

Til: Representanter, vararepresentanter og observatører i AMU

Dato: 04.12.2013

Saksnr.: 20123/3196

**Referat fra møte i arbeidsmiljøutvalget (AMU)
2. desember 2013 kl. 9-12 i Lucy Smiths hus, kollegierommet**

Tilstede fra arbeidsgiversiden:	Tilstede fra arbeidstakersiden:
Universitetsdirektør Gunn-Elin Aa. Bjørneboe	Berit Kaasa (leder)
HR-direktør Anita Sandberg	Hovedverneombud Hege Lynne
Viserektor Ragnhild Hennum	Ole Martin Nodenes
Eiendomsdirektør Per Erik Syversen	Torill Marie Rolfsen

Enhet for BHT: Morten Skjørshammer

Forfall:	Observatører:
- Frode Vartdal	- HMS-koordinator for UiO Elisabeth Mona
- Ellen Dalen	- HMS-stab Eva Isaksen (Referent)
- Studieavdelingen/LMU Tor Kristian Brænde	
- Studentrepresentant	

Sak 38/13 Referat fra møte 3/13

[Referatet \(pdf\)](#) var godkjent gjennom skriftlig tilbakemelding.



HMS-stab
Sekretariat for AMU
Kontoradr.: Lucy Smiths hus, 6. et.,
Problemveien 7, 0313 OSLO

Telefon: 22 85 63 81
Telefaks: 22 85 62 50
lamu-amu@admin.uio.no
<http://www.uio.no/om/organisasjon/adm/opa/hms-stab/>

VEDTAKSSAKER**Sak 39/13 Fokusområde 2014**

AMU ønsker å fortsette med å invitere LAMU som rapporterer til AMU, til sine møter i 2014.

AMU vedtok:

AMU inviterer LAMU som rapporterer til AMU. Fokusområdet utgår på første møtet i 2014 siden AMU da har mange saker knyttet til årsrapportering.

Sak 40/13 LAMU-seminar 2014

AMU støttet forslaget om kommunikasjon og samspill i LAMU. Ekstern foredragsholder vil legge grunnlaget for diskusjoner rundt bordene.

AMU vedtok:

Sekretariatet sørger for å kontakte 1-2 ressurspersoner for innlegg og planlegger seminaret.

Sak 41/13 Nytt verneområde etter omorganisering av sentraladministrasjonen

Omorganiseringen medfører at SA nedlegges og LOS (Ledelse og støtteenheter) opprettes. Denne endringen gjenspeiles også i verneorganisasjonen.

AMU vedtok:

AMU nedlegger SA-LAMU og oppretter LOS-LAMU. Valgstyret for valg av arbeidstakerrepresentanter til LOS-LAMU er Johannes Falk Paulsen og Bjørg Larsen.

Sak 42/13 Møteplan for 2014

Forslag til møteplan ble vedtatt.

AMUs møter i 2014 er 10. mars, 2. juni, 13. oktober og 1. desember.

Sak 43/13 Interne HMS-revisjoner – avvik for 2013 og plan for 2014

UiO skulle i hht planen ha gjennomført 4 interne HMS-revisjoner med fokus på laboratoriesikkerhet. Tilsyn fra Arbeidstilsynet medførte at kun 2 interne revisjoner ble gjennomført og det foreslås at de resterende gjennomføres i 2014. Det foreslås å gjennomføre 3 interne HMS-revisjoner med fokus på valg innen verneorganisasjonen.

AMU vedtok:

AMU tar til etterretning at 2 interne HMS-revisjoner innen laboratoriesikkerhet flyttes til våren 2014. AMU støtter forslaget om 3 interne HMS-revisjoner knyttet til valgprosedyrene innen verneorganisasjonen.

DISKUSJONSSAKER

Sak 44/13 Ny prosedyre for styring av arbeid med kjemikalier, biologiske faktorer, genmodifiserte organismer og strålekilder

Utkast til prosedyre ble delt ut på møtet. «Leder» må spesifiseres slik at det forstås hvilken leder det vises til. Det må også komme tydelig fram sammenhengen mellom denne prosedyren og prosedyren for opplæring. HMS-stab vil arbeide videre med prosedyren.

ORISENTERINGSSAKER

Sak 45/13 IHR

IHR nærmer seg avslutning i sentraladministrasjonen og arbeidet fortsetter i linjen i den nye organisasjonen. Arbeidet med roller og ansvar, organiseringen i administrasjonen, administrative IT-systemer, studieadministrasjonen og nettstedet fortsetter i 2014. Rektor og universitetsdirektøren skal besøke 40 institutt i forbindelse med endringer i studieadministrasjonen. Arbeidet med digitalisering av eksamen er begynt. Det vil bli en gjennomgang av hvilke resultat som er oppnådd.

Sak 46/13 Faste orienteringssaker

a. Aktuelt fra Læringsmiljøutvalget (LMU)

Læringsmiljøutvalget diskuterte på sitt siste møte tilretteleggingstiltak i bygningene og oppfølging av studenter med psykososiale vansker. Videre presenterte studentombudet sitt arbeid. UiO har hatt en gjennomgang av nettsidene mht universell utforming og resultatene av denne gjennomgangen ble presentert. Det var også en diskusjon om rus og UiO ble bedt om å utarbeide en rus-policy.

b. Aktuelt fra Eiendomsavdelingen

Implementering av ny organisasjon i EA. Det er fokus på kompetanseutvikling på alle nivå. Universitetsstyret er orientert om masterplanen. Etterslep i vedlikehold er en utfordring og berører arbeidsmiljøet. EA-LAMU skal ha møte til uken og vil bli diskutere fokusområdet for 2014 og eventuelle endringer i verneorganisasjonen.

c. Aktuelt fra hovedverneombudet

Enhetene arbeider godt med henvendelser fra HVO. I siste møte med lokale hovedverneombud var det foredragsholdere fra EA og Statsbygg som snakket om universell utforming. HVO er medlem av brukergruppen for livsvitenskapsprosjektet, men opplevde ikke at medvirkningen var reel for arbeidstakerrepresentantene.

d. Aktuelt fra Enhet for bedriftshelsetjeneste

Det kommer ny leder fra 1. januar. Arbeidsgivers plan for bruk av BHT er snart avklart. BHT flytter 18. desember til Georg Sverdrups hus, 3. etasje.

e. Aktuelt fra HMS-stab

HMS-kurs og workshops for 2014 ble presentert. For alle kurs eller workshops blir deltakerne registrert i SAP/HR-portalen. Lederne kan få ut oversikter over hvem som har tatt hvilke kurs. De som har tatt kurs eksternt kan sende dokumentasjon til HMS-stab for registrering. Teknologisk institutt har gjennomført en intern HMS-revisjon, men rapporten foreligger ikke ennå.

f. Referat fra lokale arbeidsmiljøutvalg – skriftlig

[Referat LAMU-møter \(pdf\)](#)

Sak 47/13 UHR/ARK – Arbeidsmiljøutvikling

Referat fra møtet i underutvalget var sendt ut før møtet. Nå er det startet med tilbakemeldinger på Universitetsbiblioteket og med planleggingsarbeid ved Det medisinske fakultetet.

Sak 48/13 Nye medlemmer fra 2014

Orienteringen ble tatt til etterretning.

Sak 49/13 Eventuelt

[Arbeidstilsynets rapport etter tilsyn ved Institutt for biovitenskap \(pdf\)](#)

Arbeidstilsynet varsler 2 pålegg. Det ene pålegget gjelder avvikshåndteringssystemet. De endringene Arbeidstilsynet mener skal gjøres, er helt i tråd med de planene UiO har for nytt avvikshåndteringssystem. Det andre pålegget gjelder stoffkartotek i papirutgave. UiO ønsker å søke om dispensasjon fra den aktuelle forskriften, slik at stoffkartoteket er elektronisk, men med mulighet for å skrive ut sikkerhetsdatablad for de som ønsker det. AMUs medlemmer støttet dette forslaget.

Saksbehandler: Eva Isaksen