

Til: Representanter, vararepresentanter og observatører i AMU

Dato: 10.03.2014

Saksnr.: 2014/2967

**Referat fra møte i arbeidsmiljøutvalget (AMU)
10. mars 2014 kl. 9-12 i Lucy Smiths hus, kollegierommet**

Tilstede fra arbeidsgiversiden:	Tilstede fra arbeidstakersiden:
Universitetsdirektør Gunn-Elin Aa. Bjørneboe	Berit Kaasa (leder)
Personaldirektør Irene Sandlie til kl 10	Hovedverneombud Hege Lynne
Viserektor Ragnhild Hennum til kl 10	Ole Martin Nodenes
Eiendomsdirektør John Skogen	Torill Marie Rolfsen
Dekan Pål Barkvoll	Ellen Dalen

Enhet for BHT: Kolbjørn Talle

Forfall:	Observatører:
-	- HMS-koordinator for UiO Elisabeth Mona
-	- HMS-stab Eva Isaksen (Referent)
-	- Studieavdelingen/LMU Ellen Marie Tefre, Lene Fosshaug
- Studentrepresentant	- Yngve Hafting, vara-HVO

Nye medlemmer ønskes velkomne.

Sak 01/14 Referat fra møte 4/13

[Referatet \(pdf\)](#) var godkjent gjennom skriftlig tilbakemelding.



**Enhet for HMS
Sekretariat for AMU**
Kontoradr.: Lucy Smiths hus, 6. et.,
Problemveien 7, 0313 OSLO

Telefon: 22 85 63 81
Telefaks: 22 85 62 50
lamu-amu@admin.uio.no
<http://www.uio.no/om/organisasjon/adm/opa/hms-stab/>

VEDTAKSSAKER

Sak 02/14 **Årsrapport for AMU 2013**

Årsrapporten ble presentert av HMS-koordinator for UiO. Rapporten ligger ved innkallingen.

AMU vedtok:

Årsrapport for AMU 2013 godkjennes.

ORIENTERINGSSAKER

Sak 03/14 **LAMU-seminar 2014**

Status for antall påmeldte ble presentert.

Sak 04/14 **Faste orienteringssaker**

a. Aktuelt fra hovedverneombudet.

Hovedverneombudet og lokale hovedverneombud vil ha fokus på verneombudets medvirkning i omstillingsprosesser, herunder byggesaker. IDF-møtet i EA har hatt oppe ombyggingen i 7. etasje i Lucy Smiths hus og Arbeidstilsynet har tatt kontakt med HVO om saken. Arbeidstilsynet etterspurte vedtak om ombygging fra cellekontor til åpent landskap.

Teknisk personell opplever i større grad enn tidligere et krysspress vedrørende arbeidstid og levering av teknisk støtte ovenfor vitenskapelig personell..

HVO og lokale HVO har hatt seminar og i tillegg har de hatt møte med universitetsdirektøren.

Det ble bestemt at åpent landskap og tidspress for teknisk ansatte kommer opp på neste AMU-møte.

b. Aktuelt fra universitetsdirektøren

Innbefatter sak 09/2014 Årsplan for UiO 2014-2016. UiO gjennomfører lederutvikling og opplæring av universitetsstyret. Videre arbeides det med nytt introduksjonskurs for nytilsatte. I den forbindelse skal det blant annet avklares hva som skal gjøres på fakultet og hva som skal gjøres sentralt. Det skal være temamøter med fagforeningene framover.

c. Aktuelt fra Enhet for bedriftshelsetjeneste.

Enhet for BHT har fått ny leder. BHT har flyttet til Georg Sverdrups hus. Det har vært problemer med journalsystemet, men det er ordnet. Ny IA-avtale gjør at BHT ikke må være med på alle dialog 1-møtene.

d. Aktuelt fra Enhet for HMS

ARK tar mye tid, likeså oppfølgingen av saker fra Arbeidstilsynet. I dag er det underrapportering av avvik. Det jobbes for en teknisk løsning og da blir det en kampanje for å få opp meldekulturen. Revisjonen fra TI gir mye å jobbe med for Enhet for HMS for forbedringer av systemet. Implementering av

risikovurderinger må blant annet bli bedre. Det brukes tid på kurs, workshops og koordinator-nettverk. Grenseflater til BHT, Personal og EA vil bli tatt opp.

e. Aktuelt fra Eiendomsavdelingen

Eiendomsavdelingen har fått ny leder. EAs nye organisasjon må få sette seg. Servicetorget skulle vært på plass, men regner nå med at det er på plass til 1. juli.

f. Aktuelt fra Læringsmiljøutvalget (LMU)

Studiebarometret er gjennomført av NOKUT. Her er informasjon om ulike studieprogrammer slik at studentene kan sammenligne mellom studiestedene. [Rapport om Si fra systemet \(pdf\)](#) ble delt ut. Noen justeringer skal gjøres, mens grenseflater mot andre systemer er ivaretatt.

g. Referat fra lokale arbeidsmiljøutvalg – skriftlig
[Referat LAMU-møter \(pdf\)](#)

Sak 05/14 UiOs plan for bruk av bedriftshelsetjenester

Bestillingene for 2014 viser at lederne har økt sin bestillerkompetanse, mens rapportene fra 2013 viser at de kan bli bedre på å sikre gjennomføring. UiO har god kapasitet på bedriftshelsetjenester. Enhet for BHT har en kontaktperson for fakultetene osv og dette kan hjelpe enhetene i gjennomføringen.

Sak 06/14 Årsrapport for Enhet for BHT

Årsrapporten ble presentert muntlig. Rapporten ligger ved innkallingen.

Sak 07/14 Årsrapport for HMS-arbeidet ved UiO

Årsrapporten ble presentert muntlig. Rapporten ligger ved innkallingen.

Sak 08/14 Meldinger om uønskede hendelser

Antall innmeldte hendelser er lav, men antall innmeldte hendelser uten personskade har økt. Dette er bra. Når det gjelder sprut på øyet, kan disse unngås ved bruk av øyevern. Rapporten ligger ved innkallingen.

Sak 09/14 UiOs årsplan 2014 – 2016 (tiltak 17, 18, 20)

Se sak 04/14 c.

Sak 10/14 ARK - underutvalget

Klinmed ved Det medisinske fakultet har gjennomført spørreundersøkelsen og skal i gang med etterarbeidet. De med lav stillingsandel har lav svarprosent, mens i administrasjonen hadde 100 % av de ansatte svart. Administrasjonen på Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet er i planleggingsfasen.

Sak 11/14 Status på tilsyn fra Arbeidstilsynet

UiO arbeider for å lukke påleggene fra Arbeidstilsynets tilsyn på laboratorier i fjor. I tillegg har Arbeidstilsynet bedt om informasjon knyttet til hørselskadelig støy og risikovurderinger knyttet til denne problematikken. Det er gjennomført flere målinger av støy i hht forskriftene, men Arbeidstilsynet mener dette ikke er risikovurderinger. Dette må følges opp. Videre har Arbeidstilsynet, etter tips, bedt om informasjon om hvordan UiO ivaretar verneombudenes medvirkningsrett i omstillingsprosesser, herunder byggesaker. Her har ikke Arbeidstilsynet gitt tilbakemelding på UiOs redegjørelse ennå.

Sak 12/14 Eventuelt

Fra neste møte vil det komme ny arbeidstakerrepresentant og Ole Martin Nodenes går ut.

Saksbehandler: Eva Isaksen