

# Saksliste MED-LAMU 3.9.2014

---

**Sak 24/2014 Godkjenning av møteinnkalling**

**Sak 25/2014 Godkjenning av referat fra forrige MED-LAMU**

Referat fra møtet 21.5.2014 ligger vedlagt

## **Orienteringssaker**

**Sak 26/2014 Kort orientering fra fakultetsledelsen**

Muntlig orientering

**Sak 27/2014 Kort orientering fra lokalt hovedverneombud**

Muntlig orientering

**Sak 28/2014 Bruk av Bedriftshelsetjenester(BHT) – rapport for 1.tertial 2014**

Se vedlagte notat, brev og rapport fra BHT

**Sak 29/2014 Ledelsens gjennomgang for 2013 fra Klinmed**

Se vedlagte rapport m/tiltaksplan

**Sak 30/2014 ARK – undersøkelsen på Helsam**

Muntlig orientering

**Sak 31/2014 ARK ved fakultetsadministrasjonen**

Oppfølging av fra sak 20/2014 – se vedlagte tiltaksplaner og oppsummeringer per seksjon

## **Vedtaksaker**

**Sak 32/2014 Nedsetting av valgstyret for perioden 2015 - 2017**

Se vedlagte notat

## **Referatsaker**

**Sak 33/2014**

Referat fra møte i Klinmed-LAMU 20.6.2014

Referat fra møte i IMB-LAMU 12.6.2014

-----  
**Sak 34/2014 Eventuelt**

# Referat

## MED-LAMU 21.5.2014

---

Til stede:

Arbeidsgiversiden: Unn-Hilde Grasmo-Wendler (vara for Bjørn Hol), Jan Bjålie (vara for Eva Mjelde) og Knut Tore Stokke

Arbeidstakersiden: Espen Lyng Andersen (leder MED-LAMU), Britt R. Hansen (vara for Sindre Kristoffer Rian) og Maria D.H. Nesteby

Observatører: Oda Lockert(studentrepresentant)

Sekretariat: Liv B. Finess

Forfall: Ole Martin Nodenes (AMU)

### **Sak 14/2014 Godkjenning av møteinnkalling**

Godkjent

### **Sak 15/2014 Godkjenning av referat fra forrige MED-LAMU**

Det var ingen kommentarer til referatet fra forrige MED-LAMU (26.2.2014).

## **Orienteringssaker**

### **Sak 16/2014 Kort orientering fra fakultetsledelsen**

1. Fakultetet har utarbeidet egne retningslinjer for når det er mulig å kunne jobbe hjemmefra. Retningslinjene gjelder kun TA-ansatte. Hovedregelen er at ansatte i all hovedsak skal være til stede på arbeidsplassen. Ved spesielle kortvarige behov/ønsker kan nærmeste leder gi tillatelse til at en medarbeider jobber hjemmefra. Mer permanente behov/ønsker kan innvilges etter søknad i helt spesielle tilfelle knyttet opp mot sykdom/rehabilitering. Dersom «hjemmekontor» innvilges, vil arbeidsgiver ha et ansvar for at det fysiske arbeidsmiljøet i hjemmet er forsvarlig. Retningslinjene legges ut på nettet.
2. Oppfølging av sak 44/2013 om renhold for ansatte med arbeidsplass i OUS: På bakgrunn av de innmeldte områdene der UiO-ansatte sitter samlet, ble det i mars 2014 sendt et brev til Eiendomsavdelingen (EA) der de ble bedt om å overta renholdet i disse områdene. EA har gjennom e-postutveksling med fakultetsdirektøren tilkjennegitt vilje til å overta renholdet, men mener at fakultetet må bære kostnadene for dette. Fakultetsledelsen på sin side, mener at kostnadene må bæres av EA, slik de gjør når det gjelder renhold for øvrige fakulteter. Fakultetsledelsen vil derfor legge hele saken fram for det sentrale arbeidsmiljøutvalget, AMU. Hensikten med dette vil være at AMU kan be universitetsledelsen om å sørge for at EA får tilført nødvendige ressursene til å overta renholdet i de angitte områdene.
3. ARK – undersøkelsen ved Helsam er igangsatt. Instituttet har valgt å engasjere en ekstern prosessleder som har vært ute i miljøene og informert om undersøkelsen og skal også stå for oppfølgingsmøtene i de ulike avdelingene. Dette ansees som viktig da en del av spørsmålene

er knyttet opp mot nærmeste leder. En uke før spørreskjemaet lukkes, ligger svarprosenten på 55 %, men ledelsen håper på 75 % gjennom en ny påminnelse.

4. Klinmed har gjennomført ARK og jobber med oppfølgingen. Svarprosenten blant de vitenskapelige var veldig lav. Dette skyldes nok at mange ansatte er ansatt i 20 % stillinger og ikke har ansett det som viktig å svare. Svarprosenten blant de TA-ansatte er imidlertid bra. På grunn av den lave svarprosenten har Klinmed i samråd med HMS-stab, valgt en annen tilnærming enn oppfølgingsmøter for å finne fram til områder som bør videreutvikles og områder som bør bevares i de ulike klinikkene.

### **Sak 17/2014 Kort orientering fra lokalt hovedverneombud**

1. UiOs årlige beredskapsøvelse ble avholdt i slutten av april. Lokale hovedverneombud og representanter fra de ulike fakultetene var invitert inn som observatører. Observatørene fulgte den sentrale beredskapsgruppens håndtering av krisesituasjonen via skjerm. Det var lagt opp til at observatørene skulle evaluere og gi tilbakemelding på håndteringen. Scenariet var eksplosjon og brann på UB, med flere drepte og skadde.
2. UiOs hovedverneombud er blitt informert om den pågående saken om renhold for UiO-ansatte ved OUS.
3. Verneombudet på Helsam har tatt kontakt for å få råd om hva som kunne gjøres for å få de vitenskapelig ansatt til å svare på ARK-spørreskjemaet.
4. Verneombudet på Klinmed har tatt kontakt i forhold til innkjøp av hev/senk bord til en ansatt som er på vei ut av arbeidslivet. Dette opplevdes som en utfordrende problemstilling.

### **Sak 18/2014 Bruk av Bedriftshelsetjenester(BHT) – rapport for 2013**

Rapporten ble tatt til etterretning. Det ble imidlertid bemerket at man kunne ønske seg en mer differensiert rapport når det gjelder «Rådgivning/veiledning for arbeidsgiver, arbeidstaker og verneombud ved Medfak». Forbruket av timer var her 63 uten en fordeling av timer per gruppering. Det er ønskelig at dette tydeliggjøres i neste årsrapport.

### **Sak 19/2014 Ledelsens gjennomgang for 2013**

Gjennomgangen ble tatt til etterretning. Det ble kommenter at det er sendt brev til instituttene om å følge opp forhold som ble avdekket gjennom HMS-årsrapportene og synliggjort i «Ledelsens gjennomgang» på fakultetsnivå. Fakultetsledelsen ba i brevet også om å få tilsendt instituttens gjennomganger til orientering. I forhold til HMS-årshjulet skal ledelsens gjennomganger på alle nivåer gjennomføres i løpet av vårsemesteret.

## **Diskusjonssaker**

### **Sak 20/2014 ARK ved fakultetsadministrasjonen**

I henhold til veiledningen som er utarbeidet for gjennomføringen av ARK-undersøkelsen, er det anbefalt at arbeidsmiljøutvalgene gir ledelsen råd om hvilke forbedringsområder som bør prioriteres i kommende periode. På denne bakgrunn ble MED-LAMU som lokalt LAMU for fakultetsadministrasjonen bedt om å uttale seg om følgende:

1. Egner forbedringsområder som er felles for seksjonene seg for felles satsning?
2. Hvilke tiltak bør i så fall prioriteres

Utvalgets medlemmer syntes de hadde for dårlig bakgrunnsinformasjon for å kunne uttale seg om hva som kunne være felles satsningsområder og ønsket mer bakgrunnsmateriale. Hvordan hver enkelt seksjon skårer på de ulike indexene sett i forhold til gjennomsnittet for hele administrasjonen, legges fram til orientering på neste møte. De etterlyste også bevaringsområder fra to av seksjonene. De aktuelle seksjonene vil bli bedt om å tilføye dette i tiltaksplanene sine. De nye tiltaksplanene vil også bli lagt fram til orientering på neste møte.

Etter litt diskusjon kom man likevel fram til at kompetanseheving kan være at felles satsningsområde på tvers av seksjonene. Hospitering og prosjekter på tvers i fakultetsadministrasjonen og mellom de ulike nivåene i hele UiO-organisasjonen kan være aktuelle tiltak. Slike tiltak må være relevante, dosert riktig og i tråd med den enkeltes behov og ønsker som tydeliggjøres gjennom medarbeidersamtaler.

### **Sak 21/2014 Rapportering av uønskede hendelser, mobbing, seksuell trakassering og trusler**

Det jobbes med å få på plass et elektronisk system for varsling av uønskede hendelser sentralt på UiO (HMS-stab). Leder av MED-LAMU ønsker informasjon om det nye elektroniske systemet for å få avklart om systemet også vil fange opp tilfeller av mobbing, trakassering og trusler.

Utvalgets medlemmer synes det kan være formålstjenlig å få en orientering om det nye systemet fra HMS-stab i løpet av høsten 2014.

### **Sak 22/2014 Møtedatoer for høsten**

De foreslåtte møtedatoene ble akseptert. Det sendes innkalling i Outlook allerede nå!

## **Referatsaker**

### **Sak 23/2014**

Referat fra møte i AMU 10.3.2014 – ingen kommentarer

Referat fra møte i Klinmed-LAMU 26.3.2014 – ingen kommentarer

Referat fra møte i IMB-LAMU 12.3.2014 – det ble bemerket at leder av LAMU fungerer inntil ny leder er valgt, enten ved nyvalg av medlemmer, ved skilte av leder fra arbeidsgiver- til arbeidstakersiden, eller motsatt.

---

### **Sak 24/2014 Eventuelt**

Ingen saker.

Til: MED-LAMU

Det medisinske fakultet  
*Fakultetssekretariatet*  
Postboks 1078, Blindern

Saksbehandler: livfi

Telefon: 22 84 53 00  
Telefaks: 22 84 53 01  
E-post: [postmottak@medisin.uio.no](mailto:postmottak@medisin.uio.no)  
Nettadresse: <http://www.med.uio.no/>

Dato: 27.8.2014

### **Sak 28/2014 Bruk av Bedriftshelsetjenesten(BHT) – rapport for 1.terial**

Fakultetet mottok i oktober 2013 et brev fra OPA-Bedriftshelsetjenesten (BHT) om bestilling av bedriftshelsetjenester for 2014.

Ferdigstilling av bestillingen ble gjort i et møte der BHT, HMS-stab og fakultetet deltok. I tillegg ble det holdt et separat møte mellom BHT, HMS-stab og IMB. BHT oversendte i slutten av januar 2014 den endelige planen for fakultetets bruk av bedriftshelsetjenester i 2014.

Fakultetet har nå mottatt rapport over bruken av BHT i 1.terial 2014. I brevet som følger rapporten opplyses det at bedriftssykepleier Trine Evensen også for 2014 er satt opp som kontaktperson for MED-fakultetet. I tillegg sies det at fakultetet selv er ansvarlig for å ta kontakt med BHT for å få avklart oppstart av planlagte aktiviteter – se vedlegg 1.

Kvartalsrapporten legges fram for MED-LAMU til orientering – se vedlegg 2.

Espen Lyng Andersen  
MED-LAMU-leder

Liv B. Finess  
sekretær for MED-LAMU

Vedlegg:

1. Brev fra BHT
2. Kvartalsrapport

Til: Underdirektør Unn-Hilde Grasmø-Wendler  
MED Det medisinske fakultet

Dato: 13.06.2014  
Saksnr.: 2013/15512 TRINEVE

### **1. tertialrapport 2014 til Det medisinske fakultet fra Enhet for bedriftshelsetjeneste**

Vi viser til bestillingsmøtet høsten 2013 vedrørende Det medisinske fakultetets estimerte behov for bistand fra Enhet for bedriftshelsetjeneste (BHT) i 2014. Fra og med i år vil bedriftshelsetjenesten rapportere planlagte og ad hoc - aktiviteter tertialvis. På grunn av tekniske utfordringer vil imidlertid første tertialrapport omfatte perioden fra og med 1. januar til og med dags dato. Dette vil være rettet opp ved neste rapportering. Vedlagt ligger rapporten.

I rapporten er aktiviteter som er gjennomført og avsluttet merket av i kolonnen «Avsluttet». Løpende oppgaver der det er utført oppdrag, og andre aktiviteter under arbeid, er ført opp med foreløpig timeforbruk i kolonnen «Tidsforbruk».

*I første tertial har BHT blant annet :*

*Eksponeringsmålinger i disseksjonssavdelingen (etter ombygging) (IMB)*

*Bistand i enkeltsaker som omhandler sykefraværsoppfølging og ergonomisk arbeidsplassvurdering*

Vår kontaktperson for din enhet er: *Bedriftssykepleier Trine Evensen*

Kontaktpersonen følger opp BHTs aktivitet ved enheten og bistår i utarbeidelsen og oppfølging av den årlige handlingsplanen. Ta gjerne kontakt hvis du har spørsmål.

Vi minner om at fakultetet er ansvarlig for å ta kontakt med BHT for å avklare oppstart av planlagte aktiviteter. Vi ser frem til et fortsatt godt samarbeid videre i 2014!

Med hilsen

Kolbjørn Talle  
Seksjonssjef

Trine Evensen  
Bedriftssykepleier



Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Kopi:

HMS koordinator Liv Bjøntegaard Finess

Lokalt hovedverneombud Espen Lyng Andersen

HMS stab

Saksbehandler:

*Trine Evensen*

+4722858890, *trine.evensen@admin.uio.no*

# Samarbeidsplan og tidsforbruk på avtaler mellom bedrift og BHT

Periode: 01.01.2014 - 31.12.2014

## Bedrift: Det medisinske fakultet

Periode: 01.01.2014 - 31.12.2014

Oppgave	Avdeling	Ansvarlig Kunde	Ansvarlig BHT	Frist	Avsluttet	Estimert	Tidsforbruk
INNEKLIMAKARTLEGGING: Eksponeringsmålinger i disseksjonsavdelingen (etter ombygging). Yrkeshygienisk kartlegging (Saknr 2014,0144)	Institutt for medisinske basalfag	Adm Sjef Eva Mjelde	Andresen Knut	30.09.14		38,00	70,75
AMU/LAMU: Deltagelse i 2 LAMU møter (Saknr 2014,0148)	Seksjon for ledelse	Hms Koordinator Liv Finess	Evensen Trine	31.12.14		8,00	1,50
DIREKTE HENVENDELSER: Ansatte, direkte henvendelser (Saknr 2014,0159)	Institutt for klinisk medisin		Mollø-Christensen Inger Kristi	31.12.14		2,00	0,00
PSYKOSOS. OG ORGANISATORISK: Rådgivning i psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø (Saknr 2014,0142)	Institutt for medisinske basalfag	Instituttleder/Hms Koordinator	Mollø-Christensen Inger Kristi	31.12.14		20,00	0,00
ERGONOMISK GRUPPEVEILEDNING: Gruppeveiledning ergonometri 1 gruppe (Saknr 2014,0151)	Seksjon for ledelse		Lybäck-Forsbacka Anna Carolina	30.06.14			0,00
RÅDGIVNING ARBEIDSMILJØ: Sykefravær og psykosos/organ arbeidsmiljø - rådgivning (Saknr 2014,0164)	Institutt for klinisk medisin	Underdir Hans Mossin	Evensen Trine	31.12.14		10,00	1,50
DIALOGMØTE 1: Dialogmøte 1 i sykefraværsoppfølging ca 8 pers (Saknr 2014,0133)	Institutt for medisinske basalfag	Nærmeste Leder	Evensen Trine	31.12.14		24,00	0,00
UNDERVISNING: Opplæring, kurs og informasjon; rådgivning i forbindelse med stikkskadeoppfølging (Saknr 2014,014)	Institutt for medisinske basalfag	Instituttleder/Hms Koordinator	Evensen Trine	31.12.14		20,00	0,00
MÅLRETTEDE HELSEUNDERSØKELSER: Nyansatte. Måltrettet helseundersøkelse av nyansatte; dyreavdelingen, mekanisk verksted, disseksjonsavdelingen, lab ca 1	Institutt for medisinske basalfag	Instituttleder/Hms Koordinator	Lybäck-Forsbacka Anna Carolina	31.12.14		30,00	0,00
VAKSINASJON: Vaksinerings hepatitt ca 4 pers (Saknr 2014,0143)	Institutt for medisinske basalfag	Nærmeste Leder	Evensen Trine	31.12.14		2,00	1,00
ERGONOMISK ARB.PL.VURD.: Ergonomisk arbeidsplassvurdering ca 15 pers (Saknr 2014,0161)	Institutt for klinisk medisin	Nærmeste Leder	Lybäck-Forsbacka Anna Carolina	31.12.14		37,00	4,50
ERGONOMISK ARB.PL.VURD.: Ergonomisk arbeidsplassvurdering ca 4 pers (Saknr 2014,015)	Seksjon for ledelse		Lybäck-Forsbacka Anna Carolina	31.12.14		10,00	1,50
DIREKTE HENVENDELSER: Verneombud, direkte henvendelser (Saknr 2014,016)	Institutt for klinisk medisin		Mollø-Christensen Inger Kristi	31.12.14		2,00	0,00



# Samarbeidsplan og tidsforbruk på avtaler mellom bedrift og BHT

Periode: 01.01.2014 - 31.12.2014

## Det medisinske fakultet

Oppgave	Avdeling	Kunde	BHT	Frist	Avsluttet	Estimert	Tidsforbruk
DIALOGMØTE 1: Dialogmøte 1 sykefraværsoppfølging (Saknr 2014,0149)	Seksjon for ledelse	Nærmeste Leder	Evensen Trine	31.12.14		9,00	0,00
RISIKOVURDERING: Risikovurdering eks gravide på lab, arbeid som krever målrettet helseundersøkelse (Saknr 2014,0141)	Institutt for medisinske basalfag		Lie Anna-Lena Maria	31.12.14		60,00	0,00
ERGONOMISK ARB.PL.VURD.: Ergonomisk arbeidsplassvurdering ca 17 stk (Saknr 2014,0155)	Institutt for helse og samfunn	A Langtvet/Ag Thyrum Nilsen	Lybäck-Forsbacka Anna Carolina	31.12.14		42,00	2,50
DIREKTE HENVENDELSER: Ny sak - ansatte eller ledere som tar direkte kontakt (Saknr 2014,036)	Seksjon for ledelse		Mollø-Christensen Inger Kristi	31.12.14			9,50
UNDERVISNING: Opplæring, kurs og informasjon spesifiseres nærmere i samarbeid med BHT (Saknr 2014,0163)	Institutt for klinisk medisin	Underdir Hans Mossin	Talle Kolbjørn	31.12.14		10,00	0,00
INNEKLIMAKARTLEGGING: Inneklima. Yrkeshygienisk kartlegging (Saknr 2014,0145)	Institutt for medisinske basalfag	Adm Sjef Eva Mjelde	Andresen Knut	31.12.14		38,00	0,00
SYKEFRAVÆRSOPPFØLGING: OUS, Ahus og inst adm. Sykefraværsoppfølging, dialogmøte 2 (Saknr 2014,0253)	Institutt for klinisk medisin	Nærmeste Leder	Evensen Trine	31.12.14		20,00	0,00
DIALOGMØTE 1: Dialogmøter i sykefraværsoppfølging (Saknr 2014,0154)	Institutt for helse og samfunn	Susan Rockwell/Marie C Bakken	Evensen Trine	31.12.14		30,00	0,00
MÅLRETTEDE HELSEUNDERSØKELSER: Målrettet helseundersøkelse allergi, støy, kjemikaleir, vibrasjon ca 10 pers (Saknr 2014,0137)	Institutt for medisinske basalfag	Instituttleder/Hms Koordinator	Evensen Trine	31.12.14		30,00	1,50
UNDERVISNING: Stressmestringskurs. Opplæring, kurs og informasjon (Saknr 2014,0152)	Seksjon for ledelse	Underdir Unn-Hilde Grasmo-Wend	Talle Kolbjørn	31.12.14		4,00	0,00
VAKSINASJON: NY SAK Løpende behov hepatitt, og D/T (Saknr 2014,0397)	Institutt for klinisk medisin		Evensen Trine	31.12.14			0,83
FYSISK ARBEIDSMILJØ: Ergonomisk kartlegging av nye og midlertidige lokaler med dyreoppstalling (rotter og mus) (Saknr 2014,0135)	Institutt for medisinske basalfag	Avd Leder Harald Carlsen	Lybäck-Forsbacka Anna Carolina	30.03.14		8,00	0,00
DIALOGMØTE 1: Dialogmøte 1 OUS, AHUS, og inst adm ca 13 pers (Saknr 2014,0158)	Institutt for klinisk medisin	Nærmeste Leder	Evensen Trine	31.12.14		39,00	0,00
SYKEFRAVÆRSOPPFØLGING: (Saknr 2014,0251)	Institutt for medisinske basalfag	Kontorsjef Eva Mjelde	Evensen Trine	31.12.14		10,00	6,92

# Samarbeidsplan og tidsforbruk på avtaler mellom bedrift og BHT

Periode: 01.01.2014 - 31.12.2014

## Det medisinske fakultet

Oppgave	Avdeling	Kunde	BHT	Frist	Avsluttet	Estimert	Tidsforbruk
ERGONOMISK ARB.PL.VURD.: Ergonomisk arbeidsplassvurdering ca 6 pers (Saknr 2014,0134)	Institutt for medisinske basalfag	Nærmeste Leder	Lybäck-Forsbacka Anna Carolina	31.12.14		15,00	6,50
UNDERVISNING: Opplæring, kurs og informasjon; presentasjon av eksponeringsmålinger fra midlertidig dyrestall for de ansatte (Saknr 2014,0139)	Institutt for medisinske basalfag	Avd Leder Harald Carlsen	Evensen Trine	30.06.14		3,00	0,00
ARBEIDSMEDISINSK VEILEDNING: Kjemikalie eksponering arb med veiledning ca 3-4 pers (Saknr 2014,025)	Institutt for medisinske basalfag	Kontorsjef Eva Mjelde	Lie Anna-Lena Maria	31.12.14		12,00	0,00
ERGONOMISK GRUPPEVEILEDNING: Gruppeveiledning ergonometri 1 gruppe (Saknr 2014,0162)	Institutt for klinisk medisin	Underdir Hans Mossin	Balstad Linn Ch. Mercier	30.06.14		4,00	0,00
ERGONOMISK ARB.PL.VURD.: Oppfølging ergonometri i dyreavdelingen (Saknr 2014,0138)	Institutt for medisinske basalfag	Avd Leder Harald Carlsen	Lybäck-Forsbacka Anna Carolina	31.12.14		8,00	0,00
KJEMISK ARBEIDSMILJØ: Kjemikalier (risikovurdering for de farligste kjemikalierne CMA?). Yrkeshygienisk kartlegging (Saknr 2014,0146)	Institutt for medisinske basalfag	Adm Sjef Eva Mjelde	Andresen Knut	31.12.14		38,00	0,00
ARBEIDSMEDISINSK VEILEDNING: Arbeidsmedisinsk veiledning/helsesamtale ca 5 pers (Saknr 2014,0157)	Institutt for klinisk medisin	Nærmeste Leder	Lie Anna-Lena Maria	31.12.14		15,00	0,00
BIOLOGISK ARBEIDSMILJØ: Vurdering av allergieksponering i ny dyrestall. Yrkeshygienisk kartlegging (Saknr 2014,0147)	Institutt for medisinske basalfag	Admsjef Eva Mjelde	Andresen Knut	30.09.14		75,00	0,00
SYKEFRAVÆRSOPPFØLGING: Sykefraværsoppfølging, dialogmøte 2 for ca 1 pers (Saknr 2014,0252)	Seksjon for ledelse	Nærmeste Leder	Evensen Trine	31.12.14		5,00	0,00
ÅRS/TERTIALRAPPORTERING: Tertials- /årsrapport/bestilling 2015. Bestilling 2015 skjer per institutt for IMB og Klinmed (Saknr 2014,0153)	Seksjon for ledelse	Hms Koordinator Liv B Finess	Norderud Liv	31.12.14		60,00	0,00
ERGONOMISK GRUPPEVEILEDNING: Justering av stoler, gruppeveiledning (Saknr 2014,0156)	Institutt for helse og samfunn	A Langtvet/Ag Thyrum Nilsen	Balstad Linn Ch. Mercier	30.03.14		10,00	0,00
AMU/LAMU: Deltagelse i 2 LAMU møter (Saknr 2014,0131)	Institutt for medisinske basalfag	Adm Sjef Eva Mjelde	Evensen Trine	31.12.14		8,00	0,00

**Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 1 av 5

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

**Møtereferat**

**Enhet:** Institutt for klinisk medisin

**Dato:** 20.03.2014

**Leder:** Ivar P. Gladhaug(instituttleder)

**Andre deltakere (navn og stilling):** Hans Mossin(adm. sjef), Drude M. Fugelseth(nestleder/stedfortreder instituttleder), Torbjørn Omland(nestleder/leder Campus Ahus), Jorun Ur(nestleder adm. sjef).

**HMS-koordinator:** Marianne Midthus Østby

**Tiltaksplan**

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
a) resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som organisasjonen pålegger seg	Ledelsen ser det ikke som aktuelt å utarbeide egen revisjonsplan for 2014.	Dato		
b) resultater av deltagelse og konferering	Instituttverneombudet fortsetter sin deltakelse på seksjonsledermøte. Administrasjonssjef og HMS- koordinator deltar på felles møte for alle verneombud(i regi av instituttverneombudet).	31.12.2014		
c) relevante henvendelser fra eksterne	Veiledning for HMS- samordningsavtale UiO/OUS implementeres i	31.12.2014	Institutt-	Implemeteres

**Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 2 av 5

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
interesseparter, inklusive klager	organisasjonen.  HMS-samordningsavtale UiO/AHUS ferdigstilles. Det utarbeides en veiledning til denne avtalen.		ledelse	mars 2014.
d) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon	Det er store variasjoner mellom enhetene. Overordnet viser HMS-rapport 2013 at: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sykemeldte følges opp.</li> <li>• Fremdeles har ikke alle ansatte fått tilbud om medarbeidersamtale, men mye tyder på at flere og flere får dette tilbudet (bedring fra rapporteringsår 2012).</li> <li>• Ikke alle enheter har gjennomført vernerunder i UiO- linjen.</li> <li>• Det er usikkerhet knyttet til om melding om og oppfølging av uønskede hendelser gjøres i tråd med gjeldende prosedyrer.</li> <li>• HMS blir i stor grad vurdert ved ombygginger, i flytteprosesser og ved anskaffelse av nytt utstyr.</li> <li>• Det er god dialog mellom ledelse og verneledelse på instituttnivå. På underliggende nivå i organisasjonen er dette imidlertid mangelfullt.</li> <li>• HMS har i større grad enn tidligere år vært tema på Klinmeds faste møter (institutttråd, allmøte, klinikkleder møte m.m)</li> <li>• Nytilsatte og studenter blir informert om hvor de finner HMS-prosedyrer og arbeidsinstruksjoner (via Klinmeds nettsider).</li> </ul>	Dato		

**Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 3 av 5

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
	<p><u>Fokusområder for 2014:</u></p> <p>Samordningsavtale for HMS UiO/OUS (UiO/AHUS) ansvarliggjør sykehuset m.h.t fysisk HMS. Det er likevel viktig at Klinmed fremdeles har fokus på gjennomføring av vernerunder, samt arbeidsplassstilpasning. Det er også viktig at Klinmed fortsetter arbeide med å sette fokus på gjennomføring av medarbeidersamtaler.</p> <p>Andre fokusområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjennomføring og oppfølging av ARK.</li> <li>• HMS- rapportering fra klinikkene/handlingsplan på klinikknivå(basert på HMS- rapport 2013, tiltak i LGG og resultater fra ARK).</li> <li>• HMS- samordningsavtale UiO/Ahus og påfølgende veiledning</li> <li>• UiO- tilhørighet – økt fokus på dette i 2014.</li> <li>• Etablere et velfungerende LAMU for perioden 2014-2015, herunder opplæring av nye medlemmer.</li> <li>• Melding om uønskede hendelser – rutine for dette gjøres kjent organisasjonen(via «Veiledning for HMS- samordningsavtale UiO/OUS»).</li> <li>• Rutine for stikkskadeoppfølging( studenter).</li> <li>• Avklaring kurssal 263.</li> </ul>			

**Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 4 av 5

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

<b>Sjekkliste</b>	<b>Kommentarer / tiltak</b>	<b>Tidsfrist</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Status</b>
e) i hvilken grad målet er oppnådd	UiOs operasjonelle mål er til en viss grad oppnådd.	Dato		
f) status for undersøkelse av hendelser, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak	Meldte avvik rapporteres som lukket(usikkerhet knyttet til om dette er avvik i UiO- eller sykehuslinjen).	Dato		
g) oppfølgingstiltak etter ledelsens tidligere gjennomganger	Klinmed har arbeidet godt med HMS og tiltak beskrevet i LGG 2013. Alle tiltak er imidlertid ikke gjennomført. Noen tiltak ble også utsatt til 2014(herunder ARK).  Tiltak fra LGG 2013 som ikke er fulgt opp/gjennomført er utarbeidet som mål og tiltak for HMS- arbeidet 2014.	Dato		
h) endrede forutsetninger, inklusive utvikling med hensyn til lovbestemte krav og andre krav som angår arbeidsmiljøet	Dette håndteres på fakultetsnivå og av sykehusene(OUS og Ahus).	Dato		
i) anbefalinger om forbedringer	Klinmed vil i 2014: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jobbe videre med systematiseringen av HMS- arbeidet, spesielt på klinikknivå. HMS- rapportering fra klinikkene/handlingsplaner på klinikknivå, samt HMS- årshjul, er viktige tiltak som vil iverksettes.</li> <li>• Fremdeles minne om medarbeidersamtalen gjennom klinikkledermøtene, FLF, nettverk for administrative ledere og epost.</li> <li>• Igjen sette fokus på UiO- tilhørighet blant våre ansatte ute i klinikkene.</li> </ul>	31.12.2014		

<b>UiO : Universitetet i Oslo</b>		
<b>Skjema for ledelsens gjennomgang</b>		Dokumentnr. i ePhorte: 2012/11454-36
		Side : 5 av 5
Utarbeidet av : HMS-stab, OPA		Dato : 24.09.2012 Utgave : 1

<b>Sjekkliste</b>	<b>Kommentarer / tiltak</b>	<b>Tidsfrist</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Status</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruke resultater og erfaringer fra ARK i det videre HMS-arbeidet ved Klinmed.</li> </ul>			

ARK prosessmøtet 24.3.- Forbedringer, tiltak og videreføring

<p><u>Områder forbedringer:</u></p> <p>-Fravær av tidspress</p> <p>-Samarbeid mellom kolleger</p> <p>-Kompetanseutvikling</p> <p>-Behandling av henvendelser</p> <p>-Konflikthåndtering</p>	<p><u>Tiltak:</u></p> <p>-Tema for IHR</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Enhetlig og realistisk informasjon om saksbehandlingstid</li><li>• Hjelp til å prioritere hvis noen er borte</li><li>• En ansatt til på rådgivernivå</li><li>• Fortsette med å støtte hverandre</li></ul> <p>-Lederstyrt omfordeling av oppgaver/faste faglige samarbeidsmøter</p> <p>-Fortsette de tiltakene vi har:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• KS/R-møter</li><li>• forum for forskningsetikk</li><li>• Informere hverandre om kurs</li><li>• Ro til daglig drift uten ekstra belastning</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lage SOP med svar på vanlige spørsmål (FAQ)</li><li>• Lage rutiner på hvem som svarer på henvendelser og hvordan</li></ul> <p>- Tydelig ledelse</p>
<p><u>Videreføring:</u></p> <p>-Felleskap mellom kollegaer</p> <p>-Autonomi</p> <p>-Selvstendighet i oppgavegjennomføringen</p> <p>-Fleksibilitet</p> <p>-Teamstruktur (Selvstendighet og forutsigbarhet)</p> <p>-Åpen og tillitsfull dialog med lav terskel for å be</p>	



om hjelp

-sosialt miljø

**TILTAKSPLAN ETTER ARK****Studieseksjonen**

	Tiltak	Når	Ansvarlig
<b>Utviklingsområder</b>			
<b>1. Tidspress</b>	1. Tilstrekkelig med ressurser, hensiktsmessig organisering og fordeling av oppgaver. Tiltak: -ansettelser -organisering -Medarbeidersamtaler  -Gjennomføre utviklingsseminar for seksjonen høst 2014	Vår 2014  Vurdering av ytterligere tiltak høst 2014.	Seksjonsleder/fakultetsledelse/ medarbeidere
	2. Utarbeide årshjul, rutinebeskrivelser, felles dokumentmaler mv. på prioriterte områder	Kontinuerlig	Alle
	3. Dialog med fakultetsledelsen om prioriteringer og prosjekter	Mai 2014/ kontinuerlig	Seksjonsleder/fakultetsledelse

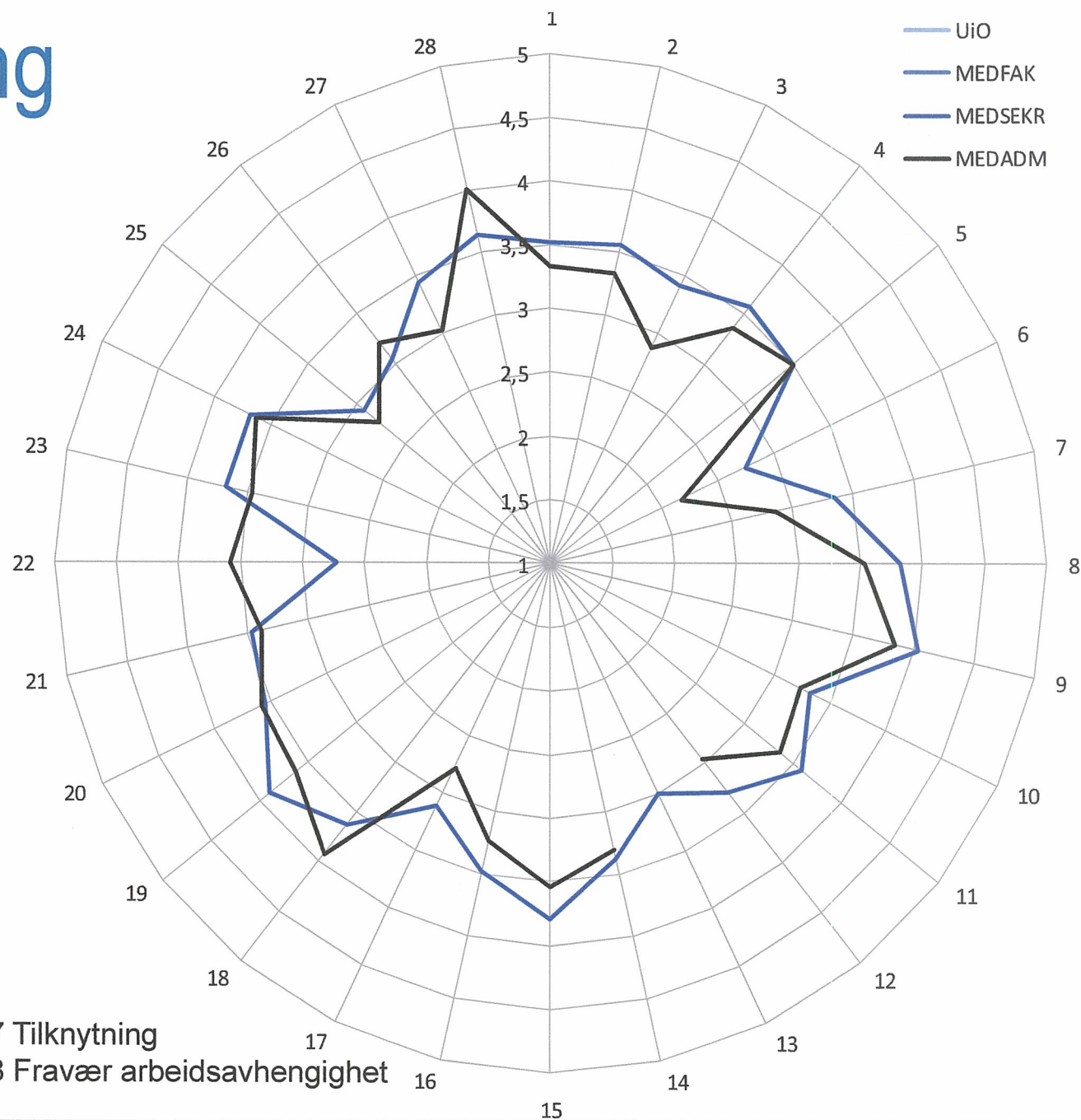
<b>2. Kompetanseutvikling/ personlig utvikling</b>	4. Kompetanseutvikling – prioritert tema i medarbeidersamtaler	Mai/juni 2014	Seksjonsleder/medarbeider
	5. Prioriterekurs/konferanser/opplæringstiltak som det er behov for å kunne løse pålagte oppgaver og/eller kurs som er viktig for å følge med innenfor fagfeltet.	Kontinuerlig	Seksjonsleder/medarbeider
	6. Karriereplaner/løp for den enkelte – løftes inn i seksjonsledermøte for fellestiltak	Mai 2014	Seksjonsleder
	7. Informasjon om aktuelle kurs/konferanser som fast punkt på seksjonsmøter	Kontinuerlig	Seksjonsleder/ alle medarbeidere
	8. Tilrettelegge for kunnskapsdeling og tematisering av arbeidsområder internt i seksjonen (Prioritert område i Soria Moria): a) Gjennomføre forberedte tematiske opplegg på seksjonsmøter b) Etablering av tematiske grupper og fora	Kontinuerlig	Seksjonsleder/medarbeidere

<b>Videreføringspunkter</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fellesskap, godt arbeidsmiljø/det gode arbeidsmiljøet/fellesskap mellom kolleger</li> <li>• Bevare variasjonen i arbeidsoppgaver</li> <li>• Selvstendighet, autonomi</li> <li>• Det gode samarbeidet med brukergrupper</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jevnlige seksjonsmøter</li> <li>- Flere sosiale tiltak</li> <li>- Seksjonsseminarer</li> </ul>	<p>Seksjonsleder Alle Seksjonsleder/alle</p>

# Sak 31/2014

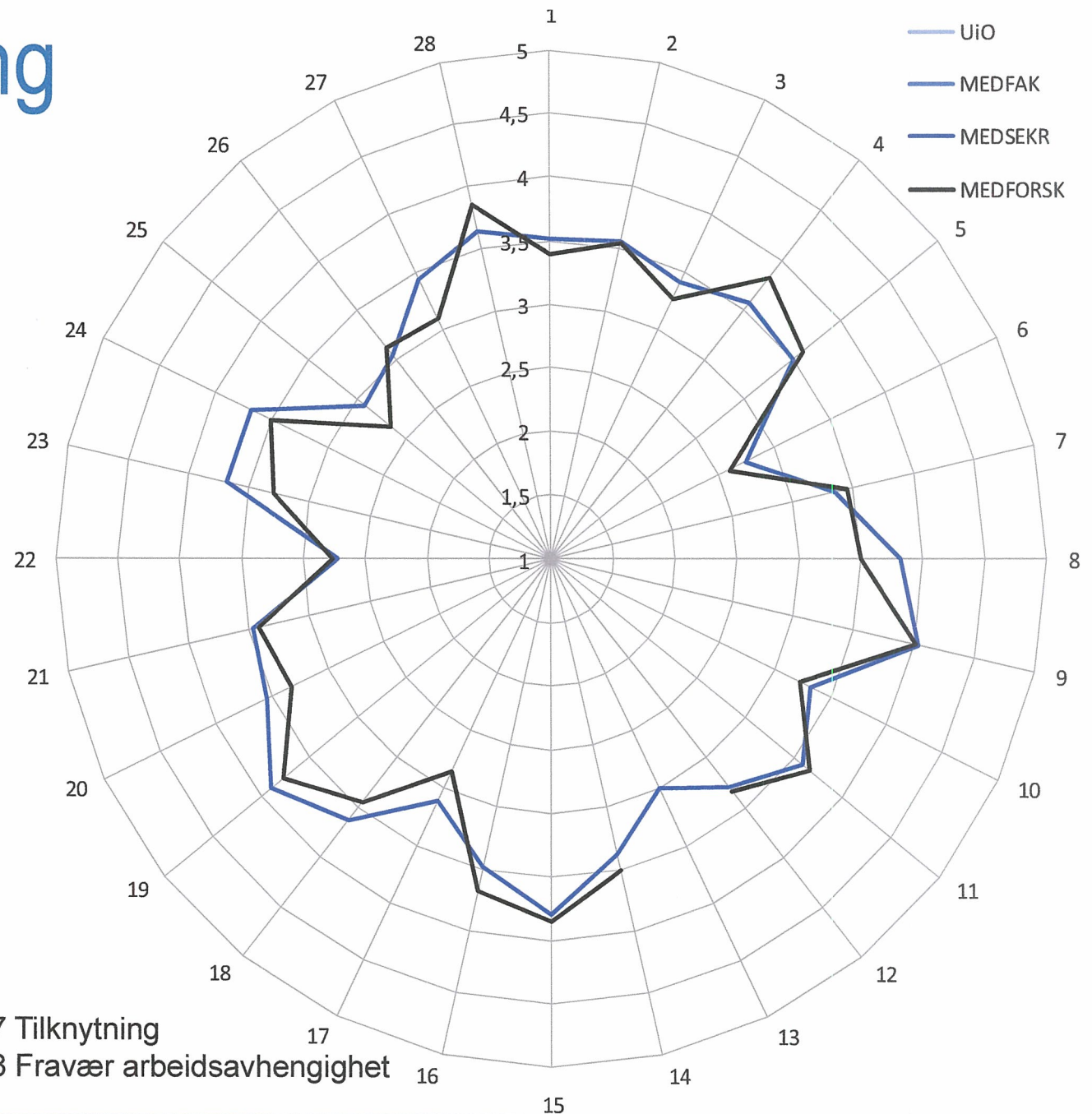
## Oppsummering

- 1 Autonomi
- 2 Selvstendighet
- 3 Myndiggjørende ledelse
- 4 Anerkjennelse
- 5 Støtte nærmeste leder
- 6 Kompetanseutvikling
- 7 Samarbeid kolleger
- 8 Fellesskap kolleger
- 9 Romslighet /sosialt ansvar
- 10 Sosialt klima
- 11 Målklarhet
- 12 Forbedringskultur
- 13 Ressurser
- 14 Retttf nærm leder
- 15 Led /tillit, egen enh
- 16 Led /pålitelighet, egen enh
- 17 Led / pålitelighet, overl enh
- 18 Fravær illegitime arboppg
- 19 Fravær dysfunksj støtte
- 20 Fravær konflikter
- 21 Fravær rollekonflikter
- 22 Fravær tidspress
- 23 Mening i jobben
- 24 Jobbengasjement
- 25 Arbeid - hjem fasilitering
- 26 Fravær arbeid-hjem konflikt
- 27 Tilknnytning
- 28 Fravær arbeidsavhengighet



# Oppsummering

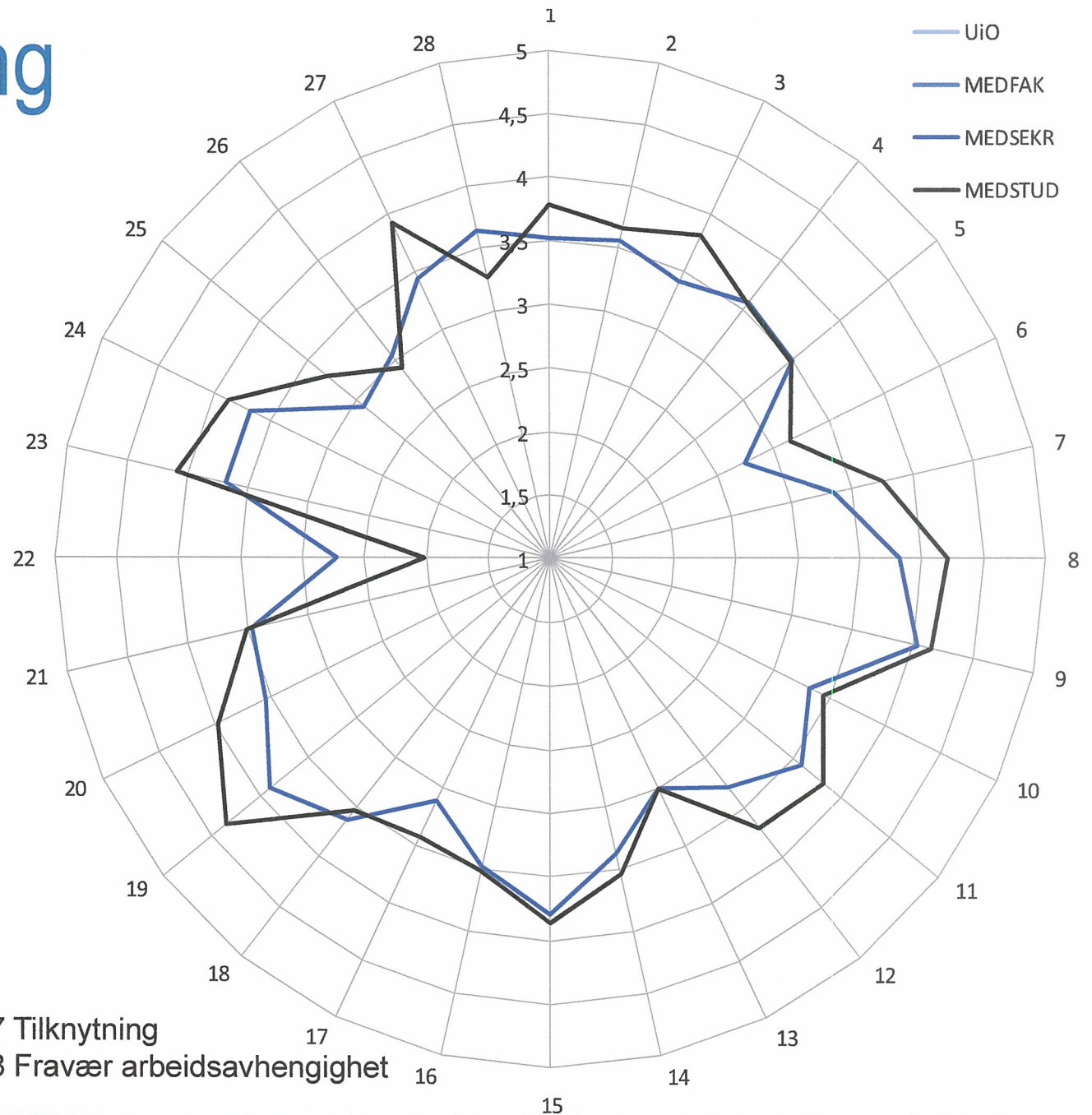
- 1 Autonomi
- 2 Selvstendighet
- 3 Myndiggjørende ledelse
- 4 Anerkjennelse
- 5 Støtte nærmeste leder
- 6 Kompetanseutvikling
- 7 Samarbeid kolleger
- 8 Fellesskap kolleger
- 9 Romslighet /sosialt ansvar
- 10 Sosialt klima
- 11 Målklarhet
- 12 Forbedringskultur
- 13 Ressurser
- 14 Retttf nærm leder
- 15 Led /tillit, egen enh
- 16 Led /pålitelighet, egen enh
- 17 Led / pålitelighet, overl enh
- 18 Fravær illegitime arboppg
- 19 Fravær dysfunksj støtte
- 20 Fravær konflikter
- 21 Fravær rollekonflikter
- 22 Fravær tidspress
- 23 Mening i jobben
- 24 Jobbengasjement
- 25 Arbeid - hjem fasilitering
- 26 Fravær arbeid-hjem konflikt
- 27 Tilknytning
- 28 Fravær arbeidsavhengighet





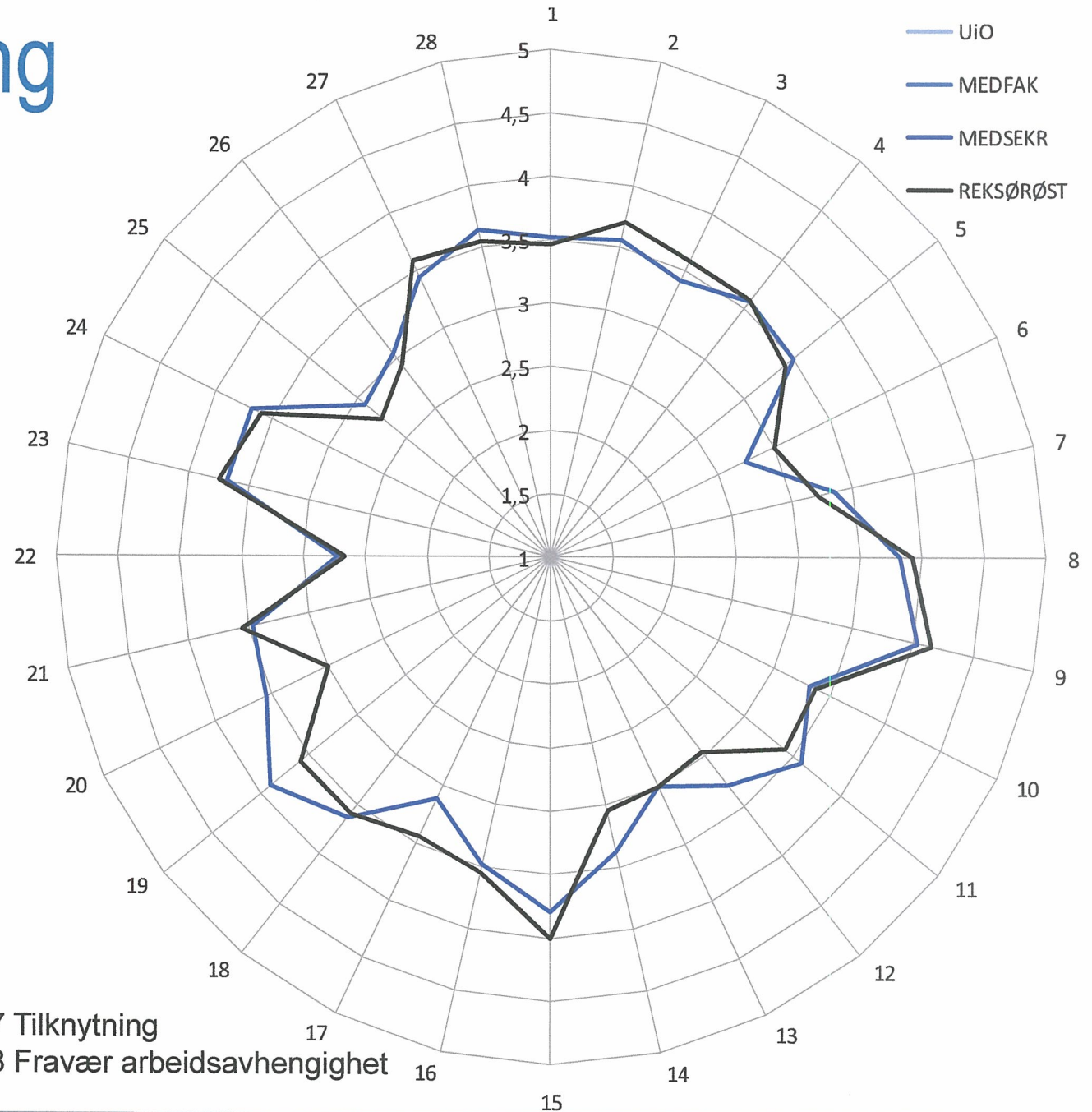
# Oppsummering

- 1 Autonomi
- 2 Selvstendighet
- 3 Myndiggjørende ledelse
- 4 Anerkjennelse
- 5 Støtte nærmeste leder
- 6 Kompetanseutvikling
- 7 Samarbeid kolleger
- 8 Fellesskap kolleger
- 9 Romslighet /sosialt ansvar
- 10 Sosialt klima
- 11 Målklarhet
- 12 Forbedringskultur
- 13 Ressurser
- 14 Retttf nærm leder
- 15 Led /tillit, egen enh
- 16 Led /pålitelighet, egen enh
- 17 Led / pålitelighet, overl enh
- 18 Fravær illegitime arboppg
- 19 Fravær dysfunksj støtte
- 20 Fravær konflikter
- 21 Fravær rollekonflikter
- 22 Fravær tidspress
- 23 Mening i jobben
- 24 Jobbengasjement
- 25 Arbeid - hjem fasilitering
- 26 Fravær arbeid-hjem konflikt
- 27 Tilknnytning
- 28 Fravær arbeidsavhengighet



# Oppsummering

- 1 Autonomi
- 2 Selvstendighet
- 3 Myndiggjørende ledelse
- 4 Anerkjennelse
- 5 Støtte nærmeste leder
- 6 Kompetanseutvikling
- 7 Samarbeid kolleger
- 8 Fellesskap kolleger
- 9 Romslighet /sosialt ansvar
- 10 Sosialt klima
- 11 Målklarhet
- 12 Forbedringskultur
- 13 Ressurser
- 14 Rettf nærm leder
- 15 Led /tillit, egen enh
- 16 Led /pålitelighet, egen enh
- 17 Led / pålitelighet, overl enh
- 18 Fravær illegitime arboppg
- 19 Fravær dysfunksj støtte
- 20 Fravær konflikter
- 21 Fravær rollekonflikter
- 22 Fravær tidspress
- 23 Mening i jobben
- 24 Jobbengasjement
- 25 Arbeid - hjem fasilitering
- 26 Fravær arbeid-hjem konflikt
- 27 Tilknytning
- 28 Fravær arbeidsavhengighet



Til: MED-LAMU

Det medisinske fakultet  
Fakultetssekretariatet  
Postboks 1078, Blindern

Saksbehandler: livfi

Telefon: 22 84 53 00  
Telefaks: 22 84 53 01  
E-post: [postmottak@medisin.uio.no](mailto:postmottak@medisin.uio.no)  
Nettadresse: <http://www.med.uio.no/>

Dato: 27.8.2014

### Sak 32/2012 Nedsettelse av valgstyrer

OPA, HMS-stab har utarbeidet egne prosedyrer for valg av verneombud, ledende verneombud og medlemmer til lokale arbeidsmiljøutvalg. Gjennomgående for alle prosedyrene er at det skal nedsettes et valgstyre bestående av 1 – 3 personer. Valgstyrene skal nedsettes av LAMU. Alle aktuelle valg skal være gjennomført innen 1.november hvert år med funksjonstid fra januar det påfølgende året.

MED-LAMU er "lokalt" LAMU for Helsam og fakultetsadministrasjonen m/REK. Ved Helsam skal det denne høsten foretas nyvalg av verneombud m/vara og ledende verneombud m/vare. Ved fakultetsadministrasjonen innen verneområdet Sogn Arena og innen verneområdet i Gullhaugveien (REK) skal verneombud m/vara velges, samt ledende verneombud m/vara for hele fakultetsadministrasjonen.

I tillegg skal Lokalt hovedverneombud m/vare og nye arbeidstakerrepresentanter m/vara til MED-LAMU velges. Arbeidstakerrepresentantene skal i neste to-årsperiode komme fra Helsam og IMB. Det er MED-LAMU som må nedsette valgstyrer for disse valgene.

Fakultetsledelsen peker selv ut arbeidsgiverrepresentantene som i neste periode skal komme fra Klinmed og Fakultetsadministrasjonen. Fakultetsdirektøren og Lokalt hovedverneombud er faste medlemmer av MED-LAMU.

Leder for MED-LAMU fremmer følgende forslag til valgstyrer for de ulike valgene:

#### Valgstyret for valg av verneombud m/vara og ledende verneombud m/vara på Helsam:

- Anne-Gunn Thyrum-Nilsen
- Anette Langtvat

#### Valgstyret for valg av verneombud m/ vara ved fakultetsadministrasjonen, Sogn Arena:

- Liv B. Finess
- Unn-Hilde Grasmø-Wendler



Valgstyret for valg av verneombud m/ vara ved fakultetsadministrasjonen, Gullhaugveien (REK):

- Anne Schiøtz Kavlie
- Claus Henning Thorsen

Valgstyret for valg av ledende verneombud m/ vara for hele fakultetsadministrasjonen:

- Liv B. Finess
- Unn-Hilde Grasmø-Wendler

Valgstyret for valg av Lokalt hovedverneombud m/ vara:

- Liv B. Finess
- Unn-Hilde Grasmø-Wendler

Valgstyret for valg av arbeidstakerrepresentanter m/varaer til MED-LAMU:

- Knut Tore Stokke, Helsam
- Cathrine Fleche, IMB
- Espen Lyng Andersen, Fakultetsadministrasjonen

Fakultetets HMS-koordinator, Liv B. Finess, koordinerer arbeidet

**Forslag til vedtak:**

**1. MED-LAMU støtter sammensetningen av de foreslåtte valgstyrene**

Espen Lyng Andersen  
MED-LAMU-leder

Liv B. Finess  
Sekretær for MED-LAMU

## Møte i Klinmed-LAMU

Tid: fredag 20.juni kl. 9-10

Sted: Store møterom (Ullevål)

Til stede: Maria Nesteby, Martin Furan, Karly Eriksen, Linn Bævre, Drude Fugelseth, Hans Mossin, Marianne Midthus Østby(ref.).

Forfall: Thomas Bjella

---

### 15/2014 Godkjenning av møteinnkalling(Vedtaks sak)

Møteinnkallingen ble godkjent.

### 16/2014 Godkjenning av referat fra møte 23.4.2013 (Vedtaks sak)

Referatet ble godkjent.

### 17/2014 Bemanningsplaner klinikknivå(orientering og diskusjon)

Det ble tatt en gjennomgang bemanningsplan for klinikkene, inkludert sentre knyttet til HLK og PHA. Bemanningsplanene er også drøftet med organisasjonene 10.6.2014.

Status for enkelte av stillingene:

- KKN – rekruttering til stilling 3 starter etter sommeren.
- Frikjøpsordning av administrative stillinger i KDI ble diskutert. KDI ønsker å rydde opp i dette og har derfor gjennomført en kartlegging av administrative ressurser og omfang av frikjøpsordningen til OUS.
- Det ble tatt en gjennomgang av hvorfor det til enkelte stillinger benyttes to stillingskoder(eks. førstekonsulent/seniorkonsulent).
- Bemanningsplanen vil distribueres til klinikkene før sommeren.

### 18/2014 Status oppfølging av ARK i sekretariatet Klinmed(orienterings sak)

Det ble orientert.

I Klinmed- sekretariatet er det i etterkant av tilbakemeldingsmøtet blitt nedsatt en arbeidsgruppe som skal jobbe videre med noen av de tiltakene som ble foreslått.

Arbeidsgruppen består av instituttverneombud Maria Nesteby, Erlend Huglend(personalseksjonen), Christina Olsen Solberg(økonomiseksjonen), Haneef Awan(seksjon for systemdrift), Marianne Midthus Østby(seksjon for undervisningsplanlegging, lederstøtte og kommunikasjon) og Hans Mossin.



I tilbakemeldingsmøtet kom det forslag på mange fokusområder og tiltak. Etter en helhetsvurdering, og i henhold til antall ansatte som ønsket de ulike tiltakene/fokusområdene, har arbeidsgruppen valgt å jobbe videre med følgende tiltak:

1. Kompetanseutvikling – dette har blitt behandlet i de enkelte seksjonene og vil være fokus i tiden fremover.
2. Felles seminar for alle ansatte i sekretariatet – seminar skal avholdes i oktober 2014. Arbeidsgruppen jobber nå med tema for seminaret.

### **19/2014 Instituttledervalg høst 2014(Orienteringssak)**

Instituttrådet vedtok enstemmig i sitt møte 11. juni 2014 å tilrå at instituttleder ved Institutt for klinisk medisin for perioden 2015-2018 fortsatt skal rekrutteres gjennom valg. I henhold til "Utfyllende regler for valg av instituttleder ved Institutt for klinisk medisin" foretas det direkte valg av instituttleder. Valgt instituttleder oppnevner og utpeker selv sin nestleder OUS/stedfortreder instituttleder og nestleder Campus Ahus/leder Campus Ahus(det foretas altså ikke valg av nestlederfunksjonene).

Valg av instituttleder vil pågå i perioden 27. oktober - 5. november. Frist for å fremme forslag på kandidater er 6. oktober kl. 12.00.

Det er valgstyret som har ansvar for gjennomføring av alle valg ved instituttet. Valgstyret ledes av professor Ragnhild Emblem. Øvrige medlemmer er professor Ole Sejersted, administrativ koordinator Berit Lund Opheim. MSU har ennå ikke oppnevnt en studentrepresentant. Marianne Midthus Østby fungerer som valgstyrets sekretær.

Ved valg av instituttleder oppnevner fakultetet en Valgkomité. Valgkomiteen har til oppgave å sørge for at:

- Stillingsbeskrivelse gjøres kjent for både velgere og potensielle kandidater.
- Kandidatene presenteres på en måte som gir velgerne et godt grunnlag for å vurdere deres kvalifikasjoner for rollen.

Instituttet har foreslått følgende medlemmer (med støtte av et enstemmig instituttråd):

- Professor Kristian Bjørø (leder)
- Professor Britt Nakstad
- Administrativ koordinator Karly Eriksen
- Studentrepresentant Asad Ali (foreslått av MSU)

Fakultetsstyret skal behandle saken 24. juni 2014.

**20/2014**      **Orientering fra instituttverneombudet**

Ingen saker.

**21/2014**      **Eventuelt**

Ingen saker.

**Neste møte: tidspunkt sendes ut medio august.**

# Referat fra møte i lokalt arbeidsmiljøvalg, LAMU ved Institutt for medisinske basalfag

Torsdag 12.06.14, kl. 13:00-14:30, rom 2240

## Tilstede fra arbeidstaker:

Cathrine Flesche	IMBs ledende verneombud, verneombud i Avd for biostatistikk, Avd for atferdsfag og Administrasjonen, LAMU-leder
Marian Berge Andersen	Verneombud i Avd for fysiologi, LAMU-medlem
<b>Observatører:</b>	
Hans Robert Olausen	Verneombud i Avd for ernæringsvitenskap
Sophia Salicath	Verneombud i Avd for biokjemi
Torgeir Kvernstuen	Seksjonssjef, Intern service
Nadia Paulsen	Studentrepresentant
Ole Henrik Alstad	Eiendomsavdelingen
Gunnar Hoel	Eiendomsavdelingen

## Tilstede fra ledelsen:

Eva Helene Mjelde	Administrasjonssjef, LAMU-medlem
Jan Gunnar Bjålie	Instituttleder, LAMU-medlem

## Forfall:

Hedda Hølen	Verneombud i Avd for komparativ medisin
Mads Peter Granberg	Verneombud verkstedene
Henning Bunsow Boldt	Verneombud i Avd for anatomi

**Referent:** Anne Skotte, HMS-koordinator, sekretær i LAMU

### 1. Godkjenning av innkalling

Ingen innsigelser

### 2. Godkjenning av referat fra møtet, 12.03.14

Ingen innsigelser

### 3. Informasjon fra Eiendomsavdelingen

- Det er bevilget penger til miljøstasjon som vil ligge på vestsiden av Domus Medica. Planlagt ferdigstillelse er i løpet av høsten. Det vil bli sendt ut informasjon fra Eiendomsavdelingen. Administrasjonen kan bistå med viderefremidling av informasjon til brukere.
- Kantinen skal gjennomgå omfattende oppgradering. Arbeidet skal utføres i perioden, juli-desember 2014. Det er foreløpig uklart om normal drift kan opprettholdes.

Eiendomsavdelingen vil sende ut informasjon om dette. Administrasjonen kan bistå med videreformidling av informasjon til brukere.

- Montering av frostport er planlagt gjennomført i løpet av høsten. Eiendomsavdelingen sender ut informasjon dersom arbeidet påvirker ventilasjonen. Administrasjonen kan bistå med videreformidling av informasjon til brukere.
- Det har vært store problemer med vannlekkasje gjennom taket i Avdeling for ernæringsvitenskap. Det skal gjennomføres utbedringer. Oppstart for dette er foreløpig ikke kjent. Det er ikke forventet at dette arbeidet vil påvirke brukerne.
- Kraftige regnskyll fører til at det tidvis regner inn i bygget. Isolering, tetting og skifte av vinduer er lagt inn i EAs vedlikeholdsplan, men det er foreløpig ikke laget plan for når eller hvordan dette skal gjennomføres.
- Prosjektet som omfatter ombygging av arealet som inkluderer studentinfosenteret og IMBs hovedekspedisjon er forsinket. Arbeidet skulle vært ferdig 16. mai, men ble utsatt til 2. juni. Studentinfosenteret åpnet denne uken, men arbeidet i hovedekspedisjonen er ikke ferdig. Det har resultert i dagbøter. Det er forventet at arbeidet fullføres i løpet av neste uke.

Følgende saker ble meldt inn til Eiendomsavdelingen for oppfølging:

- Det er mugglukt i trappehus i Avdeling for anatomi (ved ekspedisjonen for Anatomi, Fysiologi og Biokjemi).
- IMBs varemottak er ikke utstyrt med lasterampe. Det meldes inn behov for en truck til bruk ved mottak av varer.
- Det er behov for automatiske døråpnere, spesielt på tunge dører inn til avdelingene. Dette mht tilgjengelighet for funksjonshemmede og mht sikkerhet (bla ved transport av kjemikalier etc.).

**4. Avviksmeldinger ved IMB v/Anne Skotte**

To stk avviksmeldinger ble gjennomgått og oppfølgningstiltak ble diskutert.

**5. Oppfølging etter vernerunder (vedlegg, pkt 1.)**

En del utstyr faller under prosjektets ansvar og vil være prosjektleders ansvar å bekoste. Mange store ombygningsprosjekter er gjort med sentrale midler. I planen for ny lederstruktur vil hver avdeling få større ansvar og større budsjett. Avdelingsleder vil være ansvarlig.

## **6. Søknader om midler til utstyr (vedlegg, pkt 2.)**

Det er meldt inn ønske om mer informasjon rundt prosessen som gjelder søknad om midler til utstyr. Det ble poengtert viktigheten av, i søknaden, å inkludere alle utgifter som vil følge med innkjøpet det søkes midler til, slik som tilkobling og annen tilrettelegging.

Instituttleder er ansvarlig for fordelingen av utstyrsmidler. Mer informasjon finnes her:

<http://www.med.uio.no/imb/for-ansatte/arbeidsstotte/fa/intern/utstyrs-stimuleringsmidler/>

## **7. Prosjekt ny lederstruktur (vedlegg, pkt 3.)**

Mye må planlegges før implementering. Etablering av tematiske områder er i gang.

Noen endringer vil skje fra dagens struktur for stedkoder og enhetsnavn. Alle stedkodeendringer skal gjennomføres ved årsskiftet, 01.01.2015, men en del vil fortsatt være under utvikling i 2015.

Det er opprettet et eget prosjekt som skal arbeide med funksjonsbeskrivelsen for ledere i ny struktur. Prosjektet skal også se på hvordan ledere skal rekrutteres.

Mer informasjon om ny lederstruktur: <https://www.med.uio.no/imb/for-ansatte/arbeidsstotte/prosjekter/ny-ledelsesstruktur/index.html>

## **8. Satsingsområde 2014 (vedlegg pkt 4.)**

Det ble foreslått at LAMU bistår i arbeidet med implementering av rollene i laboratoriet.

Hvert laboratorium skal ha en laboratorieansvarlig og en laboratoriekoordinator. Før neste møte i LAMU vil HMS-koordinator sende ut foreløpig oversikt over laboratoriekoordinatorer og laboratorieansvarlige samt deres funksjonsbeskrivelser.

I Avdeling for ernæringsvitenskap er det tilsatt en person som Lab Manager. Verneombudet her, innhenter erfaringer fra avdelingen og tar dette med i neste møte i LAMU.

Det ble meldt inn til ledelsen muligheten for karrierestige for teknisk personale i funksjonen som laboratoriekoordinator.

## **9. Eventuelt**

Ingen saker

Oslo, 12.06.14

Anne Skotte