Til Tjenestemannsorganisasjonene MED
Fra Fakultetsdirektøren

|  |  |
| --- | --- |
| **Sakstype:** | **Informasjonssak/Drøftingssak/Forhandlingssak** |
| **U. offentlighet** | **Nei/ja (hvis ja, oppgi hjemmel)** |
| **Møtesaksnr.:** | **(Settes inn av referent)** |
| **Møtedato:** | **dd. måned 2022** |
| **Notatdato:** | **dd. måned 2022** |
| **Saksansvarlig:** | **(ta bort linjen hvis uaktuelt)** |
| **Saksbehandler:** | **(ta bort linjen hvis den samme som saksansvarlig)** |

**Sakstittel – beskrivende og presis**

**Henvisning**

* Henvisning til lovverk, plandokumenter, tidligere behandling i fora

**Bakgrunn**

* redegjør for behandling i aktuelle fora (seksjoner, dekanat, lederforum, høringsrunde, IDF-møte)
* Hovedproblemstillinger i saken

**Hva er målet med å ta saken opp i IDF-møtet?**

* Informere om prosess og status i arbeidet (informasjonssak)
* Drøfte aktuelle problemstillinger og innhente innspill fra tillitsvalgte (drøftingssak)
* Forhandle det foreslåtte løsningen (forhandlingssak)

**Følgende punkter ønskes diskutert (kun drøftingssaker)**

* xxx
* yyy

**Videre fremdrift**

* redegjør for videre prosess

Vedlegg:

* ramse opp alle vedlegg

NB! Notatet skal ikke være lengre enn 2 sider.