

Referat fra møte i lokalt arbeidsmiljøvalg, LAMU ved Institutt for medisinske basalfag

Torsdag 12.06.14, kl. 13:00-14:30, rom 2240

Tilstede fra arbeidstaker:

Cathrine Flesche	IMBs ledende verneombud, verneombud i Avd for biostatistikk, Avd for atferdsfag og Administrasjonen, LAMU-leder
Marian Berge Andersen	Verneombud i Avd for fysiologi, LAMU-medlem
Observatører:	
Hans Robert Olausen	Verneombud i Avd for ernæringsvitenskap
Sophia Salicath	Verneombud i Avd for biokjemi
Torgeir Kvernstuen	Seksjonssjef, Intern service
Nadia Paulsen	Studentrepresentant
Ole Henrik Alstad	Eiendomsavdelingen
Gunnar Hoel	Eiendomsavdelingen

Tilstede fra ledelsen:

Eva Helene Mjelde	Administrasjonssjef, LAMU-medlem
Jan Gunnar Bjålie	Instituttleder, LAMU-medlem

Forfall:

Hedda Hølen	Verneombud i Avd for komparativ medisin
Mads Peter Granberg	Verneombud verkstedene
Henning Bunsow Boldt	Verneombud i Avd for anatomi

Referent: Anne Skotte, HMS-koordinator, sekretær i LAMU

1. Godkjenning av innkalling

Ingen innsigelser

2. Godkjenning av referat fra møtet, 12.03.14

Ingen innsigelser

3. Informasjon fra Eiendomsavdelingen

- Det er bevilget penger til miljøstasjon som vil ligge på vestsiden av Domus Medica. Planlagt ferdigstillelse er i løpet av høsten. Det vil bli sendt ut informasjon fra Eiendomsavdelingen. Administrasjonen kan bistå med viderefremidling av informasjon til brukere.
- Kantinen skal gjennomgå omfattende oppgradering. Arbeidet skal utføres i perioden, juli-desember 2014. Det er foreløpig uklart om normal drift kan opprettholdes.

Eiendomsavdelingen vil sende ut informasjon om dette. Administrasjonen kan bistå med videreformidling av informasjon til brukere.

- Montering av frostport er planlagt gjennomført i løpet av høsten. Eiendomsavdelingen sender ut informasjon dersom arbeidet påvirker ventilasjonen. Administrasjonen kan bistå med videreformidling av informasjon til brukere.
- Det har vært store problemer med vannlekkasje gjennom taket i Avdeling for ernæringsvitenskap. Det skal gjennomføres utbedringer. Oppstart for dette er foreløpig ikke kjent. Det er ikke forventet at dette arbeidet vil påvirke brukerne.
- Kraftige regnskyll fører til at det tidvis regner inn i bygget. Isolering, tetting og skifte av vinduer er lagt inn i EAs vedlikeholdsplan, men det er foreløpig ikke laget plan for når eller hvordan dette skal gjennomføres.
- Prosjektet som omfatter ombygging av arealet som inkluderer studentinfosenteret og IMBs hovedekspedisjon er forsinket. Arbeidet skulle vært ferdig 16. mai, men ble utsatt til 2. juni. Studentinfosenteret åpnet denne uken, men arbeidet i hovedekspedisjonen er ikke ferdig. Det har resultert i dagbøter. Det er forventet at arbeidet fullføres i løpet av neste uke.

Følgende saker ble meldt inn til Eiendomsavdelingen for oppfølging:

- Det er mugglukt i trappehus i Avdeling for anatomi (ved ekspedisjonen for Anatomi, Fysiologi og Biokjemi).
- IMBs varemottak er ikke utstyrt med lasterampe. Det meldes inn behov for en truck til bruk ved mottak av varer.
- Det er behov for automatiske døråpnere, spesielt på tunge dører inn til avdelingene. Dette mht tilgjengelighet for funksjonshemmede og mht sikkerhet (bla ved transport av kjemikalier etc.).

4. Avviksmeldinger ved IMB v/Anne Skotte

To stk avviksmeldinger ble gjennomgått og oppfølgningstiltak ble diskutert.

5. Oppfølging etter vernerunder (vedlegg, pkt 1.)

En del utstyr faller under prosjektets ansvar og vil være prosjektleders ansvar å bekoste. Mange store ombygningsprosjekter er gjort med sentrale midler. I planen for ny lederstruktur vil hver avdeling få større ansvar og større budsjett. Avdelingsleder vil være ansvarlig.

6. Søknader om midler til utstyr (vedlegg, pkt 2.)

Det er meldt inn ønske om mer informasjon rundt prosessen som gjelder søknad om midler til utstyr. Det ble poengtert viktigheten av, i søknaden, å inkludere alle utgifter som vil følge med innkjøpet det søkes midler til, slik som tilkobling og annen tilrettelegging.

Instituttleder er ansvarlig for fordelingen av utstyrsmidler. Mer informasjon finnes her:

<http://www.med.uio.no/imb/for-ansatte/arbeidsstotte/fa/intern/utstyrs-stimuleringsmidler/>

7. Prosjekt ny lederstruktur (vedlegg, pkt 3.)

Mye må planlegges før implementering. Etablering av tematiske områder er i gang.

Noen endringer vil skje fra dagens struktur for stedkoder og enhetsnavn. Alle stedkodeendringer skal gjennomføres ved årsskiftet, 01.01.2015, men en del vil fortsatt være under utvikling i 2015.

Det er opprettet et eget prosjekt som skal arbeide med funksjonsbeskrivelsen for ledere i ny struktur. Prosjektet skal også se på hvordan ledere skal rekrutteres.

Mer informasjon om ny lederstruktur: <https://www.med.uio.no/imb/for-ansatte/arbeidsstotte/prosjekter/ny-ledelsesstruktur/index.html>

8. Satsingsområde 2014 (vedlegg pkt 4.)

Det ble foreslått at LAMU bistår i arbeidet med implementering av rollene i laboratoriet.

Hvert laboratorium skal ha en laboratorieansvarlig og en laboratoriekoordinator. Før neste møte i LAMU vil HMS-koordinator sende ut foreløpig oversikt over laboratoriekoordinatorer og laboratorieansvarlige samt deres funksjonsbeskrivelser.

I Avdeling for ernæringsvitenskap er det tilsatt en person som Lab Manager. Verneombudet her, innhenter erfaringer fra avdelingen og tar dette med i neste møte i LAMU.

Det ble meldt inn til ledelsen muligheten for karrierestige for teknisk personale i funksjonen som laboratoriekoordinator.

9. Eventuelt

Ingen saker

Oslo, 12.06.14

Anne Skotte