

# Saksliste MED-LAMU 12.11.2014

---

**Sak 35/2014 Godkjenning av møteinnkalling**

**Sak 36/2014 Godkjenning av referat fra forrige MED-LAMU**

Referat fra møtet 3.9.2014 ligger vedlagt

## **Orienteringssaker**

**Sak 37/2014 Kort orientering fra fakultetsledelsen og HMS-koordinator**

Muntlig orientering

**Sak 38/2014 Kort orientering fra lokalt hovedverneombud**

Muntlig orientering

**Sak 39/2014 Bruk av Bedriftshelsetjenester(BHT) – rapport for 2.tertial 2014**

Se vedlagte brev og rapport fra BHT

**Sak 40/2014 Ledelsens gjennomgang for 2013 fra IMB**

Se vedlagte rapport m/tiltaksplan

**Sak 41/2014 Ledelsens gjennomgang for 2013 fra Helsam**

Utsatt – legges frem på neste møte

**Sak 42/2014 – Sammensetning av MED-LAMU for neste 2-års periode**

Se vedlagte notat

## **Diskusjonssaker**

**Sak 43/2014 Hvilke saker skal og bør utvalget behandle/få seg forelagt?  
Hvordan har dette fungert i inneværende 2-årsperiode?**

Se vedlagte notat med vedlegg

## **Referatsaker**

**Sak 44/2014**

Referat fra møte i AMU 2.6.2014

Referat fra møte i IMB-LAMU 11.9.2014

**Sak 45/2014 Eventuelt**

# Referat MED-LAMU 3.9.2014

---

Til stede:

Arbeidsgiversiden: Bjørn Hol, Eva Mjelde og Knut Tore Stokke

Arbeidstakersiden: Espen Lyng Andersen (leder MED-LAMU) og Maria D.H. Nesteby

Observatører: Oda Lockert(studentrepresentant)

BHT: Trine Evensen

AMU: Asle Fredriksen

Sekretariat: Liv B. Finess

## Sak 24/2014 Godkjenning av møteinnkalling

Godkjent

## Sak 25/2014 Godkjenning av referat fra forrige MED-LAMU

Det var ingen kommentarer til referatet fra forrige MED-LAMU (21.5.2014).

## Orienteringssaker

### Sak 26/2014 Kort orientering fra fakultetsledelsen

1. Oppfølging av sak 44/2013 om renhold for ansatte med arbeidsplass i OUS: Fakultetet har sendt brev til det sentrale arbeidsmiljøutvalget, AMU og bedt de om å behandle saken. I brevet ber fakultetet om at AMU ber universitetsledelsen om å bevilge ekstra midler til EA slik at de kan overta renholdet i de angitte områdene fra 2015. Alternativt at universitetsledelsen pålegger EA å påta seg denne oppgaven innenfor de budsjetttrammene de får. Saken behandles i AMU-møtet 13.oktober.
2. Omorganiseringen på IMB: Det er nedsatt en ressursgruppe med 5-6- vitenskapelige ansatte for å planlegge implementeringen av den vedtatte organisasjonsendringen. Ass. Fakultetsdirektør vil i tiden fram til nyttår bidra inn i prosessen og ha tilholdssted på IMB to dager i uken–torsdager og fredager. Det vil bli lagt vekt på god informasjon til alle ansatte om de pågående prosjektene det arbeides med. De viktigste av disse er:
  - Omlegging av stedkoder
  - Lederroller/fullmakter
  - RekrutteringØkonomifordelingsmodell m/fullmakter skal behandles i Instituttråd i september.

### Sak 27/2014 Kort orientering fra lokalt hovedverneombud

1. Lokalt hovedverneombud har sammen med Hovedverneombudet på UiO har hatt møte med ledende verneombud på IMB for å være forberedt hvis det dukker opp mediasaker i forbindelse med omorganiseringen på IMB.
2. Saken om renhold ute på sykehusene omfatter også Helsam da de har ansatte i Forskningsveien 2B som er et bygg tilhørende Rikshospitalet. Dette området er også nevnt i forbindelse med brevet til EA tidligere og nå i brevet til AMU.

## **Sak 28/2014 Bruk av Bedriftshelsetjenester(BHT) – rapport for 1.tertial 2014**

Trine Evensen ga en kort oppsummering av bruken av BHT så langt i 2014. Det er IMB som er den enheten som bruker BHT mest aktivt. Dette skyldes utfordringer knyttet til dyrestallen og disseksjonssalen og bruk av formalin. I tillegg har det vært en del arbeidsplassvurderinger på de fleste enhetene. Bruken av BHT i sykefraværsoppfølging har også økt noe. Fra 1.juli er kravene til oppfølging fra arbeidsgiver endret – nye krav til oppfølging ligger på nettet.

Fra arbeidsgiversiden ble det uttrykt ønske om at rapportene ble satt opp per enhet ved neste rapportering.

## **Sak 29/2014 Ledelsens gjennomgang for 2013 fra Klinmed**

Den vedlagte tiltaksplanen fra Klinmed ble tatt til etterretning. Mange av medarbeiderne har 20 % stilling ved instituttet. Det er ikke naturlig at det stilles krav om medarbeidersamtaler med disse – det er hovedarbeidsgivers ansvar!

Helsam og IMB har også gjennomført Ledelsens gjennomgang, men har ennå ikke sendt fakultetet tiltaksplanene sine til orientering slik det er bedt om i eget brev til instituttene av 9.5.2014.

## **Sak 30/2014 ARK – undersøkelsen på Helsam**

ARK v/Helsam ble gjennomført med eksterne prosessledere noe som opplevdes som positivt da gjennomføringen ble gjort raskt og effektivt og ga god balanse i forhold til å veilede lederne. Tilbakemeldingsmøtene ble lagt inn i ordinær møtестruktur. Svarprosenten var på 69 for instituttet somhelhet. Funnene ikke bekymringsfulle, men tidspress ble gjennomgående trukket fram som utfordrende. Noen tiltak må løftes fram i forbindelse med budsjettarbeidet fremover.

## **Sak 31/2014 ARK ved fakultetsadministrasjonen**

Oppfølging av fra sak 20/2014 – justerte tiltaksplaner og oppsummeringer per seksjon var vedlagt saken. Noen kommentarer til saken:

- Folk med høy kompetanse forventer karriereutvikling i jobben
- Hvordan innarbeide ny kompetanse i den daglige rutinen
- Folk må flytte på seg for å kvalifisere seg til nye oppgaver
- Kompetanseutvikling er et lederansvar
- Karriereutvikling kan skje gjennom deltakelse i prosjekter, utveksling, studiebesøk, hospitering, jobbrotasjon, etc.

## **Vedtaksaker**

### **Sak 32/2014 Nedsetting av valgstyret for perioden 2015 - 2017**

MED-LAMU gjorde følgende vedtak:

MED-LAMU oppnevner valgstyret i henhold til fremlagte forslag.

## **Referatsaker**

### **Sak 33/2014**

Referat fra møte i Klinmed-LAMU 20.6.2014 – ingen kommentarer

Referat fra møte i IMB-LAMU 12.6.2014 – ingen kommentarer

---

### **Sak 34/2014 Eventuelt**

Ingen saker

Til:

MED Det medisinske fakultet

Dato: 02.09.2014

Saksnr.: 2013/15512 TRINEVE

## 2. tertialrapport 2014 til Medisinsk fakultet fra Enhet for bedriftshelsetjeneste

Vi viser til bestillingsmøtet høsten 2013 vedrørende Medisinsk fakultets estimerte behov for bistand fra Enhet for bedriftshelsetjeneste (BHT) i 2014, og til bekreftelsen som ble sendt i januar 2014. Som oppgitt tidligere, rapporteres BHT-aktiviteter i forhold til deres enhet tertialvis.

Rapporten er vedlagt. Der vil det framgå foreløpig timeforbruk på løpende oppgaver og enkeltoppdrag, aktiviteter under arbeid, samt eventuelle nye saker. Der er det også oppført hvilke saker som er avsluttet.

BHT har hittil i år blant annet bidratt i forhold til *Inneklimakartlegging; eksponeringsmålinger i disseksjonsavdelingen og ergonomisk kartlegging av nye og midlertidige lokaler med dyreoppstalling i tillegg til løpende aktiviteter som yrkesvaksinering, sykefraværsoppfølging/direkte henvendelser og ergonomiske arbeidsplassvurderinger.*

Hvis det er tiltak dere ikke ønsker gjennomført, eller utsatt til neste år, ber vi om at kontaktperson ved BHT informeres om det.

Vår kontaktperson for din enhet er: *Bedriftssykepleier Trine Evensen*

Kontaktpersonen følger opp BHTs aktivitet ved enheten og bistår i utarbeidelsen og oppfølging av den årlige handlingsplanen. Ta gjerne kontakt hvis du har spørsmål.

Vi minner om at Medisinsk fakultet er ansvarlig for å ta kontakt med BHT for å avklare oppstart av planlagte aktiviteter. Vi ser frem til et fortsatt godt samarbeid videre i 2014!

Med hilsen

Bjørnar Vold-Sarnes  
Fung. leder

Trine Evensen  
Bedriftssykepleier

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.



Kopi til:

MED IMB    Institutt for medisinske basalfag

MED ADM    Administrative fellestjenester

MED ADM    Administrative fellestjenester

Saksbehandler:

*Trine Evensen*

+4722858890, [trine.evensen@admin.uio.no](mailto:trine.evensen@admin.uio.no)

# Samarbeidsplan og tidsforbruk på avtaler mellom bedrift og BHT

Periode: 01.01.2014 - 31.12.2014

## Bedrift: Det medisinske fakultet

Periode: 01.01.2014 - 31.12.2014

Oppgave	Avdeling	Ansvarlig Kunde	Ansvarlig BHT	Frist	Avsluttet	Estimert	Tidsforbruk
AMU/LAMU: Deltagelse i 2 LAMU møter (Saknr 2014,0131)	Institutt for medisinske basalfag	Adm Sjef Eva Mjelde	Evensen Trine	31.12.14		8,00	0,00
RÅDGIVNING LEDELSE: NY SAK - Oppfølging ansatt 1 (Saknr 2014,0418)	Institutt for medisinske basalfag		Evensen Trine	31.12.14			0,00
PSYKOSOS. OG ORGANISATORISK: Rådgivning i psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø (Saknr 2014,0142)	Institutt for medisinske basalfag	Instituttleder/Hms Koordinator	Mollø-Christensen Inger Kristi	31.12.14		20,00	0,00
ERGONOMISK GRUPPEVEILEDNING: Gruppeveiledning ergonometri 1 gruppe (Saknr 2014,0151)	Seksjon for ledelse		Lybäck-Forsbacka Anna Carolina	30.06.14			0,00
RÅDGIVNING ARBEIDSMILJØ: Syefravær og psykosos/organ arbeidsmiljø - rådgivning (Saknr 2014,0164)	Institutt for klinisk medisin	Underdir Hans Mossin	Evensen Trine	31.12.14		10,00	1,50
DIALOGMØTE 1: Dialogmøte 1 i sykefraværsoppfølging ca 8 pers (Saknr 2014,0133)	Institutt for medisinske basalfag	Nærmeste Leder	Evensen Trine	31.12.14		24,00	0,00
UNDERVISNING: Opplæring, kurs og informasjon; rådgivning i forbindelse med stikkskadeoppfølging (Saknr 2014,014)	Institutt for medisinske basalfag	Instituttleder/Hms Koordinator	Evensen Trine	31.12.14		20,00	0,00
MÅLRETTEDE HELSEUNDERSØKELSER: Nyansatte. Målrettet helseundersøkelse av nyansatte; dyreavdelingen, mekanisk verksted, disseksjonsavdelingen, lab ca 1	Institutt for medisinske basalfag	Instituttleder/Hms Koordinator	Lybäck-Forsbacka Anna Carolina	31.12.14		30,00	0,00
ERGONOMISK ARB.PL.VURD.: Ergonomisk arbeidsplassvurdering ca 15 pers (Saknr 2014,0161)	Institutt for klinisk medisin	Nærmeste Leder	Lybäck-Forsbacka Anna Carolina	31.12.14		37,00	4,50
ERGONOMISK ARB.PL.VURD.: Ergonomisk arbeidsplassvurdering ca 6 pers (Saknr 2014,0134)	Institutt for medisinske basalfag	Nærmeste Leder	Lybäck-Forsbacka Anna Carolina	31.12.14		15,00	7,25
DIREKTE HENVENDELSER: Verneombud, direkte henvendelser (Saknr 2014,016)	Institutt for klinisk medisin		Mollø-Christensen Inger Kristi	31.12.14		2,00	0,00
DIALOGMØTE 1: Dialogmøte 1 sykefraværsoppfølging (Saknr 2014,0149)	Seksjon for ledelse	Nærmeste Leder	Evensen Trine	31.12.14		9,00	0,00
RISIKOVURDERING: Risikovurdering eks gravide på lab, arbeid som krever målrettet helseundersøkelse (Saknr 2014,0141)	Institutt for medisinske basalfag		Lie Anna-Lena Maria	31.12.14		60,00	0,00

# Samarbeidsplan og tidsforbruk på avtaler mellom bedrift og BHT

Periode: 01.01.2014 - 31.12.2014

## Det medisinske fakultet

Oppgave	Avdeling	Kunde	BHT	Frist	Avsluttet	Estimert	Tidsforbruk
ERGONOMISK ARB.PL.VURD.: Ergonomisk arbeidsplassvurdering ca 17 stk (Saknr 2014,0155)	Institutt for helse og samfunn	A Langtvvet/Ag Thyrum Nilsen	Lybäck-Forsbacka Anna Carolina	31.12.14		42,00	2,50
DIREKTE HENVENDELSER: Ny sak - ansatte eller ledere som tar direkte kontakt (Saknr 2014,036)	Seksjon for ledelse		Mollø-Christensen Inger Kristi	31.12.14			9,50
INNEKLIMAKARTLEGGING: Eksponeringsmålinger i disseksjonsavdelingen (etter ombygging). Yrkeshygienisk kartlegging (Saknr 2014,0144)	Institutt for medisinske basalfag	Adm Sjef Eva Mjelde	Andresen Knut	30.09.14		38,00	116,00
UNDERVISNING: Opplæring, kurs og informasjon spesifiseres nærmere i samarbeid med BHT (Saknr 2014,0163)	Institutt for klinisk medisin	Underdir Hans Mossin	Talle Kolbjørn	31.12.14		10,00	0,00
INNEKLIMAKARTLEGGING: Inneklima. Yrkeshygienisk kartlegging (Saknr 2014,0145)	Institutt for medisinske basalfag	Adm Sjef Eva Mjelde	Andresen Knut	31.12.14		38,00	0,00
ERGONOMISK ARB.PL.VURD.: Ergonomisk arbeidsplassvurdering ca 4 pers (Saknr 2014,015)	Seksjon for ledelse		Lybäck-Forsbacka Anna Carolina	31.12.14		10,00	4,50
SYKEFRAVÆRSOPPFØLGING: OUS, Ahus og inst adm. Sykefraværsoppfølging, dialogmøte 2 (Saknr 2014,0253)	Institutt for klinisk medisin	Nærmeste Leder	Evensen Trine	31.12.14		20,00	0,00
DIALOGMØTE 1: Dialogmøter i sykefraværsoppfølging (Saknr 2014,0154)	Institutt for helse og samfunn	Susan Rockwell/Marie C Bakken	Evensen Trine	31.12.14		30,00	0,00
MÅLRETTEDE HELSEUNDERSØKELSER: Målrettet helseundersøkelse allergi, støy, kjemikaleir, vibrasjon ca 10 pers (Saknr 2014,0137)	Institutt for medisinske basalfag	Instituttleder/Hms Koordinator	Evensen Trine	31.12.14		30,00	1,50
UNDERVISNING: Stressmestringskurs. Opplæring, kurs og informasjon (Saknr 2014,0152)	Seksjon for ledelse	Underdir Unn-Hilde Grasmo-Wend	Talle Kolbjørn	31.12.14		4,00	0,00
VAKSINASJON: NY SAK Løpende behov hepatitt, og D/T (Saknr 2014,0397)	Institutt for klinisk medisin		Evensen Trine	31.12.14			0,83
DIALOGMØTE 1: Dialogmøte 1 OUS, AHUS, og inst adm ca 13 pers (Saknr 2014,0158)	Institutt for klinisk medisin	Nærmeste Leder	Evensen Trine	31.12.14		39,00	0,00
SYKEFRAVÆRSOPPFØLGING: (Saknr 2014,0251)	Institutt for medisinske basalfag	Kontorsjef Eva Mjelde	Evensen Trine	31.12.14		10,00	6,92
ÅRS/TERTIALRAPPORTERING: Tertials-årsrapport/bestilling 2015. Bestilling 2015 skjer per institutt for IMB og Klinmed (Saknr 2014,0153)	Seksjon for ledelse	Hms Koordinator Liv B Finess	Norderud Liv	31.12.14		60,00	20,00



# Samarbeidsplan og tidsforbruk på avtaler mellom bedrift og BHT

Periode: 01.01.2014 - 31.12.2014

## Det medisinske fakultet

Oppgave	Avdeling	Kunde	BHT	Frist	Avsluttet	Estimert	Tidsforbruk
UNDERVISNING: Opplæring, kurs og informasjon; presentasjon av eksponeringsmålinger fra midlertidig dyrestall for de ansatte (Saknr 2014,0139)	Institutt for medisinske basalfag	Avd Leder Harald Carlsen	Evensen Trine	30.06.14		3,00	1,00
ARBEIDSMEDISINSK VEILEDNING: Kjemikalie eksponering arb med veiledning ca 3-4 pers (Saknr 2014,025)	Institutt for medisinske basalfag	Kontorsjef Eva Mjelde	Lie Anna-Lena Maria	31.12.14		12,00	0,00
FYSISK ARBEIDSMILJØ: Ergonomisk kartlegging av nye og midlertidige lokaler med dyreoppstalling (rotter og mus) (Saknr 2014,0135)	Institutt for medisinske basalfag	Avd Leder Harald Carlsen	Lybäck-Forsbacka Anna Carolina	30.03.14		8,00	14,00
ERGONOMISK GRUPPEVEILEDNING: Gruppeveiledning ergonomi 1 gruppe (Saknr 2014,0162)	Institutt for klinisk medisin	Underdir Hans Mossin	Balstad Linn Ch. Mercier	30.06.14		4,00	0,00
KJEMISK ARBEIDSMILJØ: Kjemikalier (risikovurdering for de farligste kjemikalierne CMA?). Yrkeshygienisk kartlegging (Saknr 2014,0146)	Institutt for medisinske basalfag	Adm Sjef Eva Mjelde	Andresen Knut	31.12.14		38,00	0,00
ERGONOMISK ARB.PL.VURD.: Oppfølging ergonomi i dyreavdelingen (Saknr 2014,0138)	Institutt for medisinske basalfag	Avd Leder Harald Carlsen	Lybäck-Forsbacka Anna Carolina	31.12.14		8,00	0,00
ARBEIDSMEDISINSK VEILEDNING: Arbeidsmedisinsk veiledning/helsesamtale ca 5 pers (Saknr 2014,0157)	Institutt for klinisk medisin	Nærmeste Leder	Lie Anna-Lena Maria	31.12.14		15,00	0,00
BIOLOGISK ARBEIDSMILJØ: Vurdering av allergieksponering i ny dyrestall. Yrkeshygienisk kartlegging (Saknr 2014,0147)	Institutt for medisinske basalfag	Admsjef Eva Mjelde	Andresen Knut	30.09.14		75,00	0,00
SYKEFRAVÆRSOPPFØLGING: Sykefraværsoppfølging, dialogmøte 2 for ca 1 pers (Saknr 2014,0252)	Seksjon for ledelse	Nærmeste Leder	Evensen Trine	31.12.14		5,00	0,00
ERGONOMISK GRUPPEVEILEDNING: Justering av stoler, gruppeveiledning (Saknr 2014,0156)	Institutt for helse og samfunn	A Langtvet/Ag Thyrum Nilsen	Balstad Linn Ch. Mercier	30.03.14		10,00	0,00
AMU/LAMU: Deltagelse i 2 LAMU møter (Saknr 2014,0148)	Seksjon for ledelse	Hms Koordinator Liv Finess	Evensen Trine	31.12.14		8,00	1,50
VAKSINASJON: Vaksinerings hepatitt ca 4 pers (Saknr 2014,0143)	Institutt for medisinske basalfag	Nærmeste Leder	Evensen Trine	31.12.14		2,00	3,50
DIREKTE HENVENDELSER: Ansatte, direkte henvendelser (Saknr 2014,0159)	Institutt for klinisk medisin		Mollø-Christensen Inger Kristi	31.12.14		2,00	0,00

**Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 1 av 8

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

**Ledelsens gjennomgang ved IMB 2013 – underlag, møtereferat og tiltaksplan**

**Sammenfatning**

Ledelsens gjennomgang ved IMB viser at HMS-systemet ved instituttet i store trekk fungerer etter intensjonen. Det er imidlertid knyttet utfordringer til å få det systematiske HMS-arbeidet til å bli en integrert del av ledernes ansvar på alle nivåer i organisasjonen.

**Underlag**

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
a) resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som organisasjonen pålegger seg	HMS-internrevisjonsrapporter.  UiO sentralt hadde bestemt at laboratoriesikkerhet skulle internrevideres i 2013. Dette gjaldt fire fakulteter, blant annet IMB ved MED-fakultetet. Da IMB fikk tilsyn fra Arbeidstilsynet, ble den planlagte internrevisjonen utsatt. Internrevisjon er planlagt gjennomført i 2014.  Det er gjennomført vernerunde i Avdeling for fysiologi og i Avdeling for biokjemi.	
	Vurdering av samsvar.	
b) resultater av deltagelse og konferering	Referat fra leder og verneombud sin gjennomgang av verneombudets deltagelse i HMS-arbeidet.	

**Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 2 av 8

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
	<p>Liste over hvor verneombudet eller andre ansatt-representanter har deltatt i HMS-arbeidet det siste året.</p> <p>Verneombudene har deltatt i fire LAMU-møter i 2013.</p> <p>Verneombudene har også deltatt på vernerunder der dette har blitt gjennomført i 2013. Ledelsen har hatt jevnlig møter med ledende verneombud og områdeverneombudene.</p> <p>Det har vært deltakelse i lederstrukturprosjektet, i prosjektet for kanalrens og ved ombygging av studiesaler i Disseksjonsavdelingen.</p>	
<p>c) relevante henvendelser fra eksterne interesseparter, inklusive klager</p>	<p>Liste over henvendelser angående HMS fra samarbeidspartnere, finansører, underleverandører eller andre.</p> <p>Samarbeidsavtale om HMS mellom OUS og UiO ble underskrevet mars 2012. Arbeidet med å utarbeide den tilhørende veiledningen ble ferdigstilt høsten 2013.</p>	
<p>d) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon</p>	<p>Statistikk for sykefravær.</p> <p>IMB hadde i snitt et sykefravær på 2,48% i 2013 (tall fra Med fak LAMU).</p>	
	<p>Statistikk for uønskede hendelser.</p> <p>Ved IMB er det registrert 5 uønskede hendelser i 2013.</p>	<p><u>1</u></p>

**Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 3 av 8

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
	<p>Informasjon om beredskapssituasjoner, beredskapsøvelser.</p> <p>Det er Eiendomsavdelingen som iverksetter brannøvelser i Domus Medica. Ledelsen mottar ikke nødvendigvis informasjon om årsak til utløst alarm. Instituttet har etterlyst bedre informasjon i forbindelse med utløst brannalarm og evakuering. Instituttledelsen har videre vært i kontakt med sikkerhetsrådgiver i sentral stab ved UiO for planlegging av beredskapsøvelse.</p>	
	<p>Resultater av arbeidsmiljøundersøkelser.</p> <p>Det er ikke utført arbeidsmiljøundersøkelser ved IMB i 2013.</p>	
	<p>Resultater av tilsyn fra myndighetene.</p> <p>Helsedirektoratet gjennomførte i des.2012 tilsyn på IMB på laboratorier der det jobbes med genmodifisert materiale. Avdekkede avvik er nå lukket.</p> <p>IMB har hatt tilsyn knyttet til kjemiske og biologiske helsefarer fra Arbeidstilsynet høsten 2013. Det ble ikke utferdiget noen pålegg i forbindelse med tilsynet.</p>	
	<p>Resultater av overvåkning / målinger.</p>	

**Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 4 av 8

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
	<p>IMB meldte i fjor inn behov for helseundersøkelser og ulike målinger av inneklima til BHT. Det meste av dette er fulgt opp og gjennomført, men noen tiltak er etter avtale med instituttledelsen flyttet til 2014. Dette gjelder målinger i Disseksjonsavdelingen og målinger i Dyreavdelingen.</p>	
<p>e) i hvilken grad målet er oppnådd</p>	<p>Måloppnåelse og manglende måloppnåelse innen HMS. (Har virksomheten egne HMS-mål, bruk dem, hvis ikke bruk UiOs HMS mål.)</p> <p>MED-FAK har ikke utarbeidet egne mål. Det er utarbeidet en HMS-strategiplan for perioden 2014 – 2020 på basis av UiOs operasjonelle mål.</p> <p><b>Operasjonelle mål for HMS-arbeidet ved UiO</b></p> <p>Ha risiko under kontroll ved at enheter ved UiO skal arbeide for i all sin virksomhet å fremstå som fullt ansvarlig gjennom et aktivt arbeid med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifisering av aktuelle HMS-risikoer - ivaretas gjennom risikovurderinger, vernerunder, tilsyn og revisjoner.</li> <li>• Konkret ansvars plassering – er konkretisert i HMS- strategiplan 2014 – 2020. IMB har satt i gang tiltak for å oppnå dette.</li> <li>• God risikostyring og tilpasset beredskap – er konkretisert i HMS-</li> </ul>	

**Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 5 av 8

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
	<p><b>strategiplan 2014 – 2020. IMB har igangsatt tiltak for å sørge for dette.</b></p> <p>Enheter ved UiO skal arbeide for i all sin virksomhet å fremstå med et arbeids- og læringsmiljø preget av likeverd, respekt og åpenhet gjennom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontinuerlig forbedringsarbeid – ivaretatt gjennom det systematiske HMS-arbeidet</li> <li>• Utstrakt medvirkning – ivaretatt gjennom vernetjenesten, medarbeidersamtaler og allmøter</li> <li>• Utøvelse av tydelig ledelse – er konkretisert i HMS- strategiplan 2014 – 2020. IMB har satt i gang tiltak for å oppnå dette. Innføring av ny lederstruktur.</li> </ul>	
<p>f) status for undersøkelse av hendelser, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak</p>	<p>Oppsummering av hvordan uønskede hendelser er håndtert, om uønskede hendelser fører til tiltak, hvor mange som er åpne og lukket, hvor lang tid det tar å lukke sakene.</p> <p><b>Det er igangsatt tiltak i forhold til de meldte hendelsene. Sakene anses derfor som lukket.</b></p>	
<p>g) oppfølgingstiltak etter ledelsens tidligere gjennomganger</p>	<p>Tiltaksplan fra forrige ledelsens gjennomgang med status.</p> <p><b>Ledelsens gjennomgang er ikke tidligere gjennomført ved IMB.</b></p>	

**Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 6 av 8

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
<p>h) endrede forutsetninger, inklusive utvikling med hensyn til lovbestemte krav og andre krav som angår arbeidsmiljøet</p>	<p>Informasjon om endrede lover og forskrifter, ny teknologi etc.</p> <p>For å etterkomme kravene i OHSAS-standarden er det utarbeidet en HMS-strategiplan. Det er laget nye HMS-websider som bidrar til å dokumentere det systematiske HMS-arbeidet. Introduksjonskurs for nyansatte implementert høst 2013.</p>	
<p>i) anbefalinger om forbedringer</p>	<p>HMS-faglige anbefalinger fra lokal HMS-koordinator.</p> <p>Foreta en evaluering og tydeliggjøring av funksjonsbeskrivelser med ansvar og oppgaver i laboratoriedrift. Blant annet for å klargjøre skillet mellom å være ansvarlig for en forskningsaktivitet versus å være ansvarlig for et lokale, et rom, eller et konkret utstyr. Større grad av koordinering og oversikt over risikofaktorer og HMS forhold på avdelingsnivå.</p>	

**Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 7 av 8

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012  
Utgave : 1

**Møtereferat**

**Enhet:** IMB

**Dato:** 03.06.2014

**Leder:** Jan Gunnar Bjålie

**Andre deltakere (navn og stilling):** Eva Helene Mjelde

**HMS-koordinator:** Anne Skotte

**Tiltaksplan**

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
a) resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som organisasjonen pålegger seg	Følge opp overfor HMS-seksjon vedrørende UiOs planlagte internrevisjon i 2014.	30.06.2014	HMS-koord	
	Gjennomføre vernerunder i Avdeling for Ernæringsvitenskap og i Avdeling for anatomi.	30.08.2014	HMS-koord	
	Gjennomføre vernerunder ved administrasjonen, intern service, avdeling for biostatistikk og avd for atferdsvitenskap.	31.12.2014	HMS-koord	
b) resultater av deltagelse og konferering	Grad av deltakelse og konferering virker å fungere tilfredsstillende.	Click here to enter a date		
c) relevante henvendelser fra eksterne interesseparter, inklusive klager		Click here to enter a date		
d) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon	Instituttet vil følge opp følgende forhold, etter tilbakemelding fra fakultetsledelsen:			



**Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 8 av 8

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personaloppfølging, inkl. opplæring, medarbeidersamtaler og sykefraværsoppfølging: Instituttet forbereder implementering av ny lederstruktur.</li> <li>• Foreta en evaluering og tydeliggjøring av funksjonsbeskrivelser med ansvar og oppgaver for laboratoriedrift.</li> <li>• Gjennomføre målinger av inneklima i disseksjonsavdelingen og dyreavdelingen.</li> </ul>	31.12.2014	Instituttleder	
		31.12.2014	Instituttleder	
		31.12.2014	Instituttleder	
g) oppfølgingstiltak etter ledelsens tidligere gjennomgåelser		Click here to enter a date		
h) endrede forutsetninger, inklusive utvikling med hensyn til lovbestemte krav og andre krav som angår arbeidsmiljøet	Videre oppfølging av dyreeksperimentell virksomhet utenfor dyreavdelingen.	31.12.2014	Instituttleder	
i) anbefalinger om forbedringer	Oppnå større grad av koordinering og oversikt over risikofaktorer og HMS forhold på avdelingsnivå: gjennomgang av lederrollers ansvar og oppgaver på avdelings- og seksjonsnivå i ny struktur.	31.12.2014	Instituttleder	

Til: MED-LAMU

Det medisinske fakultet  
Fakultetssekretariatet  
Postboks 1078, Blindern

Saksbehandler: livfi

Telefon: 22 84 53 00  
Telefaks: 22 84 53 01  
E-post: [postmottak@medisin.uio.no](mailto:postmottak@medisin.uio.no)  
Nettadresse: <http://www.med.uio.no/>

Dato: 5.11.2014

## Sak 42/2014

### Sammensetning av MED-LAMU for neste 2-årsperiode

Alle enheter ved fakultetet skal være representert i MED-LAMU, enten fra arbeidstaker- eller fra arbeidsgiversiden.

Lokalt hovedverneombud er automatisk medlem i kraft av sin posisjon og representerer arbeidstakersiden. Da utvalget skal bestå av 3 arbeidstakerrepresentanter, skal det for en ny toårsperiode velges 2 representanter m/varaer.

Det ble sendt ut mail til alle ansatte med oppfordring til å komme med forslag på aktuelle kandidater. Valgstyret mottok forslag på en person fra Klinmed innen fristen. Valgstyret fant vedkommende egnet. Da det ikke var kandidater å velge blant, ble vedkommende ansett som valgt med akklamasjon. Valgstyret har i etterkant forespurt personer som kunne egne seg og har klart å få tak i personer som har sagt seg villig til å gå inn i utvalget. Disse kommer fra IMB og Klinmed, enten som medlem eller som varamedlem. Disse ansees som valgt med akklamasjon.

Fakultetsdirektøren er automatisk medlem av utvalget i kraft av sin posisjon og representerer arbeidsgiversiden. Fakultetsdirektøren peker ut sine representanter til utvalget. Da IMB og Klinmed blir representert på arbeidstakersiden, skal representantene på arbeidsgiversiden komme fra Helsam og Fakultetsadministrasjonen.

MED-LAMU for 2015 og 2016 har som følge av dette fått følgende sammensetning:

#### **Arbeidstakersiden:**

Lokalt hovedverneombud med vara – velges i løpet av november/desember av og blant verneombudene ved fakultetet

#### Klinmed:

Seniorkonsulent Martin Furan – medlem

Seniorkonsulent Julie Nybakk Kvaal – varamedlem

#### IMB:

Overingeniør Marian Berge Andersen – medlem

Stipendiat Henning Bunsow Boldt – varamedlem

**Arbeidsgiversiden:**

Fakultetsdirektør Bjørn Hol – medlem

Seksjonssjef Anita Robøle – varamedlem

Fakultetsadministrasjonen:

Ass. Fakultetsdirektør Unn-Hilde Grasmø-Wendler – medlem

Seksjonssjef Ingrid Sogner – varamedlem

Helsam:

Kontorsjef Knut Tore Stokke – medlem

Avdelingsleder Anette Langtvet – varamedlem

Neste år er det arbeidsgiversiden som skal lede arbeidet i MED-LAMU.

Det skal avvikles fire møter i året. Møtene i 2014 har vært avviklet på følgende tidspunkt:

1.møte: feb/mars (ikke møte i uke 8)

2.møte: mai/juni

3.møte: sept/okt (ikke møte i uke 40)

4.møte: nov/des

Tidspunktene foreslås opprettholdt.

Det kan være greit med fast ukedag og kl.slett for møtene. I 2014 har møtene funnet sted på onsdager kl.14.30 – 16.00.

Dag og tidspunkt foreslås videreført i 2015.

Forslag til datoer for våren 2015:

Dato feb/mars: 11.mars

Dato mai/juni: 3. juni

Sekretæren for MED-LAMU innkaller både medlemmer og varamedlemmer i Outlook. Møter høsten 2015 fastsettes på siste møte før sommerferien.

Espen Lyng Andersen  
MED-LAMU-leder

Liv B. Finess  
sekretær for MED-LAMU

Til: MED-LAMU

Det medisinske fakultet  
Fakultetssekretariatet  
Postboks 1078, Blindern

Saksbehandler: livfi

Telefon: 22 84 53 00  
Telefaks: 22 84 53 01  
E-post: [postmottak@medisin.uio.no](mailto:postmottak@medisin.uio.no)  
Nettadresse: <http://www.med.uio.no/>

Dato: 5.11.2014

### **Sak 43/2014 Hvilke saker skal og bør utvalget behandle/få seg forelagt? Hvordan har dette fungert i inneværende 2-årsperiode?**

MED-LAMU kan ta opp og behandle alle saker som har betydning for arbeidsmiljøet ved fakultetet. Vedlagt ligger Arbeidsmiljølovens beskrivelse av arbeidsmiljøutvalgenes oppgaver – vedlegg 1.

På det første møtet med nytt utvalg i 2013 ble det lagt fram en sak som omhandlet hvilke saker utvalget kunne forvente å få til behandling – se vedlegg 2 (sak 10/2013). Det var enighet om at de opplistede saksområdene var dekkende for hva utvalget kunne forvente å få seg forelagt.

Utvalgsleder ønsker nå synspunkter på om utvalget har fått seg forelagt alle saker av betydning for arbeidsmiljøet i tråd med hva som er arbeidsmiljøets oppgaver, både på overordnet nivå og som lokalt LAMU.

#### Diskusjon:

1. Har utvalget fått seg forelagt alle saker av betydning for arbeidsmiljøet ved fakultetet (konf.sak 10/2013 og AML § 7.2)?
2. Finnes det saker som burde ha vært forelagt utvalget, men som ikke har blitt det, enten som orienteringssaker eller diskusjons-/vedtakssaker?
3. Hva kan gjøres for å få utvalgsmedlemmene/verneombudene/ansatte til å melde inn saker av betydning for arbeidsmiljøet?

Espen Lyng Andersen  
MED-LAMU-leder

Liv B. Finess  
sekretær for MED-LAMU

## Abeidsmiljølovens beskrivelse av arbeidsmiljøutvalgets oppgaver

### § 7-2. Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver

(1) Arbeidsmiljøutvalget skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.

(2) Arbeidsmiljøutvalget skal behandle:

- a) spørsmål som angår bedriftshelsetjeneste og den interne vernetjeneste,
- b) spørsmål om opplæring, instruksjon og opplysningsvirksomhet i virksomheten, som har betydning for arbeidsmiljøet,
- c) planer som krever Arbeidstilsynets samtykke i henhold til § 18-9,
- d) andre planer som kan få vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, så som planer om byggearbeider, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosesser, og forebyggende vernetiltak,
- e) etablering og vedlikehold av virksomhetens systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, jf. § 3-1,
- f) helse- og velferdsmessige spørsmål knyttet til arbeidstidsordninger.

(3) Utvalget kan også behandle spørsmål om arbeidstakere med redusert arbeidsevne, jf. § 4-6.

(4) Utvalget skal gjennomgå alle rapporter om yrkessykdommer, arbeidsulykker og tilløp til ulykker, søke å finne årsaken til ulykken eller sykdommen, og se til at arbeidsgiveren treffer tiltak for å hindre gjentakelse. Utvalget skal i alminnelighet ha adgang til Arbeidstilsynets og politiets etterforskningsdokumenter. Når utvalget finner det nødvendig, kan det vedta at undersøkelser skal foretas av sakkyndige eller granskingskommisjon som utvalget oppnevner. Arbeidsgiveren kan uten ugrunnet opphold forelegge vedtaket for Arbeidstilsynet til avgjørelse. Utvalget skal gjennomgå alle rapporter om yrkeshygieniske undersøkelser og måleresultater. Før utvalget behandler rapporter som nevnt i dette ledd, skal medisinske opplysninger av personlig karakter tas ut av rapportene, med mindre den opplysningen gjelder, samtykker i at de legges fram for utvalget.

(5) Hvis arbeidsmiljøutvalget finner det påkrevet for å verne arbeidstakernes liv eller helse, kan utvalget vedta at arbeidsgiveren skal gjennomføre konkrete tiltak til utbedring av arbeidsmiljøet, innenfor rammen av bestemmelsene gitt i eller i medhold av denne lov. For å klarlegge om det foreligger helsefare, kan utvalget også vedta at arbeidsgiveren skal utføre målinger eller undersøkelser av arbeidsmiljøet. Utvalget skal sette en tidsfrist for gjennomføringen av vedtaket. Hvis arbeidsgiveren ikke finner å kunne gjennomføre utvalgets vedtak, skal spørsmålet uten ugrunnet opphold forelegges for Arbeidstilsynet til avgjørelse.

(6) Arbeidsmiljøutvalget skal hvert år avgi rapport om sin virksomhet til virksomhetens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner. Direktoratet for arbeidstilsynet kan gi nærmere regler om årsrapportens innhold og utforming.

(7) Departementet kan gi forskrift med nærmere regler om utvalgets virksomhet, herunder regler om saksbehandlingen og om taushetsplikt for utvalgets medlemmer.

<sup>0</sup> Endret ved lover 15 des 2006 nr. 69 (ikr. 1 jan 2007 iflg. res. 15 des 2006 nr. 1406), 15 juni 2007 nr. 21.

**Sak 43/2014 - Vedlegg 2**

Det medisinske fakultet  
Fakultetssekretariatet  
Postboks 1078, Blindern

**Saksbehandler:** livfi

**Dato:** 18.2.2013

Telefon: 22 84 53 00  
Telefaks: 22 84 53 01  
E-post: [postmottak@medisin.uio.no](mailto:postmottak@medisin.uio.no)  
Nettadresse: <http://www.med.uio.no/>

**Sak 10/2013 MED-LAMUs oppgaver**

MED-LAMU er et overordnet LAMU for hele fakultetet. Samtidig fungerer utvalget som et lokalt arbeidsmiljøutvalg for Helsam og Fakultetsadministrasjonen.

I prinsippet kan MED-LAMU ta opp og behandle alle saker som har betydning for arbeidsmiljøet ved fakultetet. Utvalgsleder ønsker likevel å diskutere hvilke type saker det er naturlig at utvalget behandler på et overordnet nivå og hvilke type saker som er knyttet til funksjonen som LAMU for Helsam og Fakultetsadministrasjonen.

Utvalgsleder mener at MED-LAMU som et overordnet organ skal bidra til å samordne og videreutvikle fakultetets HMS-arbeid, herunder å:

- initiere og behandle HMS-saker av prinsipiell- og overordnet betydning
- velge et fokusområde for fakultetet som helhet og sørge for tett oppfølging
- behandle HMS-årsrapporter fra instituttene og gi konstruktive tilbakemeldinger
- behandle resultatet av "Ledelsens gjennomgang" med eventuell tiltaksplan for å påse at HMS-systemet ved fakultetet fungerer etter hensikten
- gjennomgå resultater fra pågående og avsluttede HMS-revisjoner ved fakultetet, samt initiere egne kartlegginger/internrevisjoner der dette anses hensiktsmessig
- bidra til erfaringsoverføring i saker som angår arbeidsmiljø og læringsmiljø
- gi innspill til konkrete HMS-tiltak under "Det gode universitet" ved de årlige revisjonene av fakultetets årsplan
- prioritere tiltak som på bakgrunn av vernerundene ønskes meldt til Teknisk avdeling
- drøfte prioritering av budsjettinnspill til Teknisk avdeling som angår arbeids- og læringsmiljøet
- vedta en samlet årsrapport for arbeidet i MED-LAMU, IMB-LAMU og Klinmed-LAMU og oversende den til fakultetsstyret og de lokale tjenestemannsrepresentantene til orientering.
- ??

Når MED-LAMU fungerer som lokalt arbeidsmiljøutvalg for Helsam og Fakultetsadministrasjonen vil utvalget blant annet kunne få følgende saker til behandling:

- handlingsplaner på basis av verneunder innen verneområdet
- HMS-årsrapport og "Ledelsens gjennomgang" for enheten
- skademeldinger, ulykkesmeldinger (også nesten-ulykker) og andre avviksmeldinger
- risikovurderinger og kartlegginger av arbeidsmiljøet
- planlegging av omstillinger
- opplæring av ledere, verneombud, medlemmene i lokalt arbeidsmiljøutvalg, andre ansatte og studenter innen HMS
- rutiner for mottak av nytilsatte
- lokale byggesaker (AML, § 18.9)
- læringsmiljø saker
- ??

Diskusjon:

1. Er utvalget enig i de oppsatte punktene for hver av funksjonene MED-LAMU skal ivareta?
2. Mangler det typiske oppgaver/saker for MED-LAMU som et overordnet organ?
3. Mangler det typiske oppgaver/saker for MED-LAMU som et lokalt utvalg for Helsam og Fakultetsadministrasjonen.

Bjørn Hol  
MED-LAMU-leder

Liv B. Finess  
sekretær for MED-LAMU

# Referat fra møte i lokalt arbeidsmiljøvalg, LAMU ved Institutt for medisinske basalfag

Torsdag 11.09.14, kl. 13:00-14:30, rom 2240

## Tilstede fra ledelsen:

Eva Helene Mjelde	Administrasjonssjef, LAMU-medlem
-------------------	----------------------------------

## Tilstede fra arbeidstaker:

Cathrine Flesche	IMBs ledende verneombud, verneombud i Avd for biostatistikk, Avd for atferdsfag og Administrasjonen, LAMU-leder
Marian Berge Andersen	Verneombud i Avd for fysiologi, LAMU-medlem

## Observatører:

Hans Robert Olausen	Verneombud i Avd for ernæringsvitenskap
Henning Bunsow Boldt	Verneombud i Avd for anatomi
Gunnveig Toft Bjørndal	Vara verneombud i Avd for biokjemi
Torgeir Kvernstuen	Seksjonssjef, Intern service
Ole Henrik Alstad	Eiendomsavdelingen
Gunnar Hoel	Eiendomsavdelingen

## Forfall:

Jan Gunnar Bjålie	Instituttleder, LAMU-medlem
Hedda Hølen	Verneombud i Avd for komparativ medisin
Mads Peter Granberg	Verneombud verkstedene
Asad Ali	Studentrepresentant

**Referent:** Anne Skotte, HMS-koordinator, sekretær i LAMU

### 1. Godkjenning av innkalling

Ingen innsigelser

### 2. Godkjenning av referat fra møtet, 12.03.14

Ingen innsigelser

### 3. Informasjon fra Eiendomsavdelingen

- Det skal gjennomføres filterbytte på tilluftsviftene den 7. oktober kl 18:00. Tilluften må stoppes og avtrekkskapene kan ikke benyttes i denne perioden. Eiendomsavdelingen sender ut varsel.
- Toalettene i andre etasje ved Atferdsfag er under oppgradering.



- Det er bevilget penger til miljøstasjon som vil ligge på vestsiden av Domus Medica. Prosjektet er under planlegging.
- Kantinen skal gjennomgå omfattende oppgradering. Prosjektet er under planlegging. Oppstartsdato er ikke fastsatt. Eiendomsavdelingen vil sende ut informasjon. Administrasjonen kan bistå med videreformidling av informasjon til brukere.
- Det har vært store problemer med vannlekkasje gjennom taket i Avdeling for ernæringsvitenskap. Det skal gjennomføres utbedringer. Oppstart for dette er foreløpig ikke kjent. Det er ikke forventet at dette arbeidet vil påvirke brukerne.
- Kraftige regnskyll fører til at det tidvis regner inn i bygget. Det er i budsjettet for 2015-2017, satt av 1, 5 millioner til rehabilitering.
- Eiendomsavdelingen har et ønske om i større grad å involvere brukere ved IMB når prioriteringer skal gjøres for vedlikehold og oppgradering. Et slikt møte vil være hensiktsmessig å gjennomføre i løpet av august. Eiendomsavdelingen v/Alstad tar ansvar for å innkalle til møte.

#### **4. Saker til Eiendomsavdelingen (vedlegg 1, pkt 1)**

Det lekker vann inn i rom 3166 og 3167 i Avdeling for biokjemi. Vinduet på rom3180 (Avd for biokjemi) kan ikke lukkes.

For lettere å følge status for innmeldte saker er det ønske om at EA sender en melding til innmelder når saken anses som løst, for eksempel innmeldt lekkasje er tettet.

#### **5. Avviksmeldinger ved IMB v/Anne Skotte**

To stk avviksmeldinger ble gjennomgått og oppfølgingstiltak ble diskutert.

#### **6. Innkjøp av kjemikalieskap (vedlegg 1, pkt 2)**

Innhentet informasjon viser at det kun er Avdeling for fysiologi og Avdeling for biokjemi som har behov for kjemikalieskap.

Avdelingene må selv bekoste slike innkjøp, men det kan sendes inn søknad i forbindelse med IMBs utlysning av midler til utstyr. Det er viktig at totale kostnader som følger med et innkjøp er inkludert i søknaden. Innkjøpskoordinator kan kontaktes ved spørsmål om innkjøp.

#### **7. Lederstrukturprosjektet (vedlegg 1, pkt 3)**

a) Det ble besluttet at ett verneombud fra en av de tre laboratorieavdelingene, Anatomi, Biokjemi eller Fysiologi, skal være representert i prosessen videre.

b) Det gis oppdatert informasjon gjennom hele prosessen. Ledelsen vil holde avdelingsmøter i alle avdelingene. Det er opprettet en ressursgruppe, ledet av Unn-Hilde Grasmø-Wendler, underdirektør ved Det medisinske fakultet.

Mer informasjon om ny lederstruktur: <https://www.med.uio.no/imb/foransatte/arbeidsstotte/prosjekter/ny-ledelsesstruktur/index.html>

#### **8. Fokusområde 2014 (vedlegg 2, 3, og 4)**

Det ble besluttet å utsette dette punktet til neste møte pga sprengt tidsramme.

#### **9. Oppfølging og kontroll av avfallsrutiner**

Oppfølging og kontroll av avfallsrutiner ble diskutert. LAMU ble bedt om å melde inn forslag til mulige tiltak.

#### **10. Eventuelt**

LAMU besluttet at valgstyret for valg av verneombud for neste periode (2015-2016) skal bestå av følgende tre personer: Cathrine Flesche, Henning Bunsow Boldt og Anne Skotte

Neste møte i LAMU ved IMB avholdes den 4. desember 2014.

Oslo, 19.09.14

Anne Skotte

Til: Representanter, vararepresentanter og observatører i AMU

Dato: 02.06.2014

Saksnr.: 2014/2967

**Referat fra møte i arbeidsmiljøutvalget (AMU)  
2. juni 2014 kl. 9-12 i Georg Morgenstjernes hus, seminarrom 144**

Tilstede fra arbeidsgiversiden:	Tilstede fra arbeidstakersiden:
Viserektor Ragnhild Hennum	Berit Kaasa (leder)
Personaldirektør Irene Sandlie	Hovedverneombud Hege Lynne
Eiendomsdirektør John Skogen	Asle Fredriksen
	Torill Marie Rolfsen
	Ellen Dalen

Enhet for BHT: Kolbjørn Talle

Forfall:	Observatører:
- Universitetsdirektør Gunn-Elin Aa. Bjørneboe	- HMS-koordinator for UiO Elisabeth Mona
- Dekan Pål Barkvoll	- HMS-stab Eva Isaksen (Referent)
-	- Studentrepresentant Eva Enoksen
-	- Yngve Hafting, vara-HVO

**Sak 13/14 Referat fra møte 1/14**

[Referatet \(pdf\)](#) var godkjent gjennom skriftlig tilbakemelding.



**Enhet for HMS  
Sekretariat for AMU**  
Kontoradr.: Lucy Smiths hus, 6. et.,  
Problemveien 7, 0313 OSLO

Telefon: 22 85 57 88  
lamu-amu@admin.uio.no  
[http://www.uio.no/om/organisasjon/los/e\\_hms/](http://www.uio.no/om/organisasjon/los/e_hms/)

## FOKUSOMRÅDE

### Sak 14/14 Presentasjon fra MN-LAMU

Fra MN-LAMU møtte seksjonssjef Frank Sarnes, HMS-koordinator Cecil Grosch og lokalt hovedverneombud Behzad Foroughinejad. MN er et stort fakultet med mange utfordringer innen HMS. MN-LAMU delt fakultetet inn i 9 områder med sine LAMU og saker tas opp på lokalt nivå. Dette gjør det relevant å diskutere hvilke saker som skal opp i MN-LAMU. Styret for MN får oversendt en HMS-rapport hvert år. Arbeidet bygger på det såkalte PUFF-hjulet (Planlegg, Utfør, Følge opp, Forbedre). Fra siste årets aktiviteter ble det spesielt trukket fram erfaringsoverføring ved ledelsens gjennomgang, opplæring og interne HMS-revisjoner.

## DISKUSJONSSAK

### Sak 15/14 UiOs bruk av åpne kontorlandskap

Leder for Enhet for bedriftshelsetjenesten ga en kort innledning om åpne kontorlandskap. Åpne kontorlandskap kan være en billigere løsning enn cellekontorer og det kan gjøre det enklere å flytte på ansatte ved endringer i organiseringen. Prosjektarbeid kan ha nytte av åpne kontorlandskap, mens arbeid som krever konsentrasjon vil kunne få redusert effektivitet. Det er store individuelle forskjeller i hvordan ansatte opplever åpne kontorlandskap. Det er derfor ikke et entydig svar på om lokaler bør innredes som åpne kontorlandskap eller ikke.

Før høstens møte i AMU må det sjekkes om det fins god og relevant forskning om effekten av åpne kontorlandskap i vår type virksomhet. Prosessen ved UiO fram til beslutningen om det skal velges åpne kontorlandskap eller mer tradisjonelle løsninger, synes uklar. Det må derfor avklares hvordan prosessen fram til det tas en beslutning er.

## ORIENTERINGSSAKER

### Sak 16/14 UiOs ruspolicy

Dagens situasjon er at UiO har vedtatt at det ikke skal nytes/serveres alkohol ved tilstelninger i arbeidstiden før etter kl 15. For de som trenger hjelp til å håndtere et rusproblem, bruker UiO AKAN-modellen. En av modulene for grunnkurs i HMS omhandler rusforebyggende arbeid. UiO har mange arrangementer og UiO må kunne dokumentere at vi følger skjenkeloven.

Avdeling for personalstøtte vil følge opp arbeidet med ruspolicy og vurdere om det trengs en fornyet policy og hva en slik policy evt. skal bestå av.

**Sak 17/14 LAMU-seminar 2014**

Tilbakemeldingene som kom inn via nettskjema, var svært positive. Hovedtema kommunikasjon, diskusjonsklima og beslutningsevne, fikk en overveldende positiv tilbakemelding. Det ble påpekt at det skulle vært mer «reklame» for selve tema og foreleser i forkant.

Det å ha et innslag fra en av UiOs enheter fikk også en veldig positiv tilbakemelding. Slike innslag bør være relevante for LAMUs arbeid og kanskje kunne framstå som pilot for andre LAMU.

Lokalene får litt mer blandet tilbakemelding.

**Sak 18/14 UiOs program for nytilsatte - status**

Personaldirektøren presenterte status for og arbeid med videreutvikling av mottak- og introduksjonsopplegget ved UiO. Det er viktig med en klar ansvars- og oppgavefordelingen mellom enhetene og LOS. Avdeling for personalstøtte jobber videre med mandat for videreutvikling av et forbedret introduksjonsopplegg i samarbeid med fakultetene. AMU holdes orientert om arbeidet.

**Sak 19/14 AU ønsker å videreutvikle arbeidet i AMU**

AU har hatt møte med Arne Bernhardsen og avtalt seminar med ham 15. september kl 9 – 11.30. AMU forbereder seg ved at hver av partene formulerer noen punkt om nåsituasjonen og hva man ønsker å oppnå. Boka «Arbeidsmiljøutvalget» av Arne Bernhardsen ble delt ut til AMUs medlemmer.

**Sak 20/14 ARK – underutvalget**

Det har vært gjennomført 2 møter i underutvalget siden sist. Referat fra møtene lå ved innkallingen.

**Sak 21/14 Status på tilsyn fra Arbeidstilsynet**

Tilsynene knyttet til støy, endringer/byggeprosesser og laboratoriesikkerhet er ikke avsluttet. Arbeidstilsynet vil komme tilbake til hørselskadelig støy i løpet av året. UiOs svar angående endringer/byggeprosesser har ikke Arbeidstilsynet gitt respons på. I løpet av høsten skal UiO gi status på elektronisk avvikshåndteringssystem og risikovurderinger knyttet til kjemikaliehåndtering. Dispensasjonssøknaden for stoffkartotek i papir vil bli sendt ganske snart.

**Sak 22/14 Faste orienteringssaker****a. Referat fra lokale arbeidsmiljøutvalg – skriftlig**

[Referat LAMU-møter \(pdf\)](#)

Det ble påpekt at enkelte referat ikke synliggjorde hvem som er

arbeidsgiverrepresentant og hvem som er arbeidstakerrepresentant. Enhet for HMS vil, sammen med nettverket for lokale HMS-koordinatorer, vurdere om det bør utarbeides en prosedyre for saksbehandlingen rundt LAMUene.

**b. Aktuelt fra Læringsmiljøutvalget (LMU)**

Ingen møter siden forrige AMU-møte.

**Sak 23/14 Eventuelt**

AMUs medlemmer er faddere for LAMU som er oppnevnt av AMU. Nå er det kommet inn nye medlemmer i AMU og fordelingen av LAMUene ble gjennomgått. Fadderne skal stille på minimum et LAMU-møte i året og være et bindeledd mellom AMU og LAMU. [Oppdatert oversikt \(pdf\)](#)

Saksbehandler: Eva Isaksen