



UiO : Universitetet i Oslo

Organisasjonsutvikling av UiOs IT-virksomhet

Direktørmøtet og IT-ledernetverket

Oppfølgings- og implementeringsprosjekt

30. mars 2022



Innhold

- Status dialog med enhetene
- Drøfting med lokale tillitsvalgte
- Oppdatert prosjektrapport
- Funksjons- og bemanningsplan
- Innplasseringsprosess
- Informasjon til IT-ansatte
- Navneprosjekt

Status forslag til tilpasning fra fakulteter og enheter

- Innspill
 - Mottatt fra alle utenom MED
- Dialogmøter
 - Gjennomført med alle
 - Noen avklaringer og dialog pågår

Overordnet

- Ulike vurderinger og forslag til tilpasning
 - Utfordrende å dele IT-ressurser mellom enhet og UiO:IT
- Bred tolkning av enhetsspesifikke behov
- Stor enighet og oppslutning om AV-satsing
- Alle er enige i at det er hensiktsmessig med felles IT-tjenester
- Grundig arbeid hos enhetene
 - Nyttige innspill til videre arbeid
- Evaluering av ny IT-organisasjon
- Dialog og innspill bidrar til et godt utgangspunkt for å skape UH-sektorens beste IT-organisasjon

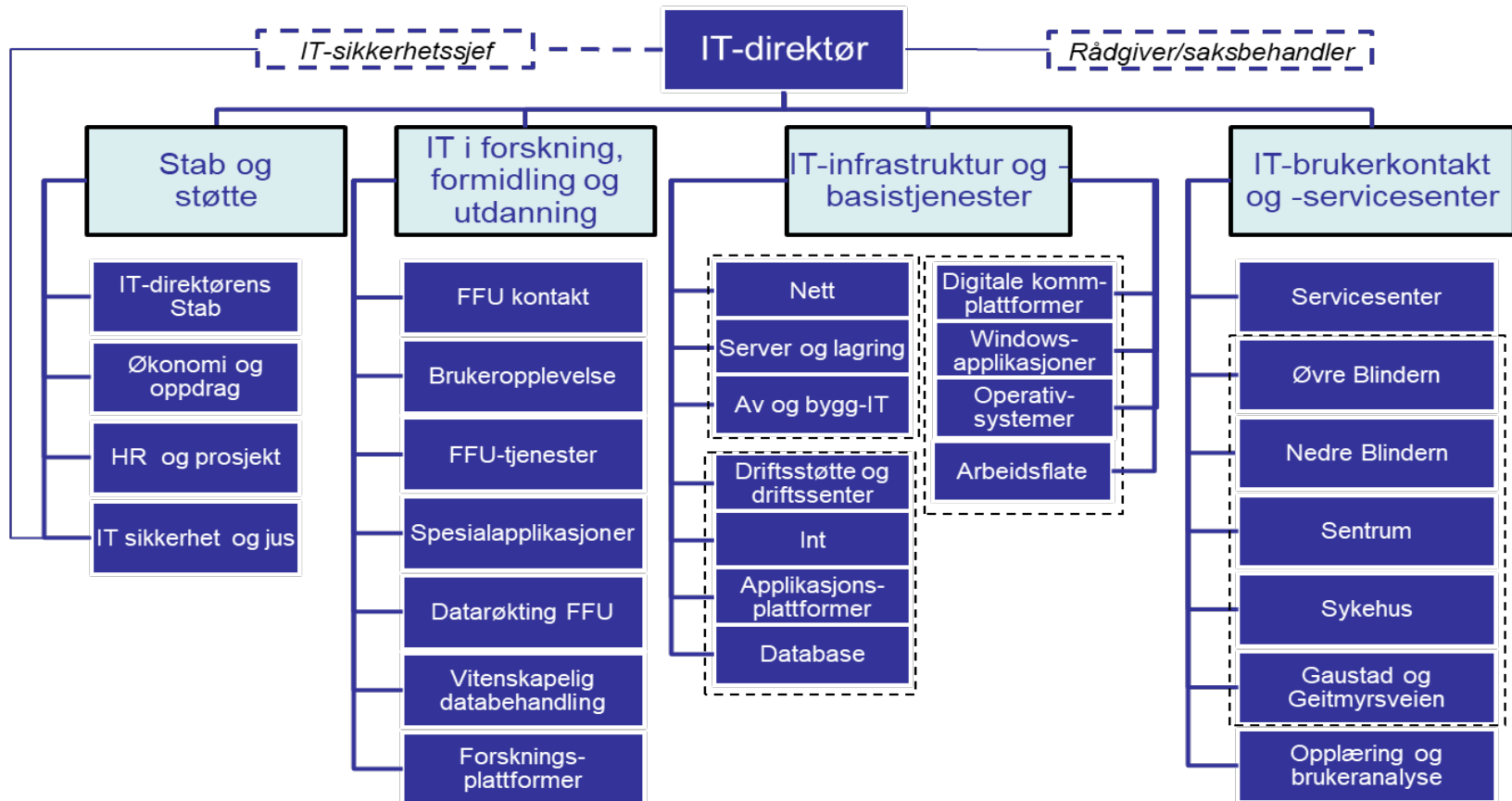
Tilpasning

- Etablering av felles brukerkontakt (IT-servicesenter)
 - Anslag ressurser og fordeling per enhet
- Forslag fra enheter vedrørende overføring til UiO:IT
 - OD, JUS og SV (noe unntak hos SV) hele lokal IT-organisasjon
 - Alle basis-IT funksjoner ved HF og TF
 - UV og KHM i dialog
 - NHM og LOS hele inn (som i dag)
 - MN gradvis innfasing; starter med noen institutter og fakultetsadministrasjonen
 - MED gjenstår avklaringer
 - UB skal i dialog

Videre dialog og arbeid med forslagene fra enhetene

- Fakulteter og enheter vurderer eget forslag
 - Dialog med prosjektet
- Drøfting med lokale tillitsvalgte
 - Foreslått organisasjonskart
 - Endring/oppdatering av allerede drøftet forslag
 - Ny drøfting av endringen
 - Frist for innsending av referat fra lokal drøfting til ou-it-core@usit.uio.no er **21. april**

Oppdatert prosjektrapport - organisasjonskart



Oppdatert prosjektrapport - innhold

- Hoveddokument med endringer og tillegg
 - Nytt kap: Tilpasninger til en felles IT-organisasjon
 - Oppdatert med gjenstående innspill fra referansegrupper
 - Oppdatert med innspill fra USIT
 - Presisert
 - Serviceerklæring
 - Organisasjonskultur og kompetanseutvikling i samme kapittel
 - Prosess for medarbeidere etter beslutning om ny organisasjonsstruktur
- Oppdatert sammendrag

Ny IT-organisasjon – hvordan blir det

- Lokal IT/områdenær IT
 - Omtrent som i dag, bytter «linje», nye seksjoner områdenær IT
 - Deltager i team etter behov, kompetanse og interesse (AV, forskning, utdanning, infrastruktur, mm)
- USIT
 - Samme oppgaver som i dag
 - Delvis ny organisering
- Ledere, lokal IT og USIT
 - Blir endringer for noen
 - Mange relativt likt
- Alle
 - Del av et større kompetansemiljø
 - Kompetansedeling og -utvikling
 - Jobbe annerledes, utvikle organisasjonskulturen
 - Fleksibilitet, nye muligheter, redusert sårbarhet, stor bredde i oppgaver
 - Samhandling, internt i UiO:IT og sammen med enhetene

AV-satsning

- Mer ressurser til AV
- AV-organisering
 - Hotline IT helpdesk
 - Utrykning områdenær IT
 - Studenter i IT-servicesenter/student-IT kan rykke ut utenfor arbeidstid
 - Seksjon for AV og bygg-IT
 - IT i forskning, formidling og utdanning
 - AV-faglig team

Standardisering av AV-utstyr

- Brukere
 - Brukerne møter standardisert utstyr i alle rom/auditorier
 - Enklere med kursing/opplæring og veiledninger
 - Mestrer og kjenner utstyret, mindre behov for support
- IT-personell
 - Alt utstyr inn i samme driftssystem
 - Driftsovervåkning for vedlikehold og kontroll av utstyret
 - Både helpdesk for remote support og personell som rykker ut for fysisk oppmøte, kjenner utstyret både slik det er i rommet og i driftssystemet

Serviceerklæring og samhandling

- Definert leveranse av IT-tjenester i serviceerklæringen
 - Generell del
 - Enhetsspesifikk
 - Starter med dagens tjenestetilbud, videreutvikler sammen
- Samhandling
 - Dialogmøter mellom UiO:IT og enhetsledelsen 2 ganger årlig
 - Jevnlig driftsdialog
 - Fakultetskontakt kan være ansatt i UiO:IT eller hos enheten
 - Faste kontaktmøter mellom forskere og undervisere for å adressere IT-utfordringer innenfor utdannings-, formidlings og forsknings-IT
 - Kurstilbud

Funksjons- og bemanningsplan

- Under oppstart
 - Frist innsending funksjons- og bemanningsplaner som omfatter årsverk som overføres fra enhet til UiO:IT er **22. april**
 - Oppstart HR-gruppe
 - Oppstartsmøte ca 20. april
 - Deltagere fra AP, enheter og USIT
 - De som mangler deltagere må sende inn navn snarest
 - <https://www-int.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/prosjekter/ou-opp/hr-gruppen/>
 - Dialog med enhetsledelsen om forslaget

HR, funksjons- og bemanningsplan tentativ plan

Februar til mai - oppdatert

Tidspunkt	Hvem	Aktivitet
Februar/mars	HR-AP og USIT	<ul style="list-style-type: none">• Utkast overordnet struktur for funksjons- og bemanningsplan utarbeidet
04.04 – 09.05	Enhetsledelse (inkl. USIT)	<ul style="list-style-type: none">• Forberede og gi innspill til funksjons- og bemanningsplan
08.04	HR-AP og USIT	<ul style="list-style-type: none">• Første utkast funksjons- og bemanningsplan ferdig (vil være ufullstendig)
20.04 (ca)	HR-gruppe	<ul style="list-style-type: none">• Oppstart• Presentasjon og innspill overordnet struktur funksjons- og bemanningsplan• Prosess for innplassering av ansatte• Tidsplan og aktiviteter, evt innspill
21.04	Enhetsledelse	<ul style="list-style-type: none">• Siste frist for innspill fra lokale drøftinger tilpasninger (endringer)
22.04	HR-gruppe	<ul style="list-style-type: none">• Frist oversendelse eksisterende funksjons- og bemanningsplaner for aktuelle stillinger
28.04	PE/PL/IDF	<ul style="list-style-type: none">• Informasjon om arbeidet i sentralt IDF
02.05	PE/PL/SG	<ul style="list-style-type: none">• Forslag oppdatert funksjons- og bemanningsplan, innspill fra styringsgruppen
04.05 (ca)	HR-gruppe og enhetsledelse/fakdir	<ul style="list-style-type: none">• Forslag oppdatert funksjons- og bemanningsplan, evt innspill• Informasjon om videre arbeid• Gjennomgang per enhet
09.05	Enhetsledelse HR AP og USIT	<ul style="list-style-type: none">• NB! Aller siste frist for innspill fra enheter• Innspill fra SG• Ferdigstille forslag funksjons- og bemanningsplan
11.05	PE/PL	<ul style="list-style-type: none">• Oversende forslag funksjons- og bemanningsplan til sentralt IDF
12.05 (ca)	Ledere	<ul style="list-style-type: none">• Opplæring innplasseringsprosess, BHT tilbud mm
13.05	PE/PL/IDF	<ul style="list-style-type: none">• Informasjon om funksjons- og bemanningsplan
16.05	PE/PL	<ul style="list-style-type: none">• Evt. oversende mindre justert forslag funksjons- og bemanningsplan til sentralt IDF
18.05	IDF (sentralt)	<ul style="list-style-type: none">• Drøfting funksjons- og bemanningsplan
20.05	Univ.direktør	<ul style="list-style-type: none">• Beslutning funksjons- og bemanningsplan

Innplasseringsprosess

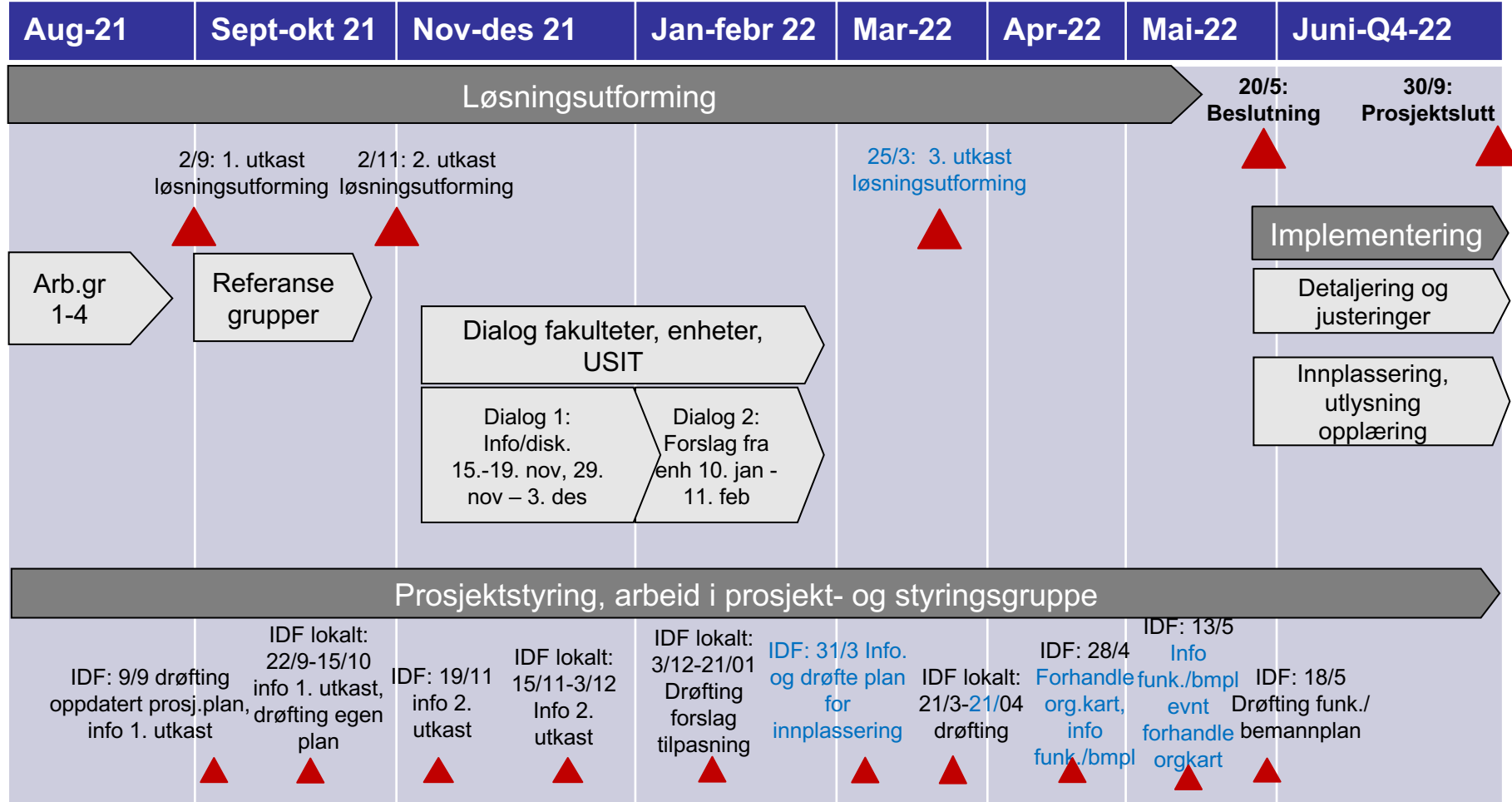
- Utgangspunktet er at ansatte har rett og plikt til å følge sine arbeidsoppgaver inn i ny organisasjon, og innplasseringsprosessen følger dette prinsippet
- Drøfte forslag til prosess og plan for innplassering i sentralt IDF 31. mars
 - Drøftet forslag sendes direktørmøtet, foreløpig plan i vedlegg her
- Beslutning funksjons- og bemanningsplan 20. mai
- Fellesmøte for alle UiOs IT-ansatte 23. mai
- Brev til ansatte om innplassering i stilling fra ca 24. juni
- Utlysning av ledige stillinger i juni/august

Informasjon til IT-ansatte

- Fellesmøte for alle UiOs IT-ansatte 31. mars
 - Enhetsledelsen informerer medarbeidere om oppdatert prosjektforslag
 - Fellesmøte for alle UiOs IT-ansatte 23. mai
 - Enhetsledelsen forbereder medarbeidere på prosess etter beslutning om ny organisasjonsstruktur
 - Påbegynne oppstart av ny organisasjon august/september
 - Formell overføring til ny IT-organisasjon 1. januar 2023
- Opplæring IT-ledere i mai
- AP om innplasseringsprosess
 - BHT om sitt tilbud (under avklaring)

Prosjektplan per mars 22

Oppdatering overordnet plan – nytt i blått



Navn på ny IT-organisasjon

- Navneprosjekt:
 - <https://www-int.uio.no/for-ansatte/enhetssider/los/usit/arbeidsomrader/administrative-prosjekter/navneprosjektet/>
- Navnekonkurransen utlyses
- I hovedsak ferdig før forhandling av organisasjonskart 28. april

Prosessbeskrivelse innplasseringer - foreløpig

- Utgangspunktet er at ansatte har rett og plikt til å følge sine arbeidsoppgaver inn i ny organisasjon, og innplasseringsprosessen følger dette prinsippet.
 - Mange vil se sitt stillingsinnhold i all hovedsak videreført i ny organisasjon, mens enkelte vil kunne kjenne igjen sine arbeidsoppgaver i flere stillinger på bemanningsplanen.
 - Såfremt det er flere som kan innplasseres i samme stilling skal arbeidsgivers utvelgelse baseres på en totalvurdering hvor stillingsbeskrivelse, kompetanse, erfaring/praksis og tjenestetid ved UiO legges til grunn.
1. Seksjoner/enheter som flyttes «på rot» med samme leder og uten endringer i oppgaver og ansvarsnivå innplasseres uten nærmere individuell vurdering. Disse vil få informasjon om innplassering så snart ny bemanningsplan er vedtatt, og nærmeste leder vil ha et felles informasjonsmøte med sine ansatte. Det legges ikke opp til individuelle samtaler med denne gruppen, men leder vil legge til rette for at det gjennomføres med ansatte som ønsker en samtale.
 2. Ansatte som kjenner igjen deler av sine oppgaver i flere stillinger på ny bemanningsplan, som får ny leder eller utvidet ansvarsområde, vil inviteres til individuell samtale før innplassering. De vil få tilsendt bemanningsplanen for å identifisere hvor de kjenner igjen arbeidsoppgaver. [UiOs skjema](#) brukes for å fremme krav/ønske om innplassering, samt ønsker om nye arbeidsoppgaver og kompetanseutvikling.
- Alle ansatte som inviteres til individuelle samtaler vil ha mulighet til å ha med en tillitsvalgt eller annen rådgiver i samtalen.
 - For å sikre likebehandling og gode prosesser vil alle involverte ledere få opplæring i hvordan innplasseringsprosesser gjennomføres, og det vil bli utarbeidet felles maler for innkalling til samtaler og gjennomføring av innplasseringssamtale.

Plan for innplasseringer - foreløpig

Tid	Hva	Hvem
31. mars	Drøfte forslag til prosess og plan for innplassering	IDF
Mars - april	Utarbeidelse av utkast til funksjons- og bemanningsplan	HR USIT, HR AP og HR-enheter. Dialog mellom enheter og prosjektet.
28. april eller 13. mai	Forhandle organisasjonskart	IDF
18. mai	Drøfting funksjons- og bemanningsplan	IDF
20. mai	Beslutning funksjons- og bemanningsplan	Udir
23. mai	Informasjonsmøte alle ansatte	Fellesmøtet
Umiddelbart	Innplassere øverste ledernivå der det klart er rettskrav	Udir
Umiddelbart	Ansatte i seksjoner/enheter som flyttes «på rot» med samme leder og uten endringer i oppgaver og ansvarsnivå orienteres og innplasseres administrativt	Leder + HR
Snarest	Øvrige ansatte gis anledning til å fremme skriftlig krav/ønske om innplassering i stilling på ny bemanningsplan	Ledere + HR
	Innplasseringssamtaler	Ledere + HR
Fra ca. 7. juni	Arbeidsgiver behandler innkomne krav/ønsker om innplassering. Dersom flere arbeidstakere hevder å se sine arbeidsoppgaver vesentlig videreført i samme stilling, skal ordinære utvelgelseskriterier legges til grunn.	
Ca 23. juni	Orienterer tjenestemannsorganisasjonene om innplassering og hvilke stillinger som skal lyses ut	IDF
Fra 24. juni	Brev til ansatte om innplassering i stilling	HR
Ultimo juni - august	Lyse ut ledige stillinger	

Prosess hos enhetene fra 3. utkast til beslutning

Fra prosessnotat per september 21

1. Egne møter med berørte ansattgrupper med informasjon om det framlagte forslaget
 2. Drøfting av tredjeutkastet i lokale IDF
 3. Det foreslås at medarbeidere informeres om, og forberedes på, prosess etter beslutning om ny organisasjonsstruktur
-
- Noen justeringer av datoer
 - Forslag til IDF-sak sendt ut

Bakgrunn

- Prosjektet skal legge fram forslag til en ny, felles IT-organisasjon på UiO
- Oppfølging av Universitetsstyrets vedtak om Organisering av UiOs IT-virksomhet (V-sak 4, 9. februar 2021)
 - Felles IT-organisasjon for UiO
 - Felles basis IT-funksjoner*
 - Felles brukerkontakt/Service desk for alle UiOs ansatte og studenter
 - Lokale tilpasninger hvor fakultetene og enhetenes behov er førende
 - Samarbeidsløsninger
 - Utgangspunkt i kriterier for hvilke IT-funksjoner og deler av lokal-IT som skal inngå i en felles IT-organisasjon*

*Se vedlegg for nærmere beskrivelser

Målsetting

- Utvikle en IT-organisasjon, hvis organisering, arbeidsprosesser og kompetanse styrker UiOs posisjon som et internasjonalt ledende universitet for fremragende forskning og utdanning
 - Behovene innen **forskning** og **utdanning** skal være styrende
 - IT-virksomheten skal levere **høy kvalitet**, være **fagnær**, **tilpasningsdyktig** og **effektiv**
- Arbeidet skal resultere i at UiO fortsetter å være i front innenfor digitalisering og gode IT-tjenester i UH-sektoren i Norge, til beste for UiOs ansatte og studenter

Universitetsstyrevedtak 9. februar 2021

- V-SAK 4 Organisering av UiOs IT-virksomhet
- Vedtak:
 1. Det etableres en felles IT-organisasjon for UiO i samsvar med anbefalt *alternativ 1 (Tilpasset)*
 2. Universitetsdirektøren gis fullmakt til å gjennomføre etableringen
- Møte nr. 1/2021:

<https://www.uio.no/om/organisasjon/styret/moter/2021/02-09/index.html>

Universitetsstyret V-sak 4 (9. februar 2021)

- Ny organisasjonsmodell skal sikre fortsatt nærhet til brukerne ute på fakulteter og enheter, både når det gjelder basis IT og fagnær IT. Det skal gjennomføres en reell dialog med fakulteter og enheter med en reell mulighet for lokale tilpasninger der fakultetenes og enhetenes behov skal være førende for fremtidig organisering.
- I det videre arbeidet vil det være førende at ferdigstilt organisasjonsmodell skal være nærmere alternativ 0+ Samarbeid og ikke i retning av organisasjonsmodell 2
- Felles finansiering- og finansieringsordninger for IT-organisasjonen skal utarbeides og avklares. Omorganiseringen skal ikke medføre betydelige ekstrakostnader for fakulteter og enheter.
- Det skal planlegges for tilstrekkelig kapasitet i overgangsfasen til ny UiO:IT, og det skal utarbeides en plan for godt tilrettelagte og nødvendige kompetansetiltak for medarbeiderne
- Den endelige beskrivelsen av hva som inngår i UiO:IT og underliggende organisasjonsstruktur for UiO:IT skal inneholde informasjon om oppgaver, fysisk plassering, ansvarsforhold, styringslinjer og beskrivelse av servicenivået for UiO:IT
- Det skal i samarbeid med lokal ledelse lages en konkret plan for medarbeidere som får en ny organisatorisk tilhørighet. Det må særlig rettes oppmerksomhet på god og koordinert dialog mellom lokal ledelse, UiO:IT-ledelse og den enkelte medarbeider. Det må videre utarbeides en konkret plan for hvordan medarbeiderne og lederne skal arbeide sammen i ny organisasjon, med særlig oppmerksomhet på etablering av arbeidsfellesskap, organisering arbeid/prosesser, daglig ledelse og samarbeidsarenaer. Både det fysiske- og det psykososiale arbeidsmiljøet skal ivaretas på en fullt forsvarlig måte. Forslag til organisering og endringer av lokal IT, legges fram for lokale IDF for drøfting.
- Overføringen av ansatte til UiO:IT, inklusive overføringen av medarbeiderne til UiO felles brukerkontakt/Serviceesk skal følge det vanlige rammeverket som gjelder for slike prosesser
- Roller, samarbeid og grenseflater mellom Strategiske koordineringsgrupper og ny felles IT-organisasjon skal avklares og utarbeides

* Definisjoner (fra universitetsstyresak 9. februar 2021)

- Basis IT-tjenester
 - Samlebetegnelse på grunnleggende, standardiserte IT-tjenester og -løsninger som alle benytter i større eller mindre grad enten de forsker, underviser, studerer eller driver administrativ støtte, eksempelvis
 - Drift av PC-er og mobile enheter
 - IT-infrastruktur
 - Audiovisuelt utstyr (AV)
 - Programvare
- Fagnær IT-virksomhet
 - IT-tjenester spesifikt innrettet mot forskning, utdanning eller formidling
 - IT-medarbeidere som har fag-/domenekompetanse (fagområder, fagmiljøer, forskning, forskningssøknader, publisering, åpen forskning, data management, utdanning, enheter, fasiliteter mv) og god relasjon/dialog med brukere (forskere, undervisere, formidlere)

Kriterier fra universitetsstyresak

- Kriteriene for hvilke IT-funksjoner og deler av lokal-IT som skal inngå i en felles IT-organisasjon
 - Er IT-funksjonen/fag-/kompetanseområdet relevant for en eller flere andre enheter?
 - Vil gjenværende lokal IT organisasjon være av en tilstrekkelig størrelse/over en viss kritisk masse for å sikre tilstrekkelig kvalitet og kapasitet/ikke være for sårbart?
 - IT-funksjoner/fag-/kompetanseområder som er definert som basis-IT inngår i UiO:IT
 - IT-funksjoner/fag-/kompetanseområder som kan gi stordriftsfordeler inngår i UiO:IT
 - IT-funksjoner/fag-/kompetanseområder som kan tilgjengeliggjøre relevant kompetanse for de som ikke har det i dag, vurderes enten til å inngå i UiO:IT eller at det etableres forpliktende samarbeids-/nettverksstrukturer for kompetansedeling/-heving hos andre.