

**Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde**

Saks- og dokumentnr. i ePhorte:

Side : 1 av 3

Utarbeidet av:  
Enhet for HMS og beredskapVersjonsdato: 12.07.2018  
Utgave : 5**Enhet:** Det medisinske fakultets administrasjon**Dato:** 14.12.2018**Verneområde:** Sogn Arena, 2. og 3. etasje**Kartleggingssted:** Sogn Arena**Leder:** Unn-Hilde Grasmø-Wendler**Andre deltakere (navn og stilling):** Elisabeth Olsen, HMS-koordinator**Verneombud:** Liv Prestgard

**Formøte:** Formøte ble avholdt rett før vernerunden. Det var enighet om at «ledelseskroken» ikke er del av vernerunden nå, da det er svært kort tid til vi får ny ledelse. I tillegg er det planlagt en mindre ombygging der i januar 2019. Ledelseskroken tas med i neste vernerunde som vanlig.

**Eventuell oppfølging fra forrige vernerunde:** Tiltak fra forrige vernerunde er iverksatt

**Fokus for vernerunden:** Kontorarbeidsplassen generelt.

**Befaring og tiltaksplan:**

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
Avfall, farlig avfall	ok			
Brannvern, slukking, rømming	Det informeres om slukkeutstyr på et allmøte; hvor det befinner seg og hvordan det brukes.	31.03.2019	EO	
Ergonomi, arbeidsstilling, løft	Det var en som ytret ønske om arbeidsplassvurdering/veiledning under vernerunden. I tillegg har det kommet fire andre fra samme seksjon i etterkant av vernerunden. Det bestilles gruppeveiledning til disse, i samarbeid med seksjonsleder	31.03.2019	EO	
Førstehjelpsutstyr, verneutstyr	Ingenting å rapportere			

## Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde

Saks- og dokumentnr. i ePhorte:

Side : 2 av 3

Utarbeidet av:  
Enhet for HMS og beredskap

Versjonsdato: 12.07.2018  
Utgave : 5

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ans-varlig	Status
Kjemikalier, stoffkartotek, risikovurdering, substitusjon	Ikke aktuelt			
Biologiske faktorer, GMO, risikovurdering	Ikke aktuelt			
Strålekilder, risikovurdering	Ikke aktuelt			
Lokaler, pauserom, lager, toalett	OK			
Luft, temperatur, trekk, ventilasjon	De fleste er fornøyd. I et kontorlandskap vil det være individuelle forskjeller i opplevd temperatur, men ingen rapporterer større eller vedvarende problemer denne gangen.			
Lysforhold	I kroken ved kommunikasjonsgruppa er det sjenerende lys inn på ettermiddagen. Det er satt opp lystett vindusfolie på det røde vinduet, men annet lys gjør at det blir reflekser i den blanke vinduskarmen ved siden av også. Det settes opp vindusfolie også her for å se om det hjelper. En skillevegg flyttes inn mellom to arbeidsplasser for å se om det kan ta vekk noe sjenerende reflekser.	31.03.2018	EO	
Renhold, orden, ryddighet, støv	<p>Renhold: det er flere som melder at det noen ganger lukter som om det brukes sure kluter eller mopper til rengjøring. Tilbakemelding gis.</p> <p>Når det gjelder orden og ryddighet trengs det påminnelse om at man må rydde møterom og stillerom ordentlig etter seg, og at det er den/de som har brukt rommet som er ansvarlig for det.</p> <p>Videre er det også noe å hente på å skjerpe inn orden på kjøkkenene. Dersom vi ikke blir flinkere på å rydde etter oss selv må det vurderes å løse det på andre måter</p> <p>Det bør også minnes om at resepsjonen er Inguns arbeidsplass/"kontor". Det betyr at vi</p>	<p>31.01.2019</p> <p>31.03.2019</p>	<p>EO</p> <p>UH</p>	

**Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde**

Saks- og dokumentnr. i ePhorte:

Side : 3 av 3

Utarbeidet av:  
Enhet for HMS og beredskap

Versjonsdato: 12.07.2018  
Utgave : 5

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
	er mer bevisst på at hun også kan bli forstyrret i sine gjøremål. Telefoner skal tas på stillerom -ikke i resepsjonen o.l.  Unn-Hilde tar de tre siste punktene med inn i seksjonsledermøte			
Støy og mekanisk vibrasjon	Det er noe lav bevissthet når det gjelder bruk av telefon i landskapet. Det bør minnes om at man tar telefoner på stillerom, i stedet for å bare gå bort fra plassen sin eller ta den i resepsjonsområdet. Unn-Hilde tar dette inn i seksjonsledermøte	31.03.2019	UH	
Opplæring	OK			
Unge og flerkulturelle arbeidstakere (studenter)	Ingenting spesielt å påpeke			
Gravide	Ingenting spesielt å påpeke			
Tilgjengelighet funksjonshemmede	OK. P.t. kjenner vi ikke til ansatte som har behov for tilpasning.			
Utstyr, elektrisk utstyr, maskiner, vedlikehold	Ikke aktuelt			
Sikring av gjenstander som kan falle ned	OK			

**Avslutningsmøte:** 7. november kl 12.45

Eventuelle kommentarer til vernerunden og tiltaksplanen: