



Avdeling for organisasjon og personal

Notat

Til: Ledere og ARK-koordinatorene ved fakultetene, museene, sentre og fellesadministrasjonen

Dato: 16. oktober 2023

Arbeidsmiljøundersøkelsen (ARK) ved UiO – svarenheter og utvalgsriterier

1. Valg av svarenheter

Arbeidsmiljøundersøkelsen brukes til utvikling av det organisatoriske og psykososiale arbeidsmiljøet på enhetene. Hvilket nivå i organisasjonen ønsker dere å få resultater av undersøkelsen? Institutt, seksjon eller faggruppe? Svaret på spørsmålet har betydning for valg av svarenheter, dvs. enheten ansatte skal ta utgangspunkt i når de besvarer undersøkelsen.

På institutt med mer enn 100 ansatte, vil svaret sannsynligvis være tilnærmet normalfordelt og tilsvare UiO-resultatet. Det taler for at man på store institutter velger *faggruppe som svarenhet*. Tilbakemeldinger tyder på at resultater på gruppenivå i større grad vil være gjenkjennbare og gi bedre muligheter til å utvikle treffsikre tiltak for gruppen. Resultatrapporten fra ARK vil vise svar for egen svarenhet (eks. faggruppe) sammenliknet med overliggende enhet (eks. institutt).

Vi anbefaler at det er *minst 8 ansatte* på svarenheten. Minst 5 ansatte må svare for at det skal bli skrevet ut resultatrapport.

Ansvarlige ledere må ta stilling til hvilke svarenheter deres enhet skal ha i undersøkelsen. Dersom dere nylig har gjennomført en ARK-undersøkelse kan dere ta utgangspunkt i de svarenhetene som da ble bestemt.

Leder for svarenheten skal lede oppfølgingen av undersøkelsen på egen enhet. Det innebærer blant annet å informere om undersøkelsen, motivere til deltakelse, drive oppfølgingsprosessen etter at rapportene har kommet, samt sikre at tiltak blir gjennomført. Svarenheten må derfor ha en *personalansvarlig leder*. Hvis en gruppeleder har begrenset lederansvar, må leder på nivået over involveres i oppfølgingsprosessen.

Spørsmålene om ledelse har mindre betydning for valg av svarenheter enn tidligere da undersøkelsen ikke lenger har spørsmål om nærmeste leder, men tar opp hvordan ansatte opplever at ledelse utøves på enheten. Som ledd i oppfølgingsprosessen, vil det være leders ansvar å følge opp innspill som berører andre enheter og nivåer.

Ansatte i stab eller grupper som er for små til å være egne resultatenheter, svarer på den større enheten de tilhører. Det er et lederansvar å sørge for at også disse får en god oppfølgingsprosess.



UNIVERSITETET I OSLO

Potensielle krav om innsyn i resultatrapporter bør ikke være avgjørende for valg av svarenheter. Det vil uansett ikke bli gitt innsyn i rapporter med færre enn 8 svar. Ansattes anonymitet er ivaretatt ved at resultatrapportene bare viser gjennomsnitt og standardavvik på hvert tema i undersøkelsen. Bakgrunnsvariabler som kjønn og alder, brukes ikke i rapportene på svarenhetsnivå.

Ledernes svar tas ut av resultatet for egen enhet og inngår i rapport for overliggende enhet. I besvarelsen tar leder utgangspunkt i egen enhet. Alternativt kan man opprette «ledergruppe» som svarenhet. Da tar leder utgangspunkt i ledergruppen når man besvarer undersøkelsen.

Fakultetene, museene, sentrene og i fellesadministrasjonen må sørge for å ha valgt svarenheter innen **1. desember 2023**.

2. Hvem deltar i arbeidsmiljøundersøkelsen

UiOs felles retningslinje for deltakelse i ARK-undersøkelsen våren 2024 er at alle ansatte, både faste og midlertidige, i minst 40% stilling ved en enhet og som har hatt UiO som sin hovedarbeidsplass i minst 3 måneder (siden 30.11.23), skal delta i undersøkelsen:

- Ansatte i minst 40% stilling ved en enhet ved UiO
- Ansatte i lønnet permisjon
- Ansatte som er sykmeldte og som mottar lønn fra UiO
- Lærlinger (deltar ved den enhet de har sitt arbeidssted)

Instruktørtannleger (OD) i minst 20% stilling deltar i undersøkelsen på sine enheter. Vitenskapelige ansatte på Klinmed (MED) i minst 20% kan delta i undersøkelsen på sine enheter.

Følgende ansattgrupper deltar **ikke** i arbeidsmiljøundersøkelsen:

- Ansatte i ulønnet permisjon
- Sykmeldte ansatte som mottar lønn fra NAV
- Timeansatte
- Heltids tillitsvalgte (vurderes ut ifra realitet, ikke hvor de mottar lønn)
- Eksternfinansierte stipendiater (UiO har ikke arbeidsgiveransvar)

For at det skal gi mening for de ansatte å delta i undersøkelsen, vil en god tilrettelegging av oppfølgingsarbeidet være særlig viktig i enheter med mange ansatte i små stillinger.

Det er også viktig at det tilrettelegges for at ansatte som ikke deltar i undersøkelsen får mulighet til å delta i utviklingen av eget arbeidsmiljø. Dette vil f.eks. kunne gjelde felt- og sesongarbeidere som ikke jobber i perioden arbeidsmiljøundersøkelsen gjennomføres. Det finnes flere måter å jobbe med arbeidsmiljøutvikling på og som kan tilpasses lokalt ved behov.

For spørsmål om utvalgsriterier og eventuelle behov for tilpasninger som går utover de felles retningslinjene, kontaktes lokal ARK-koordinator.

Fakultetene, museene, sentrene og fellesadministrasjonen må sørge for å ta ut navnelister for sine områder **30. november 2023**. Listene skal være lagt inn i eget skjema innen **10. desember 2023**. Frist for supplering og kvalitetssikring av listene er **12. januar 2024**. ARK-koordinator sørger for at svarenheter og lister klargjøres på fakultetsnivå innenfor fristene. Ledere har ansvar for å kvalitetssikre sine enheter



3. Rapporter på ulike nivåer

Nivå 1 (UiO) og nivå 2 (fakulteter, museer, sentre og fellesadministrasjon) får egne *lederrapporter* som gir analyser og oversikt over hovedresultatene fra arbeidsmiljøundersøkelsen ved underliggende enheter.

På nivå 3-4-5 får dere *ARK-resultatrapporter* til bruk i de lokale oppfølgingsprosessene. Instituttene får disse rapportene på norsk og engelsk.

Instituttene får dessuten *resultatrapport etter stillingskategori* på norsk og engelsk. Hvis det er nok besvarelser i hver kategori (minst 5 svar) vil man få rapporter for:

- Utdannings- og rekrutteringsstillinger (dvs. vit.ass., stipendiater og postdoktorer)
- Øvrige undervisning-, forsknings- og formidlingsstillinger (inkl. faglige lederstillinger)
- Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling (inkl. ingeniører)
- Teknisk-administrative stillinger (inkl. administrative lederstillinger)

4. Tidsfrister

Hva	Frist	Hvordan
Ta ut navnelister fra SAP	30.november 2023	Se utvidet veileder*
Svarenheter klare	1. desember 2023	Fylle ut excel-skjema (se utvidet veileder*)
Navnelister klare	10. desember 2023	Fylle ut excel-skjema (se utvidet veileder*)
Ephorte-sak opprettes sentralt	1.januar 2024	ephorte
Navnelister, supplert og kvalitetssikret	12.januar 2024	Oppdatere excel-skjema (se utvidet veileder*)

*ARK-koordinatorene vil få en utvidet veileder som gir mer detaljert informasjon om svarenheter og hvordan navnelister tas ut og registreres. Det vil også være mulighet for spørsmål og erfaringsutveksling på ARK-nettverkets samling 6.november 2023.

Ved spørsmål, ta kontakt med lokal ARK-koordinator eller ARK-koordinator UiO, Linn Grimstad-Nielsen.