

## Bakgrunn

Under gjennomføring av ARK ved institutt- og klinikkadministrasjonen ved Institutt for klinisk medisin (Klinmed) våren 2022 ble fleksibilitet knyttet til mulighet for hjemmekontor nevnt som et bevaringspunkt i begge handlingsplanene.

I handlingsplanen som ble utarbeidet i forbindelse med ARK for instituttadministrasjonen står det: *«Ledelsen fikk under ARK-arbeidet gode tilbakemeldinger på at ansatte føler at de får tillit fra leder på at arbeidsoppgavene blir utført. De ansatte meldte også at de opplever fleksibilitet i forhold til hjemmekontor. Målet er at fokus på tillit og fleksibilitet fortsetter».*

I handlingsplanen som ble utarbeidet i forbindelse med ARK for klinikkadministrasjonen står det: *«Bevare mulighet for fornuftig bruk av hjemmekontor med løpende dialog om fleksibel løsning mellom leder og ansatt. Ha ekstra fokus på å ivareta et godt arbeidsmiljø og felles fysiske møteplasser.»*

Det ble under kollegadagen for institutt- og klinikkadministrasjonen ved Klinmed den 27. januar 2023 gjennomført et gruppearbeid hvor bl. a. hjemmekontor og samarbeid var tema. De fleste oppga 'retningslinjer for hjemmekontor' og 'arbeidsmiljø for hjemmekontor' som en ønsket prioritert oppgave.

Med bakgrunn i ARK-handlingsplanene, og som en oppfølging av gruppearbeidet under kollegadagen settes det ned en arbeidsgruppe som skal se på retningslinjer for bruk av hjemmekontor ved Klinmed for institutt- og klinikkadministrasjonen.

### Arbeidsgruppens leveranser og avgrensninger

Arbeidsgruppen skal, med utgangspunkt i UiO sine retningslinjer for fjernarbeid, foreslå lokale rammer og retningslinjer for bruk av hjemmekontor for institutt- og klinikkadministrasjonen ved Klinmed. Gruppen skal levere forslag til:

- a) Klinmeds generelle policy for bruk av hjemmekontor
- b) Hvilke kriterier nærmeste leder bør legge til grunn ved vurdering av søknad om hjemmekontor. Kriteriene bør omhandle temaer som:
  - Individuelle vurderinger
  - Arbeidsoppgavenes art
  - Samhandling med andre
  - Behov for fysisk tilstedeværelse
  - Frekvens
- c) Retningslinjer for arbeid fra hjemmekontor. Retningslinjene bør sikre at ansatte, så langt som mulig, er like tilgjengelig fra hjemmekontor som fra sin fysiske arbeidsplass.
- d) Verktøykasse, med fokus på digitale verktøy, for å sikre ivaretagelse av samhandling og arbeidsmiljø når man ikke sitter samlet. Både innad i seksjoner og på tvers av enheter.

Arbeidsgruppen kan ikke foreslå retningslinjer som er i strid med UiO sine sentrale retningslinjer.

## Organisering

Arbeidsgruppe:

Navn	Rolle	Ansatt
Thoril Kristiansen	Leder av arbeidsgruppen	Seniorrådgiver, Seksjon for HR og HMS
Bente Vasbotten	Instituttverneombud/ medlem	Seniorkonsulent, PHA
Venke Jenssen	Medlem	Seniorrådgiver, KUL
Tor Henry Wold	Medlem	Seksjonssjef, IT
Berit Lund Opheim	Medlem	Administrativ koordinator, Campus Ahus
Eirik Bergseth	Medlem	Seniorkonsulent, Økonomiseksjonen
Erik Fedde	Medlem	Administrativ koordinator (HLK, MDK, AKU, PRE, OSS, TIK)

Arbeidsgruppen rapporterer til Administrasjonssjef Klinmed Astrid Aksnessæther.

## Tidsplan

Kommentar	Frist/ møtedato
<i>Møte med Administrasjonssjef og HR-sjef – status så langt</i>	<i>27.06.23</i>
Forslag til retningslinjer leveres til Administrasjonssjef	29.08.23
Administrasjonssjef sine kommentarer på forslaget	07.09.23
Drøfting/presentasjon IDF	18.09.23
Presentasjon Klinmed-LAMU	21.09.23
Endelig forslag etter eventuelle revideringer	<b>01.10.23</b>