



Har du lyst til å arbeide med forskningsadministrasjon hos oss?

Det medisinske fakultet, Universitetet i Oslo (UiO), er internasjonalt ledende med flere sterke forskningsområder og stor faglig bredde. Fakultetet ønsker å ivareta og utvikle bredden innenfor medisinsk og helsefaglig forskning, og levere forskningsresultater i verdensklasse i tett samarbeid med fagmiljøene, nasjonale og internasjonale akademiske institusjoner, samt universitetssykehusene tilknyttet UiO.

Forskningsadministrasjonen ved Det medisinske fakultet administrerer fakultetets forskerutdanning, forskerlinjen i medisin, samt fakultetets forskerkursportefølje. Forskerutdanningen omfatter over 1300 ph.d.-kandidater og flere enn 200 disputaser i året. Se våre nettsider for mer informasjon om ph.d.-utdanningen: [Ph.d.-programmet i medisin og helsefag](#)

Vi søker nå en rådgivere i fast stilling. Rådgiveren skal i hovedsak jobbe med saksbehandling av opptak av ph.d.-kandidater og forskerlinjestudenter og bidra til kvalitetsheving av forskerutdanningsfeltet. Du vil bli del av en gruppe med 12 medarbeidere som administrerer fakultetets forskerutdanning, forskerlinjen i medisin, samt fakultetets forskerkursportefølje.

Arbeidsoppgaver

Arbeidsoppgavene inkluderer selvstendige saksbehandlingsoppgaver og analysearbeid innenfor forskerutdanningen ved Det medisinske fakultet, særlig opptak til og avslutning av ph.d.-programmet. Arbeidet krever god kjennskap til gjeldende regelverk innen arbeidsområdet, og kompetanse i bruk av datasystemet FS for registrering og rapportering av kandidater, samt UiOs elektroniske saksbehandlingssystem ePhorte. Stillingen innebærer tett samarbeid med våre forskningsmiljøer, administrasjon ved hele UiO samt våre samarbeidspartnere. I arbeidsoppgavene inngår også å være referent ved møter med fakultetets forskerutdanningsledere og vedlikehold av informasjon på nettsidene knyttet til opptaksprosessen.

Kvalifikasjonskrav

- det kreves relevant høyere utdanning fra universitet eller høyskole på minimum mastergradsnivå
- det kreves erfaring fra offentlig saksbehandling, gjerne fra UH-sektoren
- det kreves erfaring med studieadministrative verktøy
- det kreves erfaring fra arbeid med opptak til og avslutning av forskerutdanning

Ved utvelgelse av søkere til intervju vil det i tillegg bli lagt vekt på følgende kvalifikasjoner:

- erfaring med koordineringsoppgaver
- gode formuleringsevner skriftlig og muntlig, på både norsk og engelsk

Personlige egenskaper

Vi ønsker oss en person som:

- er serviceinnstilt og bidrar til godt arbeidsmiljø
- har gode kommunikasjons- og samarbeidsevner
- er selvstendig, fleksibel og nøyaktig
- gleder seg over å arbeide med mange forskjellige og høyt kompetente mennesker og som liker å jobbe i team med dyktige kollegaer

Vi tilbyr

- utfordrende oppgaver i et dynamisk miljø, med gode muligheter for faglig og personlig utvikling
- et godt arbeidsmiljø
- fleksibel arbeidstid og sommertid fra 15. mai til 14. september
- gode velferdsordninger, for eksempel trening i arbeidstiden
- god pensjonsordning i Statens Pensjonskasse
- lønn som rådgiver stillingskode 1434 fastsettes etter individuell vurdering innenfor et spenn mellom kr 544 400-626 300 (ltr 59-67), avhengig av kompetanse og relevant arbeidserfaring

Søknaden skal inneholde

1. søknadsbrev
2. CV

3. relevante vitnemål og attester
4. liste med 2-3 referanser (navn, tilknytning til søker, e-postadresse og telefonnummer)

Vi ber om at du skriver søknadsbrev i et eget felt, og anbefaler at du har søknadsteksten klar på forhånd. Søknad med eventuelle vedlegg må sendes inn via vårt rekrutteringssystem Jobbnorge.

Andre opplysninger

Aktuelle søkere vil bli innkalt til intervju. I forbindelse med intervju vil du også kunne bli bedt om å gjøre en praktisk oppgave.

I henhold til offentlighetsloven § 25, 2. ledd kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om ikke å bli oppført på søkerlisten.

UiO har et personalpolitisk mål om å oppnå en balansert kjønns sammensetning og rekruttere personer med innvandrerbakgrunn.

I tillegg ønsker UiO at våre medarbeidere i størst mulig grad gjenspeiler mangfoldet i befolkningen. Vi oppfordrer derfor kvalifiserte søkere med redusert funksjonsevne til å søke stillingen.

Kontaktinformasjon

Seksjonsleder Maria Olofsson, tlf. +47 413 01 586

Gruppeleder Merethe Bremer, tlf. +47 952 09 393

UiO er Norges eldste og høyest rangerte forsknings- og undervisningsinstitusjon med 26 000 studenter og 7 000 ansatte. Faglig bredde og internasjonalt anerkjente forskningsmiljøer gjør UiO til en viktig samfunnsaktør.

Det medisinske fakultet ble opprettet i 1814 og er landets eldste medisinske fakultet. Vi driver fremtidsrettet utdanning, forskning og formidling til pasientens og samfunnets beste. Fakultetet er organisert i tre grunnenheter og har omtrent 2000 ansatte (ca. 1250 årsverk), ca. 2100 studenter og ca. 1300 ph.d.-kandidater.