 i Harriet Holters hus, seminarrom 301

Tilstede fra arbeidsgiversiden:	Tilstede fra arbeidstakersiden:
Universitetsdirektør Gunn-Elin Aa. Bjørneboe (fra kl 10.40)	Berit Kaasa (leder)
HR-direktør Anita Sandberg	Hovedverneombud Hege Lynne
Viserektor Ragnhild Hennum	Ole Martin Nodenes
Per Erik Syversen	Torill Marie Rolfsen
	Ellen Dalen

Enhet for BHT: Maria B Astrup

Forfall:	Observatører:
- Frode Vartdal	- HMS-kordinator for UiO Elisabeth Mona
- Studieavdelingen/LMU Tor Kristian Brænde	- HMS-stab Eva Isaksen (Referent)
- Studentrepresentant	

### Sak 29/13 Referat fra møte 2/13

[Referatet](#) (pdf) var godkjent gjennom skriftlig tilbakemelding.



**HMS-stab**  
**Sekretariat for AMU**  
Kontoradr.: Lucy Smiths hus, 6. et.,  
Problemveien 7, 0313 OSLO

Telefon: 22 85 63 81  
Telefaks: 22 85 62 50  
lamu-amu@admin.uio.no  
<http://www.uio.no/om/organisasjon/adm/opa/hms-stab/>

**FOKUSOMRÅDE****Sak 30/13 Invitasjon av HF-LAMU og UV-LAMU**

Fra HF-LAMU møtte HR-sjef Helga Reiss, lokalt hovedverneombud Fridtjof Jerve og lokal HMS-koordinator Agnete Wiersholm. Det er vanskelig å få folk til å stille til valg innen verneorganisasjonen. Det kan være tidsbruken, troen på betydningen av arbeidsmiljøutvalg ol. De som blir med, endrer oppfatning av vernearbeidet. De sakene som meldes inn til HF-LAMU er ofte helt konkrete – behov for markiser, bedring av inn klima osv. HF-LAMU har hatt fokus på beredskap og ønsker mer fokus på psykososialt arbeidsmiljø.

Fra UV-LAMU møtte lokalt hovedverneombud Kristin Flood Strøm, assisterende fakultetsdirektør Solveig Bauge Løland og LAMU-sekretær Anne Elvigen Evandt. UV-LAMU konstituerte seg i våres og har nå formalisert verneområdene, laget årshjul og forbedret nettsidene. Også her har det vært litt vanskelig å få valgt verneombud. UV-LAMU har behandlet byggesaker og flytteprosesser. Det planlegges en arbeidsmiljødag som i år vil ha tema Den gode kollega og medarbeider.

**VEDTAKSSAKER****Sak 31/13 LAMU-seminar 2014**

LAMU-seminar og fellesmøte mellom AMU og LMU ble behandlet under ett. Tema for fellesmøtet skulle være de ulike systemene for å melde fra om avvik. Siden det elektroniske avvikssystemet for HMS-avvik er forsinket og LMUs sekretær er i permisjon, besluttet AMU at det ikke gjennomføres et felles møte. Tema som var foreslått for fellesmøtet, kan være aktuelt for LAMU-seminaret, men tema for seminaret besluttet først på AMU-møtet i desember 2013.

**Vedtak:** LAMU-seminar holdes i Gamle Logen fredag 14. mars 2014. Seminaret starter kl 9 og avsluttes med lunsj fra kl 12. Tema besluttet på AMU-møtet 2. desember 2013.

**ORIENTERINGSSAKER****Sak 32/13 EA orienterer om kildesortering**

EA har utarbeidet [Miljørapport 2012](#) og [Miljøstrategi 2013 til 2015](#). I 2012 hadde UiO 1700 tonn avfall med en sorteringsgrad på 32 %. Dette er lavt og målet for 2016 er 50 % og for 2020 er det 70 %. En mer konkret plan for å oppnå dette kommer i løpet av høsten 2013. Både studenter og ansatte må bidra dersom målet skal nås.

**Sak 33/13 IHR**

IHR-prosessen gjennomføres stort sett som planlagt. I SA5 vil seksjonsledere bli innplassert 15. oktober 2013, mens ansatte blir innplassert 15. november 2013.

**Sak 34/13 Faste orienteringssaker****a. Aktuelt fra Læringsmiljøutvalget (LMU)**

Utgått

**b. Aktuelt fra Eiendomsavdelingen**

Implementering av ny organisasjon i EA. Rom for radioaktivt avfall sikret med kortleser. IHR medfører flytteprosesser og disse er kompliserte pga den kjedereaksjonen som oppstår. Møter med fakultetene om arbeidsmiljø og tiltak.

**c. Aktuelt fra hovedverneombudet**

Livsvitenskapsprosjektet og romprogrammet der. Konferanse for verneombud i Stavanger med tema Mobbing og interkulturell forståelse. Forespørsel om forskerombud. Besøk i LAMU.

**d. Aktuelt fra Enhet for bedriftshelsetjeneste**

Halvårsrapport sendt ut. I rute med mange aktiviteter, men ikke alle. Byggesaker utsettes og det er mindre bruk av gruppeundervisning innen ergonomi enn det burde vært. Antallet risikovurderinger er lavt og det er mulig at BHT skulle vært inne på flere dialogmøter. Nye bestillingsmøter planlegges.

**e. Aktuelt fra HMS-stab**

Kurspakken for farlig arbeid er ferdig utviklet. Workshops for bestilling av BHT og om tilsyn. Avvikshåndteringssystemet er forsinket. Jobber for å øke antallet risikovurderinger.

**f. Referat fra lokale arbeidsmiljøutvalg – skriftlig**

Referat LAMU-møter (pdf)

**Sak 35/13 UHR/ARK – Arbeidsmiljøutvikling**

Underutvalget nedsatt av AMU har hatt sitt første møte. Referatet fra underutvalget er vedlagt dette referatet fra AMU. MED og UB har startet opp forberedelsene. Det arbeides for å få gjennomført et kurs i prosessledelse og for å øke kapasiteten i sekretariatet.

**Sak 36/13 Tilsyn på laboratorier**

Arbeidstilsynet gjennomførte 3 tilsyn i juni og varslet ingen pålegg på de avsluttende møtene. I løpet av oktober vil de gjennomføre 3 tilsyn til. Alle tilsynene er knyttet til Bedre kjemi kampanjen som Arbeidstilsynet gjennomfører.

**Sak 37/13 Eventuelt**

Det ble kort orientert om arbeidsmiljøtiltak ved BHT.

Saksbehandler: Eva Isaksen

**VEDLEGG****Referat fra møte i partssammensatt utvalg under AMU for ARK-UiO**

Dato: 10. september 2013

Tilstede: Berit Kaasa, Hege Lynne, Anita Sandberg, Eva Mjelde og Elin Agathe Hult

**Mandatet fra AMU**

Se AMU-behandlet mandat. Noen utdypninger som ble diskutert: Underutvalget er et operativt underutvalg av AMU i den betydning at utvalget følger gjennomføringen av ARK-UiO tett og diskuterer problemstillinger som kommer opp. Underutvalget holder AMU informert om prosjektet og løfter prinsipielle problemstillinger og interessante resultater til AMU.

Vurdering av tiltak som bør gjennomføres på UiO nivå må gjøres av utvalget fortløpende ettersom de forskjellige enhetene gjennomfører. Utvalget hever resultater og tiltak de ser relevante for hele UiO opp til diskusjon i AMU.

Utvalget møtes en gang pr. mnd. for å gjennomgå status og diskutere aktuelle problemstillinger. Elin kaller inn for resten av semesteret. Det føres referat fra møtene.

**Roller**

Berit Kaasa, leder av underutvalget

Anita Sandberg, prosjekteier og medlem av underutvalget

Eva Mjelde, medlem av underutvalget

Hege Lynne, medlem av underutvalget

Elin Agathe Hult, prosjektleder for ARK-UiO og sekretær for utvalget

Prosjektet eies av Anita Sandberg, på vegne av U-dir, og ledes av Elin Agathe Hult. Det er nødvendig å bygge opp en prosjektorganisasjon sentralt ved UiO for å kunne drive ARK-UiO godt. De enhetene som skal

gjennomføre ARK må også ha en lokal prosjektorganisering som speiler enhetenes størrelse og kompleksitet.

Verneombudene skal hele tiden være godt informert om arbeidet med ARK på sin enhet.

BHT har en viktig rolle i forhold til å bistå enhetene i oppfølging av tiltak der BHT har kompetanse og kapasitet, og BHT`s rolle som fri og uavhengig i arbeidsmiljøspørsmål gir legitimitet. Det er viktig å sørge for at BHT ikke får en dobbelt rolle.

## **Informasjonsflyt**

Informasjonsarbeidet er svært viktig i gjennomføringen av ARK. Det brukes derfor mye tid på å informere LAMU og ledergrupper på de stedene som er i ferd med å starte opp egne ARK-prosjekter. Det er viktig å holde fokus på at informasjonen går i lederlinjen og der vi ser at informasjonen stopper opp må vi sette inn tiltak slik at lederlinjen fungerer og informasjon når frem til verneombud og ansatte.

## **Status ARK-UiO pr. i dag**

ARK-MED var først til å starte opp, men ARK-UB ble startet rett etter. Det er sannsynlig at ARK-UB vil kunne gjennomføre spørreundersøkelsen og tilbakemeldingsmøtene før ARK-MED siden de er en mindre og langt mindre kompleks organisasjon. Anita og Elin har deltatt i flere møter både med verneorganisasjonen og ledelsen. Fokuset ligger i å informere ledere slik at de igjen kan informere sine ansatte og bistå i gjennomføring av de lokale prosjektene.

## **Erfaringer fra NTNU**

Det ble reist en del spørsmål rundt utfordringer som ble sett ved NTNU, blant annet om manglende PC-tilgang, utfordringer i forhold til dårlig språk, forvirring over hvem som er ledere og manglende informasjon. Dette er ting som den sentrale arbeidsgruppen til UHR, som stod bak utviklingen av ARK kjenner godt til og som har vært styrende i forhold til å utvikle prosjektveilederen for ARK. NTNU var en pilot og det har skjedd mange viktige endringer i konseptet før UiO nå setter i gang.

Det at UiO gjennomfører undersøkelsen sekvensielt i motsetning til NTNU som kjørte hele universitetet gjennom parallelt gjør at vi også kan gi bedre og mer presis informasjon til enhetene og det er lettere å ha en god dialog rundt de enkelte enhetenes spesielle utfordringer. Sekvensiell gjennomføring gjør også at vi har større frihetsgrader i forhold til tidsplanen slik at vi ikke setter i gang undersøkelsen ved en enhet før den er klar.

## Referat fra møte i lokalt arbeidsmiljøvalg, LAMU ved Institutt for medisinske basalfag IMB

Torsdag 05.09.13, kl. 13.00-14.30, rom 2240 (Avd for biokjemi).

### Tilstede fra arbeidstaker:

Cathrine Flesche	LAMU-medlem, IMBs ledende verneombud, verneombud i Avd for biostatistikk, Avd for atferdsfag og Administrasjonen
<b>Observatører:</b>	
Stine Martinsen	Vara verneombud i Avd for anatomi
Sophia Salicath	Verneombud i Avd for biokjemi
Bjarne Authen	Vara verneombud Mekanisk verksted
Gunnar Hoel	Eiendomsavdelingen (tidl. Teknisk avdeling)
Ole Henrik Alstad	Eiendomsavdelingen (tidl. Teknisk avdeling)

### Tilstede fra ledelsen:

Eva Helene Mjelde	Administrasjonssjef, LAMU-leder
-------------------	---------------------------------

### Forfall:

Marian Berge Andersen	Verneombud i Avd for fysiologi, LAMU-medlem
Jan Gunnar Bjålie	Instituttleder, LAMU-medlem
Hans Robert Olausen	Verneombud i Avd for ernæringsvitenskap
Katja Elisabeth Isaksen	Verneombud i Avd for komparativ medisin
Daniel Barth	Studentrepresentant

**Referent:** Anne Skotte, HMS-koordinator, sekretær i LAMU

#### 1. Godkjenning av innkalling

Ingen innsigelser.

#### 2. Godkjenning av referat fra møtet, 06.06.13

Ingen innsigelser



### **3. Informasjon fra Eiendomsavdelingen v/Ole Henrik Alstad og Gunnar Hoel**

- **Inngang Vest - dagens hovedinngang** er stengt pga ombygging. Arbeidet skal etter planen ferdigstilles om kort tid.
- Det skal utføres rens av alle ventilasjonskanaler i Domus Medica. Prosjektet starter 23. oktober 2013 og forventes å være ferdig i mai 2014.
- Det arbeides fortsatt for å kunne ta i bruk rom i tilbygget til ultrafrysere. Det er et stort behov for flere rom til oppbevaring av ultrafrysere.

### **4. Erfaringer ved brannalarmer**

Verneombud ønsker i større grad å få informasjon/ være involvert i oppfølgingen etter utløst brannalarm i Domus Medica. Fram til i dag er det kun etasjeansvarlige som er involvert i evaluering, som ledes av områdeleder. Fra nå vil både verneombud og etasjeansvarlige involveres.

### **5. Vannlekkasje ved kraftige regnskyll – aktuelle tiltak**

Kraftige regnskyll fører til at det tidvis regner inn i bygget. Isolering, tetting og skifte av vinduer er lagt inn i EAs vedlikeholdsplan. Dette er imidlertid svært kostnadskrevende.

### **6. Utfordringer knyttet til stenging av bygget om sommeren**

Stenging av bygget i 5 uker i sommer skapte store problemer for varelevering og andre personer som hadde behov for tilgang til bygget. EA mener stengingen burde vært planlagt bedre, ved at korrekt kontaktinformasjon var tilgjengelig. Universitetets hovedleverandører burde dessuten vært varslet i forkant.

### **7. Status og oppdateringer for prosjekt lederstruktur v/Eva Mjelde**

Det er i august gjennomført allmøter, tre alternative datoer, med tema lederstruktur. Det har vært stort engasjement og det har kommet inn viktige innspill. Det er opprettet et underprosjekt som skal se på grensene mellom avdelingene. Se mer info her:

<https://www.med.uio.no/imb/for-ansatte/arbeidsstotte/prosjekter/ny-ledelsesstruktur/index.html>

**8. Avviksmeldinger ved IMB v/Anne Skotte**

En avviksmelding ble gjennomgått og tiltak for å hindre gjentakelse ble diskutert.

**9. Støymåling gjennomført på Mekanisk verksted**

Støymålinger er gjennomført på mekanisk verksted. Noe oppfølging fra bedriftshelsetjenesten gjenstår.

**10. Arbeidstilsynet har varslet tilsyn ved IMB v/Eva Mjelde**

Tilsynet skal gjennomføres den 17. oktober. Melding og informasjon til forskningsgruppene ved IMB vil bli sendt ut i god tid før tilsynet.

**11. Eventuelt**

Ingen saker

Oslo, 28.10.13

Anne Skotte