

Bemanningsplan for ledelsesfunksjoner ved Institutt for sykehusmedisin

Nr.	Tittel (SKO)	%	Ansvarsområde/Oppgaver	Kvalifikasjonskrav
1	Instituttleder (SKO 1475)	100	<p>Hovedoppgave:</p> <ul style="list-style-type: none"> Overordnet ledelse og utvikling av instituttet i nært samspill med samarbeidende sykehus <p>Faglig ledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> Overordnet og langsiktig planlegging og prioritering av enhetens faglige mål og forskningsstrategiske satsninger Bidra til oppbygging av og støtte til forskningsmiljøer Overordnet ansvar for samhandling med OUS og Akershus universitetssykehus og utnyttelse av potensial for forskning og utdanning i sykehusene Bidra til oppbygging av robuste forskningsmiljøer, også med øvrige forskningsmiljø ved fakultetet og eksterne virksomheter Kommunikasjon med interne og eksterne miljøer og målrettet profilering og nettverksbygging Sørge for leveranse av forskningsbasert undervisning <p>Økonomistyring:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sikre rasjonell drift og god utnyttelse av instituttets midler <p>Personalledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sikre en organisasjon med individuell oppfølging av alle ansatte og mulighet for tilrettelegging Sikre god organisering av arbeidsplikter Personalplanlegging og rekruttering Personaloppfølging <p>Instituttleder rapporterer til dekanus</p>	<ul style="list-style-type: none"> Fortrinnsvis professorkompetanse Solid erfaring og dokumenterte resultater fra relevante lederstillinger Strategisk kompetanse God gjennomføringsevne Evne til å bygge gode relasjoner internt og eksternt Samlende og motiverende lederstil, med evne til å kommunisere et budskap
4	Underdirektør (SKO 1059)	100	<p>Underdirektør inngår i instituttleders ledergruppe, og skal påse at instituttets ledelse, avdelingsledelse, ansatte, instituttets brukere og samarbeidspartnere tilbys relevant administrativ bistand, spisskompetanse og service.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, minimum tilsvarende masternivå Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet Lederegenskaper og ledererfaring, administrativ kompetanse og

			<ul style="list-style-type: none"> • Administrativ ledelse av instituttet • Personalansvar for administrativt og teknisk personale • Forslag til årsplaner, årsmeldinger og budsjett • Tilsyn og kontroll med budsjett • Saksforberedelser for råd og utvalg, samt oppfølging av vedtak • Påse at administrativ virksomhet ved instituttet utøves i samsvar med lover, avtaler og retningslinjer gitt av overordnet myndighet • Samarbeid med sykehusene om harmonisering av administrative tjenester • Rekruttering og personalutvikling • Organisasjonsutvikling • Intern og ekstern informasjonsvirksomhet <p>Underdirektør rapporterer til instituttleder</p>	gjennomføringsevne
3	Nestleder (OUS) (SKO 1404/1013/1011)	50	<ul style="list-style-type: none"> • Instituttleders stedfortreder • Faste oppgaver og saksområder delegert fra instituttleder <p>Nestleder rapporterer til instituttleder</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum førsteamanuensiskompetanse • Erfaring fra administrasjon/ledelse • God gjennomføringsevne • Lederegenskaper
4	Nestleder (Akershus universitetssykehus) (SKO 1404/1013/1011)	50	<ul style="list-style-type: none"> • Nærmeste leder for vitenskapelige avdelingsledere tilknyttet Akershus universitetssykehus • Overordnet og langsiktig planlegging og prioritering av instituttets faglige mål og forskningsstrategi ved Akershus universitetssykehus • Faglig ansvar for videre etablering av Akershus universitetssykehus som slagkraftig forsknings- og undervisningssykehus • Daglig ivaretagelse av samarbeid med sykehusledelsen ved Akershus universitetssykehus • Tilrettelegging av materielle vilkår <p>Nestleder rapporterer til instituttleder</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum førsteamanuensiskompetanse • Erfaring fra administrasjon/ledelse • God gjennomføringsevne • Lederegenskaper
5-11	Vitenskapelig avdelingsleder (SKO 1404/8013/1011)	20	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvar for at avdelingens ressurser til forskning brukes i samsvar med arbeidsgivers beslutning • Overordnet ansvar for forskning og undervisning i avdelingen • Forvaltning av midler i henhold til delegasjon. Begrenset 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum førsteamanuensiskompetanse • Erfaring fra relevante lederstillinger • God gjennomføringsevne • Evne til å bygge gode relasjoner internt og

	(Stillingen er kombinert med stilling som klinikkssjef ved OUS)		budsjettmyndighet <ul style="list-style-type: none"> • Gi anbefalinger til instituttleder i saker som gjelder for eksempel eksterne prosjekter, fordeling av midler, tilsetninger, i forbindelse med utredninger og høringer • Tilrettelegging av materielle vilkår og organisatoriske forhold for forskning i avdelingen • Koordinering i forhold til sykehusklinikkenes forskningsvirksomhet • Rekruttering Stillingsinnehaver rapporterer til instituttleder	eksternt
12-18	Forskningsleder (SKO 8013) i enheter med vitenskapelig avdelingsleder	20	<ul style="list-style-type: none"> • Personalansvar for vitenskapelig tilsatte i avdelingen • Organisering av arbeidsplikter • Administrasjon i forbindelse med forskningsledelse, herunder bl.a. forskningsstrategiarbeid, fordeling av driftsmidler, deltakelse i avdelingens ledergruppe, organisering av forskningsstøtte, mv. • Pådriver og tilrettelegger for samhandling, resultatoppnåelse og et godt arbeidsmiljø • Tilrettelegge for forskning i avdelingen • Underbygge initiativ og kreativitet med sikte på å etablere slagkraftige forskningsmiljøer • Forvaltning av midler i henhold delegasjon. Begrenset budsjettmyndighet • Stille undervisningsressurser til disposisjon for semesterstyrene • Ansvar for løpende samhandling med instituttledelsen Stillingsinnehaver rapporterer til vitenskapelig avdelingsleder	<ul style="list-style-type: none"> • Fortrinnsvis professorkompetanse • Erfaring fra forskningsledelse • God gjennomføringsevne • Evne til å bygge gode relasjoner internt og eksternt
19-21	Forskningsleder (SKO 8013) i enhet uten vitenskapelig avdelingsleder	20	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvar for at avdelingens ressurser til forskning brukes i samsvar med arbeidsgivers beslutning • Overordnet ansvar for forskning og undervisning i avdelingen • Gi anbefalinger til instituttleder i saker som gjelder for eksempel eksterne prosjekter, fordeling av midler, tilsetninger, i forbindelse med utredninger og høringer • Tilrettelegging av materielle vilkår og organisatoriske forhold for 	<ul style="list-style-type: none"> • Fortrinnsvis professorkompetanse • Erfaring fra forskningsledelse • God gjennomføringsevne • Evne til å bygge gode relasjoner internt og eksternt

		<p>forskning i avdelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordinering i forhold til sykehusklinikken forskningsvirksomhet • Rekruttering • Personalansvar for vitenskapelig tilsatte i avdelingen • Organisering av arbeidsplikter • Administrasjon i forbindelse med forskningsledelse, herunder bl.a. forskningsstrategiarbeid, fordeling av driftsmidler, deltakelse i avdelingens ledergruppe, organisering av forskningsstøtte, mv. • Pådriver og tilrettelegger for samhandling, resultatoppnåelse og et godt arbeidsmiljø • Tilrettelegge for forskning i avdelingen • Underbygge initiativ og kreativitet med sikte på å etablere slagkraftige forskningsmiljøer • Forvaltning av midler i henhold til delegasjon. Begrenset budsjett disponeringsmyndighet • Stille undervisningsressurser til disposisjon for semesterstyrene • Ansvar for løpende samhandling med instituttledelsen <p>Stillingsinnehaver rapporterer til instituttleder</p>	
--	--	--	--

Lederstillinger ved Institutt for helse og samfunn

Nr.	Tittel (SKO)	%	Oppgaver	Kvalifikasjonskrav
1	Instituttleder (SKO 1475)	100	<p>Hovedoppgave: Overordnet ledelse og utvikling av instituttet</p> <p>Faglig ledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overordnet og langsiktig planlegging og prioritering av enhetens faglige mål og forskningsstrategiske satsninger • fremme kvalitet og produktivitet i den vitenskapelige virksomheten • Bidra til oppbygging av robuste forskningsmiljøer, også sammen med øvrige forskningsmiljø ved fakultetet og eksterne virksomheter • målrettet profilering, nettverksbygging, utadrettet markedsføring • kommunikasjon med eksterne miljøer, nasjonalt og internasjonalt • tilrettelegging av materielle vilkår (som forskningsstøtte, utstyr, infrastruktur, driftsmidler o.l.) • tilrettelegging av organisatoriske forhold • stille undervisningsressurser til disposisjon for semesterstyrene • identifisere og utvikle kommersialiserbare forskningsresultater <p>Økonomistyring:</p> <ul style="list-style-type: none"> • utforming av årsplan og budsjett innenfor rammebevilgninger gitt av fakultetsstyret • sikre rasjonell drift og budsjettbalanse innenfor enhetens finansielle grunnlag • kontakt med eksterne finansieringskilder/bidra til å hente inn eksterne bevilgninger <p>Personalledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuell oppfølging av de medarbeidere i linje 	<ul style="list-style-type: none"> • Fortrinnsvis professorkompetanse • Solid erfaring og dokumenterte resultater fra relevante lederstillinger • Strategisk kompetanse • God gjennomføringsevne • Evne til å bygge gode relasjoner internt og eksternt • Samlende og motiverende lederstil, med evne til å kommunisere et budskap

			<ul style="list-style-type: none"> • vurdering av virkemidler med sikte på optimal kapasitets- og kompetanseutnyttelse • organisering av arbeidsplikter • personalplanlegging og rekruttering • funksjon som koordinator, pådriver og tilrettelegger for samhandling, resultatoppnåelse og godt arbeidsmiljø • bruk av tilgjengelige incitament for å stimulere og tilrettelegge individuelle arbeidsvilkår • evaluering av individuelle prestasjoner <p>Instituttleder rapporterer til dekanus</p>	
2	Kontorsjef (SKO 1054)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Administrativ ledelse av instituttet • Personalansvar for administrativt og teknisk personale • Operativt ansvar for teknisk/administrative tjenester, og for at enhetens ledelse, ansatte, brukere og samarbeidspartnere tilbys relevant bistand innen slike områder • Påse at administrativ virksomhet ved enheten utøves i samsvar med lover, avtaler og retningslinjer gitt av overordnet myndighet <p>Ved institutter er kontorsjef underlagt instituttleder</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, minimum tilsvarende bachelornivå. Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Lederegenskaper og administrativ kompetanse.
3-5	Vitenskapelig avdelingsleder (SKO 1404/1013)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Faglig ledelse av avdelingen • Personalansvar • Arbeid med årsplaner, langtidsbudsjetter, regnskapsrapporter, prosjektbudsjettering og oppfølging av eksternt finansierte prosjekter • Rådgiver for instituttledelsen • Godkjenning av innkjøp • Forvaltning av drifts- og forskningsmidler • Rekruttering • Kontraktsinngåelse forskningsassistanse og timelærere 	<ul style="list-style-type: none"> • Fortrinnsvis professorkompetanse • Erfaring fra administrasjon/ledelse • God gjennomføringsevne • Lederegenskaper

6	Administrativ koordinator (Rådgiver SKO 1434)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Rådgiver for avdelingsleder • Bindeledd mellom avdelingen og administrasjonen på instituttnivå • Arbeidslederansvar for de administrativt ansatte på avdelingen • Stedfortreder for kontorsjef med derav følgende oppgaver 	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, minimum tilsvarende bachelornivå. Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Omfattende relevant erfaring og spesialkompetanse på høyt nivå tilpasset stillingens funksjoner.
7	Administrativ koordinator (Rådgiver SKO 1434)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Rådgiver for avdelingsleder • Bindeledd mellom avdelingen og administrasjonen på instituttnivå • Ansvar for arbeidet med utvikling og drifting av forskningsadministrasjon ved hele instituttet 	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, minimum tilsvarende bachelornivå. Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Omfattende relevant erfaring og spesialkompetanse på høyt nivå tilpasset stillingens funksjoner.
8	Administrativ koordinator (Rådgiver SKO 1434)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Rådgiver for avdelingsleder • Bindeledd mellom avdelingen og administrasjonen på instituttnivå • Arbeidslederansvar for de administrativt ansatte på avdelingen • Ansvar for utvikling og drifting av studieadministrasjonen ved instituttet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, minimum tilsvarende bachelornivå. Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Omfattende relevant erfaring og spesialkompetanse på høyt nivå tilpasset stillingens funksjoner.