

Saksliste MED-LAMU 11.6.2015

Sak 15/2015 Godkjenning av møteinnkalling

Sak 16/2015 Godkjenning av referat fra forrige MED-LAMU

Referat fra møtet 11.3.2015 ligger vedlagt

Orienteringssaker

Sak 17/2015 Kort orientering fra fakultetsledelsen

Muntlig orientering

Sak 18/2015 Kort orientering fra lokalt hovedverneombud

Muntlig orientering

Sak 19/2015 HMS – e-læring for studentene

Orientering om e-læringsprosjektet v/Kai Åge Fjeldheim og Lars Lomell

Sak 20/2015 Ledelsens gjennomgang ved Helsam for 2014

Se vedlagte notat og rapport m/tiltaksplan

Sak 21/2015 Ledelsens gjennomgang på Fakultetsnivå for 2014

Se vedlagte notat og rapport m/tiltaksplan

Sak 22/2015 Rapportert bruk av BHT i første tertial 2015

Se vedlagte brev og oversikt over bruk av BHT

Diskusjonssaker

Sak 23/2015 Møtedatoer for høsten 2015

Se vedlagte forslag

Referatsaker

Sak 24/2015

Referat fra møte i AMU – 16.3.2015

Referat fra møte i Klinmed-LAMU – 12.3.2015 (kommer på neste møte)

Referat fra møte i IMB-LAMU – 9.3.2015

Sak 14/2015 Eventuelt

Referat MED-LAMU 11.3.2015

Til stede:

For arbeidsgiver: Anita Robøle (vara for Bjørn Hol), Unn-Hilde Grasmo-Wendler (ledet møtet), Knut Tore Stokke

For arbeidstakerne: Espen Lyng Andersen, Marian Berge Andersen

Forfall:

Bjørn Hol, Martin Furan, Julie Nybakk Kvaal (vara for Furan)

Observatører:

Oda Lockert (studentrepresentant)

Asle Fredriksen (AMU)

Til stede fra administrasjonen under sak 9: Maria Bjørdal Roald

Referent: Astrid Holø

Sak 1/2015 Godkjenning av møteinnkalling

Innkallingen ble godkjent.

Sak 2/2015 Godkjenning av referat fra forrige MED-LAMU

Referatet ble godkjent.

Orienteringssaker

Sak 3/2015 Kort orientering fra fakultetsledelsen

Muntlig orientering ved Unn-Hilde Grasmo-Wendler:

- Seksjonssjef ved Studieseksjonen har sagt opp stillingen og fratrudd. Liv B. Finess fungerer i stillingen i påvente av kunngjøring/tilsetting. Hun vil ivareta sin rolle som HMS-koordinator parallelt med dette.
- Ny funksjon som beredskapskoordinator legges til innehaver av funksjon som HMS-koordinator.
- Fakultetsadministrasjonen har gjennomført ARK-undersøkelsen, og arbeider videre med tiltak. Dette skjer i en prosess knyttet opp mot Soria Moria-prosjektet.
- • Det er naturlig å knytte resultatene fra arbeidsmiljøundersøkelsen opp mot «Soria-Moria» prosjektet. «Soria Moria» prosjektet fokuserer på våre leveranser opp mot våre brukere i balanse med fornøyde medarbeidere og effektive interne prosesser.
- LAMU inviteres til å komme med innspill av arbeidsmiljømessig karakter til årsplan for 2016.

Møtedeltakerne hadde ingen spørsmål til dette.

Sak 4/2015 Kort orientering fra lokalt hovedverneombud

Muntlig orientering ved Espen Lyng Andersen:

- Det har ikke funnet sted spesielle saker som lokalt VO har vært involvert i.
- Har deltatt på møter arrangert av sentralt VO, samt på seminar hvor det bl.a. ble diskutert hvordan man skal bli sett/verdsatt som VO.
- Det arbeides opp mot Statsbygg med problematikk vedrørende Avdeling for komparativ medisin.

- Det planlegges møter med ledende VO ved instituttene. Møtedeltakerne hadde ingen spørsmål til dette.

Sak 5/2015 Orientering om studentenes opplevelse av læringsmiljøet sitt

Muntlig orientering ved studentrepresentant Oda Lockert:

- En del klager i forbindelse med at oppussingsarbeid har blitt opplevd som forstyrrende på forelesninger og eksamen. Administrasjonen tar dette videre.
- Spurte om det var mulig å gjøre lesesalene ved IMB mer innbydende, noe som trolig vil kunne lette presset på lesesaler ved RH. Det er påkrevd både med utskifting av stoler/lamper, maling og opprydding for at lesesalene skal framstå som mer attraktive. Det er Eiendomsavdelingen (EA) som har ansvar for oppussing/reparasjoner. IMB har ansvar for å holde lokalene ryddige og i orden, og det anbefales at det organiseres en oppryddingsdugnad for studentene i samråd med studentenes organer.
- Klager på at det er kaldt i Stort auditorium og på at det er for få strømuttak i auditorier, Cafe Eric og på lesesaler.
- For få plasser i Cavum anatomicum.
- For øvrig mange mindre punkter som studentene har tatt opp. Det ble foreslått av Espen Lyng Andersen at mye av dette, for eksempel kjøp av vannkoker, må kunne effektueres ved hjelp av bevilgninger studentene mottar fra fakultetet.

Sak 6/2015 Rapportert bruk av BHT i 2014

Marian Berge Andersen sa at det ville vært behov for mer ergonomiske tjenester ved IMB, men at dette prioriteres ned i forhold til innsats omkring laboratoriene. Det ble svart at det er viktig at behov meldes inn.

For øvrig ingen merknader til rapporten.

Sak 7/2015 Bestilling av BHT for 2015

Hvert institutt er i dialog med BHT i forbindelse med innmelding av behov. Viktig at relevante behov meldes.

Knut Tore Stokke ga uttrykk for at det følger mye papirarbeid med bestilling av tjenester ved ikke planlagte hendelser. Foreslo at man bestiller tjenester det er ønskelig med planmessig oppfølging av, samtidig som man anslår en «kvote» for bistand ved hendelser som ikke er planlagt. Det ble konkludert med at dette er en god løsning.

Sak 8/2015 HMS-årsrapporteringer for 2014 fra enhetene

- Marian Berge Andersen ga uttrykk for at oppfølging av HMS-arbeid har blitt utsatt ved IMB i påvente av ny lederstruktur. Enighet om at det er viktig å tydeliggjøre HMS-ansvaret for de som nå er/blir nye ledere ved instituttet.
- Knut Tore Stokke påpekte at ikke alle medarbeidere har fått tilbud om medarbeidersamtale. Inntrykk av at det er vitenskapelige ledere som i lavest grad følger opp dette lederansvaret.
- Stokke påpekte også at det kan være problematisk å få gjennomført bestilte tjenester fra EA, og nevnte som eksempel at det hadde tatt svært lang tid å få byttet et defekt toalett. Forholdet er tatt opp direkte med EA fra instituttets side.

For øvrig ingen merknader til rapporteringene.

Sak 9/2015 Si-fra- rapportering (varsling om saker angående læringsmiljøet)

Orientering v/ Maria Bjørdal Roald, Studieseksjonen.

Det kan virke som ordningen er lite kjent i systemet, og det har vært meldt relativt få saker. Noen saker er trolig også på siden av det som kan sies å gjelde læringsmiljøet. Det arbeides derfor med å gjøre ordningen bedre kjent blant studentene. Saker kategoriseres av den som melder dem inn som grønn, gul eller rød. Av de få innmeldte sakene er omtrent halvparten røde og resten gule. Det ble diskutert hvorvidt det bør være mulig å varsle anonymt. Dette er ikke mulig i dag, noe som henger sammen med at oppfølging blir vanskelig hvis man ikke kan kommunisere direkte med de som varsler. Det ble drøftet hvorvidt varslinger kan gå via MFU.

Sak 10/2015 ARK- undersøkelsen ved Helsam for 2014

Knut Tore Stokke orienterte.

Det har vært gjennomført tilbakemeldingsmøter med alle seksjonene, som selv har arbeidet med tiltak. Mange tiltak er gjennomført.

For øvrig satser instituttet på å integrere mye av oppfølgingen i årsplanarbeidet.

Unn-Hilde Grasmo-Wendler bemerket at resultatene for administrasjonen lignet mye på resultatene ved fakultetsadministrasjonen, og spurte hvordan det ble tatt tak i forholdet rundt kompetanseutvikling. Det ble svart at dette er noe man har arbeidet planmessig med over tid. Likevel en utfordring at den store bredden i funksjoner gjør det krevende å finne enhetlige tematikker for et antall medarbeidere.

Instituttet har hatt bistand fra Deloitte i forbindelse med oppfølgingen. Dette opplevdes delvis som krevende, fordi konsulentene i utgangspunktet hadde liten kunnskap om instituttet.

Det at også tilsatte i svært lave stillingsprosenter, som instituttet har mange av, dro svarprosenten ned. Hvis undersøkelsen hadde omfattet medarbeidere i stillinger over en viss andel, hadde svarprosenten vært mer tilfredsstillende.

Diskusjonssaker

Sak 11/2015 Fokusområde for 2015

Arbeidsgiver hadde lagt fram forslag om at ARK-undersøkelsen skal være fokusområde for MED-LAMU også i 2015.

I Espen Lyng Andersen foreslo følgende tillegg:

ARK-undersøkelsen skal være vårt fokusområde, men med-lamu må orienteres fra enhetene om hvilke tiltak som iverksettes og hvilken tidsplan tiltakene har.

Det ble konkludert med at ARK-undersøkelsen skal være fokusområde.

Det ble konkludert med at ARK-undersøkelsen skal være fokusområde, i tråd med arbeidsgivers forslag.

Vedtakssaker

Sak 12/2014 Årsrapport – LAMU-arbeid ved MED-FAK i 2014

Årsrapporten ble vedtatt uten merknader.

Referatsaker

Sak 13/2015

Referat fra møte i AMU – 1.12.2014

Espen Lyng Andersen påpekte vedr referat fra IMB pkt. 7, at LAMU ikke kan oppnevne seksjonsverneombud, men at det må velges av og blant de VO som er aktuelle. Det ble opplyst at det var slik det hadde foregått, noe som ikke var korrekt gjengitt i referatet.

Espen Lyng Andersen påpekte videre at begrepene seksjons- og avdelingsverneombud ikke eksisterer, og at vedtatt nomenklatur ved UiO bør følges. Dette for å unngå misforståelser vedrørende hva slags rolle de forskjellige VO har.

Referat fra møte i Klinmed-LAMU - 5.12.2014

Ingen merknader

Referat fra møte i IMB-LAMU - 4.12.2014

Ingen merknader

Sak 14/2015 Eventuelt

Unn-Hilde Grasmø-Wendler informerte om at planlagt LAMU-møte i juni må flyttes til 11. juni (i stedet for 3. juni som opprinnelig planlagt). Ny dato ble tatt til etterretning.

UiO : Universitetet i Oslo		
Skjema for ledelsens gjennomgang		Dokumentnr. i ePhorte: 2012/11454-36
		Side : 1 av 7
Utarbeidet av : HMS-stab, OPA		Dato : 24.09.2012 Utgave : 1

Ledelsens gjennomgang – underlag, møtereferat og tiltaksplan

Sammenfatning

Det er første gang Helsam gjennomfører prosedyren. Fokus har vært rettet mot identifisering av hensiktsmessige underlag for gjennomgangen.

Underlag

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
a) resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som organisasjonen pålegger seg	HMS-internrevisjonsrapporter.	
	Vurdering av samsvar.	
b) resultater av deltagelse og konferering	Referat fra leder og verneombud sin gjennomgang av verneombudets deltagelse i HMS-arbeidet. <u>Status: Vedlagt er referat fra arbeidsgruppa for ARK-gjennomføringen</u>	
	Liste over hvor verneombudet eller andre ansatt-representanter har deltatt i HMS-arbeidet det siste året. <u>Status: finnes ikke som underlag; arbeidet bestod av: ARK og eventuelt noe i regi av øvrig verneorganisasjon</u>	

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 2 av 7

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
c) relevante henvendelser fra eksterne interesseparter, inklusive klager	<p>Liste over henvendelser angående HMS fra samarbeidspartnere, finansører, underleverandører eller andre.</p> <p><u>Status: har ikke mottatt noen henvendelser</u></p>	
d) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon	<p>Statistikk for sykefravær.</p> <p>Vedlagt er rapport over sykefravær</p>	<u>1</u>
	<p>Statistikk for uønskede hendelser.</p> <p><u>Status: har ikke utarbeidet statistikk på uønskede henvendelser, men håndtert to innmeldte saker:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Toaletter i Forskningsveien 3A - Manglende varme og problemer med ventilasjon i Fredrik Holsts hus 	
	<p>Informasjon om beredskapssituasjoner, beredskapsøvelser.</p> <p>Status: <u>Ikke gjennomført noen siste år</u></p>	
	<p>Resultater av arbeidsmiljøundersøkelser.</p> <p>Status: følger vedlagt.</p>	<u>2</u>

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 3 av 7

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
	Resultater av tilsyn fra myndighetene. Status: <u>har ikke mottatt noen henvendelser</u>	
	Resultater av overvåkning / målinger. Status: <u>ikke relevant</u>	
e) i hvilken grad målet er oppnådd	Status: Mangler underlag	
f) status for undersøkelse av hendelser, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak	Status: Begge de to sakene er utbedret av Eiendomsavdelingen ved UiO og dermed lukket. Forebyggende tiltak: <ul style="list-style-type: none"> - Det er gjennomført flere ergonomiske arbeidsplassstilpasninger. - Det er gjennomført flere tiltak for å ivareta et fullt ut forsvarlig psykososialt arbeidsmiljø, både lokalt i avdelinger og på tvers av avdelinger. - Utbedring av manglende solskjerming på utsatte kontor. 	
g) oppfølgingstiltak etter ledelsens tidligere gjennomganger	Tiltaksplan fra forrige ledelsens gjennomgang med status.	

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 4 av 7

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
	Status: har ikke gjennomført tidligere	
h) endrede forutsetninger, inklusive utvikling med hensyn til lovbestemte krav og andre krav som angår arbeidsmiljøet	Informasjon om endrede lover og forskrifter, ny teknologi etc. Status: ikke aktuelt	
i) anbefalinger om forbedringer	HMS-faglige anbefalinger fra lokal HMS-koordinator. Status: Bestilt BHT for 2015	3

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 5 av 7

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Møtereferat

Enhet: Institutt for helse og samfunn

Dato: 21.05.2015

Leder: Nina Vøllestad

Andre deltakere (navn og stilling):

HMS-koordinator:

Knut Tore Stokke, administrasjonssjef
Anette Langtvet, administrativ leder Lille Ullevål
Anne-Gunn Thyrum-Nilsen, administrativ leder Forskningsveien

Tiltaksplan

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
a) resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som organisasjonen pålegger seg	Planlegger ikke for interne revisjoner. Vurderer ikke dette som prioritert HMS-område for vår enhet	Dato		
b) resultater av deltagelse og konferering	Administrasjonssjef kaller inn til dialog med verneombud for høsten 2015 og våren 2016	01.06.2015	<u>Knut Tore Stokke</u>	
c) relevante henvendelser fra eksterne interesseparter, inklusive klager	Ingen henvendelser fra eksterne Håndtere slike henvendelser fortløpende	Dato		

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 6 av 7

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
d) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon	Ingen gjenstående oppgaver som krever konkrete tiltak. Uønskede hendelser søkes lukket fortløpende.	Dato		
e) i hvilken grad målet er oppnådd	Noen bygningsmessige utfordringer gjør at målet ikke fullt ut nås. Det er gjort forbedringer på enkelte av disse utfordringene (ventilasjonsanlegg og varmeanlegg i Fredrik Holsts hus), og vi er derfor nærmere målet. Men det må påregnes at ikke alle bygningsmessige utfordringer kan løses.	Dato		
f) status for undersøkelse av hendelser, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak	<u>Så begrenset omfang av rapporterte hendelser at disse føres inn i ordinære gjørelister.</u>	Dato		
g) oppfølgingstiltak etter ledelsens tidligere gjennomganger	<u>Ny ledelsens gjennomgang våren 2016</u>	31.03.2016	Nina Vøllestad	
h) endrede forutsetninger, inklusive utvikling med hensyn til lovbestemte krav og andre krav som angår arbeidsmiljøet	Ingen vesentlige kjente endringer i forutsetningene.	Dato		

UiO : Universitetet i Oslo		
Skjema for ledelsens gjennomgang		Dokumentnr. i ePhorte: 2012/11454-36
		Side : 7 av 7
Utarbeidet av : HMS-stab, OPA		Dato : 24.09.2012 Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
i) anbefalinger om forbedringer	Rutiner for arkivering av HMS-arbeid og regelmessighet i dialogen med Verneombud	31.12.2015	<u>Knut Tore Stokke</u>	

Til: MED-LAMU

Det medisinske fakultet
Fakultetssekretariatet
Postboks 1078, Blindern

Saksbehandler: livfi

Telefon: 22 84 53 00
Telefaks: 22 84 53 01
E-post: postmottak@medisin.uio.no
Nettadresse: <http://www.med.uio.no/>

Dato: 21.5.2015

Sak 21/2015 "Ledelsens gjennomgang" på fakultetsnivå

"Ledelsens gjennomgang" skal skje både på universitets-, fakultets- og instituttnivå. Hensikten med den årlige gjennomgang av HMS-systemet er å sikre at systemet fungerer. Ved gjennomgangen skal derfor ledelsen på de ulike nivåene ha fokus på følgende forhold:

- Er HMS-systemet hensiktsmessig?
- Håndterer HMS-systemet OiUs arbeidsmiljøpolicyer og mål?
- Oppnås ønskede resultater?

Fakultetsledelsen gjennomførte "Ledelsens gjennomgang" 6.mai 2015 med blant annet tilsendte HMS-årsrapporter fra fakultetsadministrasjonen og instituttene som underlag. Gjennomgangen med tiltaksplan legges med dette fram for MED-LAMU til orientering

Bjørn Hol
MED-LAMU-leder

Liv B. Finess
sekretær for MED-LAMU

Vedlegg:

Underlag m/vedlegg og referat m/tiltaksplan

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 1 av 7

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Ledelsens gjennomgang – underlag, møtereferat og tiltaksplan

Sammenfatning 2015 for HMS-arbeidet i 2014

Ledelsens gjennomgang på fakultetsnivå viser at HMS-systemet ved fakultetet i store trekk fungerer etter intensjonen (konf. prosedyren for ”Ledelsens gjennomgang”). Det er likevel slik at det er knyttet utfordringer til å få det systematiske HMS-arbeidet til å bli en integrert del av ledernes ansvar på alle nivåer i organisasjonen (konf. HMS-årsrapportene for 2014 fra instituttene)

Underlag

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
<p>a) resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som organisasjonen pålegger seg</p>	<p>HMS-internrevisjonsrapporter:</p> <p>UiO sentralt hadde bestemt at laboratoriesikkerhet skulle internrevideres i 2013. Dette gjaldt fire fakulteter, blant annet IMB ved MED-fakultetet. Da IMB fikk tilsyn fra Arbeidstilsynet, ble den planlagte internrevisjonen utsatt. Det er uklart når denne revisjonen vil bli gjennomført.</p> <p>Det er ikke utarbeidet egen plan for internrevisjon ved fakultetet.</p> <p>Vurdering av samsvar:</p> <p>HMS-stab har ansvar for å fange opp endringer i regelverk og rammebetingelser. Enhetsledere er ansvarlig for at lokale prosedyrer er i tråd med lov og forskrifter og sørge for at lokale prosedyrer oppdateres ved behov. Det er ukjent om enhetslederne har sjekket om lokale prosedyrer er i tråd med lov og forskrifter eller om de på en systematisk måte gjør årlige samsvarsvurderinger av utvalgte prosedyrer. Enhetene er ikke blitt bedt om å rapportere på dette i årsrapporten for 2014.</p>	

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 2 av 7

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
b) resultater av deltagelse og konferering	<p>Referat fra leder og verneombud sin gjennomgang av verneombudets deltagelse i HMS-arbeidet.</p> <p>Enhetene er ikke blitt bedt om å rapportere på dette i HMS- årsrapporten, men det er lite trolig at leder og verneombud sammen har foretatt en evaluering av verneombudenes deltagelse i HMS-arbeidet.</p> <p>Liste over hvor verneombudet eller andre ansattrepresentanter har deltatt i HMS-arbeidet det siste året.</p> <p>Verneombudene har deltatt på vernerunder der dette har blitt gjennomført i 2014. Ledelsen ved enhetene har hatt jevnlig møter, både med ledende verneombud og med noen av områdeverneombudene.</p> <p>Lokalt hovedverneombud/områdeverneombudet for Fak.adm. er for perioden 2012-2014 en av ansattrepresentantene i MED-LAMU sammen med to andre ansattrepresentanter. Alle verneombudene ved IMB er enten medlemmer eller observatører i IMB-LAMU. Ved Klinmed er verneombud arbeidstakerrepresentanter i Klinmed- LAMU.</p>	
c) relevante henvendelser fra eksterne interesseparter, inklusive klager	<p>Liste over henvendelser angående HMS fra samarbeidspartnere, finansører, underleverandører eller andre.</p> <p>Samarbeidsavtale om HMS mellom OUS og UiO ble underskrevet mars 2012. Arbeidet med å utarbeide den tilhørende veiledningen ble ferdigstilt høsten 2013. Avtale med Ahus er nå kommet så langt at den er sendt til partene for signering. Når dette er på plass, vil det utarbeides en tilhørende veileder.</p>	

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 3 av 7

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
d) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon	<p>Statistikk for sykefravær.</p> <p>Fakultetet hadde i snitt et sykefravær på 2,4 % i 2014 mot 2.24 % i 2013. Med et så lavt sykefravær stilles det spørsmål ved om alt fravær blir registrert i HR-portalen slik det skal. Det antas at det skjer en viss underrapportering fra vitenskaplige ansatte generelt og ansatte i 20 % stillinger ved Klinmed spesielt.</p> <p>Enkelte avdelinger/seksjoner hadde et langt høyere sykefravær, men dette skyldes som oftest små enheter der en eller to personer har vært langtidssykemeldte.</p> <p>Enhetene rapporterer at de følger opp de sykemeldte i tråd med føringene i IA-avtalen. IA-avtalen er endret fra 1.7.2014 – det er ikke lenger krav om at BHT skal være med på dialogmøter, men kan være med dersom en av partene ønsker det</p>	1
	<p>Statistikk for uønskede hendelser.</p> <p>Fakultetet meldte inn 12 saker til UiOs avvikssystem i 2014 mot 7 i 2013, alle er meldt inn fra IMB. Det er meldt noen få saker i UiO-linjen ved Klinmed. Det er sannsynlig at det er en underrapportering av uønskede hendelser til UiO da disse kun blir meldt i sykehuslinjen i stedet for i begge linjer.</p>	
	<p>Informasjon om beredskapssituasjoner, beredskapsøvelser.</p> <p>Lokal beredskapsplan ble ferdigstilt høst 2012. Det er gjennomført en sentral beredskapsøvelse i april 2014 der Lokalt hovedverneombud og HMS-kordinator var observatører. Fakultetet avventer revisjon av den sentrale beredskapsplanen før det arrangeres en beredskapsøvelse.</p>	

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 4 av 7

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
	<p>De fleste enhetene rapporterer at det henger interne varslingsplakater i lokaler der ansatte ved MED-FAK har sine arbeidsplasser, mens IMB jobber med å få dette på plass i alle laboratorier</p> <p>Ved Sogn Arena ble det gjennomført brannøvelse i 2014. Det er inngått avtale med BOS om brannøvelse hvert annet år. Helsam og KLinmed rapporterer at brannøvelser er gjennomført i alle UiO-bygg i 2014, mens det ikke er gjennomført brannøvelse ved IMB..</p>	
	<p>Resultater av arbeidsmiljøundersøkelser.</p> <p>HMS-årsrapporten for 2014 fra enhetene viser at vernerunde er gjennomført i fakultetsadministrasjonen og Helsam, men ikke på REK og i flere av verneområdene på Klinmed og på IMB.</p> <p>Arbeidsmiljøundersøkelse, ARK, ble igangsatt i Fakultetsadministrasjonen i des.2013, oppfølgingsmøter ble gjennomført vår 2014, mens tiltaksplanene vil bli fulgt opp 2015. Klinmed og HELsam gjennomførte undersøkelsen i 2014 og vil jobbe med oppfølgingen i 2015.</p>	
	<p>Resultater av tilsyn fra myndighetene.</p> <p>Det har ikke vært gjennomført tilsyn fra myndighetene i 2014.</p>	
	<p>Resultater av overvåkning / målinger.</p> <p>IMB meldte i fjor inn behov for helseundersøkelser og ulike målinger av inneklime til BHT. Det meste av dette er fulgt opp og gjennomført, men noen tiltak er etter avtale</p>	

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 5 av 7

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
<p>e) i hvilken grad målet er oppnådd</p>	<p>med instituttledelsen flyttet til 2015.</p> <p>Måloppnåelse og manglende måloppnåelse innen HMS. (Har virksomheten egne HMS-mål, bruk dem, hvis ikke bruk UiOs HMS mål.)</p> <p>MED-FAK har ikke utarbeidet egne mål. Det er utarbeidet en HMS-strategiplan for perioden 2014 – 2020 på basis av UiOs operasjonelle mål.</p> <p>Operasjonelle mål for HMS-arbeidet ved UiO Ha risiko under kontroll ved at enheter ved UiO skal arbeide for i all sin virksomhet å fremstå som fullt forsvarlig gjennom et aktivt arbeid med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifisering av aktuelle HMS-risikoer - ivaretas gjennom risikovurderinger, vernerunder, tilsyn og revisjoner. • Konkret ansvars plassering – er konkretisert i HMS- strategiplan 2014 – 2020. Enheten har satt i gang tiltak for å oppnå dette. • God risikostyring og tilpasset beredskap – er konkretisert i HMS- strategiplan 2014 – 2020. Enhetene har igangsatt tiltak for å sørge for dette. <p>Enheter ved UiO skal arbeide for i all sin virksomhet å fremstå med et arbeids- og læringsmiljø preget av likeverd, respekt og åpenhet gjennom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontinuerlig forbedringsarbeid – ivaretatt gjennom det systematiske HMS-arbeidet • Utstrakt medvirkning – ivaretatt gjennom vernetjenesten, medarbeidersamtaler og allmøter • Utøvelse av tydelig ledelse – er konkretisert i HMS- strategiplan 2014 – 2020. Enheten har satt i gang tiltak for å oppnå dette. 	

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 6 av 7

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
f) status for undersøkelse av hendelser, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak	<p>Oppsummering av hvordan uønskede hendelser er håndtert, om uønskede hendelser fører til tiltak, hvor mange som er åpne og lukket, hvor lang tid det tar å lukke sakene.</p> <p>Det er kun IMB som har meldt inn uønskede hendelser til HMS- stab. Det kan se ut til at uønskede hendelser i hovedsak rapporteres i OUS- linjen ved Klinmed, ikke til UiO.</p> <p>I henhold til HMS-årsrapporten fra IMB er det igangsatt tiltak i forhold til de meldte hendelsene. Sakene ansees derfor som lukket.</p>	
g) oppfølgingstiltak etter ledelsens tidligere gjennomgåelser	<p>Tiltaksplan fra forrige ledelsens gjennomgang med status.</p> <p>Forslaget om at institutt med egne prosedyrer bør rapportere om det er gjort samsvarsvurderinger med lov/forskrifter kom ikke med i HMS-årsrapporteringsskjemaet for 2014.</p> <p>Et punkt om konkret gjennomgang/evaluering av verneombudets deltagelse kom ikke med i HMS-årsrapporteringsskjemaet for 2014.</p> <p>På basis av den årlige "Ledelsens gjennomgang" og utvalgte strategier skal det utarbeides en handlingsplan for 2015- 2016 med derpå årlige revisjoner i strategiperioden. Enhetene er ikke blitt bedt om å rapportere om dette er gjort i HMS-årsrapporten for 2014.</p>	<u>2</u>
h) endrede forutsetninger, inklusive utvikling med hensyn til lovbestemte krav og andre krav som angår	Informasjon om endrede lover og forskrifter, ny teknologi etc.	

Skjema for ledelsens gjennomgang

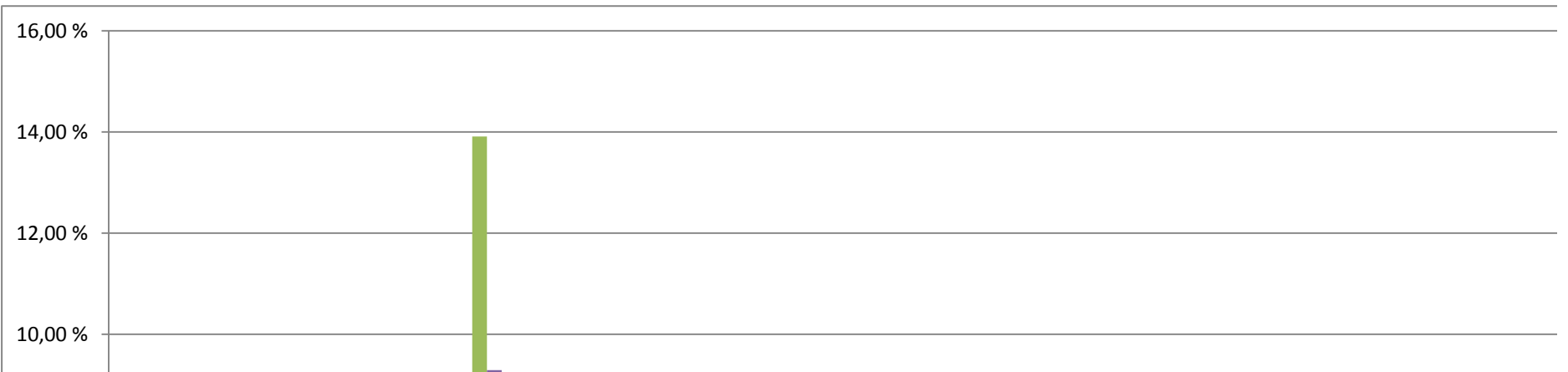
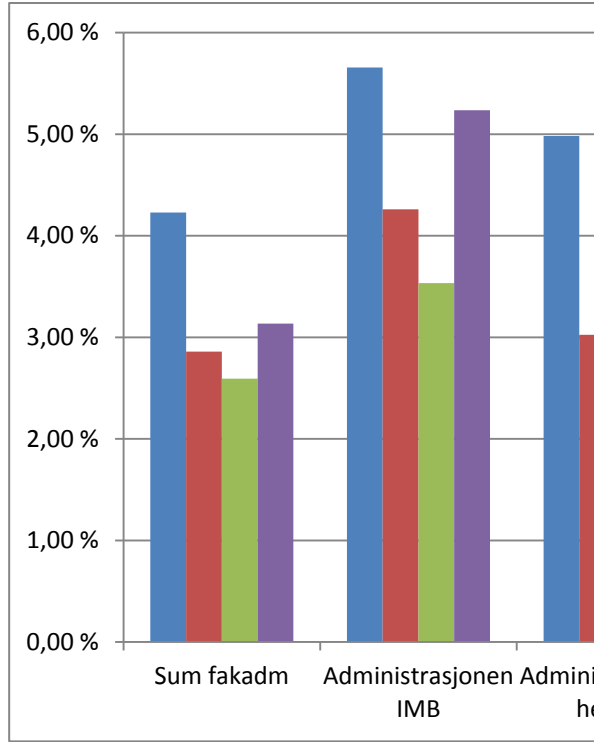
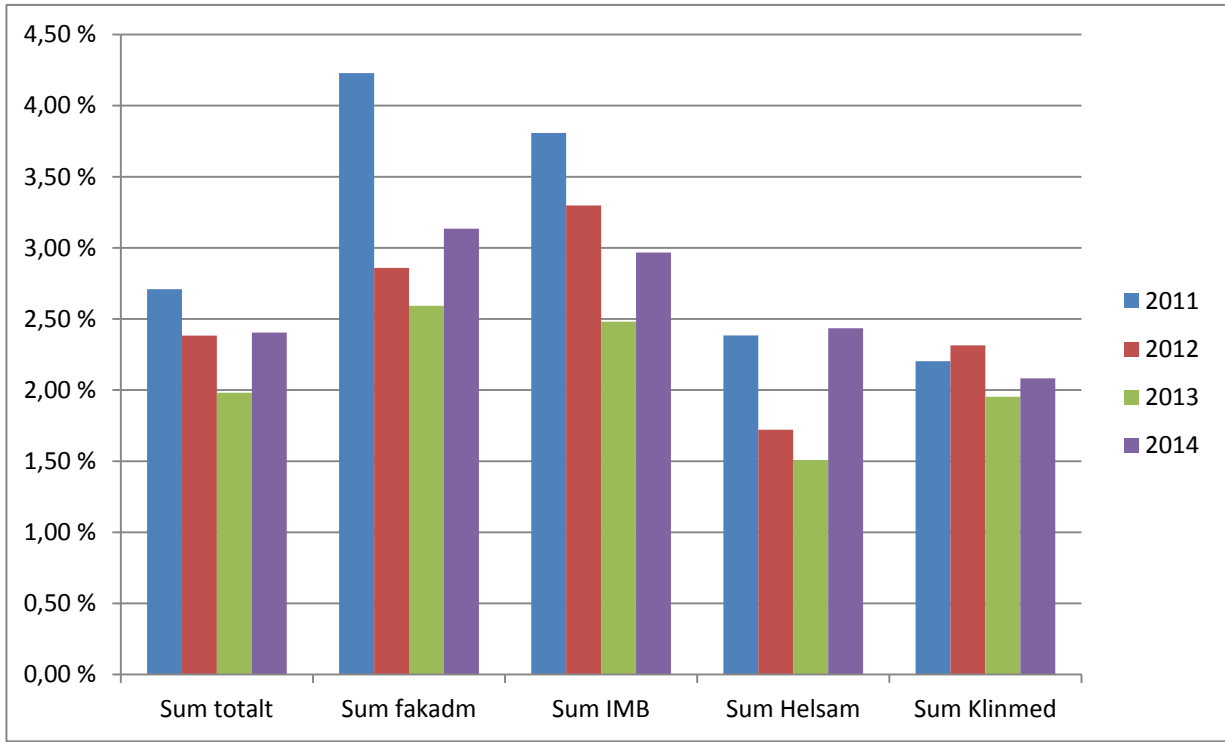
Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

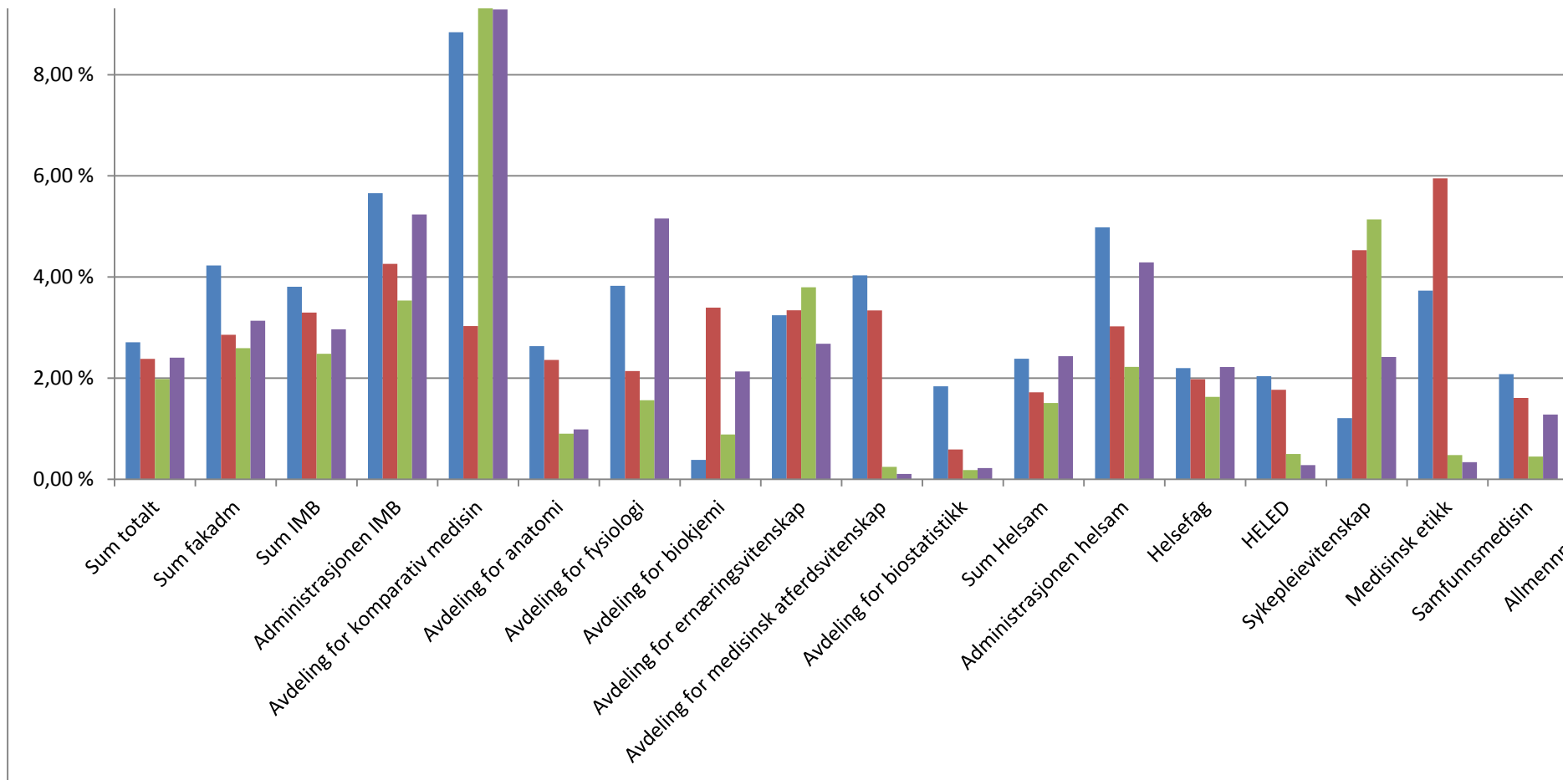
Side : 7 av 7

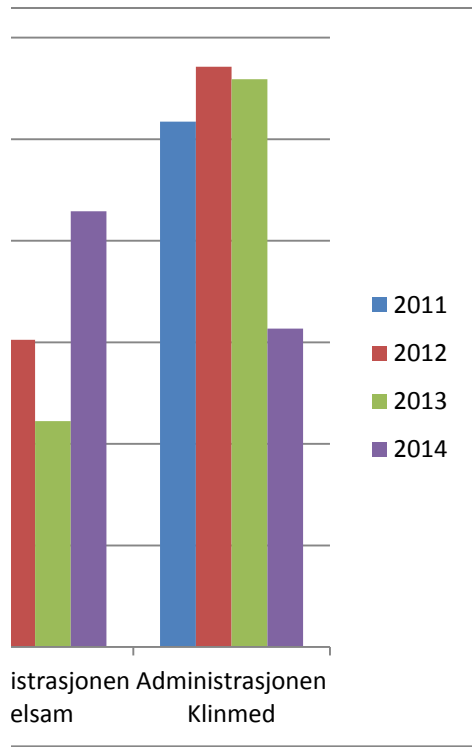
Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

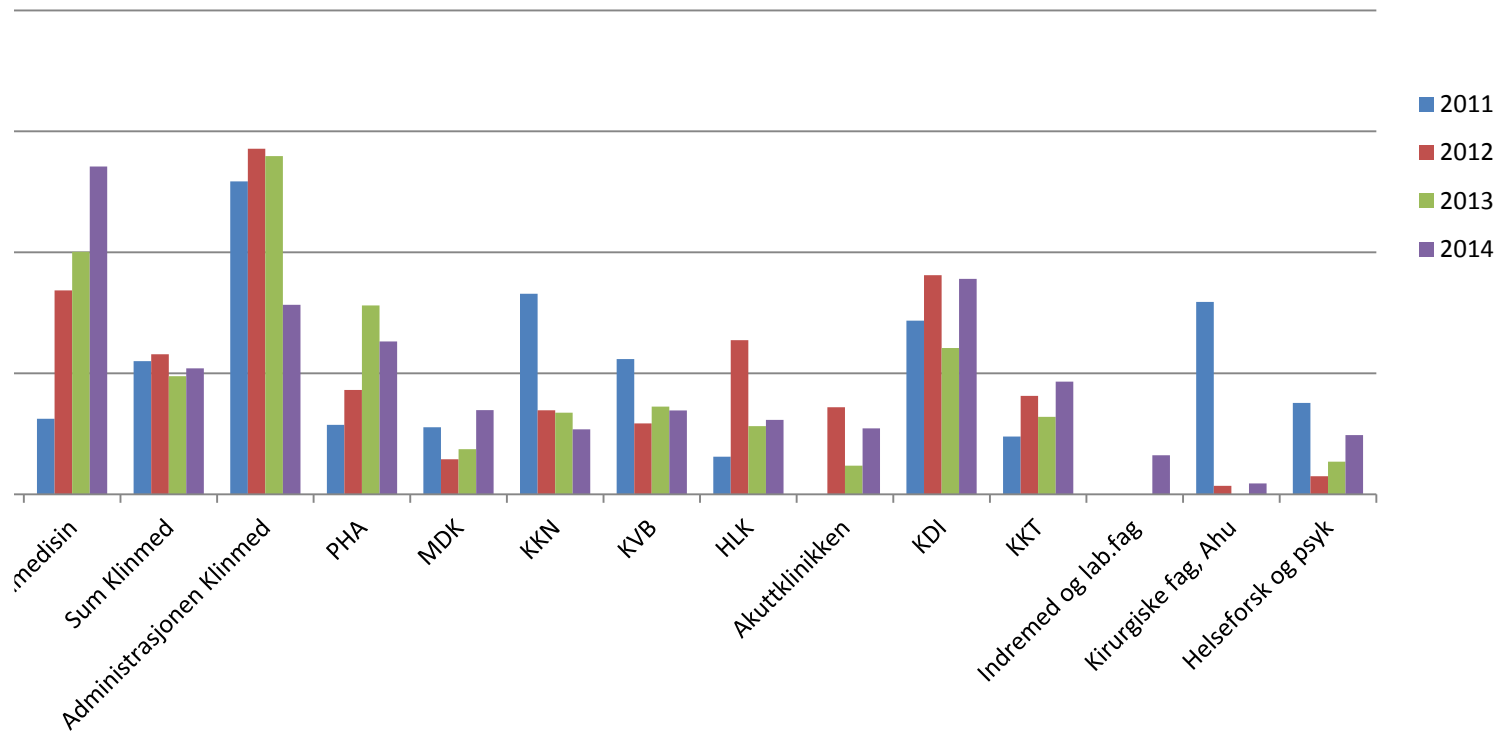
Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	<u>Vedlegg</u> <u>nr</u>
arbeidsmiljøet	For å etterkomme kravene i OHSAS-standarden er det utarbeidet en HMS-strategiplan. Det er laget nye HMS-websider for fakultetet på overordnet nivå og for fakultetsadministrasjonen, Helsam, IMB og Klinmed som dokumenterer det systematiske HMS-arbeidet.	
i) anbefalinger om forbedringer	HMS-faglige anbefalinger. Det kan være grunn til å evaluere skjemaet for HMS-årsrapportering for å forenkle, men også for å få med spørsmål som belyser alle forhold som ”Ledelsens gjennomgang” skal vurdere .	









Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 1 av 3

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Møtereferat

Enhet: MED-FAK

Dato: 25.04.2014

Leder: Bjørn Hol (fakultetsdirektør)

Andre deltakere (navn og stilling): Unn-Hilde Grasmø-Wendler
(ass.fakultetsdirektør)

HMS-koordinator: Liv B.Finess

Tiltaksplan 2014

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
a) resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som organisasjonen pålegger seg	<p>Ledelsen ser det ikke som aktuelt å utarbeide egen revisjonsplan for 2014. Internrevisjon av andre HMS-områder enn laboratoriesikkerhet vurderes i løpet av året. En eventuell plan for kommende år skal godkjennes av MED-LAMU.</p> <p>Institutt med egne prosedyrer bør rapportere om det er gjort samsvarsvurderinger med lov/forskrifter. Et punkt om dette legges inn i HMS-årsrapporteringskjemaet for 2014.</p>	01.12.2014	Fakultetsledelsen HMS-koordinator	Nei
b) resultater av deltagelse og konferering	<p>For å styrke deltagelse og konferering utover det som skjer i de foraene som eksisterer ved de ulike enhetene, ønsker Fakultetsledelsen å ha et fellesmøte med alle verneombudene ved fakultetet en gang i året. For 2014 avholdes det et forberedende planleggingsmøte med de ledende verneombudene i løpet av våren, mens et eventuelt fellesmøte avholdes etter at valg av nye verneombud er gjennomført, dvs i løpet av november måned.</p> <p>Et punkt om konkret gjennomgang/evaluering av verneombudets</p>	01.12.2014	Fakultetsledelsen HMS-koordinator	Nei

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 2 av 3

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
	deltagelse legges inn i HMS-årsrapporteringsskjemaet for 2014.			<u>Nei</u>
c) relevante henvendelser fra eksterne interesseparter, inklusive klager	Ingen	Dato		
d) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon	<p>HMS-årsrapportene for 2013 fra enhetene viser at</p> <ul style="list-style-type: none"> • det er uklart om alle har fått tilbud om medarbeidersamtaler • det er uklart om opplæring av ansatte og studenter blir tilstrekkelig dokumentert • vernerunder ikke er gjennomført alle steder • tiltak nedfelt i handlingsplaner bare delvis er fulgt opp og gjennomført <p>Noen forhold bør følges nøye pga av mulig underrapportering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oppfølging av sykemeldte • rapportering av uønskede hendelser/avvik (Klinmed). <p>Andre fokusområder for 2014 bør være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tydeliggjøring av ansvar for oppfølging av ansatte og for det systematiske HMS-arbeidet ved instituttenes underenheter • Planlagte helseundersøkelser og ulike målinger av inneklime • Gjennomføring og oppfølging av ARK ved alle enheter • <p>Det sendes et brev til instituttene der de blir gjort oppmerksom på hva «ledelsens gjennomgang» på fakultetsnivå har avdekket som forbedringspunkter, samt å be om at resultatet/tiltaksplanen av instituttenes «gjennomganger» blir formidlet til fakultetsledelsen.</p>	31.05.2014	Fakultets- og instituttledelsen	<u>Ja</u>

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 3 av 3

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
e) i hvilken grad målet er oppnådd	<p>UiOs operasjonelle HMS-mål er til en viss grad nådd. Fakultetets HMS-strategiplanen for 2014 – 2015 m/årshjul synliggjør strategier for å kunne nå målene.</p> <p>For å nå målet om «Tydelig ledelse» når det gjelder HMS-arbeid, skal Modul 5 i UiOs HMS-opplæringstilbud tilbys alle ledere ved Medfak i løpet av høsten 2014.</p> <p>På basis av den årlige "Ledelsens gjennomgang" og utvalgte strategier skal det utarbeides en handlingsplan for 2014- 2015 med derpå årlige revisjoner i strategiperioden.</p>	01.12.2014	Fakultetsledelsen Instituttledelsen HMS-koordinato	Nei
f) status for undersøkelse av hendelser, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak	Meldte avvik er lukket	Dato		
g) oppfølgingstiltak etter ledelsens tidligere gjennomganger	Ikke gjennomførte tiltak skal effektueres i 2015	01.12.2014	Fakultetsledelsen og HMS-koord.	
h) endrede forutsetninger, inklusive utvikling med hensyn til lovbestemte krav og andre krav som angår arbeidsmiljøet	Fakultetes dokumentasjon av et systematisk HMS-arbeid i tråd med kravene i OHSAS-standarden videreføres med fokus på gode nettsider.	01.12.2014	HMS-koordinato	Ja
i) anbefalinger om forbedringer	Evaluere og justere skjemaet for HMS-årsrapportering. Sende ut beskjed til enhetene om rapportering gjennom Ephorte for å sikre tilbakemelding innen fristen (utgangen av januar hvert år).	01.12.2014	HMS- koordinato	Ja

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 1 av 3

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Møtereferat

Enhet: MED-FAK

Dato: 06.05.2015

Leder: Bjørn Hol (fakultetsdirektør)

Andre deltakere (navn og stilling): Unn-Hilde Grasmø-Wendler
(ass.fakultetsdirektør)

HMS-koordinator: Liv B.Finess

Tiltaksplan 2015

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
a) resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som organisasjonen pålegger seg	Ledelsen ser det ikke som aktuelt å utarbeide egen revisjonsplan for 2015. Institutt med egne prosedyrer skal rapportere om det er gjort samsvarsvurderinger med lov/forskrifter, alternativt om det er laget en plan for samsvarsvurdering av et utvalg prosedyrer i løpet av en angitt tidsperiode. Et punkt om dette legges inn i HMS-årsrapporteringsskjemaet for 2015.	01.12.2015	Fakultetsledelsen HMS-koordinator	
b) resultater av deltagelse og konferering	For å styrke deltagelse og konferering utover det som skjer i de foraene som eksisterer ved de ulike enhetene, ønsker Fakultetsledelsen å ha et fellesmøte med verneombudene ved fakultetet en gang i året, fortrinnsvis i løpet av høstsemesteret. Et punkt om konkret gjennomgang/evaluering av verneombudets deltagelse legges inn i HMS-årsrapporteringsskjemaet for 2015.	01.12.2015	Fakultetsledelsen HMS-koordinator	
c) relevante henvendelser fra eksterne	Ingen	Dato		

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 2 av 3

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
interesseparter, inklusive klager				
d) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon	<p>HMS-årsrapportene for 2014 fra enhetene viser at</p> <ul style="list-style-type: none"> • det er uklart om alle har fått tilbud om medarbeidersamtaler • det er uklart om opplæring av ansatte og studenter blir tilstrekkelig dokumentert • vernevern ikke er gjennomført alle steder • tiltak nedfelt i handlingsplaner bare delvis er fulgt opp og gjennomført <p>Noen forhold bør følges nøye pga av mulig underrapportering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oppfølging av sykemeldte • rapportering av uønskede hendelser/avvik (Klinmed). <p>Andre fokusområder for 2015 bør være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tydeliggjøring av ansvar for oppfølging av ansatte og for det systematiske HMS-arbeidet ved instituttene underenheter • Planlagte helseundersøkelser og ulike målinger av inneklima • Gjennomføring og oppfølging av ARK ved alle enheter <p>Det sendes et brev til instituttene der de blir gjort oppmerksom på hva «ledelsens gjennomgang» på fakultetsnivå har avdekket som forbedringspunkter, samt å be om at resultatet/tiltaksplanen av instituttene «gjennomganger» blir formidlet til fakultetsledelsen.</p>	19.06.2015	Fakultets- og instituttledelsen	

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 3 av 3

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
e) i hvilken grad målet er oppnådd	<p>UiOs operasjonelle HMS-mål er til en viss grad nådd. Fakultetets HMS-strategiplan for 2014 – 2020 m/årshjul synliggjør strategier for å kunne nå målene.</p> <p>For å nå målet om «Tydelig ledelse», skal alle ledere ved Med.Fak gjennomføre Modul 5 i UiOs HMS-opplæringstilbud . Tiltaket er tatt inn i fakultetets årsplan for 2015 – 2017. Enhetslederne minnes om dette i oppstart av hvert semester. Et punkt om dette legges inn i HMS-rapporteringsskjemaet for 2015.</p>	01.12.2015	<u>Fakultetsledelsen</u> <u>Instituttledelsen</u> <u>HMS-koordinato</u>	
f) status for undersøkelse av hendelser, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak	Meldte avvik er lukket	Dato		
g) oppfølgingstiltak etter ledelsens tidligere gjennomganger	Ikke gjennomførte tiltak skal effektueres i 2015	01.12.2015	<u>Fakultetsledelsen</u> <u>og HMS-koord.</u>	
h) endrede forutsetninger, inklusive utvikling med hensyn til lovbestemte krav og andre krav som angår arbeidsmiljøet	Fakultetes dokumentasjon av et systematisk HMS-arbeid i tråd med kravene i OHSAS-standarden videreføres med fokus på gode nettsider.	31.12.2015	<u>HMS-koordinato</u>	
i) anbefalinger om forbedringer	Evaluere og justere skjemaet for HMS-årsrapportering. Sende ut beskjed til enhetene om rapportering gjennom Ephorte for å sikre tilbakemelding innen fristen (utgangen av januar hvert år).	01.12.2015	<u>HMS-</u> <u>koordinator</u>	

Til:

MED LED Seksjon for ledelse

Dato: 13.05.2015

Saknr.: 2013/15512 TRINEVE

1. Tertialrapport 2015 til Medisinsk fakultet fra Enhet for bedriftshelsetjeneste

Vi viser til bestillingsmøtet høsten 2014 vedrørende Medisinsk fakultets estimerte behov for bistand fra Enhet for bedriftshelsetjeneste (BHT) i 2015, og til bekreftelsen som ble sendt til Medisinsk fakultet i januar 2015. Vedlagt ligger rapporten.

I rapporten er aktiviteter som er gjennomført og avsluttet merket av i kolonnen «Avsluttet». Løpende oppgaver der det er utført oppdrag, og andre aktiviteter under arbeid, er ført opp med foreløpig timeforbruk i kolonnen «Tidsforbruk».

I første tertial har Enhet for BHT primært hatt aktivitet i fht:

Institutt for medisinske basalfag

Arbeidshelse: Målrettede helseundersøkelser for ansatte som jobber med forsøksdyr (rotter og mus) komparativ medisin og M Thoresens gruppe. Sykefraværsoppfølging og rådgivning ledelse.

Ergonomi: Ergonomisk gruppeveiledning for ansatte i dyreavdelingen, og individuelle arbeidsplassvurderinger generelt.

Psykososialt og organisatorisk: Rådgivning

Yrkeshygiene: Omfattende arbeid i forbindelse med yrkeshygienisk kartlegging disseksjonssal 3, samt problemstilling rundt formaldehyd og temperaturforhold. Bistand til risikovurdering av bruk av hydrogenperoksid i forbindelse med desinfeksjon av rom i dyreavdelingen.

BHT har også holdt et innlegg om enhet for BHT, rolle, funksjon og tjenester på ledergruppesamling.

Institutt for klinisk medisin

Arbeidshelse: Bistand i forbindelse med sykefravær

Ergonomi: Gruppeveiledning ved Nasjonalt senter for selvmordsforskning og –forebygging, og individuelle arbeidsplassvurderinger

Psykososialt: Samtale/rådgivning vernetjeneste

Institutt for helse og samfunn

Ergonomi: Ergonomisk arbeidsplassvurderinger, og avtalt ergonomisk gruppeveiledning til høsten.



Enhet for bedriftshelsetjeneste
Kontoradr.: Georg Sverdrups hus, 3. et.,
Moltke Moes vei 39

Telefon: 22 85 88 95
Telefaks:
postmottak@admin.uio.no
<http://www.uio.no>

Seksjon for ledelse

Arbeidshelse: Samtale/rådgivning ansatt

Ergonomi: Ergonomisk gruppeveiledning i fakultetsadministrasjonen og REK samt individuelle arbeidsplassvurderinger.

Yrkeshygiene: Befaring kontorlokaler REK, inneklimaproblemstilling.

Vår kontaktperson for din enhet er: *Bedriftssykepleier Trine Evensen*

Kontaktpersonen følger opp BHTs aktivitet ved enheten og bistår i utarbeidelsen og oppfølging av den årlige handlingsplanen. Ta gjerne kontakt hvis du har spørsmål.

Vi minner om at Medisinsk fakultet er ansvarlig for å ta kontakt med BHT for å avklare oppstart av planlagte aktiviteter. Vi ser frem til et fortsatt godt samarbeid videre i 2015!

Med hilsen

Bjørnar Vold-Sarnes
Leder BHT

Trine Evensen
Bedriftssykepleier

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Kopi til:

MED IMB	Institutt for medisinske basalfag
MED STUD	Studieseksjonen
MED IMB	Institutt for medisinske basalfag
MED KLINMED	Institutt for klinisk medisin
MED ADM	Administrative fellestjenester
MED HELSAM	Institutt for helse og samfunn
EHMS	Enhet for helse, miljø og sikkerhet

Saksbehandler:

Trine Evensen

+4722858890, trine.evensen@admin.uio.no

Samarbeidsplan og tidsforbruk på avtaler mellom bedrift og BHT

Periode: 01.01.2015 - 31.12.2015

Bedrift: Det medisinske fakultet

Oppgave	Avdeling	Ansvarlig	Ansvarlig	Frist	Avsluttet	Estimert	Tidsforbruk
ERGONOMISK ARB.PL.VURD.: ca 6 pers (Saknr 2015,0065)	Institutt for medisinske basalfag	Nærmeste Leder	Lybäck-Forsbacka Anna Carolina	31.12.15		15,00	5,50
ERGONOMISK ARB.PL.VURD.: ca 8 personer (Saknr 2015,0098)	Institutt for helse og samfunn	A Langtvet/A G Thyrum Nilsen	Lybäck-Forsbacka Anna Carolina	31.12.15		20,00	2,00
UNDERVISNING: Info om BHT på ledergruppesamling (Saknr 2015,0083)	Institutt for medisinske basalfag	Eva Mjelde/Anne Skotte	Evensen Trine	31.12.15	05.02.15	10,00	6,00
SAMTALE/RÅDGIVN VERNETJENESTEN: REK (Saknr 2015,0097)	Seksjon for ledelse		Mollø-Christensen Inger Kristi	31.12.15		2,00	0,00
KJEMISK ARBEIDSMILJØ: Dyrestallen - risikovurdering av hydrogenperoksid (Saknr 2015,0002)	Institutt for medisinske basalfag	Leder Ingfrid Slaatto Næss	Andresen Knut	31.12.15			138,83
RÅDGIVNING LEDELSE: Rådgivning og oppfølging av uønskede hendelser mm (Saknr 2015,0067)	Institutt for medisinske basalfag	Instituttleder/Hms Koordinator	Evensen Trine	31.12.15		10,00	2,00
PSYKOSOS. OG ORGANISATORISK: (Saknr 2015,0078)	Institutt for medisinske basalfag	Jan G Bjålie/Anne Skotte	Mollø-Christensen Inger Kristi	31.12.15		20,00	2,50
ERGONOMISK GRUPPEVEILEDNING: REK (Saknr 2015,0497)	Seksjon for ledelse		Lybäck-Forsbacka Anna Carolina	31.12.15	04.05.15	8,00	4,17
RISIKOVURDERING: Gravide på lab, rådgivning v/utarbeidelse av rutiner/prosedyrer og v/innkjøp av utstyr (Saknr 2015,0082)	Institutt for medisinske basalfag	Jan G Bjålie/Anne Skotte	Evensen Trine	31.12.15		60,00	0,00
ERGONOMISK KARTLEGGING: Ergonomisk kartlegging disseksjonssal 3 (Saknr 2015,0073)	Institutt for medisinske basalfag		Lybäck-Forsbacka Anna Carolina	31.12.15		7,00	0,00
SAMTALE/RÅDGIVNING ANSATT: (Saknr 2015,0104)	Institutt for helse og samfunn		Evensen Trine	31.12.15		2,00	0,00
SAMTALE/RÅDGIVN VERNETJENESTEN: Fakadm (Saknr 2015,0493)	Seksjon for ledelse		Mollø-Christensen Inger Kristi	31.12.15		2,00	0,00
ERGONOMISK GRUPPEVEILEDNING: 1 gruppe (Saknr 2015,0113)	Institutt for klinisk medisin	Nærmeste Leder	Lybäck-Forsbacka Anna Carolina	31.12.15		8,00	3,50
INNEKLIMAKARTLEGGING: Inneklimakartlegging eventuelt med kjemikalieoppfølging (erfaringsbasert behov) (Saknr 2015,0075)	Institutt for medisinske basalfag	Eva Mjelde	Andresen Knut	31.12.15		40,00	0,00
VEILEDNING/HELSESAMTALE GRAVID: (Saknr	Institutt for helse og samfunn		Lie Anna-Lena Maria	31.12.15		0,00	0,00

Samarbeidsplan og tidsforbruk på avtaler mellom bedrift og BHT

Periode: 01.01.2015 - 31.12.2015

Bedrift: Det medisinske fakultet

Oppgave	Avdeling	Ansvarlig	Ansvarlig	Frist	Avsluttet	Estimert	Tidsforbruk
2015,0099)							
SAMTALE/RÅDGIVN VERNETJENESTEN: (Saknr 2015,0116)	Institutt for klinisk medisin		Mollø-Christensen Inger Kristi	31.12.15		2,00	0,75
AMU/LAMU: (Saknr 2015,0108)	Institutt for klinisk medisin		Evensen Trine	31.12.15		4,00	0,00
PSYKOSOS. OG ORGANISATORISK: Fakadm. (Saknr 2015,0491)	Seksjon for ledelse		Mollø-Christensen Inger Kristi	31.12.15		15,00	0,00
ERGONOMISK ARB.PL.VURD.: REK (Saknr 2015,0091)	Seksjon for ledelse	Olaug T Myhre	Lybäck-Forsbacka Anna Carolina	31.12.15		8,00	0,00
PSYKOSOS. OG ORGANISATORISK: REK (Saknr 2015,0092)	Seksjon for ledelse		Mollø-Christensen Inger Kristi	31.12.15		10,00	0,00
UNDERVISNING: Fakadm. Stressmestring i Studieseksjonen (Saknr 2015,0496)	Seksjon for ledelse		Mollø-Christensen Inger Kristi	31.12.15		10,00	0,00
INNEKLIMAKARTLEGGING: Fakadm. Støymåling (Saknr 2015,049)	Seksjon for ledelse	Unn-Hilde Grasmø-Wendler	Andresen Knut	31.12.15		15,00	0,00
RÅDGIVNING LEDELSE: (Saknr 2015,0106)	Institutt for helse og samfunn		Evensen Trine	31.12.15		2,00	0,00
PSYKOSOS. OG ORGANISATORISK: (Saknr 2015,0103)	Institutt for helse og samfunn		Mollø-Christensen Inger Kristi	31.12.15		5,00	0,00
ERGONOMISK KARTLEGGING: (Saknr 2015,0112)	Institutt for klinisk medisin		Lybäck-Forsbacka Anna Carolina	31.12.15		0,00	0,00
BYGGESAK: Ombygging gammel dyrestall (Saknr 2015,0064)	Institutt for medisinske basalfag		Andresen Knut	31.12.15		20,00	0,00
BYGGESAK: OUS ett stort rom til kontorløsning (Saknr 2015,011)	Institutt for klinisk medisin		Lybäck-Forsbacka Anna Carolina	31.12.15		5,00	0,00
INNEKLIMAKARTLEGGING: REK avklaring med K Ruyter (Saknr 2015,009)	Seksjon for ledelse	Knut Ruyter	Andresen Knut	31.12.15		1,00	0,00
SYKEFRAVÆR: REK (Saknr 2015,0093)	Seksjon for ledelse	Knut Ruyter	Evensen Trine	31.12.15		2,00	0,00
BIOLOGISK ARBEIDSMILJØ: Vurdering av allergieksponering i ny dyreavdeling (Saknr 2015,0072)	Institutt for medisinske basalfag	Ingfrid Slaatto Næss	Andresen Knut	31.12.15		75,00	1,50
ERGONOMISK GRUPPEVEILEDNING: Fakadm (Saknr 2015,0479)	Seksjon for ledelse		Lybäck-Forsbacka Anna Carolina	31.12.15		8,00	3,75

Samarbeidsplan og tidsforbruk på avtaler mellom bedrift og BHT

Periode: 01.01.2015 - 31.12.2015

Bedrift: Det medisinske fakultet

Oppgave	Avdeling	Ansvarlig	Ansvarlig	Frist	Avsluttet	Estimert	Tidsforbruk
SAMTALE/RÅDGIVNING ANSATT: (Saknr 2015,0115)	Institutt for klinisk medisin		Evensen Trine	31.12.15		2,00	0,00
RÅDGIVNING LEDELSE: (Saknr 2015,0117)	Institutt for klinisk medisin		Evensen Trine	31.12.15		7,00	0,33
FYSISK ARBEIDSMILJØ: Hydrogenperoksid i dyrestallen (Saknr 2015,0068)	Institutt for medisinske basalfag		Andresen Knut	31.05.15		4,00	0,00
SAMTALE/RÅDGIVN VERNETJENESTEN: (Saknr 2015,008)	Institutt for medisinske basalfag		Mollø-Christensen Inger Kristi	31.12.15		2,00	0,00
SYKEFRAVÆR: (Saknr 2015,0081)	Institutt for medisinske basalfag	Nærmeste Leder	Evensen Trine	31.12.15		10,00	2,67
SAMTALE/RÅDGIVN VERNETJENESTEN: (Saknr 2015,0105)	Institutt for helse og samfunn		Mollø-Christensen Inger Kristi	31.12.15		2,00	0,00
VAKSINASJON: (Saknr 2015,0486)	Institutt for klinisk medisin		Evensen Trine	31.12.15		3,00	0,00
FYSISK ARBEIDSMILJØ: Vibrasjon håndholdt verktøy (Saknr 2015,0069)	Institutt for medisinske basalfag	Anne Skotte	Andresen Knut	31.12.15		20,00	0,00
AMU/LAMU: Bisitter i LAMU (Saknr 2015,0061)	Institutt for medisinske basalfag	Eva Mjelde	Evensen Trine	31.12.15		4,00	0,00
INNEKLIMAKARTLEGGING: Fredrik Holstshus. Befaring, kartlegging, råd og veiledning (Saknr 2015,0101)	Institutt for helse og samfunn	Anette Langtvat	Andresen Knut	31.12.15		30,00	0,00
VAKSINASJON: (Saknr 2015,0084)	Institutt for medisinske basalfag	Nærmeste Leder	Evensen Trine	31.12.15		4,00	0,00
RÅDGIVNING LEDELSE: Fakadm (Saknr 2015,0494)	Seksjon for ledelse		Evensen Trine	31.12.15		2,00	0,00
UNDERVISNING: Sykefraværsoppfølging ledere (Saknr 2015,0107)	Institutt for helse og samfunn		Evensen Trine	31.12.15		5,00	0,00
UNDERVISNING: Avklares i januar (Saknr 2015,0119)	Institutt for klinisk medisin	Hans Mossin	Evensen Trine	31.12.15		10,00	0,00
PSYKOSOS. OG ORGANISATORISK: Inkludert ARK (Saknr 2015,0114)	Institutt for klinisk medisin		Mollø-Christensen Inger Kristi	31.12.15		30,00	0,00
SYKEFRAVÆR: Fakadm. (Saknr 2015,0495)	Seksjon for ledelse		Evensen Trine	31.12.15		9,00	0,00
MÅLRETTEDE HELSEUNDERSØKELSER: Ansatte eksponert for dyreallegen, kjemikalier, støy, vibrasjon 10 pers + 12 nytilsatte (Saknr 2015,0077)	Institutt for medisinske basalfag	Jan G Bjålie/Anne Skotte	Evensen Trine	30.06.15		30,00	62,33
FYSISK ARBEIDSMILJØ: REK Inneklima kontorlokaler (Saknr 2015,0085)	Seksjon for ledelse	Knut Ruyter	Andresen Knut	31.12.15		10,00	4,50
VEILEDNING/HELSESAMTALE GRAVID: ca 5 personer	Institutt for klinisk medisin	Nærmeste Leder	Lie Anna-Lena Maria	31.12.15		4,00	0,00

Samarbeidsplan og tidsforbruk på avtaler mellom bedrift og BHT

Periode: 01.01.2015 - 31.12.2015

Bedrift: Det medisinske fakultet

Oppgave	Avdeling	Ansvarlig	Ansvarlig	Frist	Avsluttet	Estimert	Tidsforbruk
(Saknr 2015,0109)							
SAMTALE/RÅDGIVNING ANSATT: (Saknr 2015,0079)	Institutt for medisinske basalfag		Evensen Trine	31.12.15		2,00	1,00
ERGONOMISK GRUPPEVEILEDNING: Oppfølging i dyreavdelingen (Saknr 2015,0066)	Institutt for medisinske basalfag	Ingfrid Slaatto Næss	Lybäck-Forsbacka Anna Carolina	31.12.15		5,00	3,50
UNDERVISNING: Presentasjon av eksponeringsmålinger fra ny dyrestall for de ansatte (Saknr 2015,0071)	Institutt for medisinske basalfag	Ingfrid Slaatto Næss	Andresen Knut	31.12.15		4,00	0,00
VEILEDNING/HELSESAMTALE GRAVID: REK (Saknr 2015,0086)	Seksjon for ledelse		Lie Anna-Lena Maria	31.12.15		1,00	0,00
ERGONOMISK ARB.PL.VURD.: ca 15 personer (Saknr 2015,0111)	Institutt for klinisk medisin	Nærmeste Leder	Lybäck-Forsbacka Anna Carolina	31.12.15		35,00	7,00
SAMTALE/RÅDGIVNING ANSATT: REK (Saknr 2015,0094)	Seksjon for ledelse		Evensen Trine	31.12.15		2,00	0,00
KJEMISK ARBEIDSMILJØ: Deltagelse i ressursgruppe (Saknr 2015,0074)	Institutt for medisinske basalfag		Andresen Knut	31.12.15		10,00	0,00
VEILEDNING/HELSESAMTALE GRAVID: Fakadm (Saknr 2015,0488)	Seksjon for ledelse		Lie Anna-Lena Maria	31.12.15		0,00	0,00
UNDERVISNING: REK Stressmestring (Saknr 2015,0096)	Seksjon for ledelse		Møllø-Christensen Inger Kristi	31.12.15		10,00	0,00
SYKEFRAVÆR: (Saknr 2015,0102)	Institutt for helse og samfunn	S Rocwell/ Mc Bakken	Evensen Trine	31.12.15		5,00	0,00
INNEKLIMAKARTLEGGING: Eksponeringsmålinger i disseksjonsavdelingen (etter ombygging). Yrkeshygienisk kartlegging (Saknr 2014,0144)	Institutt for medisinske basalfag	Adm Sjef Eva Mjelde	Andresen Knut	31.05.15		38,00	210,42
RÅDGIVNING LEDELSE: REK (Saknr 2015,0095)	Seksjon for ledelse		Evensen Trine	31.12.15		2,00	0,00
SAMTALE/RÅDGIVNING ANSATT: Fakadm (Saknr 2015,0492)	Seksjon for ledelse		Evensen Trine	31.12.15		2,00	1,50
MÅLRETTEDE HELSEUNDERSØKELSER: Nyansatte ca 12 pers (Saknr 2015,0076)	Institutt for medisinske basalfag	Jan G Bjålie/Anne Skotte	Evensen Trine	31.12.15		30,00	0,33
BYGGESAK: REK (Saknr 2015,0087)	Seksjon for ledelse		Andresen Knut	31.12.15		0,00	0,00
KJEMISK ARBEIDSMILJØ: NY SAK: Formaldehyd og temperaturforhold på disseksjonssalene (Saknr 2015,0501)	Institutt for medisinske basalfag	Espen Petersheim	Andresen Knut	31.12.15			28,75

Samarbeidsplan og tidsforbruk på avtaler mellom bedrift og BHT

Periode: 01.01.2015 - 31.12.2015

Bedrift: Det medisinske fakultet

Oppgave	Avdeling	Ansvarlig	Ansvarlig	Frist	Avsluttet	Estimert	Tidsforbruk
ERGONOMISK ARB.PL.VURD.: Fakadm 4 pers (Saknr 2015,0489)	Seksjon for ledelse	Nærmeste Leder	Lybäck-Forsbacka Anna Carolina	31.12.15		10,00	2,42
INNEKLIMAKARTLEGGING: Eksponeringsmålinger, disseksjonsavdelingen etter ombygging (Saknr 2015,007)	Institutt for medisinske basalfag	Eva Mjelde	Andresen Knut	31.12.15		75,00	0,00
SYKEFRAVÆR: (Saknr 2015,0118)	Institutt for klinisk medisin	Hans Mossin	Evensen Trine	31.12.15		15,00	5,00
VEILEDNING/HELSESAMTALE GRAVID: (Saknr 2015,0062)	Institutt for medisinske basalfag		Lie Anna-Lena Maria	31.12.15		5,00	0,00
ERGONOMISK GRUPPEVEILEDNING: 2 grupper (Saknr 2015,01)	Institutt for helse og samfunn	Anette Langtvet	Lybäck-Forsbacka Anna Carolina	31.10.15		16,00	0,00
ARBEIDSMED UTREDN/VEILEDNING: Oppfølging etter kjemikalieeksponering ca 3-4 pers (Saknr 2015,0063)	Institutt for medisinske basalfag	Eva Mjelde	Lie Anna-Lena Maria	31.12.15		15,00	0,00
AMU/LAMU: LAMU 4 møter (Saknr 2015,0487)	Seksjon for ledelse	Liv B Finess	Evensen Trine	31.12.15		16,00	0,00

Til: MED-LAMU

Det medisinske fakultet
Fakultetssekretariatet
Postboks 1078, Blindern

Saksbehandler: livfi

Telefon: 22 84 53 00
Telefaks: 22 84 53 01
E-post: postmottak@medisin.uio.no
Nettadresse: <http://www.med.uio.no/>

Dato: 22.5.2015

Sak 23/2015

Forslag til møtedatoer for høst 2015

Det skal avvikles minimum fire møter i utvalget per år. Da tidspunktene for møtene våren 2015 ble diskutert, ble onsdag kl.14.30 – kl.16.00 valgt som fast dag og tidspunkt. Vårens møter ble lagt til 11.mars og 3.juni. Møtet 3. juni ble flyttet til 11.juni på grunn av møtekollisjon for flere av medlemmene i utvalget.

Leder for MED-LAMU foreslår at dag og tidspunkt videreføres for høstens to møter og foreslår at møtene avholdes:

Onsdag 16.september kl.14.30 – kl.16.00.

Onsdag 11.november kl.14.30 – kl.16.00.

Bjørn Hol
MED-LAMU-leder

Liv B. Finess
sekretær for MED-LAMU

Til: Representanter, vararepresentanter og observatører i AMU

Dato: 16.03.2015

Saksnr.: 2015/3608

**Referat fra møte i arbeidsmiljøutvalget (AMU)
16.mars kl. 9 - 11 i Georg Sverdrups hus, Grupperom 1**

Tilstede fra arbeidsgiversiden:	Tilstede fra arbeidstakersiden:
Universitetsdirektør Gunn-Elin Aa. Bjørneboe (møteleder)	Kristian Mollestad (Forskerforbundet)
Personaldirektør Irene Sandlie	Hovedverneombud Hege Lynne
Dekan Pål Barkvoll	Asle Fredriksen (Parat)
	Berit Kaasa (Akademikerne)
	Ellen Dalen (NTL)

Forfall:	Observatører:
- Torill Marie Rolfen	- Enhet for HMS Nina Elise Eik (referent)
- Viserektor Ragnhild Hennum	- Enhet for HMS Anita Sandberg
- John Skogen	- Enhet for BHT: Bjørnar Vold-Sarnes
- Studentrepresentant	
- Lene Fosshaug (LMU)	

AMU takker Berit Kaasa for god møteledelse av AMU i 2014. Universitetsdirektør Gunn-Elin Aa. Bjørneboe er ny møteleder av AMU i 2015 og 2016.



**Enhet for HMS
Sekretariat for AMU**
Kontoradr.: Lucy Smiths hus, 6. et.,
Problemveien 7, 0313 OSLO

Telefon: 22 85 57 88
lamu-amu@admin.uio.no
http://www.uio.no/om/organisasjon/los/e_hms/

Sak 01/15 Referat fra møte 4/14

Referatet (pdf) er godkjent skriftlig.

VEDTAKSSAKER**Sak 02/15 Årsrapport for AMU 2014.**

Fung. seksjonssjef for HMS, Anita Sandberg, orienterte muntlig. Rapporten er vedlagt innkallingen.

AMU vedtok: Årsrapporten godkjennes.

Sak 03/15 Verneområder MN-fakultetet.

Seksjonssjef Frank Sarnes redegjorde for bakgrunnen for at MN-fakultetet søker om at MN-LAMU opphører som verneområde under AMU. Han presiserte at MN tar arbeidsmiljø på alvor og at det er ca 4,5 årsverk i fakultetsadministrasjonen som arbeider med arbeidsmiljø. Erfaringene er at HMS-saker løses i linjen og at det er jevnlig møter mellom HMS-koordinator på fakultetet og HMS-koordinatorer på instituttene slik at saker som berører flere institutter blir fremmet for fakultetsadministrasjonen. Det er 9 institutt-LAMU ved MN. MN-LAMU ønsker innspill fra AMU om hvilken dialog det bør være mellom institutt-LAMU og fakultets-LAMU, og hvilken rolle fakultets LAMU skal inneha. På hvilket nivå skal sakene behandles og hvilket ansvar ligger til fakultet-AMU?

AMU diskuterte betydningen av et fakultets-LAMU. Dette er en viktig arena som er partssammensatt og kan dermed gi bredere råd og innspill til enhetene enn et HMS-koordinatorforum. Det er også en viktig arena for medvirkning fra de lokale hovedverneombudene.

For å få relevante saker inn til fakultets-LAMU, kan HMS-koordinator og fakultetsadministrasjon bidra til å legge frem aktuelle saker, for eksempel omstilling, ombygging, Livsvitenskap-prosjektet, avvik-rapportering, der medvirkning fra de ansatte er spesielt viktig.

AMU vedtok: AMU opprettholder vedtak om LAMU på fakultetsnivå, sak 23/08. AMU ser fortsatt behovet for LAMU på fakultetsnivå og vil gå i dialog med MN-LAMU for å bidra til økt aktivitet. Fakultet LAMU kan også innhente erfaringer fra andre LAMU.

ORIENTERINGSSAKER

Sak 04/15

LAMU-seminaret

LAMU-seminaret ble gjennomført 12.mars i Gamle Logen med temaet: «Mangfold og tverrfaglighet i et arbeidsmiljøperspektiv» Dyveke Hamza og Kjetil Taskén holdt innlegg og temaet ble diskutert rundt bordene. Evalueringsskjema er sendt ut. Det er fortsatt for få ledere som deltar. Enhet for HMS skal se nærmere på hvordan vi kan sikre at invitasjonen når ut til enda flere neste år.

Sak 05/15 Faste orienteringssaker

a. Aktuelt fra hovedverneombudet

HVO og vara HVO har satt sammen en epostliste for de lokale hovedverneombud. Denne skal være til hjelp for ledere og ansatte som ønsker å komme i kontakt med sitt LHVO. HVO administrerer listen og EHMS legger listen ut på UiOs nettside om verneombud.

b. Aktuelt fra universitetsdirektøren

Morten Skjørshammer er tilbudt stillingen som ny leder for BHT. I siste styremøte ble det orientert om masterplan for eiendom og oppfølging av SAB-rapporten.

g. Referat fra lokale arbeidsmiljøutvalg

Skriftlig (pdf). AMU oppfordrer LAMU-sekretariatene om å tydeliggjøre i referatene hvem som deltar fra ledersiden, ansattensiden og hvem som er verneombud.

Sak 06/15 UiOs plan for bruk av bedriftshelsetjenester i 2015

Fung. seksjonssjef for HMS, Anita Sandberg orienterte muntlig om gjennomførte bestillingmøter med enhetene og BHT. Bestillingsskjema ligger vedlagt innkallingen.

Sak 07/15 Årsrapport for Enhet for BHT

Fung. seksjonssjef for BHT, Bjørnar Vold-Sarnes orienterte muntlig om årsrapport fra BHT. Til neste årsrapport ønsker AMU en mer konkret og systematisert oversikt over hva som er levert av tjenester gjennom året. Rapporten ligger vedlagt innkallingen.

Sak 08/15 Årsrapport for HMS

Fung. seksjonssjef for HMS, Anita Sandberg orienterte muntlig om årsrapport for HMS. Rapporten ligger vedlagt innkallingen.

Sak 09/15 Årsrapport for Hovedverneombudet

Hovedverneombud Hege Lynne orienterte. Årsrapporten er en utvidet årsrapport og er skrevet med tanke på at den skal kommunisere best mulig og være til nytte i operativt VO-arbeid. Rapporten ligger vedlagt innkallingen.

Sak 10/15 Meldinger om uønskede hendelser i 2014

Fung. seksjonssjef for HMS, Anita Sandberg, orienterte muntlig. Det meldes generelt altfor få avvik ved UiO (75 avvik i 2014). AMU ønsker å få kjennskap til hva som ligger bak tallene på avvik og personskader og i hvilken grad avvikene er fulgt opp. Det arbeides med et elektronisk system for avvikshåndtering. Et slikt system vil gjøre det lettere å fange opp og følge opp avvik som meldes. Rapport ligger vedlagt innkallingen.

Sak 11/15 Oversikt over sykefraværet ved UiO 2014 og sykefraværsoppfølging ved UiO

Personaldirektør Irene Sandlie orienterte. UiO hadde per 3.kvartal et samlet sykefravær på 4,5 % som er lavere enn landsgjennomsnittet på 6,4 %. UiO inngikk ny IA-avtale i januar 2015 og det arbeides med å utforme en ny IA-handlingsplan. Planen legges frem for AMU 1.juni. I 2014 ble det gjennomført 3 kurs for ledere om sykefraværsoppfølging. Samarbeidet med BHT fungerer godt med hensyn til å bruke BHT som faglig ressurs i sykefraværsoppfølgingsarbeidet og som bidragsyter til kursene. Rapporten ligger vedlagt innkallingen.

Sak 12/15 ARK

Personaldirektør Irene Sandlie orienterte om status for ARK. I løpet av 2015 har alle enheter unntatt HF, SV og noen institutter ved MED-fak gjennomført ARK. Rapport med erfaringer og oppsummeringer av generelle funn skal være klar til AMU-møtet 1.juni. AMU vil i tillegg invitere ledere til å komme for å fortelle om prosessen ved sin enhet og presentere funn og tiltak.

Sak 13/15 Status Livsvitenskap-prosjektet

Viserektor Knut Fægri orienterte om status og fremdrift i prosjektet. Livsvitenskap-prosjektet består av to prosesser som er separate men likevel koblet: Livsvitenskapssatsingen og Livsvitenskapsbygget. Dette er et svært krevende prosjekt da man skal tilpasse et bygg til en brukerorganisasjon som samtidig er

under utvikling. Styret har sluttet seg til at Det medisinske fakultet blir vertsfakultet for Livsvitenskapssatsingen. Skisseprosjektering for Livsvitenskapsbygget pågår frem tom juli 2015 og et forprosjekt vil tidligst starte opp september 2015.

Sak 14/15 Endringer i røykeloven, nye tiltak (EA)

Universitetsdirektøren informerte om tiltak som iverksettes for å oppfylle endringene i røykeloven og krav om røykfrie inngangspartier ved offentlige bygninger. Frem til fristens utløp 1.juni 2015, vil askebeger som tidligere har stått plassert ved inngangsparti blir flyttet eller fjernet. Det vil bli satt opp opplysning om røykfrie inngangspartier. Saksunderlag er vedlagt referatet.

Sak 15/15 Eventuelt

Ingen saker.

Saksbehandler: Nina Elise Eik

Referat fra møte i lokalt arbeidsmiljøvalg, LAMU ved Institutt for medisinske basalfag

Mandag 09.03.15, kl. 13:30-15:00, rom 2240

Tilstede fra ledelsen:

Eva Helene Mjelde	Administrasjonssjef, leder av LAMU
-------------------	------------------------------------

Tilstede fra arbeidstaker:

Elisabeth Augdahl	IMBs ledende verneombud, verneombud i Avd for biostatistikk, Avd for atferdsfag og Administrasjonen, LAMU-medlem
Marian Berge Andersen	Verneombud i Seksjon for fysiologi, LAMU-medlem

Observatører:

Nasser Ezzatkah Bastani	Verneombud i Avd for ernæringsvitenskap
Henning Bunsow Boldt	Verneombud i Seksjon for anatomi
Sophia Salicath	Verneombud i Seksjon for biokjemi

Forfall:

Jan Gunnar Bjålie	Instituttleder, LAMU-medlem
Pål Fredrik Bugge	Eiendomsavdelingen
Gunnar Hoel	Eiendomsavdelingen
Torgeir Kvernstuen	Seksjonssjef, Intern service
Hedda Hølen	Verneombud i Avd for komparativ medisin
Mads Peter Granberg	Verneombud verkstedene
Asad Ali	Studentrepresentant

Referent: Anne Skotte, HMS-koordinator, sekretær i LAMU

1. Godkjenning av innkalling

Ingen innsigelser

2. Godkjenning av referat fra møtet, 04.12.14

Ingen innsigelser

3. Informasjon fra Eiendomsavdelingen

Dette punktet ble ikke gjennomført da Eiendomsavdelingen ikke var representert i møtet.

4. Avviksmeldinger ved IMB v/Anne Skotte

To stk avviksmeldinger ble gjennomgått og oppfølgingstiltak ble diskutert.

5. Oppfølging av fokusområdet 2014, implementering av roller i laboratoriet.

LAMU går inn for at det opprettes en ressursgruppe som ser nærmere på hvordan roller og funksjoner i laboratoriet skal fungere og som utarbeider forslag til modell der følgende

forhold skal vurderes: Hvilke roller som bør etableres, funksjonsbeskrivelse for disse, nedslagsfelt for de ulike rollene og hvem som kan besitte de ulike funksjonene. Leder av LAMU ønsker innspill og eksempler på hvordan dette kan løses innen 25. mars. Ny lederstruktur trådte i kraft 01.01.2015. LAMU går inn for at avdelingslederne tar ansvar for at dette arbeidet bringes videre.

6. HMS-årsrapportering 2014

HMS-årsrapport ble introdusert for LAMU. Rapporten vil bli sendt ut til medlemmer og observatører i LAMU.

7. Medlemmer og leder for LAMU 2015

Ledende verneombud, Elisabeth Augdahl og verneombud, Marian Berge Andersen er medlemmer av LAMU i perioden 2015-2016. Administrasjonssjef, Eva Helene Mjelde er leder av LAMU i 2015.

8. Valg av fokusområde for 2015

Innkomne forslag var risikovurderinger (prosedyrer på lab. etc) og brannsikkerhet (rydding i fellesarealer, klarere soneinndeling for etasjeansvarlige samt sikre at alle soner til enhver tid har etasjeansvarlig og vara). LAMU valgte brannsikkerhet som fokusområde for 2015.

9. Prioritering av verneombud i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger

Verv som verneombud er ett av mange kriterier som vektlegges i lokale lønnsforhandlinger. Å inneha verv som verneombud gir i seg selv ikke automatisk lønnsforhøyelse. Ledende instituttverneombud ønsker generelt større fokus på vervet som verneombud ved lokale lønnsforhandlinger.

10. Brannsikkerhet

Brannalarmen/evakueringsalarm har vært utløst noen ganger de siste månedene. Det er etterspurt informasjon rundt dette, status er foreløpig uklar. EA var ikke representert i møtet.

11. Oppgradering av spiserom

Det ble besluttet å utsette dette punktet til neste møte pga sprengt tidsramme.

12. Medarbeidersamtale

Det ble besluttet å utsette dette punktet til neste møte pga sprengt tidsramme.

13. Eventuelt

Ingen saker

Neste møte i LAMU ved IMB avholdes den 27. mai 2015

Oslo, 19.03.15

Anne Skotte