

**TILTAKSPLAN ETTER ARK****Studieseksjonen**

	Tiltak	Når	Ansvarlig
<b>Utviklingsområder</b>			
<b>1. Tidspress</b>	1. Tilstrekkelig med ressurser, hensiktsmessig organisering og fordeling av oppgaver. Tiltak: -ansettelser -organisering -Medarbeidersamtaler  -Gjennomføre utviklingsseminar for seksjonen høst 2014	Vår 2014  Vurdering av ytterligere tiltak høst 2014.	Seksjonsleder/fakultetsledelse/ medarbeidere
	2. Utarbeide årshjul, rutinebeskrivelser, felles dokumentmaler mv. på prioriterte områder	Kontinuerlig	Alle
	3. Dialog med fakultetsledelsen om prioriteringer og prosjekter	Mai 2014/ kontinuerlig	Seksjonsleder/fakultetsledelse

<b>2. Kompetanseutvikling/ personlig utvikling</b>	4. Kompetanseutvikling – prioritert tema i medarbeidersamtaler	Mai/juni 2014	Seksjonsleder/medarbeider
	5. Prioriterekurs/konferanser/opplæringstiltak som det er behov for å kunne løse pålagte oppgaver og/eller kurs som er viktig for å følge med innenfor fagfeltet.	Kontinuerlig	Seksjonsleder/medarbeider
	6. Karriereplaner/løp for den enkelte – løftes inn i seksjonsledermøte for fellestiltak	Mai 2014	Seksjonsleder
	7. Informasjon om aktuelle kurs/konferanser som fast punkt på seksjonsmøter	Kontinuerlig	Seksjonsleder/ alle medarbeidere
	8. Tilrettelegge for kunnskapsdeling og tematisering av arbeidsområder internt i seksjonen (Prioritert område i Soria Moria): a) Gjennomføre forberedte tematiske opplegg på seksjonsmøter b) Etablering av tematiske grupper og fora	Kontinuerlig	Seksjonsleder/medarbeidere

<b>Videreføringspunkter</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fellesskap, godt arbeidsmiljø/det gode arbeidsmiljøet/fellesskap mellom kolleger</li> <li>• Bevare variasjonen i arbeidsoppgaver</li> <li>• Selvstendighet, autonomi</li> <li>• Det gode samarbeidet med brukergrupper</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jevnlige seksjonsmøter</li> <li>- Flere sosiale tiltak</li> <li>- Seksjonsseminarer</li> </ul>	<p>Seksjonsleder Alle Seksjonsleder/alle</p>