

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde

Saks- og dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-64

Side : 1 av 4

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 01.10.2013

Utgave : 2

Enhet: Det medisinske fakultets administrasjon

Dato: 23.08.2016 og 30.08.2016

Verneområde: Sogn Arena 2. og 3. etasje

Kartleggingssted: som verneområde

Leder: Unn-Hilde Grasmø-Wendler

Andre deltakere (navn og stilling): Elisabeth Olsen, HMS-koordinator

Verneombud: Espen L. Andersen

Formøte: 16. august 2016

Eventuell oppfølging fra forrige vernerunde: Tiltak fra forrige vernerunde var fulgt opp.

Fokus for vernerunden: Fysisk arbeidsmiljø for den enkelte

Befaring og tiltaksplan:

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
Lokaler, pauserom, lager, toalett	2. etasje: Det er forbedringspotensial for rydding i fellesområder, særlig på møterommene. Det trengs også påminnelse om å returnere servise og bestikk til kantina. Dette tas opp i allmøte eller seksjonsledermøte.	01.12.2016	Fakdir.	
Renhold, orden, støv	Ledninger som ligger på gulvet under pulter gjør støvsuging vanskelig. Disse skal festes/henges opp. 2. etasje: Støvtørking/vask på stillerom og møterom kan forbedres. Også støvtørking av flater i landskapet. Fakultetsdirektør følger opp dette. Tilbakemelding er gitt til husøkonom. 3. etasje: Status og frekvens for rengjøring er uklart, til tider noe mangelfullt enkelte steder. Fakultetsdirektør følger opp dette. Frekvens er den samme som i	31.12.2016 31.12.2016 31.12.2016	IT-ansvarlig Fakdir. Fakdir.	

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde

Saks- og dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-64

Side : 2 av 4

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 01.10.2013

Utgave : 2

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
	2. etasje, mulig det har vært noen oppstartsproblemer ved innflytting			
Luft og temperatur	I begge etasjer er det varierende oppfatninger av temperaturen. En del synes det generelt er for kaldt. Flertallet oppgir ikke større problemer med temperaturen.			
Lysforhold	<p>3. etasje: Enkelte blir blendet av armaturer i taket, og fra spoter. Det gjøres individuelle tilpasninger så godt det lar seg gjøre, for eksempel ved å slå av armaturer, innkjøp av bordlampe og lignende tiltak. Videre er det blandet erfaring med blendingsgardiner, i et eller to tilfeller bør det undersøkes om det kan settes inn en ekstra gardin.</p> <p>2. etasje: Noen få tilfeller av reflekser i skjerm, individuelle tilpasninger gjøres i den grad det er mulig.</p> <p>Skjermer og lys i møterom står noen ganger på om kvelden, viktig å huske å slå av lys og eventuelle store skjermer når man går fra møterom. Dette minnes om i allmøte eller lignende.</p>	31.12.2016 31.12.2016 31.12.2016	Fakdir/HMS-koordinator	
Støy	<p>3. etasje: Noe støy (samtaler) i området. Oppfordre til bruk av møterom når samtalene blir lange. Eksterne bruker noen ganger området bak støyskjermen til å ta telefonsamtaler, dette tas opp med OUS.</p> <p>2. etasje: Særlig i «ledelseskroken» rapporteres det en del støy fra samtaler. Det skal lages stillerom av det tidligere arkivrommet og det vil forhåpentligvis hjelpe.</p>	31.12.2016		
Ergonomi, arbeidsstilling, løft	Svært mange har dager med mye jobbing ved skjerm. Dette er det vanskelig å unngå helt. Alle har hev/senk-pult og dermed mulighet til å variere			

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde

Saks- og dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-64

Side : 3 av 4

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 01.10.2013

Utgave : 2

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
	<p>arbeidsstilling. I tillegg kan man benytte seg av trening i arbeidstiden.</p> <p>Det kjøpes inn to balansebrett til deling i 2. etasje. i 3. etasje er det ett Brett som deles mellom de som ønsker å bruke det (p.t. 2. personer)</p> <p>Flere har bedt om arbeidsplassvurdering med gjennomgang av arbeidsstilling og innstilling av stol. Dette bestilles fra BHT.</p>	<p>31.12.2016</p> <p>31.12.2016</p>	Fakdir.	<p><u>OK</u></p> <p><u>OK</u></p>
Brannvern, slukking, rømming	<p>Mulig feil i brannvarslingsanlegg, klokketest 16/9 vil avsløre dette – følges opp av gårdeier.</p> <p>Uklarhet om rømningsveier i 3. etasje, brannøvelse 16/9 vil avklare dette.</p> <p>Alle som har kontor plass i 3. etasje vil få utdelt ark med nødnummer.</p>	30.10.2016	Riaz Ahmed	<u>OK</u>
Elektrisk utstyr	<p>2. etasje: Tidsur anskaffes til vannkoker på lille kjøkken.</p> <p>Enkelte har vanskelig tilgjengelige stikkontakter. Det gjøres ikke noe med dette per i dag.</p>	31.12.2016	Ingun Bjørkelund	
Førstehjelpsutstyr, verneutstyr	Ikke alle vet hvor førstehjelpsutstyret befinner seg. Minne om dette i allmøte/e-post eller via seksjonsledere.	31.12.2016	Fakdir.	
Avfall, farlig avfall	Eksisterende avfallsordninger brukes. I løpet av høsten 2016 vil det innføres en ny kildesorteringsordning.			
Tilgjengelighet funksjonshemmede	3. etasje: Døren inn til kontorområdet har ikke elektrisk døråpner. Per i dag ikke problematisk da vi ikke har bevegelsehemmede ansatte og det ikke foregår møter med eksterne i 3. etasje.			

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde

Saks- og dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-64

Side : 4 av 4

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 01.10.2013
Utgave : 2

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
Kjemikalier, stoffkartotek	Ikke aktuelt			
Biologiske faktorer og GMO	Ikke aktuelt			
Strålekilder	Ikke aktuelt			
Utstyr, maskiner, vedlikehold	Ikke aktuelt			

Avslutningsmøte: 05.09.2016

Eventuelle kommentarer til vernerunden og tiltaksplanen: I tillegg til tiltakene ovenfor er det igangsatt en rekke mindre tiltak som gjelder den enkeltes arbeidsplass, herunder bestilling av arbeidsplassvurdering for de som ønsket det, justering av belysning, innkjøp av bordlamper og lignende.