

Saksliste MED-LAMU 21.5.2014

Sak 14/2014 Godkjenning av møteinnkalling

Sak 15/2014 Godkjenning av referat fra forrige MED-LAMU

Referat fra møtet 26.2.2014 ligger vedlagt

Orienteringssaker

Sak 16/2014 Kort orientering fra fakultetsledelsen

Muntlig orientering

Sak 17/2014 Kort orientering fra lokalt hovedverneombud

Muntlig orientering

Sak 18/2014 Bruk av Bedriftshelsetjenester(BHT) – rapport for 2013

Se vedlagte notat og rapport fra BHT

Sak 19/2014 Ledelsens gjennomgang for 2013

Se vedlagte notat og rapport m/tiltaksplan

Diskusjonssaker

Sak 20/2014 ARK ved fakultetsadministrasjonen

Se vedlagte notat med tiltaksplaner

Sak 21/2014 Rapportering av uønskede hendelser, mobbing, seksuell trakkasering og trusler

Se vedlagte notat

Sak 22/2014 Møtedatoer for høsten

Se vedlagte forslag

Referatsaker

Sak 23/2014

Referat fra møte i AMU 10.3.2014

Referat fra møte i Klinmed-LAMU 26.3.2014

Referat fra møte i IMB-LAMU 12.3.2014

Sak 24/2014 Eventuelt

Referat

MED-LAMU 26.2.2014

Til stede:

Arbeidsgiversiden: Unn-Hilde Grasmo-Wendler (vara for Bjørn Hol) og Knut Tore Stokke

Arbeidstakersiden: Espen Lyng Andersen (leder MED-LAMU), Sindre Kristoffer Rian og Maria D.H.

Nesteby

Observatører: Solveig Skaland (studentrepresentant)

Gjest: Trine Evensen fra Bedriftshelsetjenesten (BHT)

Sekretariat: Liv B. Finess

Forfall: Bjørn Hol, Eva Helene Mjelde /Jan Bjålie (IMB) og Ole Martin Nodenes (AMU)

Sak 1/2014 Godkjenning av møteinnkalling

Godkjent

Sak 2/2014 Godkjenning av referat fra forrige MED-LAMU

Det var ingen kommentarer til referatet fra forrige MED-LAMU (13.11.2013).

Orienteringssaker

Sak 3/2014 Kort orientering fra fakultetsledelsen

- ARK-undersøkelsen er gjennomført i de fire seksjonene i Fakultetsadministrasjonen med jevnt over gode resultater. Det er til nå gjennomført to oppfølgingsmøter, mens alle har gjennomført dette innen utgangen av mars. I etterkant av oppfølgingsmøtene må lederne jobbe videre med sine seksjoner for å utvikle tiltak for ytterligere å forbedre arbeidsmiljøet. Klinmed har akkurat avsluttet selve spørreundersøkelsen og skal i gang med oppfølgingsmøter, Helsam er i startgropen, mens IMB venter til høsten med sin undersøkelse.
- I Soria Moria-prosjektet er det gjennomført en brukerundersøkelse med gode resultater, men med noen områder som må undersøkes nærmere for å finne ut av årsaken til litt lave skår på enkelte spørsmål. Når det gjelder målområdene «Medarbeidere» og «Interne prosesser», må måltavlen sees opp mot resultatene fra ARK-undersøkelsen før det avgjøres hvordan man skal gå videre.
- HMS-samordningsavtale mellom UiO og OUS ble underskrevet i mars 2012. I henhold til denne skulle det utarbeides en praktisk veileder til avtalen. Det ble nedsatt en arbeidsgruppe på tvers av institusjonene, ledet av Marianne M. Østby fra Kinmed. Veiledningen ble ferdigstilt høst 2013 etter en høringsrunde, både på OUS og ved berørte fakulteter/ institutter ved UiO. Veiledningen er gjeldende fra 2014.
- Oppfølging av sak 44/2013 om renhold for ansatte med arbeidsplass i OUS: For å komme videre i denne saken ble det sendt et brev til Klinmed der fakultetsledelsen ba om en detaljert oversikt over hvor UiO-ansatte i 100 % stilling har sine kontorer i OUS. På bakgrunn av denne bestillingen ble det avholdt et møte mellom Klinmed og fakultetsledelsen. Man ble enige om at det vil være mer hensiktsmessig å peke ut områder der UiO-ansatte sitter samlet og konsentrere arbeidet

med få til et bedre renhold i disse kontorene. Klinmed har nå meldt tilbake fire områder som egner seg. Fakultetsledelsen vil ta saken videre med UiO sentralt.

- Fakultetet har fått «tilsnakk» fra Likestillingsombudet på bakgrunn av ulike behandling av studenter som ønsker og har behov for tilrettelegging av studiet sitt. Praksisen har vært at toppidrettsutøvere, på bakgrunn av inngått avtale med Toppidrettssenteret, har fått tilrettelegging, mens studenter i nedkomstpermisjon har fått avslag på søknad om dette. Saken utredes av nå av UiO sentralt for å finne ut om saken skal sendes til Likestillingsnemnda.

Sak 4/2014 Kort orientering fra lokalt hovedverneombud

Lokalt hovedverneombud informerte om sin deltagelse i Soria Moria-prosjektet, ARK og omorganiseringen av fakultetsadministrasjonen. Det er brukt mye tid sammen med verneombudene på Klinmed for å få fram informasjon og fakta i saken om renhold for UiO-ansatte med arbeidsplass på OUS.

Sak 5/2014 Bestilling av bedriftshelsetjenester for 2014

Trine Evensen informerte om at universiteter er en type virksomhet som er pålagt å ha egen bedriftshelsetjeneste og gjennom det også å utarbeide handlingsplaner med estimert tidsbruk. Disse lages da på bakgrunn av innsendte bestillinger fra fakultetene og justeres etter bestillingsmøter. MED-FAK er så stort at det i 2013 ble avholdt eget bestillingsmøte med IMB, mens resten av fakultetets bestillinger ble behandlet under ett i et møte med fakultetsledelsen.

Sak 6/2014 HMS-årsrapporteringer for 2013 fra enhetene

Det kom følgende kommentarer til HMS-rapporteringene:

- Viktig at verneombud og LAMU-medlemmer får anledning til å delta på den obligatoriske HMS-opplæringen (7 moduler).
- Også Helsam sliter med personaloppfølging når det gjelder sykefravær og medarbeidersamtaler. Dette skyldes uklare roller for avdelingslederne.
- Helsam er ikke fornøyd med samarbeidet med Eiendomsavdelingen (EA) – får ikke svar på henvendelser og ting tar tid. Også uklart hvor skillet mellom gårdeiers ansvar og UiO sitt ansvar når det gjelder vedlikehold av byggene Helsam holder til i.
- Arbeidstilsynet har varslet tilsyn hos EA etter innmelding av klage i forbindelse med en ombyggingssak. Tilsynet vil konsentrere seg om prosedyrer og rutiner når ombygginger/nybygg planlegges. Fokus vil være hvorvidt de rette rollene/personene er med i planarbeidet.

Sak 7/2014 Revisjon av UiOs HMS-system

UiO har hatt et eksternt firma til å vurdere om HMS-systemet følger OHSAS 18001-standarden. Det ble funnet et avvik og flere observasjoner. Avviket var som følger:

- Policy for risikovurdering og prosedyre for risikovurdering er ikke tilfredsstillende implementert. Resultater fra risikovurderinger danner ikke grunnlag for mål og fokusområdet

Følgende observasjoner ble gjort:

- Arbeidsmiljøpolitikken er ikke tydelig og dekkende.
- Det er i liten grad lagt rammer for å fastsette arbeidsmiljømål.
- Krav til risikovurdering og oppfølging av dem er ikke omfattende nok.
- Det er mangler i samsvarsvurderingen.
- Introduksjon av nyansatte kommer ikke frem

Konklusjon: UiO oppfyller ikke kravene til OHSAS 18001.

Sak 8/2014 Rapport fra Arbeidstilsynets tilsyn ved IMB

Under tilsynet ble det gjennomført en befaring på 4 av laboratoriene. Bortsett fra noen små anmerkninger underveis, ble det ikke påvist mangler. IMB har derfor ikke fått noen pålegg som skal lukkes.

Diskusjonssaker

Sak 9/2014 Ett eller to varamedlem i MED-LAMU?

MED-LAMU har en vedtatt sammensetning som skal sikre at alle instituttene og fakultetsadministrasjonen er representert på møtene, enten på arbeidsgiver- eller arbeidstakersiden. Møtene blir planlagt og lagt inn i medlemmenes og varamedlemmenes kalendere i god tid før møtene avholdes (i desember for vårmøtene og juni for høstmøtene).

Utvalget påpeker at medlemmene må prioritere disse møtene slik at alle enheter er representert hver gang. Dersom det viser seg at det blir kollisjon med andre helt nødvendige møter, må varamedlemmet varsles slik at man sikrer representasjon fra enheten.

Nåværende ordning med valg av ett varamedlem opprettholdes.

Sak 10/2014 Fokusområde for 2014

Utvalget støttet ARK som fokusområde for 2014.

Vedtaksaker

Sak 11/2014 Årsrapport – LAMU-arbeid ved MED-FAK i 2013

Utvalget godkjente den framlagte årsrapporten.

Referatsaker

Sak 12/2014

Referat fra møte i AMU 2.12.2013 – ingen kommentarer

Referat fra møte i Klinmed-LAMU 20.10.2013 - ingen kommentarer

Referat fra ekstraordinært møte i Klinmed-LAMU 20.11.2013 – ingen kommentarer

Referat fra møte i IMB-LAMU 5.12.2013 – ingen kommentarer

Sak 13/2014 Eventuelt

Klinmeds representant ønsket råd i forbindelse med en ombyggingssak på Søsterhjemmet der en av seksjonene vil bli sterkt berørt. Det er viktig at ledelsen ved Klinmed etterspør en detaljert plan for prosjektet og i gangsetter nødvendige tiltak i forhold til denne. Verneombudet skal påse at ledelsen tar de nødvendige skritt for å verne arbeidstakerne mot støy og eventuelt dårlig inneklima i byggeperioden.

MED-LAMU, Sak 18/2014

Det medisinske fakultet
Underdirektør Unn-Hilde Grasmø-Wendler
Postboks 1078 Blindern
0316 OSLO

Oslo, 27.02.14

Fakultetets bestillinger til BHT i 2013 - Rapport 4. kvartal

Vi viser til bestillingsmøtet i november 2012 vedrørende fakultetets estimerte behov for bistand fra Enhet for bedriftshelsetjeneste (BHT) i 2013, og til bekreftelsen som ble sendt til fakultetet i januar 2013. Vedlagt oversender vi rapport for 4. kvartal.

I tabellen har vi lagt inn status for de enkelte sakene, markert med rødt. Av personvern hensyn har vi samlet følgende poster - Direkte henvendelser fra ansatte, Direkte henvendelser fra verneombud, Sykefraværsoppfølging og AKAN i én samlepost som benevnes « Rådgivning/veiledning arbeidsgiver, arbeidstaker, verneombud».

Som kvartalsrapporten viser har BHT i 2013 arbeidet med stikkskadeoppfølging, vaksinerings og innkalt til hørselskontroller (IMB). Gjennomført målinger, kurs og opplæring i støy for ansatte på verkstedet (IMB), og gjennomført befarings av dyrestallen (Biokjemi). I tillegg har BHT utført 13 arbeidsplassvurderinger, 3 dialogmøter, rådgivning/veiledning for arbeidsgiver, arbeidstaker og verneombud i blant annet sykefraværsoppfølging og avviksmeldinger for det medisinske fakultet.

Vår kontaktperson for Det medisinske fakultet er [bedriftssykepleier Trine Evensen](#).

Vår kontaktperson følger opp BHTs aktivitet ved enheten og kan ved behov bistå i utarbeidelsen av den årlige handlingsplanen. Se vedlagte kvalitetsprosedyre for BHT. Vi minner også om [Enhet for BHTs tjenestekatalog på web](#).

Vi minner om at senteret er ansvarlig for å ta kontakt med BHT for å avklare oppstart av planlagte aktiviteter i 2014, og at alle rapporter skal oppbevares som en del av enhetens HMS-dokumentasjon. Vi ser frem til et fortsatt godt samarbeid i 2014.

Med vennlig hilsen

Kolbjørn Talle

Leder

Enhet for bedriftshelsetjeneste

Liv Norderud

Rådgiver

Vedlegg

Kvartalsrapport MEDISIN

Kopi

Hovedverneombud Med Espen Lyng Andersen

HMS-koordinator Med Anne Skotte (for IMB)

HMS-koordinator/Seksjonssjef Liv Bjøntegaard Finess (for fakultetet)

HMS-stab

Medisinsk fakultets plan for bruk av bedriftshelsetjenester 2013 - Rapport 4. kvartal

Dato for møte med BHT: 28.11.2012
Deltagere: Unn-Hilde Grasmo-Wendler (Underdirektør), Astrid Holø (Personalsjef), Erlend Huglen (VO), Eva Isaksen (Seniorrådgiver, HMS-stab), Elisabeth Mona (HMS-koordinator, HMS-stab), Elin Rosvold (Leder/bedriftslege BHT), Liv Norderud (HMS-rådgiver BHT).

Antall ansatte som omfattes av planen: ca 1100

Enhet	Tiltak (Beskriv tiltaket , sted/bygning, antall personer etc.)	Ansvarlig i enhet	Ansvarlig i BHT	Leverandør	Timer fra BHT	Tidsfrist	Status 4. kvartal
Med fak	Rådgivning/veiledning for arbeidsgiver, arbeidstaker og verneombud ved Medfak		Bedriftssykepleier Trine Evensen, organisasjonspsykolog Gry Husebø, organisasjonspsykolog Kristin Dille, rådgiver Kristine Mollø-Christensen	Enhet for BHT	63	Løpende	
Fak.adm.	Dialogmøte 2 i sykefraværsoppfølging; totalt for hele fakultetet	Nærmeste leder	Rådgiver Kristine Mollø-Christensen	Enhet for BHT	4	Løpende	
Fak.adm.	Ergonomisk arbeidsplassvurdering, totalt for hele fakultetet pr 31.12	Nærmeste leder	Bedriftsfysioterapeut Carolina Lybäck-Forsbacka	Enhet for BHT	26	Løpende	26 timer/13 møter
Fak.adm.	Rådgivning i sykefraværsoppfølging/ psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø	Underdirektør Unn-Hilde Grasmo-Wendler	Organisasjonspsykolog Gry Husebø*	Enhet for BHT		Løpende	
Helsam	Dialogmøte 1 i sykefraværsoppfølging; 6 stk	Nærmeste leder		Synergi Helse			Se totalt for hele fakultetet
Helsam	Dialogmøte 2 i sykefraværsoppfølging; 2 stk	Nærmeste leder		Synergi Helse			Se totalt for hele fakultetet
Helsam	Ergonomisk arbeidsplassvurdering, 12 personer	Nærmeste leder		Synergi Helse	5,5		5,5 timer/2 personer
IMB	Arbeidsmedisinsk veiledning/helsesamtale; oppfølging etter kjemikalieksposering, 3-4 personer	Administrasjonssjef Eva Mjelde	Bedriftslege Anna-Lena Lie	Enhet for BHT		Løpende	
IMB	Deltagelse i 2 LAMU-møter	Administrasjonssjef Eva Mjelde	Bedriftssykepleier Trine Evensen	Enhet for BHT		Løpende	Ikke mottatt innkalling, ingen deltagelse
IMB	Dialogmøte 1 i sykefraværsoppfølging; 8 stk	Nærmeste leder	Rådgiver Kristine Mollø-Christensen	Enhet for BHT		Løpende	1 møte
IMB	Dialogmøte 2 i sykefraværsoppfølging; 2 stk	Nærmeste leder	Rådgiver Kristine Mollø-Christensen	Enhet for BHT		Løpende	Se totalt for hele fakultetet
IMB	Ergonomisk arbeidsplassvurdering, 16 personer	Nærmeste leder	Bedriftsfysioterapeut Carolina Lybäck-Forsbacka	Enhet for BHT	10	Løpende	10 timer/5 personer
IMB	Ergonomisk kartlegging av nye lokaler med dyreoppstalling (rotter og mus). Ny bestilling 19.06.2013	Harald Karlsen	Bedriftsfysioterapeut Carolina Lybäck-Forsbacka	Enhet for BHT			HMS-koordinator Anne Skotte kommer tilbake med behov/tidspunkt.
IMB	Gruppeveiledning ergonomi, 1 gruppe	Administrasjonssjef Eva Mjelde	Bedriftsfysioterapeut Carolina Lybäck-Forsbacka	Enhet for BHT	1	Løpende	Avventer kontakt fra Anne Skotte og Harald Karlsen.
IMB	Risikovurdering; støy og vibrasjon, 4-5 personer.	Administrasjonssjef Eva Mjelde	Yrkeshygieniker Knut Andresen	Enhet for BHT	7,5	3 kvartal	Synergi Helse foretatt støymålinger. YH BHT har holdt kurs og opplæring i støy for de ansatte på verkstedet 4 timer. Forberedelser 3,5 timer. Totalt 7,5 timer

IMB	Mårettet helseundersøkelse, 40 personer, allergi, støy, kjemikalier, vibrasjon.	Instituttleder Jan G. Bjålie / HMS-koordinator Anne Skotte	Bedriftssykepleier Trine Evensen	Enhet for BHT	20	4 kvartal	Ansatte ved mekanisk verksted innkalt til hørselskontroller 16. august 2013. 5 personer, 20 timer.
IMB	Mårettet helseundersøkelse av nyansatte, 12 personer	Instituttleder Jan G. Bjålie / HMS-koordinator Anne Skotte	Bedriftssykepleier Trine Evensen	Enhet for BHT		Løpende	Ikke vært forespørsel om dette

IMB	Risikovurdering; eks gravide på lab, arbeid som krever målrettede helseundersøkelser	Nærmeste leder	Bedriftssykepleier Trine Evensen	Enhet for BHT	2	Løpende	Påbegynt dialog
IMB	Opplæring, kurs og informasjon, avviksmeldinger.	Instituttleder Jan G. Bjålie / HMS-koordinator Anne Skotte	Yrkeshygieniker Knut Andresen	Enhet for BHT	1		Endret til stikkskade oppfølging. Møte om rutine og prosedyre. Sykepleier kontakter HMS-koordinator.
IMB	Rådgiving i forbindelse med oppfølging av avviksmeldinger	Nærmeste leder	Yrkeshygieniker Knut Andresen	Enhet for BHT	1	Løpende	Endret til stikkskade oppfølging. Møte om rutine og prosedyre. Sykepleier kontakter HMS-koordinator.
IMB	Vaksinering, 2 personer	Nærmeste leder	Bedriftssykepleier Trine Evensen	Enhet for BHT	2,5	Løpende	3 personer, 2,5 timer
IMB	Psykososial rådgivning		Gry Husebø	Enhet for BHT		Løpende	
IMB	Yrkeshygienisk kartlegging; inneklima	Administrasjonssjef Eva Mjelde	Yrkeshygieniker Knut Andresen	Enhet for BHT			Leder kontakter BHT ved behov.
IMB	Yrkeshygienisk kartlegging; vurdering av allergieksponering i ny dyreaavdeling	Administrasjonssjef Eva Mjelde	Yrkeshygieniker Knut Andresen	Enhet for BHT	1	3 kvartal	YH tar kontakt med dyrestall i okt/nov 2013 for status. Utsatt til 2014.
IMB	Yrkeshygieniske kartlegging; kjemikalier	Administrasjonssjef Eva Mjelde	Yrkeshygieniker Knut Andresen	Enhet for BHT	1	Løpende	Leder kontakter BHT ved behov.
IMB	Yrkshygienisk kartlegging - eksponeringsmålinger disseksjonsavdelingen	Administrasjonssjef Eva Mjelde	Yrkeshygieniker Knut Andresen	Enhet for BHT	1	2 kvartal	Utsatt til tiltak på ventilasjon er ferdigstilt. Overført til 2014.
IMB	Yrkshygienisk kartlegging; vurdering av aktuelle BHT-tjenester ift disseksjonssalen	Administrasjonssjef Eva Mjelde	Yrkeshygieniker Knut Andresen	Enhet for BHT	2	1 kvartal	BHT fått rapporter fra Rambøll. De anbefaler en rekke tekniske tiltak (bl.a. ventilasjon, og at det ikke foretas målinger før dette er på plass. YH undersøker status for utbedringsarbeidet, men har pr 12.04 ikke fått tilbakemelding fra MED om dette. Disseksjonssal 3 i forbindelse med Rikshospitalet legges muligens ned.
IMB	Yrkshygienisk kartlegging; støymåling, mekanisk verksted.	Administrasjonssjef Eva Mjelde	Yrkeshygieniker Knut Andresen	Enhet for BHT	13,5	1 kvartal	Synergi helse i april/mai. Målinger er avsluttet. YH gjennomført Kurs i Støy og helse 11.10, 13,5 timer m/forberedelser.

Klinmed	Arbeidsmedisinsk veiledning/helsesamtale; for gravide og andre, 5 personer		Bedriftslege Anna-Lena Lie	Enhet for BHT	5	Løpende	Gjennomført for 2 gravide
Klinmed	Dialogmøte 1 i sykefraværsoppfølging; 13 stk	Nærmeste leder	Rådgiver Kristine Mollø-Christensen	Enhet for BHT		Løpende	Se totalt for hele fakultetet
Klinmed	Dialogmøte 2 i sykefraværsoppfølging; 2 stk	Nærmeste leder	Rådgiver Kristine Mollø-Christensen	Enhet for BHT		Løpende	Se totalt for hele fakultetet
Klinmed	Ergonomisk arbeidsplassvurdering, 11 personer	Nærmeste leder	Bedriftsfysioterapeut Carolina Lybäck-Forsbacka	Enhet for BHT	7	Løpende	7 timer/3 personer
Klinmed	Gruppeveiledning ergonomi, 1 gruppe	Nærmeste leder	Bedriftsfysioterapeut Carolina Lybäck-Forsbacka	Enhet for BHT		Løpende	
Klinmed	Rådgiving i sykefraværsoppfølging/psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø	Instituttleder Ivar Prydz Gladhaug	Rådgiver Kristine Mollø-Christensen	Enhet for BHT		Løpende	
Biokjemi	Direkte henvendelse fra HMS-koordinator		Yrkeshygieniker Knut Andresen	Enhet for BHT	2	3 kvartal	Gjennomført befaring 3. kvartal, 2 timer, ifm lukt fra dyrestall. HMS-koord. tar saken videre med dyrestallen.
Med fak	Direkte henvendelser fra ansatte						Av personvern-hensyn er postene samlet i en fellespott i linje 6.
Med fak	Direkte henvendelser fra verneombud						
Med fak	Kvartals-/årsrapport/bestilling 2014		Rådgiver Liv Norderud	Enhet for BHT	100	Løpende	Sendt rapport 4. kvartal
Totalt antall timer					276		

* Bedriftsfysioterapeut Linn Balstad er vikar for Carolina Lybäck-Forsbacka fra april 2013

*Psykolog Kristin Dille er vikar for Gry Husebø fra september- 31.12.2013

Til: MED-LAMU

Det medisinske fakultet
Fakultetssekretariatet
Postboks 1078, Blindern

Saksbehandler: livfi

Telefon: 22 84 53 00

Telefaks: 22 84 53 01

Dato: 12.5.2014

E-post: postmottak@medisin.uio.no

Nettadresse: <http://www.med.uio.no/>

Sak 19/2014 "Ledelsens gjennomgang" på fakultetsnivå

"Ledelsens gjennomgang" skal skje både på universitets-, fakultets- og instituttnivå. Hensikten med den årlige gjennomgang av HMS-systemet er å sikre at systemet fungerer. Ved gjennomgangen skal derfor ledelsen på de ulike nivåene ha fokus på følgende forhold:

- Er HMS-systemet hensiktsmessig?
- Håndterer HMS-systemet OiUs arbeidsmiljøpolicyer og mål?
- Oppnås ønskede resultater?

Fakultetsledelsen gjennomførte "Ledelsens gjennomgang" 25.april 2014 med blant annet tilsendte HMS-årsrapporter fra fakultetsadministrasjonen og instituttene som underlag. Gjennomgangen med tiltaksplan legges med dette fram for MED-LAMU til orientering

Espen Lynd Andersen
MED-LAMU-leder

Liv B. Finess
sekretær for MED-LAMU

Vedlegg:

Underlag m/vedlegg og referat m/tiltaksplan

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 1 av 7

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Ledelsens gjennomgang – underlag, møtereferat og tiltaksplan

Sammenfatning

Ledelsens gjennomgang på fakultetsnivå viser at HMS-systemet ved fakultetet i store trekk fungerer etter intensjonen (konf. prosedyren for "Ledelsens gjennomgang"). Det er likevel slik at det er knyttet utfordringer til å få det systematiske HMS-arbeidet til å bli en integrert del av ledernes ansvar på alle nivåer i organisasjonen (konf. HMS-årsrapportene for 2013 fra instituttene)

Underlag

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
<p>a) resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som organisasjonen pålegger seg</p>	<p>HMS-internrevisjonsrapporter:</p> <p>UiO sentralt hadde bestemt at laboratoriesikkerhet skulle internrevideres i 2013. Dette gjaldt fire fakulteter, blant annet IMB ved MED-fakultetet. Da IMB fikk tilsyn fra Arbeidstilsynet, ble den planlagte internrevisjonen utsatt. Denne vil i stedet bli gjennomført i 2014.</p> <p>Det er ikke utarbeidet egen plan for internrevisjon ved fakultetet.</p> <p>Vurdering av samsvar:</p> <p>HMS-stab har ansvar for å fange opp endringer i regelverk og rammebetingelser. Enhetsledere er ansvarlig for at lokale prosedyrer er i tråd med lov og forskrifter og sørge for at lokale prosedyrer oppdateres ved behov. Nye prosedyrer og eventuelle oppdateringer skal legges fram for enhetens LAMU. Det er ukjent om enhetslederne har sjekket om lokale prosedyrer er i tråd med lov og forskrifter. Enhetene er ikke blitt bedt om å rapportere på dette i årsrapporten for 2013.</p>	

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 2 av 7

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
b) resultater av deltagelse og konferering	<p>Referat fra leder og verneombud sin gjennomgang av verneombudets deltagelse i HMS-arbeidet.</p> <p>Enhetene er ikke blitt bedt om å rapportere på dette i HMS- årsrapporten, men det er lite trolig at leder og verneombud sammen har foretatt en evaluering av verneombudenes deltagelse i HMS-arbeidet.</p> <p>Liste over hvor verneombudet eller andre ansattrepresentanter har deltatt i HMS-arbeidet det siste året.</p> <p>Verneombudene har deltatt på vernerunder der dette har blitt gjennomført i 2013. Ledelsen ved enhetene har hatt jevnlig møter, både med ledende verneombud og med noen av områdeverne-ombudene.</p> <p>Flere ansatte og Lokalt hovedverneombud/områdeverneombudet for Fak.adm. har deltatt i en IHR-arbeidsgruppe. Flere av sakene som ble behandlet berører HMS-forhold.</p> <p>Lokalt hovedverneombud/områdeverneombud for Fak.adm har deltatt i arbeidsgruppen som har jobbet med ny seksjonsstruktur i fakultetsadministrasjonen.</p> <p>Lokalt hovedverneombud/områdeverneombudet for Fak.adm. er for perioden 2012-2014 en av ansattrepresentantene i MED-LAMU sammen med to andre ansattrepresentanter. Alle verneombudene ved IMB er enten medlemmer eller observatører i IMB-LAMU. Ved Klinmed er verneombud arbeidstakerrepresentanter i Klinmed- LAMU.</p>	

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 3 av 7

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
c) relevante henvendelser fra eksterne interesseparter, inklusive klager	<p>Liste over henvendelser angående HMS fra samarbeidspartnere, finansører, underleverandører eller andre.</p> <p>Samarbeidsavtale om HMS mellom OUS og UiO ble underskrevet mars 2012. Arbeidet med å utarbeide den tilhørende veiledningen ble ferdigstilt høsten 2013. Avtale med Ahus er ikke på plass, men arbeidet er igangsatt.</p>	
d) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon	<p>Statistikk for sykefravær.</p> <p>Fakultetet hadde i snitt et sykefravær på 2,25 % i 2013 mot 2.45 % i 2012. Med et så lavt sykefravær stilles det spørsmål ved om alt fravær blir registrert i HR-portalen slik det skal. Det antas at det skjer en viss underrapportering fra vitenskaplige ansatte generelt og ansatte i 20 % stillinger ved Klinmed spesielt.</p> <p>Enkelte avdelinger/seksjoner hadde et langt høyere sykefravær, men dette skyldes som oftest små enheter der en eller to personer har vært langtidssykemeldte.</p> <p>Enhetene rapporterer at de følger opp de sykemeldte i tråd med føringene i IA-avtalen, men BHTs deltagelse i dialogmøter er mye lavere enn hva antall langtidssykemeldte skulle tilsi.</p>	<u>1</u>
	<p>Statistikk for uønskede hendelser.</p> <p>Fakultetet meldte inn 7 saker til UiOs avvikssystem i 2013 mot 11 i 2012, seks er meldt inn fra IMB, en fra Klinmed. Det er sannsynlig at det er en underrapportering av uønskede hendelser fra Klinmed.</p>	<u>2</u>

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 4 av 7

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
	<p>Informasjon om beredskapssituasjoner, beredskapsøvelser.</p> <p>Lokal beredskapsplan ble ferdigstilt høst 2012. Det er gjennomført en sentral beredskapsøvelse i des.2012 der MED-FAK deltok. På bakgrunn av erfaringene fra øvelsen er sammensetningen av den lokale beredskapsgruppen endret.</p> <p>De fleste enhetene rapporterer at det henger interne varslingsplakater i lokaler der ansatte ved MED-FAK har sine arbeidsplasser, mens IMB jobber med å få dette på plass i alle laboratorier</p> <p>Ved Sogn Arena ble det gjennomført brannøvelse i 2013. Det er inngått avtale med BOS om brannøvelse hvert annet år. Instituttene rapporterer at brannøvelser er gjennomført i alle UiO-bygg i 2013.</p>	
	<p>Resultater av arbeidsmiljøundersøkelser.</p> <p>HMS-årsrapporten for 2013 fra enhetene viser at vernerunde er gjennomført i fakultetsadministrasjonen og Helsam, men ikke på REK og i flere av verneområdene på Klinmed og på IMB.</p> <p>Det er ikke blitt gjennomført arbeidsmiljøundersøkelser ved fakultetet i 2013, men arbeidsmiljøundersøkelse, ARK, ble igangsatt i Fakultetsadministrasjonen i des.2013 og følges opp i vår 2014.</p>	
	<p>Resultater av tilsyn fra myndighetene.</p> <p>Helsedirektoratet gjennomførte i des.2012 tilsyn på IMB på laboratorier der det jobbes med genmodifisert materiale. Avdekkede avvik er nå lukket.</p>	

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 5 av 7

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
<p>e) i hvilken grad målet er oppnådd</p>	<p>IMB har hatt tilsyn knyttet til kjemiske og biologiske helsefarer fra Arbeidstilsynet høsten 2013. Det ble ikke utferdiget noen pålegg i forbindelse med tilsynet.</p>	
	<p>Resultater av overvåkning / målinger.</p> <p>IMB meldte i fjor inn behov for helseundersøkelser og ulike målinger av inn klima til BHT. Det meste av dette er fulgt opp og gjennomført, men noen tiltak er etter avtale med instituttledelsen flyttet til 2014.</p>	
	<p>Måloppnåelse og manglende måloppnåelse innen HMS. (Har virksomheten egne HMS-mål, bruk dem, hvis ikke bruk UiOs HMS mål.)</p> <p>MED-FAK har ikke utarbeidet egne mål. Det er utarbeidet en HMS-strategiplan for perioden 2014 – 2020 på basis av UiOs operasjonelle mål.</p> <p>Operasjonelle mål for HMS-arbeidet ved UiO Ha risiko under kontroll ved at enheter ved UiO skal arbeide for i all sin virksomhet å fremstå som fullt forsvarlig gjennom et aktivt arbeid med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifisering av aktuelle HMS-risikoer - ivaretas gjennom risikovurderinger, vernerunder, tilsyn og revisjoner. • Konkret ansvars plassering – er konkretisert i HMS- strategiplan 2014 – 2020. Enheten har satt i gang tiltak for å oppnå dette. • God risikostyring og tilpasset beredskap – er konkretisert i HMS- strategiplan 2014 – 20120. Enhtene har igangsatt tiltak for å sørge for dette. 	

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 6 av 7

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
	<p>Enheter ved UiO skal arbeide for i all sin virksomhet å fremstå med et arbeids- og læringsmiljø preget av likeverd, respekt og åpenhet gjennom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontinuerlig forbedringsarbeid – ivaretatt gjennom det systematiske HMS-arbeidet • Utstrakt medvirkning – ivaretatt gjennom vernetjenesten, medarbeidersamtaler og allmøter • Utøvelse av tydelig ledelse – er konkretisert i HMS- strategiplan 2014 – 2020. Enheten har satt i gang tiltak for å oppnå dette. 	
<p>f) status for undersøkelse av hendelser, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak</p>	<p>Oppsummering av hvordan uønskede hendelser er håndtert, om uønskede hendelser fører til tiltak, hvor mange som er åpne og lukket, hvor lang tid det tar å lukke sakene.</p> <p>Det er kun IMB og Klinmed som har meldt inn uønskede hendelser til HMS- stab. Det kan se ut til at uønskede hendelser i hovedsak rapporteres i OUS- linjen ved Klinmed, ikke til UiO.</p> <p>I henhold til HMS-årsrapportene er det igangsatt tiltak i forhold til de meldte hendelsene. Sakene ansees derfor som lukket.</p>	
<p>g) oppfølgingstiltak etter ledelsens tidligere gjennomganger</p>	<p>Tiltaksplan fra forrige ledelsens gjennomgang med status.</p> <p>Forslaget om at institutt med egne prosedyrer bør rapportere om det er gjort samsvarsvurderinger med lov/forskrifter kom ikke med i HMS-årsrapporteringsskjemaet for 2013.</p> <p>Et punkt om konkret gjennomgang/evaluering av verneombudets deltagelse kom</p>	<p>3</p>

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36



























Side : 7 av 7



























Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
	<p>ikke med i HMS-årsrapporteringskjemaet for 2013.</p> <p>På basis av den årlige "Ledelsens gjennomgang" og utvalgte strategier skal det utarbeides en handlingsplan for 2014- 2015 med derpå årlige revisjoner i strategiperioden. Enhetene er ikke blitt bedt om å rapportere om dette er gjort i HMS-årsrapporten for 2013.</p>	
<p>h) endrede forutsetninger, inklusive utvikling med hensyn til lovbestemte krav og andre krav som angår arbeidsmiljøet</p>	<p>Informasjon om endrede lover og forskrifter, ny teknologi etc.</p> <p>For å etterkomme kravene i OHSAS-standarden er det utarbeidet en HMS-strategiplan. Det er laget nye HMS-websider for fakultetet påoverordnet nivå og for fakultetsadministrasjonen, Helsam, IMB og Klinmed som dokumenterer det systematiske HMS-arbeidet.</p>	
<p>i) anbefalinger om forbedringer</p>	<p>HMS-faglige anbefalinger.</p> <p>Det kan være grunn til å evaluere skjemaet for HMS-årsrapportering for å forenkle, men også for å få med spørsmål som belyser alle forhold som "Ledelsens gjennomgang" skal vurdere .</p>	

Kostnadssted	Frav./fremmøtedager	Planl arbeidsdager	Frv./fremm. - planl.
Sum totalt	7292,39	367977,00	2 %
Sum fakadm	563,25	21729,00	3 %
0000500100 Seksjon for ledelse	68,03	4609,00	1,48 %
0000500101 Arkiv	74,32	1494,00	4,97 %
0000500102 Studieseksjonen	153,93	4807,00	3,20 %
0000500103 MEDDR	51,94	2088,00	2,49 %
0000500104 MEDIS	0	249,00	0,00 %
0000500105 Seksjon for økonomi	20	996,00	2,01 %
0000500106 Personalseksjonen	14,55	708,00	2,06 %
0000500108 MEDKOM	53,05	747,00	7,10 %
0000500109 REK SØRØST	66,81	3913,00	1,71 %
0000500110 Medisinsk informati	10	1122,00	0,89 %
0000500112 Adm service	50,62	996,00	5,08 %
Sum IMB	1875,74	75590	2,48 %
0000510000 Medisinske Basalfag	0	60,00	0,00 %
Administrasjonen IMB	328,15	9285,00	3,53 %
0000510100 Administrasjonen	85,67	4157,00	2,06 %
0000510101 Økonomiseksjonen	69,52	1731,00	4,02 %
0000510102 Elektronikkverksted	3	249,00	1,20 %
0000510103 Mekanisk verksted	18,76	1057,00	1,77 %
0000510104 IT-avdelingen	151,2	2091,00	7,23 %
0000510105 Komparativ medisin	408,59	2938,00	13,91 %
Avdeling for anatomi	131,38	14544,00	0,90 %
0000511000 Anatomi	0	0,00	0
0000511010 MAKRO	25	747,00	3,35 %
0000511011 Synaptisk nevrokjern	0,5	2293,00	0,02 %
0000511012 Molekylær nevrovit.	12	2739,00	0,44 %
0000511013 Nevrale systemer	10,77	2450,00	0,44 %
0000511014 Plastisitet nevropi	0	1738,00	0,00 %
0000511015 Immunbiologi	16,61	2398,00	0,69 %

0000511016 Molekylær immunolog	66,5	2179,00		3,05 %
Avdeling for fysiologi	180,06	11508,00		1,56 %
0000511100 Fysiologi	0	0,00		0
0000511110 Inflammasjon	98	2523,00		3,88 %
0000511111 Systemfysiologi	36	1660,00		2,17 %
0000511112 Hjerneutvikling	6,71	1225,00		0,55 %
0000511113 Hjernesignaler	22,5	1777,00		1,27 %
0000511114 Plastisitet	5	1513,00		0,33 %
0000511115 GliaLab	0	258,00		0,00 %
0000511115 Glicaller	0	462,00		0,00 %
0000511210 Cellesyklus apoptos	11,85	2090,00		0,57 %
Avdeling for biokjemi	85,72	9664,00		0,89 %
0000511211 Stamcelle-epigeneti	80,4	6010,00		1,34 %
0000511212 Membrantransport	5,32	3654,00		0,15 %
Avdeling for ernæringsvitenskap	718,84	18924,00		3,80 %
0000511300 Ernæringsvitenskap	0	0,00		0
0000511310 Mat oksidativt stes	211,68	3855,00		5,49 %
0000511311 MOLERNBIOL	220,63	3233,00		6,82 %
0000511312 Kostholdsforskning	79,28	4869,00		1,63 %
0000511313 Molekylær ernæring	64,5	2559,00		2,52 %
0000511314 Ernæringsbiologi	138,75	3142,00		4,42 %
0000511315 Samfunnsernæring	4	1266,00		0,32 %
Avdeling for medisinsk atferdsvitenskap	7	2855,00		0,25 %
0000511400 Atferdsvitenskap	0	0,00		0
0000511410 Atferdsforskning	7	2855,00		0,25 %
Avdeling for biostatistikk	8	4360,00		0,18 %
0000511500 Biostatistikk	0	0,00		0
0000511510 BIOSTAT	8	4360,00		0,18 %
0000511600 CMBN	5	492,00		1,02 %
Sum Helsam	1468,3	97317		1,51 %
0000520000 Helse og samfunn	16,5	498,00		3,31 %
Adm helsam	187,61	8439,00		2,22 %

0000520100 Adm helsam	103,57	4148,00		2,50 %
0000520101 Adm Forskningsveien	48,54	1949,00		2,49 %
0000520102 Adm Ullevål	35,5	2342,00		1,52 %
0000521000 Helsefag	107	6576,00		1,63 %
0000521100 HELED	55,5	11050,00		0,50 %
0000521200 Sykepleievitenskap	396,3	7711,00		5,14 %
0000521300 Medisinsk etikk	19	3990,00		0,48 %
0000521400 Samfunnsmedisin	48,5	10779,00		0,45 %
0000521500 Allmennmedisin	419,39	10458,00		4,01 %
0000521510 Praksisordning 1/2	198,5	7283,00		2,73 %
0000521511 Praksisordning 10	20	30533,00		0,07 %
Sum Klinmed	3385,1	173341		2 %
0000530000 Klinmed	0	1049,00		0,00 %
Administrasjonen Klinmed	536,92	9604,00		5,59 %
0000530100 Klinmed adm	6	334,00		1,80 %
0000530101 Økonomiseksjonen	201,5	2366,00		8,52 %
0000530102 Personalseksjonen	124,38	2015,00		6,17 %
0000530103 Info og systemdrift	2	36,00		5,56 %
0000530103 Systemdrift	34,64	1454,00		2,38 %
0000530104 KLINMEDUL	99,4	2745,00		3,62 %
0000530104 Undervisning og sta	2	44,00		4,55 %
0000530120 Foto/video	67	610,00		10,98 %
0000530210 CCB	0	1207,00		0,00 %
0000530211 CIR	0	498,00		0,00 %
0000530220 JEBSEN	0	1,00		0,00 %
0000530224 KGJIRC	0	62,00		0,00 %
0000530226 KGJCIRC	0	26,00		0,00 %
0000530300 Adm Ahus	21	1084,00		1,94 %
Sum PHA-klinikken	810,69	25962,00		3,12 %
0000531000 PHA-klinikken	29	1374,00		2,11 %
0000531010 Selvmordsforskning	515,55	5710,00		9,03 %
0000531011 Psykoseforskning	29	5318,00		0,55 %

0000531012 Rus og avhengighet	34,14	8259,00		0,41 %
0000531013 Psykiatri barn-unge	177	1245,00		14,22 %
0000531014 Voksenpsykiatri	26	4056,00		0,64 %
MDK	82,5	11054,00		0,75 %
0000531100 MDK-klinikken	11	797,00		1,38 %
0000531110 Hjertemedisinsk	0	2528,00		0,00 %
0000531111 Lungemedisinsk	0	498,00		0,00 %
0000531112 Nyremedisinsk	0	665,00		0,00 %
0000531113 Gastromedisinsk	0	996,00		0,00 %
0000531114 Infeksjonsmedisinsk	0	1397,00		0,00 %
0000531115 Geriatrik	62,5	1383,00		4,52 %
0000531116 ENDO	0	2043,00		0,00 %
0000531118 Indremedisinsk	0	249,00		0,00 %
0000531119 Akuttmedisinsk	0	249,00		0,00 %
0000531120 Pasientmedvirkning	9	249,00		3,61 %
KKN	201,88	14956,00		1,35 %
0000531200 KKN-klinikken	103,61	3545,00		2,92 %
0000531211 Plastikk	0	249,00		0,00 %
0000531212 Øyeavdelingen	0	2043,00		0,00 %
0000531213 ØNH-avdelingen	27	1628,00		1,66 %
0000531214 Fysmed og rehab	0	1434,00		0,00 %
0000531215 Nevrokirurgi	27	1782,00		1,52 %
0000531216 Psymed avd	0	249,00		0,00 %
0000531217 Nevrologisk	44,27	4026,00		1,10 %
KVB	155,2	10693,00		1,45 %
0000531300 KVB-klinikken	23	1256,00		1,83 %
0000531310 Kvinne	23,8	3289,00		0,72 %
0000531311 Barn	35	4955,00		0,71 %
0000531312 PFI	73,4	1193,00		6,15 %
HLK	228,51	20283,00		1,13 %
0000531500 HLK-klinikken	14	996,00		1,41 %
0000531510 Eksperimentell med.	75,66	5581,00		1,36 %
0000531511 Thorax	57,6	2108,00		2,73 %

0000531512 Lungeavd	0	996,00	0,00 %
0000531513 Kardiologisk	30	1542,00	1,95 %
0000531514 Kirurgisk Forskning	14,25	747,00	1,91 %
0000531515 Karavdelingen	0	498,00	0,00 %
Akuttklinikken			
0000531700 Akuttklinikken	37	4216,00	0,88 %
0000531710 Ferdighetscenteret	0	3599,00	0,00 %
KDI	896,92	37065,00	2,42 %
0000531800 KDI-klinikken	119,5	2679,00	4,46 %
0000531810 Medisinsk genetik	25	2274,00	1,10 %
0000531811 Mikrobiologi	33,2	3766,00	0,88 %
0000531812 Immunologi	176,97	8338,00	2,12 %
0000531813 Patologi	302,55	7802,00	3,88 %
0000531814 Medisinsk biokjemi	36,18	2799,00	1,29 %
0000531815 Farmakologi	139,52	4611,00	3,03 %
0000531816 ARN-avdelingen	1	1615,00	0,06 %
0000531817 Intervensjon	0	1162,00	0,00 %
0000531818 Rettsmedisin	63	1992,00	3,16 %
0000531871 KGJIRC	0	27,00	0,00 %
KKT	460	35893,00	1,28 %
0000531900 KKT-klinikken	39	1754,00	2,22 %
0000531910 Kreftbehandling	73,5	2241,00	3,28 %
0000531911 Gastrokirurgi	0	2484,00	0,00 %
0000531912 Urologi	0	830,00	0,00 %
0000531913 Transplantasjon	68	3189,00	2,13 %
0000531914 Rev-Hud-Inf	39	3237,00	1,20 %
0000531915 Blodsykdommer	0	1298,00	0,00 %
0000531916 Kreftforskning	25	4961,00	0,50 %
0000531917 IMI	0	498,00	0,00 %
0000531918 IIF	31	3536,00	0,88 %
0000533000 Indremed og labfag	99,5	10598,00	0,94 %
0000533010 EPIGEN	10	982,00	1,02 %
0000533010 Molbio og labfag	75	285,00	26,32 %

0000533100 Kirurgiske fag, Ahu	0	5539,00	0,00 %
0000533200 Helseforsk og psyk	12,48	2292,00	0,54 %

08.05.2013	08.05.2013	MED/	Geilo legesenter	stikkskade	student		stikkskade
							Student 1 stakk seg på sprøyten før den ble brukt til prøvetaking på student 2
27.02.2013	22.02.2013	MED/IMB		øvelse på blodprøvetaking	student		stikkskade
02.04.2013	11.06.2013	MED/IMB	Rom 1150			Elektrisk feil i et mikroskop.	Det er årlig service og ettersyn på mikroskopene
						Strømutkobling, avtrekkene nede. Feilinfo og mulighet for eksponering	EA korrekt og tidlig info fra EA
26.06.2013	15.10.2013	MED/IMB	Ernæring				
				Åpnet sentrifuge før den stoppet. Kutt i 3 fingre.	ansatt		kutt
06.09.2013	10.09.2013	MED/IMB	Fysiologi				
				kutt med brukt skapell	ansatt		kutt
23.10.2013	23.10.2013	MED/IMB	Fysiologi				
				Hentet opp prøver fra tank med flytende N2.	fast ansatt		Irritasjon i øynene. Brukte skjerm.
09.04.2013	17.04.2013	MED/KLINM	MIKA				

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 1 av 3

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Møtereferat

Enhet: MED-FAK

Dato: 29.04.2013

Leder: Bjørn Hol (fakultetsdirektør)

Andre deltakere (navn og stilling): Unn-Hilde Grasmø-Wendler
(ass.fakultetsdirektør)

HMS-koordinator: Liv B.Finess

Tiltaksplan

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
a) resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som organisasjonen pålegger seg	<p>Ledelsen ser det ikke som aktuelt å utarbeide egen revisjonsplan for 2013. Internrevisjon av andre HMS-områder enn laboratoriesikkerhet vurderes i løpet av året. En eventuell plan for kommende år skal godkjennes av MED-LAMU.</p> <p>Institutt med egne prosedyrer bør rapportere om det er gjort samsvarsvurderinger med lov/forskrifter. Et punkt om dette legges inn i HMS-årsrapporteringsskjemaet.</p>	01.12.2013	<p>Fakultetsledelse</p> <p>HMS-koordinator</p>	Nei
b) resultater av deltagelse og konferering	<p>For å styrke deltagelse og konferering utover det som skjer i de foraene som eksisterer ved de ulike enhetene, innkaller Fakultetsledelsen til et fellesmøte for alle verneombud ved fakultetet minst en gang i året.</p> <p>Et punkt om konkret gjennomgang av verneombudets deltagelse legges inn i HMS-årsrapporteringsskjemaet.</p>	01.12.2013	<p>Fakultetsledelse</p> <p>HMS-koordinator</p>	Nei
c) relevante henvendelser fra eksterne interesseparter, inklusive klager	Ingen	Dato		

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 2 av 3

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
<p>d) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon</p>	<p>HMS-årsrapportene for 2012 fra enhetene viser at</p> <ul style="list-style-type: none"> • sykemeldte følges opp • ikke alle har fått tilbud om medarbeidersamtaler • uønskede hendelser meldes i tråd med UiOs prosedyre (IMB) • risikovurderinger gjennomføres (IMB) • opplæring av ansatte og studenter ikke blir tilstrekkelig dokumentert • brannøvelser er gjennomført i bygninger eid av UiO • tiltak nedfelt i handlingsplaner er delvis fulgt opp og gjennomført • at det holdes jevnlig informasjonsmøter med verneledelsen og de ansatte <p>Noen av forholdene bør likevel følges nøye pga av mulig underrapportering (oppfølging av sykemeldte og innmelding av uønskede hendelser/avvik fra Klinmed).</p> <p>Andre fokusområder for 2013 bør være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tydeliggjøring av ansvar for oppfølging av ansatte og for det systematiske HMS-arbeidet ved instituttene underenheter • Gjennomføring av verneunder i alle verneområder • Tilbud om medarbeidersamtaler til alle ansatte • Dokumentasjon av opplæring og gode rutiner for mottak av nyansatte • Planlagte helseundersøkelser og ulike målinger av inneklima ved IMB • Gjennomføring av en egen beredskapsøvelse ved fakultetet. • Gjennomføring og oppfølging av ARK 	<p>01.12.2013</p>	<p>Fakultets- og instituttledelsen</p>	<p>Brev sendt</p>

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 3 av 3

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
e) i hvilken grad målet er oppnådd	<p>UiOs operasjonelle HMS-mål er til en viss grad nådd, men fakultetet mangler gode strategier for å oppfylle alle målene fullt ut. Det er nedsatt en arbeidsgruppe som blant annet skal komme med forslag til HMS-strategi/mål for MED-FAK og utarbeide et årshjul for HMS-arbeidet ved fakultet.</p> <p>På basis av den årlige "Ledelsens gjennomgang" og utvalgte strategier skal det utarbeides en handlingsplan for 2014- 2015 med derpå årlige revisjoner i strategiperioden (2014 – 2020).</p>	01.09.201	Fakultetsledelse HMS-koordinat	+/-
f) status for undersøkelse av hendelser, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak	Meldte avvik er lukket	Dato		
g) oppfølgingstiltak etter ledelsens tidligere gjennomgørelser	Ikke aktuelt	Dato		
h) endrede forutsetninger, inklusive utvikling med hensyn til lovbestemte krav og andre krav som angår arbeidsmiljøet	Det er nedsatt en arbeidsgruppe som skal dokumentere at fakultetet som helhet gjennomfører et systematisk HMS-arbeid i tråd med kravene i OHSAS-standard	31.12.2013	HMS-koordinat	Utført
i) anbefalinger om forbedringer	Evaluer og justere skjemaet for HMS-årsrapportering. Sende ut beskjed til enhetene om rapportering gjennom Ephorte for å sikre tilbakemelding innen fristen (utgangen av januar hvert år).	01.12.2013	HMS-koordinat	+/-

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 1 av 3

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Møtereferat

Enhet: MED-FAK

Dato: 25.04.2014

Leder: Bjørn Hol (fakultetsdirektør)

Andre deltakere (navn og stilling): Unn-Hilde Grasmø-Wendler
(ass.fakultetsdirektør)

HMS-koordinator: Liv B.Finess

Tiltaksplan

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
a) resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som organisasjonen pålegger seg	<p>Ledelsen ser det ikke som aktuelt å utarbeide egen revisjonsplan for 2014. Internrevisjon av andre HMS-områder enn laboratoriesikkerhet vurderes i løpet av året. En eventuell plan for kommende år skal godkjennes av MED-LAMU.</p> <p>Institutt med egne prosedyrer bør rapportere om det er gjort samsvarsvurderinger med lov/forskrifter. Et punkt om dette legges inn i HMS-årsrapporteringskjemaet for 2014.</p>	01.12.2014	Fakultetsledelsen HMS-koordinator	
b) resultater av deltagelse og konferering	<p>For å styrke deltagelse og konferering utover det som skjer i de foraene som eksisterer ved de ulike enhetene, ønsker Fakultetsledelsen å ha et fellesmøte med alle verneombudene ved fakultetet en gang i året. For 2014 avholdes det et forberedende planleggingsmøte med de ledende verneombudene i løpet av våren, mens et eventuelt fellesmøte avholdes etter at valg av nye verneombud er gjennomført, dvs i løpet av november måned.</p> <p>Et punkt om konkret gjennomgang/evaluering av verneombudets</p>	01.12.2014	Fakultetsledelsen HMS-koordinator	

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 2 av 3

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
	deltagelse legges inn i HMS-årsrapporteringsskjemaet for 2014.			
c) relevante henvendelser fra eksterne interesseparter, inklusive klager	Ingen	Dato		
d) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon	<p>HMS-årsrapportene for 2013 fra enhetene viser at</p> <ul style="list-style-type: none"> • det er uklart om alle har fått tilbud om medarbeidersamtaler • det er uklart om opplæring av ansatte og studenter blir tilstrekkelig dokumentert • vernerunder ikke er gjennomført alle steder • tiltak nedfelt i handlingsplaner bare delvis er fulgt opp og gjennomført <p>Noen forhold bør følges nøye pga av mulig underrapportering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oppfølging av sykemeldte • rapportering av uønskede hendelser/avvik (Klinmed). <p>Andre fokusområder for 2014 bør være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tydeliggjøring av ansvar for oppfølging av ansatte og for det systematiske HMS-arbeidet ved instituttene underenheter • Planlagte helseundersøkelser og ulike målinger av inneklime • Gjennomføring og oppfølging av ARK ved alle enheter • <p>Det sendes et brev til instituttene der de blir gjort oppmerksom på hva «ledelsens gjennomgang» på fakultetsnivå har avdekket som forbedringspunkter, samt å be om at resultatet/tiltaksplanen av instituttene «gjennomganger» blir formidlet til fakultetsledelsen.</p>	31.05.2014	Fakultets- og instituttledelsen	

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 3 av 3

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
e) i hvilken grad målet er oppnådd	<p>UiOs operasjonelle HMS-mål er til en viss grad nådd. Fakultetets HMS-strategiplanen for 2014 – 2015 m/årshjul synliggjør strategier for å kunne nå målene.</p> <p>For å nå målet om «Tydelig ledelse» når det gjelder HMS-arbeid, skal Modul 5 i UiOs HMS-opplæringstilbud tilbys alle ledere ved Medfak i løpet av høsten 2014.</p> <p>På basis av den årlige "Ledelsens gjennomgang" og utvalgte strategier skal det utarbeides en handlingsplan for 2014- 2015 med derpå årlige revisjoner i strategiperioden.</p>	01.12.2014	<u>Fakultetsledelsen</u> <u>Instituttledelsen</u> <u>HMS-koordinato</u>	
f) status for undersøkelse av hendelser, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak	Meldte avvik er lukket	Dato		
g) oppfølgingstiltak etter ledelsens tidligere gjennomgørelser	Ikke gjennomførte tiltak skal effektueres i 2014	01.12.2014	<u>Fakultetsledelsen</u> <u>og HMS-koord.</u>	
h) endrede forutsetninger, inklusive utvikling med hensyn til lovbestemte krav og andre krav som angår arbeidsmiljøet	Fakultetes dokumentasjon av et systematisk HMS-arbeid i tråd med kravene i OHSAS-standarden videreføres med fokus på gode nettsider.	01.12.2014	<u>HMS-koordinato</u>	
i) anbefalinger om forbedringer	Evaluere og justere skjemaet for HMS-årsrapportering. Sende ut beskjed til enhetene om rapportering gjennom Ephorte for å sikre tilbakemelding innen fristen (utgangen av januar hvert år).	01.12.2014	<u>HMS-</u> <u>koordinato</u>	

Til: MED-LAMU

Det medisinske fakultet
Fakultetssekretariatet
Postboks 1078, Blindern

Saksbehandler: livfi

Telefon: 22 84 53 00

Telefaks: 22 84 53 01

Dato: 12.5.2014

E-post: postmottak@medisin.uio.no

Nettadresse: <http://www.med.uio.no/>

Sak 20/2014 Arbeidsmiljøundersøkelsen ARK

Arbeidsmiljøundersøkelsen ble gjennomført ved fakultetsadministrasjonen i desember 2013. Administrasjonen ble delt inn i 4 seksjoner i tråd med den nye strukturen som trådte i kraft fra januar 2014. En viktig del av undersøkelsen er knyttet til oppfølgingsmøter og utarbeidelse av konkrete tiltaksplaner.

Oppfølgingsmøtene i de fire seksjonene ble gjennomført i løpet av de tre førstemånedene av 2014. Alle seksjonene har nå utarbeidet tiltaksplaner som det er ledernes ansvar å følge opp.

MED-LAMU er lokalt LAMU for fakultetsadministrasjonen og skal i henhold til «Veilederen» behandle tiltaksplanene og rådgje ledelsen mhp hvilke av tiltakene som bør prioriteres, enten som fellestiltak for hele administrasjonen, og/eller som tiltak per seksjon.

Spørsmålene utvalget bør ta stilling til, kan være som følger:

1. Egner forbedringsområder som er felles for seksjonene seg for felles satsning?
2. Hvilke tiltak bør i så fall prioriteres?

Espen Lyng Andersen
MED-LAMU-leder

Liv B. Finess
sekretær for MED-LAMU

Vedlegg:

Vedlegg 1: Tiltaksplan for Seksjon for administrativ støtte

Vedlegg 2: Tiltaksplan for Seksjon for studier

Vedlegg 3: Tiltaksplan for Seksjon for forskningsstøtte

Vedlegg 4: Tiltaksplan for REK sør-øst

TILTAKSPLAN ETTER ARK- gjennomføring

ARK-oppfølgingsmøte avholdt 6.februar 2014

Det medisinske fakultet, Seksjon for administrativ støtte, Sogn Arena, Klaus Torgårds vei 3, 0372 Oslo

Tema	Utilfredsstillende forhold	Tiltak	Tidsfrist for ferdigstillelse	Ansvarlig person	Tiltak er ferdigstilt
Forbedringspunkter					
	Kompetanseutvikling/ personlig utvikling	1. Kompetansekartlegging - innsending av oppdatert CV - (grunnlag for neste MAS)	1.5.2014	Seksjonsleder/ansatt	
		2. Karriereplaner/løp for den enkelte – løftes inn i seksjonsledermøte for fellestiltak	Mai 2014	Seksjonsleder/ansatt	
		3. Prioritere kurs som det er behov for for å kunne løse pålagte oppgaver og/eller kurs som er viktig for å følge med innenfor fagfeltet.	Kontinuerlig	Seksjonsleder/teamleder/ansatt	
		4. Dele innhentet kunnskap/innsikt med de andre innenfor samme fagfelt.	Kontinuerlig	Seksjonsleder/teamleder/ansatt	
		5. Redusere sårbarheten innenfor de ulike fagområdene i seksjonen gjennom planlagt opplegg for back up/internopplæring.	Kontinuerlig	Seksjonsleder/teamleder/ansatt	
		6. Bygge kompetanse gjennom rotering på oppgaver innenfor teamet/seksjonen.	Kontinuerlig	Seksjonsleder/teamleder/ansatt	
		7. Deltagelse i fakultets-/seksjons-overgripende prosjekter – tas opp på seksjonsledermøte	Uke 19 2014/ kontinuerlig	Seksjonsleder/teamleder/ansatt	

Intern kommunikasjon	1. Lage oversikt hva hver enkelt og teamet man jobber sammen med har som arbeidsoppgaver/områder og gjøre dette tilgjengelig for alle ansatte i fak.adm.	Juli 2014	Seksjonsleder/teamleder (Thomas sjekker ut hvordan en slik oversikt best kan gjøres tilgjengelig for alle)	
	2. Kartlegge avhengighet til/fra egne arbeidsoppgaver.	Juli 2014	Alle	
	3. Melde i fra når man har et behov for ferdigstilling fra andre og gi beskjed når en har ferdigstilt noe som andre trenger for å kunne gjøre sine arbeidsoppgaver.	Kontinuerlig	Alle	
	4. Lage årshjul for hvert arbeidsområde innen seksjonen og legge disse i felles mappe på fellesområdet.	Juli 2014	Seksjonsleder/teamleder/ansatte	
	5. Hospitere i hverandres enheter – opplegg for å få kunnskap om hverandres oppgaver	Kontinuerlig	Seksjonsleder/teamleder	
	6. Invitere fakultetsledelsen til et fellesmøte i seksjonen per semester.	Mai og oktober	Seksjonsleder	
Diverse	1. Oppdatere kalenderen sin og skrive seg inn/ut i resepsjonen 2. Bevisstgjøring om krav til opptreden i landskapet og oppfølging av trivselsreglene 3. Flere parkeringsplasser	Kontinuerlig	Alle i fakultetsadministrasjonen	

Videreføringspunkter				
<ul style="list-style-type: none"> • Trivselsreglene • Godt kollegialt samhold • Gode lokaler m/frukt, kaffe og aviser • Serviceinnstillingen • Samarbeidsvillighet og hjelpsomhet • Kurstilbud 	<ul style="list-style-type: none"> • Jevnlige fellesmøter • Felles lunsj i kantina • Sosiale tiltak som kino, teater, quiz etc. • Tett oppfølging av leder • Møte alle med respekt og med en spørrende/undersøkende holdning • Gi beskjeder og samarbeide om oppgaver på tvers av enheter og seksjoner • Snakke sammen om problemsaker 	Kontinuerlig	Alle	
<ul style="list-style-type: none"> • Fravær av tidspress 	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbeide • Prioritere • Kommunisere 			Seksjonsleder og fakultetsledelsen
<ul style="list-style-type: none"> • Autonomi og selvstendighet i jobben (5) 	<ul style="list-style-type: none"> • Nærmeste leder og ledelsen viser ansatte tillit og ser hver enkelt i det daglige arbeidet 			Seksjonsleder og fakultetsledelsen
<ul style="list-style-type: none"> • Lite behov for overtidarbeid 	<ul style="list-style-type: none"> • Unngå overtid og avpasse krav til ressurser og prioritere der det viser seg at det opparbeides for mye plusstid. 			

TILTAKSPLAN ETTER ARK

Studieseksjonen

	Tiltak	Når	Ansvarlig
Utviklingsområder			
1. Tidspress	1. Tilstrekkelig med ressurser, hensiktsmessig organisering og fordeling av oppgaver. Tiltak: -ansettelser -organisering -Medarbeidersamtaler -Gjennomføre utviklingsseminar for seksjonen høst 2014	Vår 2014 Vurdering av ytterligere tiltak høst 2014.	Seksjonsleder/fakultetsledelse/ medarbeidere
	2. Utarbeide årshjul, rutinebeskrivelser, felles dokumentmaler mv. på prioriterte områder	Kontinuerlig	Alle
	3. Dialog med fakultetsledelsen om prioriteringer og prosjekter	Mai 2014/ kontinuerlig	Seksjonsleder/fakultetsledelse

2. Kompetanseutvikling/ personlig utvikling	4. Kompetanseutvikling – prioritert tema i medarbeidersamtaler	Mai/juni 2014	Seksjonsleder/medarbeider
	5. Prioriterekurs/konferanser/opplæringstiltak som det er behov for å kunne løse pålagte oppgaver og/eller kurs som er viktig for å følge med innenfor fagfeltet.	Kontinuerlig	Seksjonsleder/medarbeider
	6. Karriereplaner/løp for den enkelte – løftes inn i seksjonsledermøte for fellestiltak	Mai 2014	Seksjonsleder
	7. Informasjon om aktuelle kurs/konferanser som fast punkt på seksjonsmøter	Kontinuerlig	Seksjonsleder/ alle medarbeidere
	8. Tilrettelegge for kunnskapsdeling og tematisering av arbeidsområder internt i seksjonen (Prioritert område i Soria Moria): a) Gjennomføre forberedte tematiske opplegg på seksjonsmøter b) Etablering av tematiske grupper og fora	Kontinuerlig	Seksjonsleder/medarbeidere

TILTAKSPLAN ETTER ARK- gjennomføring

ARK-oppfølgingsmøte avholdt 27. februar og 24. mars 2014

Det medisinske fakultet, Seksjon for forskningsadministrasjon, Sogn Arena, Klaus Torgårds vei 3, 0372 Oslo

Tema	Utilfredsstillende forhold	Tiltak	Tidsfrist for ferdigstillelse	Ansvarlig person	Tiltak er ferdigstilt
Forbedringspunkter					
Kompetanseutvikling/ personlig utvikling		1. Kompetanseutvikling er et prioritert tema i medarbeidersamtalen, hvor det også er vekt på å utvikle medarbeiderens egne styrker/potensiale	Fra og med neste runde med medarbeidersamtaler	Seksjonsleder/medarbeider	
		2. Leder hjelper medarbeider å skape rom for kompetanseutviklende tiltak i hverdagen: - Redusere sårbarheten innenfor de ulike fagområdene i seksjonen gjennom planlagt opplegg for back up/internopplæring	Kontinuerlig	Seksjonsleder/teamleder/ medarbeider	
		3. Tilgjengelig kompetansehevende tilbud synliggjøres og informeres om	Kontinuerlig	Fakultetsledelse	
		4. Skape møteplasser hvor man kan møte kolleger og ha «uformell» kompetanseutvikling på tvers av fagfelt og seksjoner	Kontinuerlig	Fakultetsledelse	

		5. Legge til rette for å kunne hospitere ved andre enheter eller institusjoner	Kontinuerlig	Fakultetsledelse	
		6. Bygge kompetanse gjennom rotering på oppgaver innenfor teamet eller seksjonen	Kontinuerlig	Seksjonsleder/teamleder/medarbeider	
	Ledelse og pålitelighet – overliggende enhet	1. Det gis konkrete, konstruktive tilbakemeldinger til medarbeiderne	Kontinuerlig	Fakultetsledelse/seksjonsleder/teamleder	
		2. Bedre utnyttelse av allmøtene: <ul style="list-style-type: none"> a. Hyppigere møter b. Korte referater c. Trekke frem «glad»-saker og saker som vi kan jobbe sammen om for å bli bedre d. Skape mer diskusjon og aktiv deltakelse på møtene e. Involvere velferdskomiteen ift. temaer til møtene, mulig formøte med Bjørn? f. Oppdateringer: hvor står vi nå i forhold til felles mål som er satt? 	Mai/juni 2014	Alle	

Videreføringspunkter					
	Anerkjennelse og oppmuntring	- Direktekontakt mellom faglig ledelse og saksbehandler (motiverende)	Kontinuerlig	Fakultetsledelse/seksjonsleder/teamleder	
	Støtte fra nærmeste leder	- Samarbeide - Prioritere - Kommunisere - Holde hverandre orientert	Kontinuerlig	Seksjonsleder/teamleder/medarbeider	
	Selvstendighet i oppgavegjennomføringen, jobbensgjement	- Nærmeste leder og fakultetsledelsen viser medarbeideren tillit og ser den enkelte i det daglige arbeidet	Kontinuerlig	Fakultetsledelse/seksjonsleder/teamleder	
	Romslighet og sosialt ansvar	- Jevnlige fellesmøter - Jevnlig quiz og vinlotteri - Felleslunsjer i kantinen - Sosiale tiltak utover jul- og sommerfest - Møte hverandre med respekt og nysgjerrighet - Mer samarbeid på tvers av seksjoner	Kontinuerlig	Alle	

ARK oppfølging av forbedringer med forslag til tiltak -REK

Forbedringer	Tiltak	Kommentarer	Ansvarlig
<u>Tidspress</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avklare forventninger til søkergruppen ved å gi enhetlig og realistisk tilbakemeldinger til søkeren om saksbehandlingstid. 2. Fast punkt på stabsmøtet: Gjennomgå prioriteringer og eventuell back up løsninger på møtet. Hjelp til prioriteringer fra leder og kollegaer 	<p>Her er det viktig at det ikke blir «micro-management» men ledelse i form av involvering på rette tidspunkt.</p>	<p>Hele REK-kontinuerlig prosess</p> <p>Leder av REK-kontinuerlig prosess</p>
<u>Kompetanse heving</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fast punkt på stabsmøtet: Medarbeiderne informerer om aktuelle kurs på stabsmøtet 	<p>I etterkant, kan dette deles med andre hvis aktuelt.</p>	<p>Hele REK-kontinuerlig prosess</p>
<u>Konflikthåndtering</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lage veldig tydelige spilleregler for sosialt miljø/konflikthåndtering. 2. Hvem kontakter vi når vi trenger forebyggende hjelp (før konflikten oppstår) 3. Tydelig ledelse 		<p>E-post til alle medarbeiderne med veiledning om konflikthåndtering-gjennomført 11.4.14 -Unn-Hilde</p>

Til: MED-LAMU

Det medisinske fakultet
Fakultetssekretariatet
Postboks 1078, Blindern

Saksbehandler: livfi

Telefon: 22 84 53 00

Telefaks: 22 84 53 01

Dato: 12.5.2014

E-post: postmottak@medisin.uio.no

Nettadresse: <http://www.med.uio.no/>

Sak 21/2014

Rapportering av uønskede hendelser, mobbing, seksuell trakassering og trusler

Det finnes en egen prosedyre for melding av uønskede hendelser innenfor HMS-området – se: <http://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/prosedyrer/uønskede-hendelser/>

Uønskede hendelser innen dette feltet skal meldes til HMS-stab som føre statistikk/oversikter som er tilgjengelige for fakultetene. Oversikten benyttes som et av grunnlagsdokumentene ved den årlige «Ledelsens gjennomgang» på fakultetsnivå.

UiO har også egne nettsider som beskriver hvordan ansatte skal gå frem for å varsle om kritikkverdige forhold, mobbing, seksuell trakassering og trusler – se:

<http://www.uio.no/om/hms/varsling/>

Da enhetene ikke er pålagt å rapportere slike saker til et sentralt sted, finnes det per i dag ikke noen oversikt over omfanget av mobbing, seksuell trakassering og trusler ved det enkelte fakultet. Dette medfører at det er stor usikkerhet knyttet til omfanget av slike hendelser og om det er påkrevd med spesielle tiltak for å hindre at slike hendelser oppstår/skjer.

Det jobbes med å få på plass et elektronisk system for varsling av uønskede hendelser sentralt på UiO (HMS-stab). Leder av MED-LAMU ønsker informasjon om det nye elektroniske systemet for å få avklart om systemet også vil fange opp tilfeller av mobbing, trakassering og trusler.

Leder ønsker tilbakemelding på om det er av interesse for utvalget å få en slik orientering fra HMS-stab i løpet av høsten 2014.

Espen Lyng Andersen
MED-LAMU-leder

Liv B. Finess
sekretær for MED-LAMU

Til: MED-LAMU

Det medisinske fakultet
Fakultetssekretariatet
Postboks 1078, Blindern

Saksbehandler: livfi

Telefon: 22 84 53 00

Telefaks: 22 84 53 01

Dato: 12.5.2014

E-post: postmottak@medisin.uio.no

Nettadresse: <http://www.med.uio.no/>

Sak 22/2014

Forslag til møtedatoer for høst 2014

Det skal avvikles minimum fire møter i utvalget per år. Da tidspunktene for møtene våren 2014 ble diskutert, ble onsdag kl.14.30 – kl.16.00 valgt som fast dag og tidspunkt. Vårens møter ble lagt til 26.februar og 21.mai.

Leder for MED-LAMU foreslår at dag og tidspunkt videreføres for høstens to møter og foreslår at møtene avholdes:

Onsdag 3.september kl.14.30 – kl.16.00.

Onsdag 12.november kl.14.30 – kl.16.00.

Espen Lyng Andersen
MED-LAMU-leder

Liv B. Finess
sekretær for MED-LAMU

Til: Representanter, vararepresentanter og observatører i AMU

Dato: 10.03.2014

Saksnr.: 2014/2967

**Referat fra møte i arbeidsmiljøutvalget (AMU)
10. mars 2014 kl. 9-12 i Lucy Smiths hus, kollegierommet**

Tilstede fra arbeidsgiversiden:	Tilstede fra arbeidstakersiden:
Universitetsdirektør Gunn-Elin Aa. Bjørneboe	Berit Kaasa (leder)
Personaldirektør Irene Sandlie til kl 10	Hovedverneombud Hege Lynne
Viserektor Ragnhild Hennum til kl 10	Ole Martin Nodenes
Eiendomsdirektør John Skogen	Torill Marie Rolfsen
Dekan Pål Barkvoll	Ellen Dalen

Enhet for BHT: Kolbjørn Talle

Forfall:	Observatører:
-	- HMS-koordinator for UiO Elisabeth Mona
-	- HMS-stab Eva Isaksen (Referent)
-	- Studieavdelingen/LMU Ellen Marie Tefre, Lene Fosshaug
- Studentrepresentant	- Yngve Hafting, vara-HVO

Nye medlemmer ønskes velkomne.

Sak 01/14 Referat fra møte 4/13

[Referatet \(pdf\)](#) var godkjent gjennom skriftlig tilbakemelding.



**Enhet for HMS
Sekretariat for AMU**
Kontoradr.: Lucy Smiths hus, 6. et.,
Problemveien 7, 0313 OSLO

Telefon: 22 85 63 81
Telefaks: 22 85 62 50
lamu-amu@admin.uio.no
<http://www.uio.no/om/organisasjon/adm/opa/hms-stab/>

VEDTAKSSAKER

Sak 02/14 **Årsrapport for AMU 2013**

Årsrapporten ble presentert av HMS-koordinator for UiO. Rapporten ligger ved innkallingen.

AMU vedtok:

Årsrapport for AMU 2013 godkjennes.

ORISENTERINGSSAKER

Sak 03/14 **LAMU-seminar 2014**

Status for antall påmeldte ble presentert.

Sak 04/14 **Faste orienteringssaker**

a. Aktuelt fra hovedverneombudet.

Hovedverneombudet og lokale hovedverneombud vil ha fokus på verneombudets medvirkning i omstillingsprosesser, herunder byggesaker. IDF-møtet i EA har hatt oppe ombyggingen i 7. etasje i Lucy Smiths hus og Arbeidstilsynet har tatt kontakt med HVO om saken. Arbeidstilsynet etterspurte vedtak om ombygging fra cellekontor til åpent landskap.

Teknisk personell opplever i større grad enn tidligere et krysspress vedrørende arbeidstid og levering av teknisk støtte ovenfor vitenskapelig personell..

HVO og lokale HVO har hatt seminar og i tillegg har de hatt møte med universitetsdirektøren.

Det ble bestemt at åpent landskap og tidspress for teknisk ansatte kommer opp på neste AMU-møte.

b. Aktuelt fra universitetsdirektøren

Innbefatter sak 09/2014 Årsplan for UiO 2014-2016. UiO gjennomfører lederutvikling og opplæring av universitetsstyret. Videre arbeides det med nytt introduksjonskurs for nytilsatte. I den forbindelse skal det blant annet avklares hva som skal gjøres på fakultet og hva som skal gjøres sentralt. Det skal være temamøter med fagforeningene framover.

c. Aktuelt fra Enhet for bedriftshelsetjeneste.

Enhet for BHT har fått ny leder. BHT har flyttet til Georg Sverdrups hus. Det har vært problemer med journalsystemet, men det er ordnet. Ny IA-avtale gjør at BHT ikke må være med på alle dialog 1-møtene.

d. Aktuelt fra Enhet for HMS

ARK tar mye tid, likeså oppfølgingen av saker fra Arbeidstilsynet. I dag er det underrapportering av avvik. Det jobbes for en teknisk løsning og da blir det en kampanje for å få opp meldekulturen. Revisjonen fra TI gir mye å jobbe med for Enhet for HMS for forbedringer av systemet. Implementering av

risikovurderinger må blant annet bli bedre. Det brukes tid på kurs, workshops og koordinator-nettverk. Grenseflater til BHT, Personal og EA vil bli tatt opp.

e. Aktuelt fra Eiendomsavdelingen

Eiendomsavdelingen har fått ny leder. EAs nye organisasjon må få sette seg. Servicetorget skulle vært på plass, men regner nå med at det er på plass til 1. juli.

f. Aktuelt fra Læringsmiljøutvalget (LMU)

Studiebarometret er gjennomført av NOKUT. Her er informasjon om ulike studieprogrammer slik at studentene kan sammenligne mellom studiestedene. [Rapport om Si fra systemet \(pdf\)](#) ble delt ut. Noen justeringer skal gjøres, mens grenseflater mot andre systemer er ivaretatt.

g. Referat fra lokale arbeidsmiljøutvalg – skriftlig
[Referat LAMU-møter \(pdf\)](#)

Sak 05/14 UiOs plan for bruk av bedriftshelsetjenester

Bestillingene for 2014 viser at lederne har økt sin bestillerkompetanse, mens rapportene fra 2013 viser at de kan bli bedre på å sikre gjennomføring. UiO har god kapasitet på bedriftshelsetjenester. Enhet for BHT har en kontaktperson for fakultetene osv og dette kan hjelpe enhetene i gjennomføringen.

Sak 06/14 Årsrapport for Enhet for BHT

Årsrapporten ble presentert muntlig. Rapporten ligger ved innkallingen.

Sak 07/14 Årsrapport for HMS-arbeidet ved UiO

Årsrapporten ble presentert muntlig. Rapporten ligger ved innkallingen.

Sak 08/14 Meldinger om uønskede hendelser

Antall innmeldte hendelser er lav, men antall innmeldte hendelser uten personskaade har økt. Dette er bra. Når det gjelder sprut på øyet, kan disse unngås ved bruk av øyevern. Rapporten ligger ved innkallingen.

Sak 09/14 UiOs årsplan 2014 – 2016 (tiltak 17, 18, 20)

Se sak 04/14 c.

Sak 10/14 ARK - underutvalget

Klinmed ved Det medisinske fakultet har gjennomført spørreundersøkelsen og skal i gang med etterarbeidet. De med lav stillingsandel har lav svarprosent, mens i administrasjonen hadde 100 % av de ansatte svart. Administrasjonen på Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet er i planleggingsfasen.

Sak 11/14 Status på tilsyn fra Arbeidstilsynet

UiO arbeider for å lukke påleggene fra Arbeidstilsynets tilsyn på laboratorier i fjor. I tillegg har Arbeidstilsynet bedt om informasjon knyttet til hørselskadelig støy og risikovurderinger knyttet til denne problematikken. Det er gjennomført flere målinger av støy i hht forskriftene, men Arbeidstilsynet mener dette ikke er risikovurderinger. Dette må følges opp. Videre har Arbeidstilsynet, etter tips, bedt om informasjon om hvordan UiO ivaretar verneombudenes medvirkningsrett i omstillingsprosesser, herunder byggesaker. Her har ikke Arbeidstilsynet gitt tilbakemelding på UiOs redegjørelse ennå.

Sak 12/14 Eventuelt

Fra neste møte vil det komme ny arbeidstakerrepresentant og Ole Martin Nodenes går ut.

Saksbehandler: Eva Isaksen

Møte i Klinmed-LAMU

Tid: onsdag 26- mars kl. 9-10

Sted: Store møterom (Ullevål)

Til stede: Maria Nesteby, Martin Furan, Thomas Bjella, Karly Eriksen, Linn Bævre, Drude Fugelseth, Hans Mossin, Marianne Midthus Østby(ref.).

01/2014 Godkjenning av møteinnkalling(Vedtaks sak)

Møteinnkallingen ble godkjent.

02/2014 Godkjenning av referat fra møte 20.11.2013 (Vedtaks sak)

Referatet ble godkjent.

03/2014 Valg av LAMU - leder for 2014(Vedtaks sak).

Arbeidsgiversiden ved administrasjonssjef Hans Mossin påtar seg ledervervet i KLINMED-LAMU for 2014.

04/2014 LAMUets rolle og oppgaver (Orientering og diskusjon)

Erfaringer fra forrige periode, arbeidsform og LAMUets fremtidige rolle ble diskutert.

Det er ønskelig at Klinmed-LAMU i større grad enn tidligere brukes som aktiv høringsinstans i saker som angår arbeidsmiljøet. Klinmed-LAMU må derfor involveres i forkant av beslutninger/vedtak, slik at det aktivt kan spille en rolle i Klinmeds systematiske HMS-arbeid. Det er videre viktig å markedsføre LAMUet blant Klinmeds ansatte slik at aktuelle saker fra miljøene blir tatt opp til behandling i Klinmed-LAMU.

Konklusjon:

- Aktuelle saker fra klinikkene settes som fast sak på agendaen
- Det blir viktig og markedsføre Klinmed-LAMU slik at saker spilles inn:
 - Instituttverneombud Maria Nesteby tar ansvaret for markedsføring/involvering i vernelinjen.
 - Administrative koordinatore Karly Eriksen og Linn Bævre tar ansvaret for markedsføring/involvering i koordinatornettverket.
 - Administrasjonssjef følger opp på instituttnivå/ledergruppen.
- Fokusområder for Klinmed-LAMU diskuteres på neste møte. Ansvar: Marianne M. Østby.



05/2014

Orientering fra ledelsen1. Status renhold OUS.

Det medisinske fakultet har sendt et brev til Eiendomsavdelingen på UiO hvor det bes om at det innføres UiO- renhold i arealer der det samlet sitter flere UiO- ansatte. Konkrete forslag:

- Barnesenteret(UUS)
- Klinmedadministrasjonen, Avsnitt B1., 3. etasje(RH)
- Senter for rus- og avhengighetsforskning(Ullevål)
- Nasjonalt senter for selvmordsforskning- og forebygging(Gaustad).

Totalt omfatter dette i overkant av 100 UiO- ansatte.

Eiendomsavdelingen har besvart henvendelsen, og det bekreftes at Eiendomsavdelingen nå jobber med saken. Klinmed-LAMU vil holdes fortløpende orientert om saken.

2. Status HMS- samordningsavtale Ahus

Det er utarbeidet utkast til HMS- samordningsavtale mellom UiO og Ahus. Avtalen er svært likelydende HMS- samordningsavtale mellom UiO og OUS. Utkastet er godkjent på institutt- og fakultetsnivå, og er nå sendt til partene(universitetsdirektør UiO og administrerende direktør Ahus) for signering. Når avtalen er signert, vil det utarbeides en veiledning til denne avtalen(jf. Veiledning HMS- samordningsavtale mellom UiO og OUS).

06/2014

ARK – status og oppfølging(Diskusjonssak)

Det ble orientert om ARK- resultat for Klinmed. Totalt besvarte 36,3 % av Klinmeds ansatte undersøkelsen. Dette utgjør 247 Klinmed- ansatte. Det er varierende grad av deltakelse i enhetene, fra 14,6 % til 100 %. Overordnet ser vi at kvinner er flinkere til å svare enn menn: 43 % kvinner og 30,7 % menn har besvart ARK ved Klinmed. Videre har teknisk-administrativ høyere svarprosent enn ansatte i vitenskapelige stillinger(teknisk-administrativt ansatte: 57,1 % / vitenskapelige ansatte: 28,5 %). Det er også en sammenheng mellom stillingsprosent og svarprosent. Kun 22 % av ansatte i mindre enn 25 % - stilling har besvart undersøkelsen.

En stor del av ARK- undersøkelsen er oppfølging av resultatene. I opplegg skissert av prosjektet innebærer dette et tilbakemeldingsmøte på ca. 3 timer med alle ansatte. I tillegg

til dette skal det gjennomføres et forberedelsesmøte med ca. 1,5 timers varighet. Dette opplegget skal utføres i hver tilbakemeldingsenhet. For Klinmed betyr dette 10 separate opplegg (sekretariatet, alle klinikker OUS, Campus Ahus). Opplegget er forsøkt i sekretariatet Klinmed (100 % deltakelse) og PHA-klinikken (43 % deltakelse). Erfaringene er delte. For sekretariatet oppleves skissert opplegg som ok. PHA valgte et forkortet opplegg med kun gjennomgang av resultatene p.g.a svært lav oppslutning om møtet.

Skissert opplegg for oppfølging av ARK krever at oppmøte på tilbakemeldingsmøtet er relativt stort. Gitt lav oppslutning om undersøkelsen, geografisk spredning av de ansatte, og det at ansatte i 20 % - stilling erfaringsmessig ikke stiller på UiO-møter (eks. allmøtene), så er det knyttet stor usikkerhet til om det skisserte opplegget vil fungere/ha en hensikt i våre kliniske miljøer. På bakgrunn av dette foreslo administrasjonssjef og HMS-kordinator et forenklet opplegg for de resterende enhetene. Saken ble diskutert

Konklusjon:

LAMU godkjenner gjennomføring av forenklet opplegg for oppfølging av ARK ved Institutt for klinisk medisin.

07/2014 Orientering fra instituttverneombudet

Instituttverneombudet har planlagt et møte med alle verneombud på Klinmed. Klinmed – LAMU vil orienteres om aktuelle saker som diskuteres her.

Vara for instituttverneombudet skal velges/utpekes på første møte mellom instituttverneombud og verneombud.

08/2014 Eventuelt

Ingen saker.

Neste møte i Klinmed-LAMU: onsdag 23. april kl. 9-10

Referat fra møte i lokalt arbeidsmiljøvalg, LAMU ved Institutt for medisinske basalfag IMB

Torsdag 12.03.14, kl. 13:00-14:30, rom 2240

Tilstede fra arbeidstaker:

Cathrine Flesche	IMBs ledende verneombud, verneombud i Avd for biostatistikk, Avd for atferdsfag og Administrasjonen, LAMU-medlem
Marian Berge Andersen	verneombud i Avd for fysiologi, LAMU-medlem
Observatører:	
Henning Bunsow Boldt	verneombud i Avd for anatomi
Christin Zwafink	vara verneombud i Avd for ernæringsvitenskap
Gunnveig Toft Bjørndal	vara verneombud i Avd for biokjemi
Mads Peter Granberg	verneombud verkstedene
Torgeir Kvernstuen	Seksjonssjef, Intern service
Nadia Paulsen	Studentrepresentant

Tilstede fra ledelsen:

Eva Helene Mjelde	Administrasjonssjef, LAMU-leder
Jan Gunnar Bjålie	Instituttleder, LAMU-medlem

Forfall:

Hedda Hølen	Verneombud i Avd for komparativ medisin
Ole Henrik Alstad/Gunnar Hoel	Eiendomsavdelingen (tidl. Teknisk avdeling)
Nadia Paulsen	studentrepresentant

Referent: Anne Skotte, HMS-koordinator, sekretær i LAMU

1. Godkjenning av innkalling

Ingen innsigelser

2. Godkjenning av referat fra møtet, 05.12.13

Ingen innsigelser

3. Informasjon fra Eiendomsavdelingen

Dette punktet ble ikke gjennomført da Eiendomsavdelingen ikke var representert i møtet.

4. Avviksmeldinger ved IMB v/Anne Skotte

En avviksmelding ble gjennomgått og oppfølgingstiltak ble diskutert.

5. Saker fra IMBs verneombud

a. Rulleport ved avfallsrommene, hvorfor?

Det er montert rulleport med kortleser ved inngangen til avfallsavdelingen, dette for å gi bedre kontroll på adgang i hele avfallsavdelingen. Det har også vært ønskelig at avfallsavdelingen fysisk skilles fra IMBs varemottak.

b. Prosjekt lederstruktur – kan man gi en tidsplan for resten av prosjektet?

Opprinnelig mål var å slutføre prosjektet i 2013 med trinnvis implementering i 2014. Dette er utsatt, men prosjektet går mot avslutning. Mange synspunkter har kommet inn og det jobbes med et sluttutkast som skal legges fram på instituttrådsmøtet den 26. mars. Saken skal behandles i fakultetsstyret i april/mai. Målet er å ha en ny, operativ struktur fra 1. januar 2015. Se mer informasjon her: <https://www.med.uio.no/imb/for-ansatte/arbeidsstotte/prosjekter/ny-ledelsesstruktur/index.html>.

c. Indre skallsikring – i hvilke områder og på hvilke tidspunkter?

Det ble informert om hvor de ulike indre sonene er opprettet og hvor og når det er behov for å benytte adgangskort. Det ble poengtert at det på dører med kortleser bør installeres automatisk døråpner for personer med nedsatt funksjonsevne. Mer informasjon finnes her: <http://www.med.uio.no/imb/for-ansatte/aktuelt/aktuelle-saker/2014/implementering-av-adgangskontroll.html>

d. Plan for vernerunder i 2014

Det skal gjennomføres vernerunde i Avdeling for ernæringsvitenskap i slutten av april og i Avdeling for anatomi i begynnelsen av mai.

I løpet av høsten 2014 skal det også gjennomføres vernerunde i Avdeling for atferdsvitenskap, Avdeling for biostatistikk, Seksjon for intern service og i Administrasjonen.

6. Innvendig oppgradering inngang nord

Prosjektet inkluderer ombygging av arealet som inkluderer studentinfosenteret og IMBs hovedekspedisjon. Ombyggingen starter rett etter påske og vil pågå i 4-6 uker. Prosjektets kontaktperson er seksjonssjef for Intern service, Torgeir Kvernstuen.

7. Verneområder og verneombud ved IMB

Det ble undersøkt hvorvidt det kan være en god løsning om verneombud ikke har fysisk tilhørighet til sitt verneområde. Konklusjon: Verneombud vil være best i stand til å utføre sin funksjon ved fysisk tilhørighet.

8. Valg av fokusområde for 2014

Ulike områder ble diskutert. Flertallet ønsket ekstra fokus på HMS-ansvaret i laboratoriet og implementering av rollene laboratorieansvarlig, laboratoriekoordinator og kjemikalieansvarlig.

9. Valg av leder for LAMU 2014

Ledende verneombud, Cathrine Flesche ble valgt som leder av LAMU for 2014.

Oslo, 31.03.14

Anne Skotte