

Dato: 14.04.2023  
Saksnr..:

### **Notat til årlige drøftinger om midlertidighet – «Det medisinske fakultets- fakultetsadministrasjonen»**

Av fakultetsadministrasjonens totalt ca. 91 ansatte pr «01.10.2023» ifølge Tableau, er 11 årsverk midlertidige, herav 0,5 årsverk i vitenskapelige stillingsgrupper og 10,5 årsverk i tekniske og administrative stillingsgrupper.

I tillegg til stillinger som i sin natur er midlertidige ihht lov, regelverk og avtaler (rekrutteringsstillinger som stipendiater og postdoktorer samt praksisarbeid og lærlingkontrakter), benytter fakultetsadministrasjonen seg av midlertidige ansettelse hovedsakelig ved behov knyttet til:

- Vikariater ved permisjoner og langvarig sykefravær
- Studentinfosenteret
- De som har studentverv i studentorganisasjonene ble ansatt midlertidig i den perioden de er valgt for ut 2022. (Fra 1.1.2023, blir de honorert som andre verv gjennom TOA løsningen)
- Det var i 2022 et behov for midlertidig ansettelse for å ta unna etterslep på oppgaver i seksjon for forskningsadministrasjon.

På rapporteringstidspunktet har 13,9 % av de vitenskapelige ansatte og 11,9 % av de teknisk/administrative ansatte midlertidig ansettelse.

### **Kommentarer til utviklingen av midlertidighet ved fakultetsadministrasjonen**

Vitenskapelige ansatte:

- 13,9 % midlertidighet for denne stillingsgruppen utgjør 0,5 årsverk.
- 0,5 årsverk er basisfinansiert.
- *Andel midlertidige vitenskapelige årsverk har hatt en nedgang da SHE/SUSTAINIT fra 2022 rapporterer som egen enhet.*

Hjemmelsgrunnlag for midlertidig ansettelse i vitenskapelige stillinger: 0,5 årsverk er visedekan stilling, som del av valgt dekantteam (professor SKO 1013).

Teknisk administrativt ansatte:

- 11,9 % midlertidighet for denne stillingsgruppene utgjør 10,5 årsverk
- 10,5 årsverk er basisfinansiert.
- Utviklingen av midlertidighet for teknisk administrativt ansatte har økt siden 2021, i stor grad pga. ekstra behov for saksbehandling i Seksjon for forskningsadministrasjon.
- Det er ingen vesentlig endring i fordeling/bruk av midlertidige ansettelse innenfor de ulike T/A stillingstypene.

Hjemmelsgrunnlag for midlertidig ansettelse T/A:

- arbeid av midlertidig karakter: 5,5 årsverk
- vikariat: 5 årsverk

### **Kommentarer til tilsendt oversikt over midlertidig ansatte ved «Fakultetsadministrasjonen»:**

Tilsendt oversikt over midlertidige ansatte ved fakultetsadministrasjonen (SAP rapport S\_AHR\_61016362) inneholder 10 navn. Korrigert for hhv duplikatregistreringer, feilregistrering i SAP, ansatte som har fratrudd eller gått over i fast stilling etter at rapporten ble tatt ut samt midlertidige med permisjon fra fast stilling i bunnen, er det 12 ansatte på midlertidig kontrakt ved fakultetsadministrasjonen.

Den reelle, «ikke planlagte» midlertidigheten ved fakultetsadministrasjonen: 12 av totalt 91 ansatte = 13,09 %

### **Gjennomgående fokusområder**

#### **1. Fast ansettelse ved varighet på mer enn tre år**

Midlertidige ansatte etter §9 (1) a, b eller e som har vært sammenhengende ansatt i mer enn tre år skal anses som fast ansatt. Fakultetsadministrasjonen har i løpet av 2021 omgjort 0 stillinger til faste på bakgrunn av denne bestemmelsen.

## **2. Utlysning av faste stillinger**

Ved fakultetsadministrasjonen ble 0 eksternt finansierte stillinger utlyst som faste stillinger i 2022. Fakultetsadministrasjonen benytter UiOs fastsatte kontrollspørsmål i vurderingen.

## **3. Oppsigelser ved bortfall av eksterntfinansiering og arbeidsoppgaver**

0 ansatte har i løpet av 2022 mottatt vedtak om oppsigelse grunnet bortfall av både eksternt finansiering og arbeidsoppgaver.

## **4. Midlertidighet og påvirkning på arbeidsmiljøet**

Vikarer og midlertidig ansatte blir inkludert i arbeidsmiljøet, og har samme goder som fast ansatte (de inviteres f.eks. på utenlandsopphold etc.) I tillegg oppfordrer vi ofte aktuelle kandidater til å søke når faste stillinger blir ledige.

## **5. Bruk av timelønnskontrakter og honorarer**

Honorarer benyttes hovedsakelig i forbindelse med styrehonorar (REK har mange utvalg som honoreres, og som er inkludert i MEDs oversikt), og annen møtehonorering. Verv som f.eks skikkethetsansvarlig, forskerlinjeansvarlig eller redelighetsutvalg. Timelønnskontrakter knytter seg i stor grad til undervisning og annet undervisningsrelatert arbeid (sensur, retting, veiledning),.

## **6. Innleie fra bemanningsforetak**

Enheten har benyttet innleie (1 konsulent) fra bemanningsforetak i 2022. Innleie benyttes kun når det er utfordrende å rekruttere til midlertidig behov, eller behovet er meget prekært og kortvarig. Enheten følger retningslinjene for innleie som fastslår at innleide skal ha samme lønns og arbeidsvilkår som andre ansatte i virksomheten. Innleie velges når man har et uforutsett kortvarig behov for arbeidskraft og det ikke er tid til å lyse ut.

## **7. Særlige forhold lokalt**

En administrasjon skiller seg klart fra instituttene, i og med at det er svært lite vitenskapelig produksjon og mer støtteaktivitet, som er funksjonen. Statistikken reflekterer dette, med tanke på at vi ikke har eksterntfinansierte prosjekter i fakultetsadministrasjonen. Vi ligger dermed godt under midlertidighetssnittet for resten av fakultetets enheter.