

Til: Representanter, vararepresentanter og observatører i AMU

Dato: 02.06.2014

Saksnr.: 2014/2967

**Referat fra møte i arbeidsmiljøutvalget (AMU)
2. juni 2014 kl. 9-12 i Georg Morgenstjernes hus, seminarrom 144**

| Tilstede fra arbeidsgiversiden: | Tilstede fra arbeidstakersiden: |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Viserektor Ragnhild Hennum | Berit Kaasa (leder) |
| Personaldirektør Irene Sandlie | Hovedverneombud Hege Lynne |
| Eiendomsdirektør John Skogen | Asle Fredriksen |
| | Torill Marie Rolfsen |
| | Ellen Dalen |

Enhet for BHT: Kolbjørn Talle

| Forfall: | Observatører: |
|--|---|
| - Universitetsdirektør Gunn-Elin Aa. Bjørneboe | - HMS-koordinator for UiO Elisabeth Mona |
| - Dekan Pål Barkvoll | - HMS-stab Eva Isaksen (Referent) |
| - | - Studentrepresentant Eva Enoksen |
| - | - Yngve Hafting, vara-HVO |

Sak 13/14 Referat fra møte 1/14

[Referatet \(pdf\)](#) var godkjent gjennom skriftlig tilbakemelding.



**Enhet for HMS
Sekretariat for AMU**
Kontoradr.: Lucy Smiths hus, 6. et.,
Problemveien 7, 0313 OSLO

Telefon: 22 85 57 88
lamu-amu@admin.uio.no
http://www.uio.no/om/organisasjon/los/e_hms/

FOKUSOMRÅDE

Sak 14/14 Presentasjon fra MN-LAMU

Fra MN-LAMU møtte seksjonssjef Frank Sarnes, HMS-koordinator Cecil Grosch og lokalt hovedverneombud Behzad Foroughinejad. MN er et stort fakultet med mange utfordringer innen HMS. MN-LAMU delt fakultetet inn i 9 områder med sine LAMU og saker tas opp på lokalt nivå. Dette gjør det relevant å diskutere hvilke saker som skal opp i MN-LAMU. Styret for MN får oversendt en HMS-rapport hvert år. Arbeidet bygger på det såkalte PUFF-hjulet (Planlegg, Utfør, Følge opp, Forbedre). Fra siste årets aktiviteter ble det spesielt trukket fram erfaringsoverføring ved ledelsens gjennomgang, opplæring og interne HMS-revisjoner.

DISKUSJONSSAK

Sak 15/14 UiOs bruk av åpne kontorlandskap

Leder for Enhet for bedriftshelsetjenesten ga en kort innledning om åpne kontorlandskap. Åpne kontorlandskap kan være en billigere løsning enn cellekontorer og det kan gjøre det enklere å flytte på ansatte ved endringer i organiseringen. Prosjektarbeid kan ha nytte av åpne kontorlandskap, mens arbeid som krever konsentrasjon vil kunne få redusert effektivitet. Det er store individuelle forskjeller i hvordan ansatte opplever åpne kontorlandskap. Det er derfor ikke et entydig svar på om lokaler bør innredes som åpne kontorlandskap eller ikke.

Før høstens møte i AMU må det sjekkes om det fins god og relevant forskning om effekten av åpne kontorlandskap i vår type virksomhet. Prosessen ved UiO fram til beslutningen om det skal velges åpne kontorlandskap eller mer tradisjonelle løsninger, synes uklar. Det må derfor avklares hvordan prosessen fram til det tas en beslutning er.

ORIENTERINGSSAKER

Sak 16/14 UiOs ruspolicy

Dagens situasjon er at UiO har vedtatt at det ikke skal nytes/serveres alkohol ved tilstelninger i arbeidstiden før etter kl 15. For de som trenger hjelp til å håndtere et rusproblem, bruker UiO AKAN-modellen. En av modulene for grunnkurs i HMS omhandler rusforebyggende arbeid. UiO har mange arrangementer og UiO må kunne dokumentere at vi følger skjenkeloven.

Avdeling for personalstøtte vil følge opp arbeidet med ruspolicy og vurdere om det trengs en fornyet policy og hva en slik policy evt. skal bestå av.

Sak 17/14 LAMU-seminar 2014

Tilbakemeldingene som kom inn via nettskjema, var svært positive. Hovedtema kommunikasjon, diskusjonsklima og beslutningsevne, fikk en overveldende positiv tilbakemelding. Det ble påpekt at det skulle vært mer «reklame» for selve tema og foreleser i forkant.

Det å ha et innslag fra en av UiOs enheter fikk også en veldig positiv tilbakemelding. Slike innslag bør være relevante for LAMUs arbeid og kanskje kunne framstå som pilot for andre LAMU.

Lokalene får litt mer blandet tilbakemelding.

Sak 18/14 UiOs program for nytilsatte - status

Personaldirektøren presenterte status for og arbeid med videreutvikling av mottak- og introduksjonsopplegget ved UiO. Det er viktig med en klar ansvars- og oppgavefordelingen mellom enhetene og LOS. Avdeling for personalstøtte jobber videre med mandat for videreutvikling av et forbedret introduksjonsopplegg i samarbeid med fakultetene. AMU holdes orientert om arbeidet.

Sak 19/14 AU ønsker å videreutvikle arbeidet i AMU

AU har hatt møte med Arne Bernhardsen og avtalt seminar med ham 15. september kl 9 – 11.30. AMU forbereder seg ved at hver av partene formulerer noen punkt om nåsituasjonen og hva man ønsker å oppnå. Boka «Arbeidsmiljøutvalget» av Arne Bernhardsen ble delt ut til AMUs medlemmer.

Sak 20/14 ARK – underutvalget

Det har vært gjennomført 2 møter i underutvalget siden sist. Referat fra møtene lå ved innkallingen.

Sak 21/14 Status på tilsyn fra Arbeidstilsynet

Tilsynene knyttet til støy, endringer/byggeprosesser og laboratoriesikkerhet er ikke avsluttet. Arbeidstilsynet vil komme tilbake til hørselskadelig støy i løpet av året. UiOs svar angående endringer/byggeprosesser har ikke Arbeidstilsynet gitt respons på. I løpet av høsten skal UiO gi status på elektronisk avvikshåndteringssystem og risikovurderinger knyttet til kjemikaliehåndtering. Dispensasjonssøknaden for stoffkartotek i papir vil bli sendt ganske snart.

Sak 22/14 Faste orienteringssaker**a. Referat fra lokale arbeidsmiljøutvalg – skriftlig**

[Referat LAMU-møter \(pdf\)](#)

Det ble påpekt at enkelte referat ikke synliggjorde hvem som er

arbeidsgiverrepresentant og hvem som er arbeidstakerrepresentant. Enhet for HMS vil, sammen med nettverket for lokale HMS-koordinatorer, vurdere om det bør utarbeides en prosedyre for saksbehandlingen rundt LAMUene.

b. Aktuelt fra Læringsmiljøutvalget (LMU)

Ingen møter siden forrige AMU-møte.

Sak 23/14 Eventuelt

AMUs medlemmer er faddere for LAMU som er oppnevnt av AMU. Nå er det kommet inn nye medlemmer i AMU og fordelingen av LAMUene ble gjennomgått. Fadderne skal stille på minimum et LAMU-møte i året og være et bindeledd mellom AMU og LAMU. [Oppdatert oversikt \(pdf\)](#)

Saksbehandler: Eva Isaksen