

Til Tjenestemannsorganisasjonene MED
Fra Fakultetsdirektøren

Sakstype:	Drøftingssak
U. offentlighet	Nei
Møtesaksnr.:	(Settes inn av referent)
Møtedato:	dd. måned 2022
Notatdato:	dd. måned 2022
Saksansvarlig:	(ta bort linjen hvis uaktuelt)
Saksbehandler:	(ta bort linjen hvis den samme som saksansvarlig)

Kontorarealer for hoveddelen av IMBs administrasjon – behov for endring av dagens løsning for å få plass til flere ansatte

Henvisning

Det ble orientert om prosessen i IDF 27. februar 2023

Bakgrunn

Hovedproblemstillinger i saken

Hoveddelen av IMBs administrasjon er lokalisert i Domus Medica 2. etasje og det er frem til våren 2022 vært 21 kontor plasser tilgjengelig. Det er behov for flere plasser av ulike grunner:

- Administrasjonen har vokst med 3 årsverk siden 2020
- Forskuttering av 1 stilling før pensjonering utløser behov for 2 plasser til 1 stilling
- Flere ansatte med langvarig fravær i deler av stillingen har vikar og det utløser behov for 2 plasser per stilling
- 1 ansatt flyttet fra fagavdeling til administrasjonen
- Administrativt ansatte med kontor plass ute i fagavdelingene har ifm ARK-oppfølging meldt at de ønsker å ha mulighet til å kunne sitte sammen med resten av administrasjonen deler av uken (behov for administrativt faglig miljø)
- Instituttet har stort utbytte av å ha gjesteplasser tilgjengelig for ansatte fra fakultetsadministrasjonen og ønsker å fortsette med å kunne tilby dette.

Problemet er ikke nytt. Det startet å bli en utfordring våren 2020. Pandemien og utstrakt bruk av hjemmekontor har gjort at utfordringen ble usynlig. Siden våren 2022 har det blitt en krevende situasjon for administrasjonen. Noen ansatte som har sluttet etter relativt kort tid, har nevnt mangel på fast kontor plass i sluttsamtaler. Pt. går det rundt pga fratredelser og forsinket rekruttering, delvis bruk av hjemmekontor. Administrasjonssjef har byttet til et mindre kontor og det tidligere kontoret er gjort om til tre kontor plasser. Det er også laget fleksible plasser med docking stasjon på flere av kontorene og flere større kontorer er gjort om til flere plasser.



Prosessens hittil

Saken ble presentert for de berørte ansatte og verneombud første gang 25. mai 2022 hvor det ble invitert til et åpent møte og alle innspill/forslag til løsninger ble notert. Deretter ble dagens planløsning samt de ansattes innspill oversendt EA/interiørarkitekter for analyse og løsningsforslag.

Interiørarkitektene leverte 3 ulike tegninger med mer eller mindre åpne løsninger. Forslagene ble presentert for de ansatte 28.11.22. Alle innspill og kommentarer ble notert. Det var også mulig å sende kommentarer i nettskjema i etterkant.

Verneombud og HMS-koordinator har vært med i alle møter inkl. separate møter med EA og interiørarkitektene. BHT er informert.

Status så langt er at de fleste ansatte ønsker løsning 2 med noen justeringer. Interiørarkitektene har i januar tegnet en ny versjon av løsning 2 hvor de ansattes innspill er tatt med.

Dagens midlertidige løsninger med flere delte kontorer er adhoc og lite helhetlig og de ansatte etterspør framdrift i prosjektet. Den oppdaterte versjonen av løsning 2 skal sendes til de ansatte i løpet av mars for en siste runde med innspill.

Hva er målet med å ta saken opp i IDF-møtet?

- Informere om prosess og status i arbeidet
- Drøfte aktuelle problemstillinger og innhente innspill fra tillitsvalgte

Instituttet ønsker å drøfte de tre alternativene med tjenestemannsorganisasjonene og ber om innspill.

Videre fremdrift

Etter drøfting med de tillitsvalgte skal de ansatte få presentert den oppdaterte versjonen av løsning 2 samt de tillitsvalgtes innspill fra IDF for innspill før prosjekteringen starter.

Vedlegg:

- Presentasjon fra 25.05.22 og tilbakemeldinger fra ansatte
- Løsningsforslag fra iARK (3 forslag)
- Innspill fra ansatte (nettskjema desember 2022)
- Justert versjon av løsning 2 (januar 2023)

