



Dato:
Saksnr.:

Notat til årlige drøftinger om midlertidighet – Det medisinske fakultet, fakadm.

Fakultetsadministrasjonens totalt ca. 88 ansatte utgjør pr 01.10.2023 ifølge Tableau 6,4 årsverk midlertidige, herav 0,8 årsverk i vitenskapelige stillingsgrupper og 5,6 årsverk i tekniske og administrative stillingsgrupper.

I tillegg til stillinger som i sin natur er midlertidige ihht lov, regelverk og avtaler (rekrutteringsstillinger som stipendiater og postdoktorer samt praksisarbeid og lærlingkontrakter), benytter fakultetsadministrasjonen seg av midlertidige ansettelser hovedsakelig ved behov knyttet til:

- Vikariater (75,1 %)
- Faddersjef
- Saksbehandling doktorgradsprogrammet (etterslep saksbehandling)
- Fagkonsulenter til undervisning (månedskontrakt gjennom TOA-løsningen).

På rapporteringstidspunktet har 17,4 % av de vitenskapelige ansatte og 6,7 % av de teknisk/administrative ansatte midlertidig ansettelse.

Kommentarer til utviklingen av midlertidighet ved Fakultetsadministrasjonen

Vitenskapelige ansatte:

- 17,4 % midlertidighet for denne stillingsgruppen utgjør 0,8 årsverk (Visedekan stilling, professor 1013).
- 0 årsverk er EFV-finansiert, 0,8 årsverk er basisfinansiert.
- *Andel midlertidige vitenskapelige årsverk har økt litt fra 2022, da stillingen er utvidet fra 0,5 til 0,8 årsverk. Men midlertidige vitenskapelige stillinger har blitt redusert fra 35 % i 2020*

Hjemmelsgrunnlag for midlertidig ansettelse i vitenskapelige stillinger:

- arbeid av midlertidig karakter: 0,8 årsverk (17,4 % av alle vit midl.)

Teknisk administrativt ansatte:

- 6,7 % midlertidighet for denne stillingsgruppene utgjør 5,6 årsverk

Det medisinske fakultet

Postadresse:
Postboks 1078 Blindern
0316
OSLO

Besøksadresse:
Sogn Arena, Klaus
Torgårds vei 3, 2. et., 0372
Oslo

Tlf: 22 84 53 00
Faks:
E-post:
postmottak@medisin.uio.no
<http://www.med.uio.no/>
Org.nr.: 971 035 854



- 0 årsverk er EFV-finansiert, 5,6 årsverk er basisfinansiert.
- Utviklingen av midlertidighet for teknisk administrativt ansatte har vært variert med et par årsverk både opp og ned de siste 3-5 årene.
- Det er ingen vesentlig endring i fordeling/bruk av midlertidige ansettelser innenfor de ulike T/A stillingstypene.

Hjemmelsgrunnlag for midlertidig ansettelse T/A:

- arbeid av midlertidig karakter: 1,4 årsverk og 4 antall ansatte
- vikariat: 4,2 årsverk og 5 antall ansatte

Kommentarer til oversikt over midlertidig ansatte ved Fakultetsadministrasjonen:

Oversikt over midlertidige ansatte ved Fakultetsadministrasjonen inneholder 10 navn. Korrigert for hhv duplikatregistreringer, feilregistrering i SAP, ansatte som har fratrudd eller gått over i fast stilling etter at rapporten ble tatt ut samt midlertidige med permisjon fra fast stilling i bunnen, er det 10 ansatte på midlertidig kontrakt ved fakadm.

I tillegg har enheten 0 ansatte i stillinger som i sin natur er midlertidige i henhold til lov/regelverk eller avtaler:

- Rekrutteringsstillinger (stipendiat, postdoktor, vit.ass) 0 pers
- Praksisarbeid 0 pers
- Lærlingkontrakt 0 pers

Gjennomgående fokusområder

1. Fast ansettelse ved varighet på mer enn tre år

Midlertidige ansatte etter §9 (1) a, b eller e som har vært sammenhengende ansatt i mer enn tre år skal anses som fast ansatt. Fakultetsadministrasjonen har i løpet av 2023 omgjort 0 stillinger til faste på bakgrunn av denne bestemmelsen.

2. Utlysning av faste stillinger

Ved Fakultetsadministrasjonen ble 0 eksternt finansierte stillinger utlyst som faste stillinger i 2023.

Fakadm har derfor ikke benyttet UiOs fastsatte kontrollspørsmål i vurdering.



3. Oppsigelser ved bortfall av eksternfinansiering og arbeidsoppgaver

Totalt 0 midlertidig ansatte har i løpet av 2023 mottatt vedtak om oppsigelse grunnet bortfall av både ekstern finansiering og arbeidsoppgaver.

4. Midlertidighet og påvirkning på arbeidsmiljøet

Vikarer og midlertidig ansatte blir inkludert i arbeidsmiljøet, og har samme goder som fast ansatte (de inviteres f.eks. på utenlandsopphold etc.) I tillegg oppfordrer vi ofte aktuelle kandidater til å søke når faste stillinger blir ledige.

5. Bruk av timelønnskontrakter og honorarer

Honorarer benyttes hovedsakelig i forbindelse med styrehonorar (REK har mange utvalg som honoreres, og som er inkludert i MEDs oversikt), og annen møtnehonorering. Verv som f.eks skikkethetsansvarlig, forskerlinjeansvarlig eller redelighetsutvalg. Timelønnskontrakter knytter seg i stor grad til undervisning og annet undervisningsrelatert arbeid (sensur, retting, veiledning).

6. Innleie fra bemanningsforetak

Fakultetsadministrasjonen har benyttet innleie fra Deloitte for å dekke vikarbehov for økonomisjef i 2023. Ellers er innkjøp av tjenester (gjennom rammeavtale) knyttet i stor grad til kurs-leveranser til postdoktorprogrammets kurs innen karriereutvikling og forskningsledelse.

Innleie benyttes kun når det er utfordrende å rekruttere til midlertidig behov, eller behovet er meget prekært og kortvarig. Enheten følger retningslinjene for innleie som fastslår at innleide skal ha samme lønns og arbeidsvilkår som andre ansatte i virksomheten. Innleie velges når man har et uforutsett kortvarig behov for arbeidskraft og det ikke er tid til å lyse ut.

7. Forslag til nye tiltak for å redusere midlertidighet

- Lage retningslinjer for planlegging av prosjekter.
- Lage retningslinjer for bruk av stillingskoder for forsker/undervisningsstillinger
- Vurdere om flere kan ansettes på åremål (f.eks. bistillinger forsker/lektorer 2-6 år, vitenskapelig assistent/stipendiat i stedet for 1108)



- Vurdere å ansette universitetslektorer i faste stillinger (ikke bruke «midlertidig karakter» på undervisningsstillinger).

8. Særlige forhold lokalt

En administrasjon skiller seg klart fra instituttene, i og med at det er svært lite vitenskapelig produksjon og mer støtteaktivitet, som er funksjonen. Statistikken reflekterer dette, med tanke på at vi ikke har eksternfinansierte prosjekter i fakultetsadministrasjonen. Vi ligger dermed godt under midlertidighetssnittet for resten av fakultetets enheter.

BESKRIV ENHETENS RUTINER FOR:

Skjema for vurdering av midlertidighet: Beskriv rutinen dere har for å svare ut kontrollspørsmålene for å vurdere om en stilling kan være midlertidig: [Kontrollspørsmål i valg mellom henholdsvis fast og midlertidig ansettelse i eksternt finansierte stillinger og bistillinger ved Universitetet i Oslo - Universitetet i Oslo \(uio.no\)](#)

Fakadm har med unntak av valgte verv i dekanatet, ikke utlyste vitenskapelige stillinger. Enhetene Sustainit og NCMM som har eksternfinansiering, har egen rapport på midlertidige stillinger.

Hvilken funksjon/rolle har HR i prosjektplanleggingen? er HR involvert i bemanningsplanlegging på prosjektene pre søknad eller kun etter tilsagn? Hvordan involveres HR-rådgivere i valg av stillingskoder og lengde av prosjektleder

- Fakadm har ikke ansatte på eksternt finansierte prosjekter.

Ansetter dere fast når prosjektperioden er 3 år eller mer?

- Ja.

Legges budsjettoversikt for prosjektet sammen med anmodning på eksternfinansierte stillinger?

- Fakadm har ikke ansatte på eksternt finansierte prosjekter.



Har ellers enheten andre rutiner de vurderer for bedre kontroll med bruk av midlertidige stillinger?

- Fakadm. har endret til honorarer for studentvervene ved fakultetet (fra midlertidige fastlønnskontrakter)

Har dere prosjekter med midlertidig ansatte som egentlig er et delprosjekt underlagt prosjekt på annen vertsinstusjon (på sykehus, eller i et annet land f.eks.)?

- Nei.

Enheten ønsker følgende tiltak for å redusere midlertidige stillinger ved enheten:

- Lage retningslinjer for planlegging av prosjekter.
- Lage retningslinjer for bruk av stillingskoder for forsker/undervisningsstillinger
- Vurdere om flere kan ansettes på åremål (f.eks. bistillinger forsker/lektorer 2-6 år, vitenskapelig assistent/stipendiat i stedet for 1108)
- Vurdere å ansette universitetslektorer i faste stillinger (ikke bruke «midlertidig karakter» på undervisningsstillinger).