

Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Oslo

Fastsatt av styret ved Universitetet i Oslo 21. juni 2007 med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler § 3-3

§ 1 Forskriftens virkeområde

Forskriften gjelder for doktorgradsutdanningen som fører frem til graden philosophiae doctor (ph.d.). Forskriften gir regler om opptak til, gjennomføring av og avslutning av doktorgradsutdanningen.

§ 2 Målsetting for doktorgradsutdanningen

Doktorgradsutdanningen ved Universitetet i Oslo skal utdanne selvstendige forskere på høyt internasjonalt nivå, i samsvar med anerkjente vitenskapelige og etiske prinsipper.

Utdanningen skal kvalifisere for forskningsvirksomhet og annet arbeid der det stilles høye krav til vitenskapelig innsikt og analytisk tenkning.

Doktorgraden tildeles på grunnlag av:

- 1) Gjennomført opplæringsdel
- 2) Vitenskapelig avhandling
- 3) Doktorgradsprøve

Doktorgradsprøven består av en prøveforelesning og et offentlig forsvar av avhandlingen (disputas).

§ 3 Ansvar for doktorgradsutdanningen

Universitetsstyret har det overordnede ansvaret for doktorgradsutdanningen ved Universitetet i Oslo. Universitetsstyret selv oppretter og nedlegger program for doktorgradsutdanningen ved det enkelte fakultet.

Fakultetet selv fastsetter og endrer programplanen for det enkelte doktorgradsprogram. Med "fakultetet selv" menes organer på fakultetsnivå.

Fakultetet selv skal orientere Universitetsstyret om vesentlige endringer i programplanen.

Fakultetet selv fatter vedtak om opptak til doktorgradsprogram, om innlevert avhandling er verdig til å forsvares for ph.d.-graden og om doktorgradsprøven kan godkjennes.

Doktorgradskandidater ved tverrfakultære utdanningstilbud skal knyttes til et doktorgradsprogram ved ett av universitetets fakulteter.

Rektor kan i særskilte tilfeller dispensere fra denne forskriften.

§ 4 Kvalitetssikring

Universitetets *Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved Universitetet i Oslo* omfatter også doktorgradsutdanningen. Fakultetene skal kvalitetssikre doktorgradsutdanningen i tråd med dette systemet.

§ 5 Opptak

§ 5.1 Vilkår for opptak

For opptak til doktorgradsprogrammene ved Universitetet i Oslo kreves det at søkeren har minst femårig grunnutdanning (mastergrad eller tilsvarende), eller tilsvarende utdanning som det enkelte fakultet har godkjent som grunnlag for opptak. Fakultetene kan i sine respektive doktorgradsprogram stille ytterligere krav til opptak.

Søknad om å bli tatt opp på doktorgradsprogram skal sendes fakultetet på fastsatt skjema. Prosedyren for opptak ved det enkelte fakultet er fastsatt i fakultetets doktorgradsprogram.

Følgende dokumentasjon skal være vedlagt søknaden:

- Dokumentasjon for den utdanning som skal ligge til grunn for opptaket.
- Prosjektbeskrivelse med fremdriftsplan.
- Finansiering.
- Angivelse av eventuelle behov for faglige og materielle ressurser av større omfang.
- Forslag til minst en veileder.

Fakultetet selv kan fastsette ytterligere krav til dokumentasjon.

§ 5.2 Avgjørelse om opptak

Avgjørelse om opptak fattes av fakultetet selv. Avgjørelse om opptak baseres på en samlet vurdering av søknaden. Fakultetet kan i programplanen fastsette kriterier for opptak, og eventuelt rangere kvalifiserte søkere når antall søkere overstiger opptakskapasiteten.

Opptak skal nektes dersom:

- Avtaler med ekstern tredjepart er til hinder for offentliggjøring og offentlig forsvar av avhandlingen.
- Søkeren ikke vil kunne oppfylle kravet om at minimum ett år av doktorgradsprogrammet skal gjennomføres etter at vedkommende er tatt opp på doktorgradsprogrammet, jf. § 5.3.

Fakultetet selv kan sette ytterligere vilkår for opptak.

Opptaksvedtaket skal fastsette opptaksperioden og oppnevne minst en veileder.

§ 5.3 Opptaksperiode

Doktorgradsutdanningen er normert til 3 års fulltidsstudier. Det er ikke anledning til å planlegge gjennomføring av doktorgradsutdanningen med en progresjon som gir lengre studieløp enn 6 år.

Maksimaltid på et doktorgradsprogram er 8 år fra opptaksdato. Lovfestede permisjoner og pliktarbeid medregnes ikke.

Det skal normalt søkes om opptak på et doktorgradsprogram innen tre (3) måneder etter oppstart av det forskningsprosjekt som skal lede frem til ph.d.-graden. Dersom det gjenstår mindre enn ett års fulltidsarbeid med doktorgradsprosjektet, skal søkeren avvises, jf. § 5.2.

Ved lovhjemlede avbrudd forlenges opptaksperioden tilsvarende.

Opptaksperioden kan etter søknad forlenges på annet grunnlag. I søknaden må det vedlegges en redegjørelse for hva som er gjort/publisert og hva som gjenstår av doktorgradsarbeidet. Søknaden kan innvilges der fakultetet etter en totalvurdering finner at prosjektet vil kunne gjennomføres i forlengelsesperioden. Bekreftelse fra veileder på veiledning i forlengelsesperioden må foreligge.

Ved innvilgelse av forlengelsen kan fakultetet selv sette ytterligere betingelser.

Etter opptaksperiodens utløp opphører partenes rettigheter og plikter i henhold til doktorgradsavtalen. Doktorgradskandidaten gis fortsatt rett til å levere inn avhandlingen til bedømmelse for ph.d.-graden, men mister retten til veiledning, kursdeltagelse og tilgang til UiOs infrastruktur.

§ 5.4 Avslutning før avtalt tid

Frivillig avslutning:

Kandidaten og institusjonen kan avtale at doktorgradsutdanningen avsluttes før avtalt tid. Ved slik frivillig avslutning av doktorgradsutdanningen skal det fastsettes skriftlig hvordan spørsmål knyttet til eventuelle tilsettingsforhold, finansiering, rettigheter til resultater m.v. skal ordnes.

Ved frivillig avslutning som skyldes kandidatens ønske om å skifte prosjekt eller overgang til annet program, skal kandidaten søke nytt opptak på grunnlag av det nye prosjektet. Overgang til en ikke-organisert grad (dr.philos.) er å betrakte som frivillig avslutning. Begrunnet søknad sendes fakultetet, som fatter vedtak i saken.

Tvungen avslutning:

Fakultetet selv kan vedta tvungen avslutning av doktorgradsutdanningen før avtalt tid. Slik tvungen avslutning kan besluttes hvis ett eller flere av følgende forhold foreligger:

- Gjentatte eller vesentlige brudd fra kandidatens side på informasjons-, oppfølgings- eller rapporteringsplikt, herunder unnlatt innsendelse av fremdriftsrapport, jf. § 9.
- Forsinkelse i fremdriften av forskningsprosjektet som er av en slik art at det skaper begrunnet tvil om hvorvidt kandidaten vil kunne fullføre prosjektet innenfor avtalt tid. For å danne grunnlag for tvungen avslutning må forsinkelsen skyldes forhold som kandidaten selv har herredømme over.
- Vesentlig forsinkelse i gjennomføringen av opplæringsdelen, grunnet forhold som kandidaten selv har herredømme over.
- Brudd på de forskningsetiske retningslinjer som gjelder for fagområdet.

- Opptreden fra en kandidat som bryter med den tillit som må foreligge mellom universitet og kandidat under gjennomføringen, herunder straffbare forhold knyttet til gjennomføringen av doktorgradsutdanningen.

Doktorgradskandidater som er tilsatt ved Universitetet i Oslo kan sies opp fra sin stilling når det har saklig grunn i virksomhetens eller tjenestemannens forhold, jf. *Lov om statens tjenestemenn m.m.* §§ 9 og 10 nr. 2 og 5, eller avskjediges i medhold av *Lov om statens tjenestemenn m.m.* § 15.

§ 6 Ph.d. avtalen

Opptak på ett av Universitetets doktorgradsprogrammer formaliseres ved at skriftlig avtale underskrives av doktorgradskandidat, veileder, grunnenhet og fakultet. Avtalen regulerer partenes rettigheter og plikter i opptaksperioden. Veileder som oppnevnes etter opptakstidspunktet skal underskrive avtalen umiddelbart etter oppnevning. Minst én veileder skal være oppnevnt ved opptakstidspunktet, jf. § 7.2.

Doktorgradskandidater som tilsettes ved Universitetet i Oslo undertegner egen arbeidsavtale med Universitetet.

For doktorgradskandidater med finansiering fra, tilsetting hos eller andre bidrag fra en ekstern part, skal det inngås egen avtale mellom kandidaten, Universitetet og den eksterne part. Universitetets *Avtale for gjennomføring av doktorgradsutdanning i samarbeid med ekstern part* skal benyttes.

§ 7 Veiledning

§ 7.1 Veiledningens innhold

Arbeidet med doktorgradsavhandlingen skal foregå under individuell veiledning. Doktorgradskandidaten skal inngå i et aktivt forskningsmiljø.

Kandidat og veiledere skal ha jevnlig kontakt. Kontakthyppheten skal fremgå av den årlige fremdriftsrapporteringen, jf. § 9, Rapportering.

Veilederne plikter å holde seg orientert om fremdriften i kandidatens arbeid og vurdere den i forhold til prosjektbeskrivelsens fremdriftsplan, jf. § 15.

Veilederne plikter å følge opp faglige forhold som kan medføre forsinket gjennomføring av forskerutdanningen, slik at denne kan fullføres innenfor normert tidsramme.

Veilederne skal gi råd om formulering og avgrensning av tema og problemstillinger, drøfte og vurdere hypoteser og metoder, drøfte resultater og tolkningen av disse, drøfte opplegg og gjennomføring av fremstillingen (disposisjon, språklig form, dokumentasjon m.v.) og gi hjelp til orientering i faglitteratur og datagrunnlag (bibliotek, arkiv, etc.). Videre skal veilederne gi kandidaten veiledning i forskningsetiske spørsmål knyttet til avhandlingen. Veilederne skal sikre at doktorgradskandidaten deltar i et aktivt forskningsmiljø.

§ 7.2 Oppnevning av veiledere

Alle kandidater skal normalt ha to veiledere. Veilederne oppnevnes av fakultetet selv. Minst en veileder skal være oppnevnt på opptakstidspunktet. Alle veiledere skal ha doktorgrad eller tilsvarende kompetanse innenfor fagfeltet.

§ 7.3 Hovedveileder

Hovedveilederen har det faglige hovedansvaret for kandidaten. Hovedveilederen skal normalt være tilsatt ved det fakultetet doktorgradskandidaten er opptatt ved, eller ved annen enhet ved Universitetet i Oslo godtatt av fakultetet.

Fakultetet selv kan oppnevne ekstern hovedveileder. I slike tilfeller skal det oppnevnes en medveileder tilsatt ved Universitetet i Oslo.

§ 7.4 Medveiledere

Medveiledere er fagpersoner som gir veiledning og som deler det faglige ansvaret for kandidaten.

§ 8 Opplæringsdel

Opplæringsdelen skal, sammen med avhandlingsarbeidet, gi utdanning på høyt faglig nivå, med gjennomføring av et vitenskapelig arbeid, trening i faglig formidling og innføring i forskningsetikk, vitenskapsteori og vitenskapsmetode.

Opplæringsdelen skal tilsvare minst 30 studiepoeng, hvorav minst 20 studiepoeng skal avlegges etter opptak. Opplæringsdelen skal normalt avlegges ved Universitetet i Oslo.

Fakultetet selv fastsetter hvilke elementer som kan inngå i opplæringsdelen og hvilke krav til dokumentasjon som stilles. Fakultetet selv kan godkjenne at kurs og andre faglige aktiviteter gjennomført utenfor Universitetet i Oslo inngår i opplæringsdelen.

Elementer som skal inngå i opplæringsdelen kan ikke være eldre enn 2 år ved opptaksdato.

§ 9 Rapportering

I opptaksperioden skal doktorgradskandidaten og oppnevnte veiledere årlig og på fastsatt skjema levere hver sine skriftlige rapporter om fremdriften i forskerutdanningen. Rapportene skal sendes til og godkjennes av fakultetet.

Skjema og retningslinjer for gjennomføring av rapporteringen utarbeides av det enkelte fakultet selv.

Manglende eller mangelfull fremdriftsrapportering fra kandidaten kan medføre tvungen avslutning av forskerutdanningen før opptaksperiodens utløp.

Veiledere som unnlater å følge opp rapporteringsplikten kan bli fratatt veilederansvaret.

Fakultetet kan ved behov kreve særskilt rapportering når dette anses nødvendig.

§ 10 Avhandlingen

§ 10.1 Krav til avhandlingen

Avhandlingen skal være et selvstendig, vitenskapelig arbeid som oppfyller internasjonale standarder med hensyn til faglig nivå, metode og etiske krav.

Avhandlingen skal bidra til å utvikle ny faglig kunnskap og ligge på et faglig nivå som tilsier at den vil kunne publiseres som en del av fagets vitenskapelige litteratur.

En sammenstilling av flere mindre arbeider kan godtas som avhandling dersom det er en sammenheng mellom arbeidene og det er redegjort for denne sammenheng.

En avhandling kan innleveres til bedømmelse av flere i fellesskap dersom de individuelle bidragene kan identifiseres.

Dersom et skriftlig arbeid er blitt til i samvirke med andre forfattere, skal doktorgradskandidaten følge de normer for medforfatterskap som er allment akseptert i fagmiljøet og/eller Universitetet i Oslo sine retningslinjer for medforfatterskap.

I avhandlinger hvor det inngår arbeider med flere forfattere skal det følge en underskrevet erklæring som beskriver kandidaten og den enkelte medforfatters innsats i hvert enkeltarbeid.

Ved bruk av publiserte arbeider kan disse ikke godtas som del av et doktorgradsarbeid hvis de ved kandidatens opptakstidspunkt er eldre enn 5 år fra publiseringsdato.

Fakultetet bestemmer hvilke språk som kan benyttes i en avhandling.

§ 10.2 Arbeider som ikke godtas

Arbeider eller deler av et arbeid som har vært godtatt som grunnlag for tidligere avlagte eksamener eller grader, kan ikke antas til bedømmelse. Data, analyser eller metoder fra tidligere grader kan allikevel benyttes som grunnlag for arbeid med doktorgradsprosjektet.

Dersom avhandlingen etter innlevering til Universitetet i Oslo også leveres til bedømmelse ved et annet lærested, skal saksbehandlingen ved Universitetet i Oslo stanses.

§ 11 Meldeplikt om arbeidsresultater som har potensial for næringsmessig utnyttelse

Doktorgradskandidater som er tilsatt ved Universitetet i Oslo har meldeplikt om patenterbare oppfinnelser etter lov om retten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstakere, av 17. april 1970 nr. 21, eller meldeplikt om arbeidsresultater med potensial for næringsmessig utnyttelse etter *Avtale mellom Universitetet i Oslo og arbeidstaker om overtakelse av rettigheter til arbeidsresultater*, der slik avtale er inngått.

For doktorgradskandidater med ekstern arbeidsgiver skal tilsvarende meldeplikt nedfelles i avtale mellom Universitetet i Oslo, doktorgradskandidaten og den eksterne arbeidsgiver.

DEL IV FULLFØRING

§ 12 Innlevering

§ 12.1 Innlevering av avhandlingen

Søknad om å få avhandlingen bedømt rettes til fakultetet. Søknaden kan først leveres når opplæringsdelen er godkjent.

Som vedlegg til søknaden skal følge:

- Avhandlingen i det antall eksemplarer fakultetet har bestemt,
- medforfattererklæringer hvor dette er påkrevd i henhold til § 10.1,
- dokumentasjon på innhenting av nødvendige tillatelser,

- bekreftelse på godkjent opplæringsdel,
- erklæring om hvorvidt doktorgradsarbeidet leveres inn til bedømmelse for første eller andre gang,
- erklæring om at doktorgradsarbeidet ikke er levert inn til bedømmelse ved annen institusjon.

§ 12.2 Fakultetets behandling av søknaden

Fakultetet selv behandler søknad om å få avhandlingen bedømt. Søknad som ikke fyller kravene i § 12.1 skal avvises.

§ 13 Oppnevning av bedømmelseskomité

Når fakultetet selv har godkjent søknad om å få avhandlingen bedømt, oppnevner fakultetet selv en sakkyndig bedømmelseskomité på minst tre medlemmer som skal bedømme avhandlingen, prøveforelesningen og disputasen.

Det bør normalt ikke gå mer enn 4 uker fra søknaden er godkjent til komiteen er oppnevnt.

Bedømmelseskomiteen skal normalt settes sammen slik at:

- Begge kjønn er representert,
- minst to av medlemmene er uten tilknytning til Universitetet i Oslo,
- minst ett av medlemmene er uten tilknytning til norske institusjoner,
- alle medlemmene har doktorgrad eller tilsvarende kompetanse.

Dersom kriteriene fravikes skal dette begrunnes særskilt.

Grunnenheten foreslår bedømmelseskomité. Forslaget skal begrunnes og vise hvordan komiteen samlet dekker avhandlingens fagfelt. Kandidaten skal underrettes om forslaget til sammensetning av komité, og har anledning til å innlevere skriftlige merknader senest innen én uke etter at grunnenheten har oversendt forslaget til fakultetet. Fakultetet selv fatter beslutning om hvorvidt merknadene skal tas til følge.

Fakultetet selv oppnevner komiteens administrator.

Fakultetet selv kan, når det er påkrevd, oppnevne ett settemedlem til bedømmelseskomiteen. Oppnevnte veiledere og andre som har bidratt til avhandlingen, kan ikke være medlem av bedømmelseskomiteen eller administrere den.

Habilitetsreglene i forvaltningslovens § 6 gjelder for komiteens medlemmer.

§ 14 Bedømmelseskomiteens arbeid

§ 14.1 Innhenting av supplerende opplysninger

Bedømmelseskomiteen kan kreve fremlagt doktorgradskandidatens grunnlagsmateriale og utfyllende eller oppklarende tilleggsinformasjon.

Veiledere kan innkalles til møter i bedømmelseskomiteen for å gjøre rede for veiledningen og arbeidet med avhandlingen.

§ 14.2 Omarbeiding av innlevert avhandling

Bedømmelseskomiteen kan på grunnlag av den innleverte avhandlingen og eventuelt tilleggsmateriale, jf. § 14.1, anbefale at fakultetet gir tillatelse til omarbeiding. Komiteen skal gi en konkret oversikt over hva kandidaten må omarbeide.

Fakultetet selv beslutter om kandidaten skal gis anledning til å omarbeide.

Tillater fakultetet omarbeiding av avhandlingen, kan det samtidig fastsettes ny frist for oversendelse av komiteens endelige innstilling. Denne fristen skal normalt ikke være lengre enn 6 måneder.

Fakultetets vedtak etter denne paragrafen kan ikke påklages av doktorgradskandidaten.

§ 14.3 Bedømmelseskomiteens innstilling

Bedømmelseskomiteen avgir innstilling om hvorvidt arbeidet er verdig til å forsvares for doktorgraden. Innstillingen og eventuelle dissenser skal begrunnes.

Dersom fakultetet ikke har fastsatt annen frist i § 14.2, skal bedømmelseskomiteens innstilling foreligge innen tre måneder etter at komiteen har mottatt avhandlingen.

Bedømmelseskomiteens innstilling oversendes fakultetet. Fakultetet forelegger denne for doktorgradskandidaten, som gis en frist på 10 arbeidsdager til å fremme skriftlige merknader til innstillingen. Hvis doktorgradskandidaten ikke ønsker å fremme merknader skal doktorgradskandidaten snarest underrette fakultetet skriftlig om dette.

Doktorgradskandidatens eventuelle merknader skal sendes fakultetet. Fakultetet selv fatter vedtak i saken i samsvar med § 15.

§ 14.4 Retting av formelle feil i avhandlingen

Et innlevert arbeid kan ikke trekkes tilbake før det er endelig avgjort om det er verdig til å forsvares for doktorgraden.

Doktorgradskandidaten kan etter innlevering søke om tillatelse til å rette formelle feil i avhandlingen. Søknaden skal vedlegges en fullstendig oversikt over de feil som ønskes rettet. Søknad om retting av formelle feil må leveres inn senest 8 uker før det offentlige forsvaret av avhandlingen.

§ 15 Fakultetets behandling av bedømmelseskomiteens innstilling

Fakultetet selv fatter, på grunnlag av bedømmelseskomiteens innstilling, vedtak om hvorvidt en doktorgradsavhandling er verdig til å forsvares.

Dersom komiteen avgir enstemmig innstilling, og fakultetet selv finner å legge den enstemmige innstillingen til grunn for sitt vedtak, fatter fakultetet selv vedtak i samsvar med den enstemmige innstillingen.

Dersom fakultetet selv finner at det foreligger begrunnet tvil om hvorvidt komiteens enstemmige innstilling skal legges til grunn, skal fakultetet selv søke nærmere avklaring fra bedømmelseskomiteen og/eller oppnevne to nye sakkyndige som avgir individuelle uttalelser om avhandlingen. Slike tilleggsuttalelser eller individuelle uttalelser skal forelegges doktorgradskandidaten, som gis anledning til å komme med merknader.

Doktorgradskandidatens merknader vedlegges. Fakultetet selv fatter vedtak i saken på grunnlag av innstillingen og de innhentede uttalelsene.

Dersom komiteen avgir delt innstilling, og fakultetet selv finner å legge flertallets uttalelser til grunn for sitt vedtak, fatter fakultetet selv vedtak i samsvar med flertallets innstilling.

Dersom komiteen avgir delt innstilling, og fakultetet selv vurderer å legge mindretallets uttalelser til grunn for sitt vedtak, kan fakultetet selv søke nærmere avklaring fra bedømmelseskomiteen og/eller oppnevne to nye sakkyndige som avgir individuelle uttalelser om avhandlingen. Slike tilleggsuttalelser eller individuelle uttalelser skal forelegges doktorgradskandidaten, som gis anledning til å komme med merknader.

Doktorgradskandidatens merknader vedlegges. Fakultetet selv fatter vedtak i saken på grunnlag av innstillingen og de innhentede uttalelsene.

§ 16 Ny innlevering

En doktorgradsavhandling som fakultetet selv ikke har funnet verdig til forsvar, kan bedømmes i omarbeidet skikkelse først seks måneder etter at fakultetet har fattet sitt vedtak. Ny bedømmelse kan bare finne sted én gang.

Doktorgradskandidaten skal ved ny innlevering opplyse om at arbeidet tidligere har vært bedømt ved Universitetet i Oslo eller annen institusjon og ikke funnet verdig til å forsvares.

§ 17 Offentliggjøring av avhandlingen

§ 17.1 Fakultetets krav til den trykte avhandlingen

Når avhandlingen er funnet verdig til å forsvares, skal doktorgradskandidaten levere avhandlingen til fakultetet i standardisert format og i henhold til fakultetets bestemmelser.

Doktorgradsavhandlingen skal trykkes etter fakultetets mal og i henhold til øvrige bestemmelser om publisering av doktorgradsavhandlinger.

Doktorgradskandidaten skal samtidig levere et sammendrag av avhandlingen på engelsk og et populærvitenskapelig sammendrag på norsk i elektronisk form.

§17.2 Offentliggjøring

Avhandlingen skal være offentlig tilgjengelig ved Universitetsbiblioteket senest to uker før dato for offentlig forsvar av avhandlingen. Avhandlingen gjøres tilgjengelig i den form den ble innlevert til bedømmelse, eventuelt etter omarbeiding på grunnlag av komiteens foreløpige kommentarer, jf. § 14.2.

Det kan ikke legges restriksjoner på offentliggjøring, herunder publisering, av en doktorgradsavhandling, med unntak av en på forhånd avtalt utsettelse av datoen for offentliggjørelse. Slik utsettelse kan finne sted når forskerutdanningen delvis eller i sin helhet er finansiert av eksternt part, for at den eksterne part skal kunne ta stilling til patentering. Eksternt part kan ikke stille krav om at hele eller deler av doktorgradsavhandlingen ikke skal kunne offentliggjøres eller publiseres, jf. § 5.2.

Ved publisering av doktorgradsavhandlingen, eller andre skriftlige arbeider som har sammenheng med doktorgradsutdanningen, herunder vitenskapelige artikler, antologiartikler og monografier, skal Universitetet i Oslo oppgis som doktorgradskandidatens

institusjonstilknytning. Dette gjelder også arbeider som helt eller hovedsakelig er utført under doktorgradsutdanningen, men som publiseres senere.

De deler av doktorgradsavhandlingen som doktorgradskandidaten alene har opphavsrett til, samt andre skriftlige arbeider som er resultat av arbeidet med avhandlingen og som doktorgradskandidaten alene har opphavsrett til, kan vederlagsfritt benyttes ved fremstilling av kopier til bruk i Universitetets undervisnings- og forskningsvirksomhet.

§ 18 Doktorgradsprøve

§ 18.1 Prøveforelesning

Etter at fakultetet har funnet avhandlingen verdig til å forsvares, jf. § 15, skal doktorgradskandidaten prøveforelese. Prøveforelesningen er en selvstendig del av doktorgradsprøven. Hensikten er å prøve kandidatens evne til å tilegne seg kunnskaper utover avhandlingens tema, og evnen til å formidle disse i en forelesningssituasjon.

Tittel for prøveforelesning fastsettes av bedømmelseskomiteen og kunngjøres for doktorgradskandidaten 10 arbeidsdager før forelesningen.

Prøveforelesningen skjer på avhandlingsspråket med mindre bedømmelseskomiteen godkjenner et annet språk.

Prøveforelesningen skal normalt holdes etter at avhandlingen er innlevert, men før disputasen, og skal vurderes av bedømmelseskomiteen.

Bedømmelseskomiteen meddeler fakultetet om prøveforelesningen er bestått eller ikke-bestått. Innstillingen skal begrunnes dersom prøveforelesningen ikke er bestått.

Prøveforelesningen skal være bestått før diplom kan tildeles.

§ 18.2 Offentlig forsvar av avhandlingen (disputas)

Offentlig forsvar av avhandlingen skal normalt finne sted innen to måneder etter at fakultetet har funnet avhandlingen verdig til å forsvares.

Tid og sted for det offentlige forsvaret skal kunngjøres minst 10 arbeidsdager før det avholdes.

Den komiteen som opprinnelig har bedømt avhandlingen, bedømmer også det offentlige forsvaret.

Det offentlige forsvaret skjer på avhandlingsspråket med mindre fakultetet selv, etter forslag fra bedømmelseskomiteen, godkjenner et annet språk.

Det skal normalt være to ordinære opponenter. De to ordinære opponentene skal være medlemmer av bedømmelseskomiteen og oppnevnes av fakultetet selv.

Det offentlige forsvaret ledes av dekanen eller den denne bemyndiger. Den som leder forsvaret, gjør kort rede for innleveringen og bedømmelsen av avhandlingen samt for prøveforelesningen og bedømmelsen av denne. Deretter redegjør doktorgradskandidaten for

hensikten med, og resultatene av, den vitenskapelige undersøkelsen. Fakultetet kan bestemme at første ordinære opponent skal redegjøre for dette i stedet for kandidaten.

Første ordinære opponent innleder diskusjonen, før doktorgradskandidaten gis anledning til å forsvare avhandlingen. Etter at begge opponenter har avsluttet sin opposisjon, gis de øvrige tilstedeværende anledning til å kommentere ex auditorio. En av opponentene avslutter opposisjonen, før disputasleder avslutter disputasen.

Bedømmelseskomiteen avgir innstilling til fakultetet om forsvaret bør godkjennes. Innstillingen skal begrunnes dersom forsvaret ikke godkjennes.

Disputasen skal være godkjent før diplom kan tildeles.

§ 19 Godkjenning av doktorgradsprøve

Fakultetet selv fatter vedtak om godkjenning av doktorgradsprøven, på grunnlag av bedømmelseskomiteens innstilling.

Dersom fakultetet selv ikke godkjenner prøveforelesningen, må det avholdes ny prøveforelesning. Ny prøveforelesning må holdes over nytt emne. Ny prøveforelesning holdes innen seks måneder og bedømmes så vidt mulig av den samme komité som den opprinnelige, dersom ikke fakultetet har bestemt noe annet.

Dersom fakultetet selv ikke godkjenner disputasen, kan doktorgradskandidaten forsvare avhandlingen på nytt én gang. Ny disputas kan tidligst avholdes etter seks måneder og bedømmes såvidt mulig av den samme komité som den opprinnelige, dersom ikke fakultetet har bestemt noe annet.

§ 20 Kreering og diplom

På grunnlag av fakultetets innberetning om at opplæringsdelen, avhandlingen og doktorgradsprøven er godkjent, kreerer Rektor kandidaten til philosophiae doctor av Universitetet i Oslo.

Doktorgradsdiplom utferdiges av Universitetet i Oslo.

§ 21 Vedlegg til diplom

Fakultetet selv skal utstede vedlegg til doktorgradsdiplomet i standardisert format.

Vedlegget skal alltid inneholde opplysninger om innholdet i opplæringsdelen, dato og tittel for prøveforelesningen, tittel på avhandlingen og dato for forsvar av denne. Fakultetet selv kan fastsette at vedlegget skal inneholde ytterligere opplysninger.

§ 22 Klage

§ 22.1 Klage over avslag på søknad om opptak og vedtak om opphør av studierett, klage over avslag på søknad om godkjenning av elementer i opplæringsdelen, klage over sensur eller formelle feil

Avslag på søknad om opptak kan påklages etter reglene i forvaltningslovens §§ 28 flg. Det samme gjelder vedtak om opphør av studierett. Grunnlagt klage sendes til fakultetet. Blir avslaget opprettholdt, sendes klagen til Den sentrale klagenemnd ved Universitetet i Oslo til endelig avgjørelse.

Avslag på søknad om godkjenning av elementer i opplæringsdelen kan påklages etter reglene i forvaltningslovens §§ 28 flg. Grunnlagt klage sendes til fakultetet. Blir avslaget opprettholdt, sendes klagen til Den sentrale klagenemnd ved Universitetet i Oslo til endelig avgjørelse.

Ved klage over sensur eller formelle feil gjelder lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler § 5-2 og § 5-3.

§ 22.2 Klage over avslag på søknad om bedømmelse, ikke godkjent avhandling, prøveforelesning eller forsvar

Avslag på søknad om å få avhandlingen bedømt og vedtak om ikke godkjent avhandling, prøveforelesning eller forsvar kan påklages etter reglene i forvaltningslovens §§ 28 flg. Prøveforelesninger og offentlig forsvar av avhandlingen regnes ikke som eksamen, jf. lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler. Grunnlagt klage sendes fakultetet. Fakultetet selv kan oppheve eller endre vedtaket hvis det finner klagen begrunnet.

Hvis fakultetet selv ikke tar klagen til følge, sendes klagen til Universitetsstyret til avgjørelse. Universitetsstyret kan prøve alle sider ved det påklagede vedtak.

Dersom fakultetet selv eller Universitetsstyret finner grunn til det, kan det oppnevnes enkeltpersoner eller et utvalg til å foreta en vurdering av den foretatte bedømmelsen og de kriteriene denne bygger på, eller til å foreta en ny eller supplerende sakkyndig vurdering.

§ 23 Ikrafttredelse og overgangsregler

Forskriften trer i kraft straks, og kommer til anvendelse for doktorgradskandidater som gis opptak på doktorgradsprogram ved Universitetet i Oslo fra og med 21. juni 2007.

For kandidater som er tatt opp på doktorgradsprogram før 21. juni 2007 kommer Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Oslo, fastsatt av Rektor på fullmakt 8. desember 2006, til anvendelse. Denne overgangsbestemmelsen gjelder frem til 30. juni 2011.