

UiO : Universitetet i Oslo		
Skjema for ledelsens gjennomgang		Dokumentnr. i ePhorte: 2012/11454-36
		Side : 1 av 7
Utarbeidet av : HMS-stab, OPA		Dato : 24.09.2012 Utgave : 1

Ledelsens gjennomgang – underlag, møtereferat og tiltaksplan

Sammenfatning

Det er første gang Helsam gjennomfører prosedyren. Fokus har vært rettet mot identifisering av hensiktsmessige underlag for gjennomgangen.

Underlag

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
a) resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som organisasjonen pålegger seg	HMS-internrevisjonsrapporter.	
	Vurdering av samsvar.	
b) resultater av deltagelse og konferering	Referat fra leder og verneombud sin gjennomgang av verneombudets deltagelse i HMS-arbeidet. <u>Status: Vedlagt er referat fra arbeidsgruppa for ARK-gjennomføringen</u>	
	Liste over hvor verneombudet eller andre ansatt-representanter har deltatt i HMS-arbeidet det siste året. <u>Status: finnes ikke som underlag; arbeidet bestod av: ARK og eventuelt noe i regi av øvrig verneorganisasjon</u>	

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 2 av 7

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
c) relevante henvendelser fra eksterne interesseparter, inklusive klager	<p>Liste over henvendelser angående HMS fra samarbeidspartnere, finansører, underleverandører eller andre.</p> <p><u>Status: har ikke mottatt noen henvendelser</u></p>	
d) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon	<p>Statistikk for sykefravær.</p> <p>Vedlagt er rapport over sykefravær</p>	<u>1</u>
	<p>Statistikk for uønskede hendelser.</p> <p><u>Status: har ikke utarbeidet statistikk på uønskede henvendelser, men håndtert to innmeldte saker:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Toaletter i Forskningsveien 3A - Manglende varme og problemer med ventilasjon i Fredrik Holsts hus 	
	<p>Informasjon om beredskapssituasjoner, beredskapsøvelser.</p> <p>Status: <u>Ikke gjennomført noen siste år</u></p>	
	<p>Resultater av arbeidsmiljøundersøkelser.</p> <p>Status: følger vedlagt.</p>	<u>2</u>

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 3 av 7

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
	Resultater av tilsyn fra myndighetene. Status: <u>har ikke mottatt noen henvendelser</u>	
	Resultater av overvåkning / målinger. Status: <u>ikke relevant</u>	
e) i hvilken grad målet er oppnådd	Status: Mangler underlag	
f) status for undersøkelse av hendelser, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak	Status: Begge de to sakene er utbedret av Eiendomsavdelingen ved UiO og dermed lukket. Forebyggende tiltak: <ul style="list-style-type: none"> - Det er gjennomført flere ergonomiske arbeidsplassjusteringer. - Det er gjennomført flere tiltak for å ivareta et fullt ut forsvarlig psykososialt arbeidsmiljø, både lokalt i avdelinger og på tvers av avdelinger. - Utbedring av manglende solskjerming på utsatte kontor. 	
g) oppfølgingstiltak etter ledelsens tidligere gjennomganger	Tiltaksplan fra forrige ledelsens gjennomgang med status.	

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 4 av 7

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
	Status: har ikke gjennomført tidligere	
h) endrede forutsetninger, inklusive utvikling med hensyn til lovbestemte krav og andre krav som angår arbeidsmiljøet	Informasjon om endrede lover og forskrifter, ny teknologi etc. Status: ikke aktuelt	
i) anbefalinger om forbedringer	HMS-faglige anbefalinger fra lokal HMS-koordinator. Status: Bestilt BHT for 2015	3

UiO : Universitetet i Oslo		
Skjema for ledelsens gjennomgang		Dokumentnr. i ePhorte: 2012/11454-36
		Side : 5 av 7
Utarbeidet av : HMS-stab, OPA		Dato : 24.09.2012 Utgave : 1

Møtereferat

Enhet: Institutt for helse og samfunn

Dato: 21.05.2015

Leder: Nina Vøllestad

Andre deltakere (navn og stilling):

HMS-koordinator:

Knut Tore Stokke, administrasjonssjef
Anette Langtvvet, administrativ leder Lille Ullevål
Anne-Gunn Thyrum-Nilsen, administrativ leder Forskningsveien

Tiltaksplan

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
a) resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som organisasjonen pålegger seg	Planlegger ikke for interne revisjoner. Vurderer ikke dette som prioritert HMS-område for vår enhet	Dato		
b) resultater av deltagelse og konferering	Administrasjonssjef kaller inn til dialog med verneombud for høsten 2015 og våren 2016	01.06.2015	<u>Knut Tore Stokke</u>	
c) relevante henvendelser fra eksterne interesseparter, inklusive klager	Ingen henvendelser fra eksterne Håndtere slike henvendelser fortløpende	Dato		

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 6 av 7

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
d) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon	Ingen gjenstående oppgaver som krever konkrete tiltak. Uønskede hendelser søkes lukket fortløpende.	Dato		
e) i hvilken grad målet er oppnådd	Noen bygningsmessige utfordringer gjør at målet ikke fullt ut nås. Det er gjort forbedringer på enkelte av disse utfordringene (ventilasjonsanlegg og varmeanlegg i Fredrik Holsts hus), og vi er derfor nærmere målet. Men det må påregnes at ikke alle bygningsmessige utfordringer kan løses.	Dato		
f) status for undersøkelse av hendelser, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak	<u>Så begrenset omfang av rapporterte hendelser at disse føres inn i ordinære gjørelister.</u>	Dato		
g) oppfølgingstiltak etter ledelsens tidligere gjennomganger	<u>Ny ledelsens gjennomgang våren 2016</u>	31.03.2016	Nina Vøllestad	
h) endrede forutsetninger, inklusive utvikling med hensyn til lovbestemte krav og andre krav som angår arbeidsmiljøet	Ingen vesentlige kjente endringer i forutsetningene.	Dato		

UiO : Universitetet i Oslo		
Skjema for ledelsens gjennomgang		Dokumentnr. i ePhorte: 2012/11454-36
		Side : 7 av 7
Utarbeidet av : HMS-stab, OPA		Dato : 24.09.2012 Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
i) anbefalinger om forbedringer	Rutiner for arkivering av HMS-arbeid og regelmessighet i dialogen med Verneombud	31.12.2015	<u>Knut Tore Stokke</u>	