

Referat fra informasjons-/drøftningsmøte mandag 19. oktober 2009 Store møterom fakultetssekretariatet. Møtetid: 14:00 – 15:00

Tilstede: *Fra tjenestemannsorganisasjonene*
Marianne Midthus Østby, NTL
Ellen Dalen, NTL
Christer Wiik Aram, Akademikerne
Torill Rolfsen, Forskerforbundet
Linn-Christel Lønning, NITO
Margrethe Abildgaard, Parat
Vigdis Bjerkeli, Forskerforbundet

Fakultetets ledende verneombud
Elisabeth Augdahl

Fra Det medisinske fakultet
Fakultetsdirektør Bjørn Hol
Ass. Direktør Mette G. Langballe
Rådgiver Åse F. Sørheim
Økonomisjef Runi Sommerstad
Kontorsjef Knut Tore Stokke
Kontorsjef Randi Stene
Kontorsjef Eva Mjelde
Prosjektleder Tove Blix
Personalsjef Astrid Holø
Førstekonsulent Anbjørg Kolaas (*referent*)

Orienteringssaker

Sak 1 Programplan for Phd

Saksnr: 08/16393 *Sakspapirer:*

- [Fakultetsnotat: Ny Programplan for graden ph.d. ved Det medisinske fakultet](#)
- [Forslag til Programplan or ph.d. programmet ved Det medisinske fakultetet.](#)
- [Forskrift for graden ph.d. ved Universitetet i Oslo av 21.6.2007](#)
- [Utfyllende regler for graden ph.d. ved Det medisinske fakultet av 23. september 2008](#)

Arbeidsgiver orienterte om ny programplan for Det medisinske fakultet.

Ingen kommentarer.

Sakspapirer:

- [Notat fra prosjektleder Tove Blix](#)
- [Orienteringsnotat til fakultetsstyret av 25.08.09](#)
- [Oversikt over dagens bemanning, stillinger i hht nye bemanningsplaner etc](#)
- [Utkast til nye bemanningsplaner](#)

Prosjektleder Tove Blix orienterte om siste utkast for bemanningsplaner, hvor det er en liten økning i forhold til dagens bemanning. Det anbefales at alle stillinger blir liggende i linje under kontorsjefer, men beste løsning for fysisk plassering er det opp til kontorsjefer i samråd med instituttlederne å avgjøre.

3 kontorsjefer, økonomisjef og personalsjef har bidratt med å lage bemanningsplaner. Planene har vært lagt frem for ØPA, instituttledere, adm. Ledere og de to seksjonene. Det er noe uenighet om behovet for økning av antall stillinger.

Stillingene blir fordelt etter rettigheter og ønsker som ansatte har, deretter utlyses ubemannede stillinger. Etter at bemanningsplaner er vedtatt av dekanus, vil ansatte ved økonomi- og personalseksjonen få tilbud om samtaler hvor de kan diskutere hvilken stilling de ønsker seg osv.

Fakultetets ledende verneombud kommenterte at hun er bekymret for at økonomimedarbeidere med realkompetanse skvises ut hvis det legges mye vekt på formell utdanning. Verneombudet påpekte at det er viktig å ta hensyn til lokalkunnskap i ny bemanning. Verneombudet foreslo også å erstatte stillingene som seniorkonsulent/førstekonsulent med seniorkonsulent/rådgiver.

Arbeidsgiver poengterte at det ikke er ønskelig at dyktige folk med realkompetanse forsvinner, og at de som allerede kjenner fagmiljøet bør fortsette å jobbe der. Det er i dag flere oppgaver enn ansatte.

Forskerforbundet reagerte på at stillinger som tilsynelatende har like arbeidsoppgaver har fått ulike stillingskoder.

Prosjektleder Tove Blix begrunnet dette med at fakturabehandling ikke kan gjøres av en rådgiver og at med hensyn til sårbarhet er slike oppgaver fordelt på flere stillinger. Det var enighet om at en rådgiver ikke skal ha oppgaver som fakturabehandling og bilagsregistrering.

NTL påpekte at stillingskoden seniorrådgiver skal være en frittstående stilling, når rådgiverstillingen har en tydelig organisatorisk plassering bør det kun være en rådgiverstilling. NTL påpekte også at det ikke er nødvendig med en nestleder på seksjon med 5 ansatte, det er hensiktsmessig å bruke en stedfortreder. NTL minnet om at de som er i permisjon må få tilstrekkelig informasjon og mulighet til å innplasseres i nye stillinger.

Prosjektleder Tove Blix tar med seg kommentarene og sender ut en korrigeret bemanningsplan for godkjenning av tjenestemannsorganisasjonene.

PARAT stilte spørsmål ved hvor mye endringer i stillinger vil koste?

Det har inntil videre ikke vært regnet på eventuelle kostnader ved å ha høyere lønnstrinn på noen stillinger, eller hva det vil koste med ekstra stillinger. Økonomisjefen jobber med å budsjettere kostnader i forbindelse med omorganisering.

Sakspapirer:

- [Møtesaksnr 4 fra universitetsstyret 15. oktober: Omorganisering ved Det medisinske fakultet](#)
- [Utkast til bemanningsplaner for lederstillinger ved IHS og ISM](#)

Arbeidsgiver orienterte om at omorganisering skal tas opp direkte som vedtakssak i universitetsstyret 24. november, og at Åge Danielsen er oppnevnt som prosjektleder for implementering av omorganisering.

Arbeidsgiver orienterte om at 2010 skal brukes til å se på mulige endringer i organisering av IHS.

Arbeidsgiver påpekte at endring av stekodestruktur er en risikofaktor, det er derfor laget en plan B, hvor det opereres med nåværende koder i 2010.

NTL stilte spørsmål om hva kostnadene ved omorganisering vil bli?

Økonomisjefen jobber med en detaljert kostnadsplan, inntil videre er flere utgifter usikre.

Forskerforbundet påpekte at bruk av 1404 skal godkjennes av departement.

Arbeidsgiver mente at tilsetting er delegert til universitetsstyret, men skal sjekke dette. Personalsjefen svarte at det er mulig å bruke B-tillegg inntil videre, i stedet for stillingskoden 1404 for vitenskapelige avdelingsledere.

Forskerbundet vil at organisasjonene skal være representert i prosjektgruppen. Dette har blitt godkjent uformelt av universitetsledelsen.

Forskerforbundet påpeker av forholdet mellom de nye instituttene og avdelingene er noe utydelig, og stiller spørsmål ved om normalregel må endres?

Arbeidsgiver svarte at det ikke er mulig å formalisere et nytt nivå, men at oppgaver må delegeres uformelt. Det hadde vært ønskelig at myndighet kunne formaliseres gjennom normalregel.

Forskerforbundet og fakultetets ledende verneombud stilte spørsmål ved hvem som vil ha personalansvar for teknisk ansatte ved nye institutter? Det ble etterlyst en bemanningsplan for de administrativ ansatte som ikke blir berørt av omorganisering i første omgang.

Arbeidsgiver svarte at ingeniører og rapporteringslinjer lenge har vært et tema ved UiO, og at det må jobbes videre med denne problemstillingen. Nye instituttledere må på plass før man kan se på eventuelle endringer for alle ansatte. Det er ikke laget en konkret tidsplan.

Fakultetets ledende verneombud ønsker en HMS-koordinator for fakultetet.

Arbeidsgiver svarte at man forsøker å involvere alle berørte i implementering av omorganisering. Det må etter hvert vurderes om det er nødvendig med en HMS-koordinator.

NTL ønsker å gjennomgå lederstillingene på nytt etter at overordnet struktur er vedtatt. De vil melde dette behovet inn til UiO sentralt.

Arbeidsgiver påpekte at det er viktig å få lederstillingen besatt så fort som mulig, for å jobbe videre med implementering av omorganisering.

Sakspapirer:

- [Notat fra forskningsleder Jarle Breivik](#)
- [Angående avkortede doktorgradsstipender til medisinstudenter som har fullført Forskerlinjen](#)

Arbeidsgiver orienterte om at Det medisinske fakultet har en forskningslinje for medisinestudenter hvor det er ansatt en forskningslinjeleder. I tillegg har Det medisinske fakultet en forskningsleder og seksjon for doktorgradsstipendiater som behandler over 1000 stipendiater. For å få dette inn i en ryddig struktur er det foreslått en ny organisering av forskerutdanning, der forskningsleder rapporterer til forskningsdekan.

Ingen kommentarer.