

Til: Fakultetsstyret

Saksbehandler: Tove Blix

Dato: 8. juli 2010

Orientering om arbeidet med underliggende nivåer på de tre instituttene

Vi viser til orientering om innføring av ny HR-portal og ovennevnte på styremøtet 25.05.10.

Nye organisasjonskart og nivå- og fullmaksstruktur

Instituttene har nå laget utkast til nye organisasjonskart med rollebeskrivelser, som herved følger vedlagt. Utkastene ble diskutert med systemeierne på universitetet sentralt i midten av juni, hvor antall nivåer og saksbehandlingsflyten var hovedtema. Dvs. vi hadde en konkret gjennomgang i forhold til alle relevante administrative systemer for å se på om de nye organisasjonsmodellene kan implementeres. I den grad det viser seg problematisk i forhold til ett el. flere systemer, må det raskt tas stilling til hvorvidt systemet/ene kan endres eller om vi må gjøre endringer i organisasjonskartene og/eller rollebeskrivelsene. Enkelte problemstillinger er fortsatt til diskusjon på universitetet sentralt, og i hht de tilbakemeldinger vi har fått er det spesielt stedkodestrukturen det nå jobbes med.

Når det gjelder hvem som skal ha myndighet til å disponere budsjettene (BDM), må dette også godkjennes av Økonomi- og planavdelingen og være i tråd med statens økonomireglement (dvs. kun ledere og klart definerte nestledere kan ha BDM). Klinmed legger opp til at administrative ledere vil ivareta BDM-funksjonen på hver enkelt klinikk, og at sentral administrativ ledelse vil ivareta denne funksjonen inntil strukturen er fullt ut på plass. IMB ønsker å delegerer BDM i HR-portalene og i fakturasystemet til forskergruppelederne (for egne eksterne prosjekter). Helsam ønsker ikke å delegerer BDM til de faglige lederne, men ønsker at administrasjonen, dvs. kontorsjef og to områdeledere/nestledere har BDM, i tillegg til instituttleder. Det vises forøvring til vedlagte oversikt som viser hvilke stillinger som skal ha de ulike rollene i systemene. (vedlegg2)

Teknisk og administrativ bemanning

Både Klinmed og Helsam har nå en gjennomgang av teknisk og administrativ bemanning. Økonomi- og personalmedarbeiderne er allerede på plass, men i Helsam lages det nå en ny bemanningsplan for resten av det teknisk og administrative personalet, og på Klinmed er arbeidet i gang med å lage nye planer for de ansatte på klinikkene. På IMB består den foreslåtte endringen i at teknisk ansatt personale skal rapportere til de vitenskapelige gruppelederne som nå blir formelle ledere. Dette gjelder ikke ansatte i de tre serviceavdelingene, de vil fortsatt være i linje under kontorsjef.

Involvering i prosessen

På Klinmed har det vært nedsatt en egen arbeidsgruppe bestående av ansatte på institutt- og fakultetsnivå inkl. en representant fra vernelinjen. Fagforeningene har vært invitert, men så langt har de kun deltatt i prosessen vedr. ny organisering av teknisk og administrativ bemanning på klinikkene. Det har vært avholdt møter med ledelsen på de fleste klinikkene,

og i enkelte klinikker har dette også vært behandlet på egne allmøter eller i møter med representanter for enhetene. Instituttrådet har også behandlet saken.

På IMB har saken vært behandlet flere ganger både i instituttrådet og i LAMU (lokalt arbeidsmiljøutvalg), samt at det har vært avholdt både allmøte og avdelingsmøter ved avdelingene. Det har også vært avholdt møter for alle teknisk og administrativt ansatte på instituttet.

På Helsam har det vært nedsatt en egen arbeidsgruppe med representanter fra instituttnivå, dagens tre avdelinger og en repr. fra vernelinjen. Fagforeningene har vært invitert men har ikke deltatt. Det har i tillegg vært avholdt flere allmøter.

Fremdrift

Det vil så snart som mulig i august bli satt opp en konkret fremdriftsplan i samarbeid med systemeierne. Så snart de endelige organisasjonskartene er klare vil arbeidet med innplassering av ansatte i stillingene begynne. Alt må være på plass i løpet av året, og oppstart vil skje fra nyttår.

Vedlegg: 1)organisasjonskart for de tre instituttene
2)oversikt over roller i administrative systemer

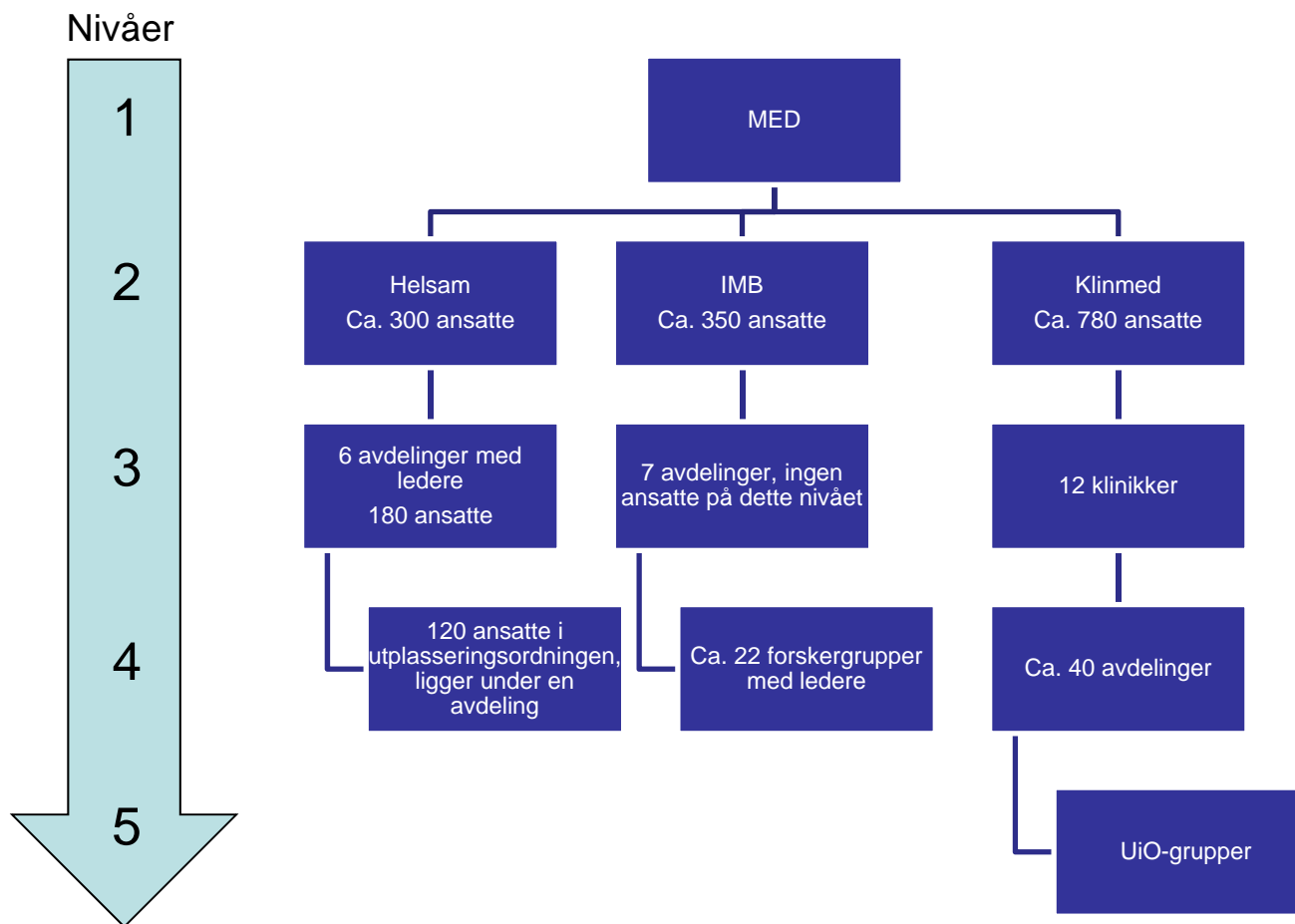


UiO • Det medisinske fakultet

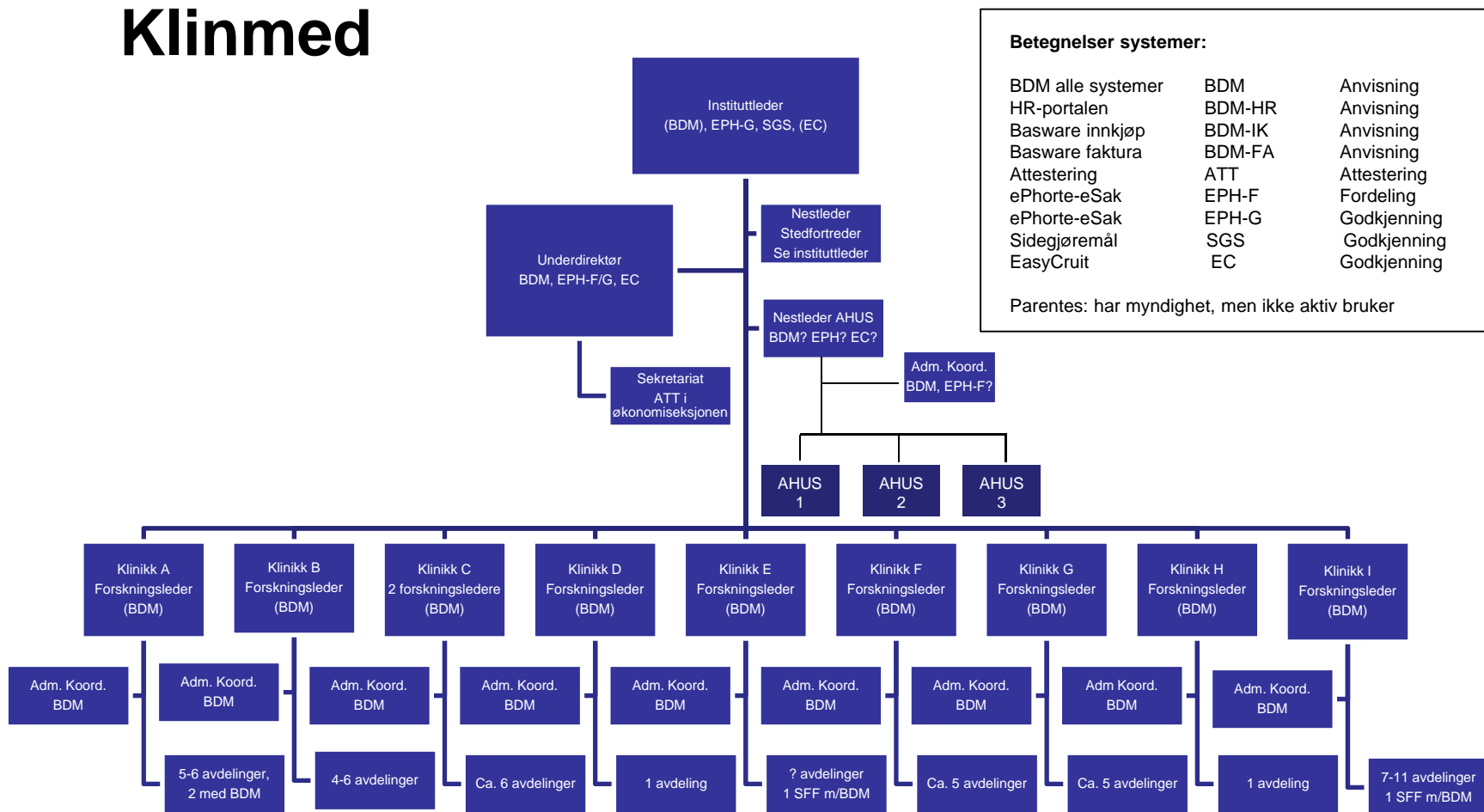
Organisering



Alle nivåer fra topp til bunn (overordnet skisse av MedFak)

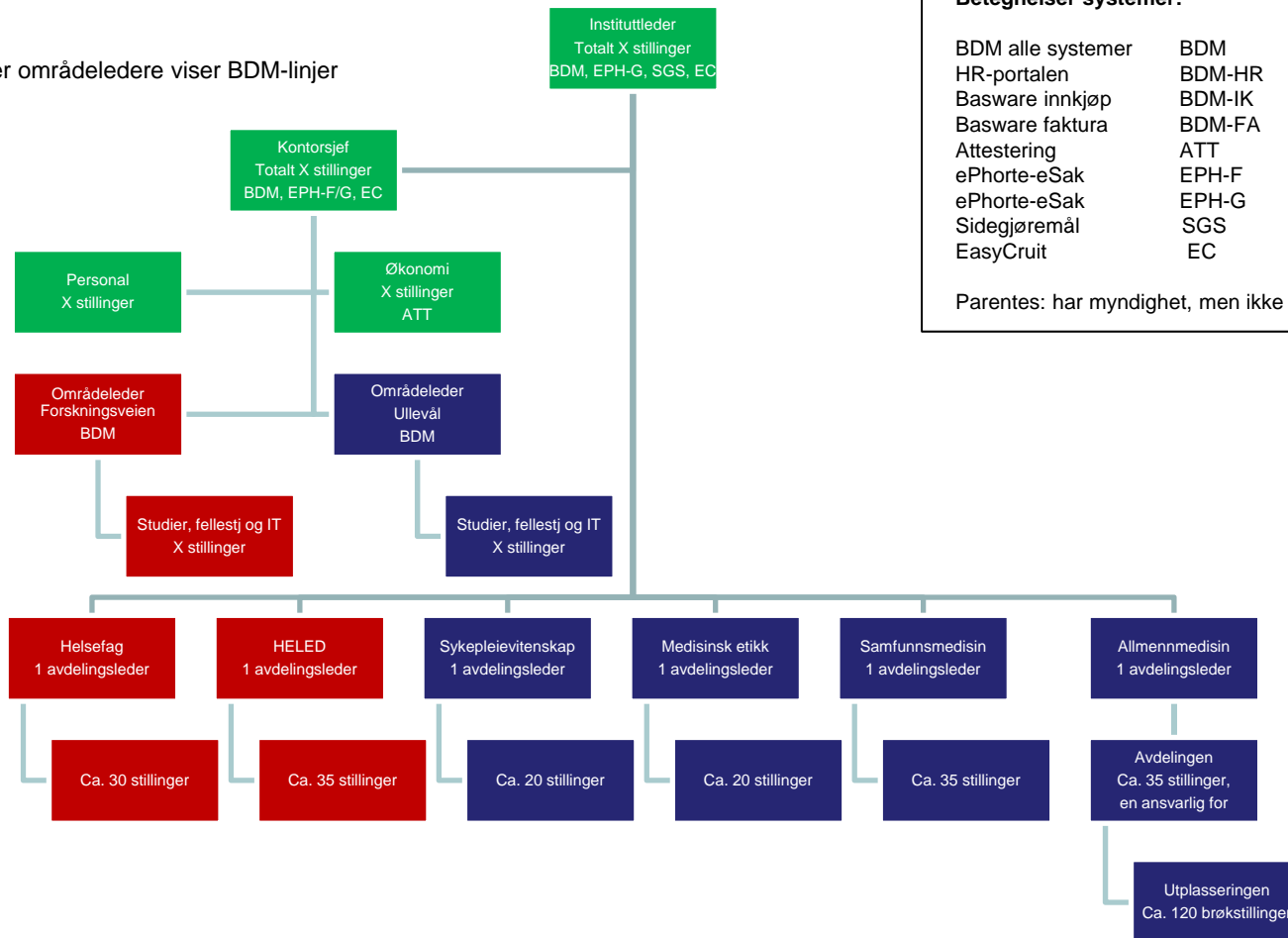


Organisasjon og beslutningsprosesser, Klinmed



Organisasjon og beslutningsprosesser, Helsam

Fargekoding under områdeledere viser BDM-linjer



Betegnelser systemer:

BDM alle systemer	BDM	Anvisning
HR-portalen	BDM-HR	Anvisning
Basware innkjøp	BDM-IK	Anvisning
Basware faktura	BDM-FA	Anvisning
Attesting	ATT	Attesting
ePhorte-eSak	EPH-F	Fordeling
ePhorte-eSak	EPH-G	Godkjenning
Sidegjøremål	SGS	Godkjenning
EasyCruit	EC	Godkjenning

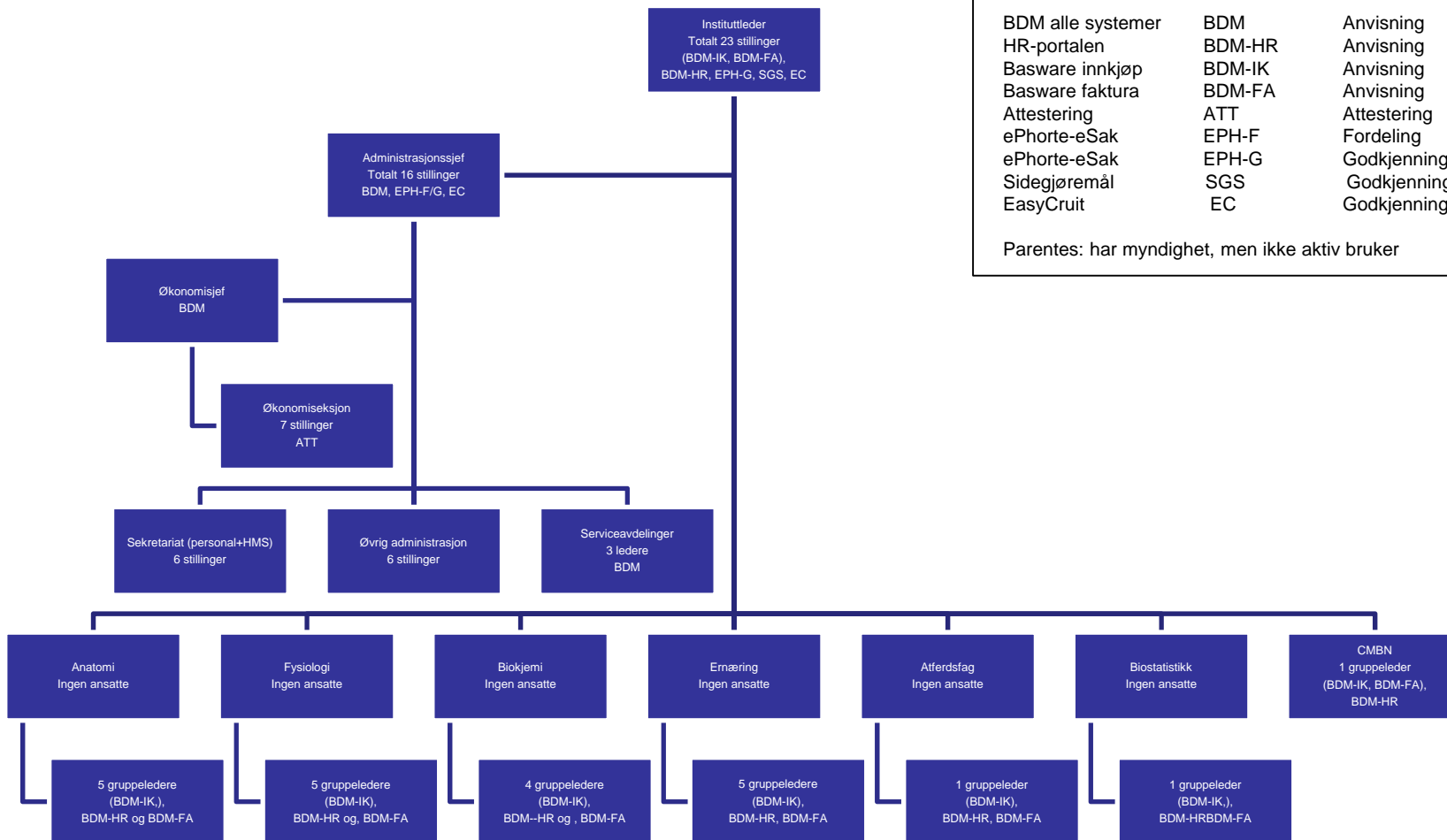
Parentes: har myndighet, men ikke aktiv bruker

Organisasjon og beslutningsprosesser, IMB

Betegnelser systemer:

BDM alle systemer	BDM	Anvisning
HR-portalen	BDM-HR	Anvisning
Basware innkjøp	BDM-IK	Anvisning
Basware faktura	BDM-FA	Anvisning
Attesting	ATT	Attesting
ePhorte-eSak	EPH-F	Fordeling
ePhorte-eSak	EPH-G	Godkjenning
Sidegjøremål	SGS	Godkjenning
EasyCruit	EC	Godkjenning

Parentes: har myndighet, men ikke aktiv bruker



Roller i administrative systemer

(opdatert 8. juli 2010)

	Klinmed	IMB	Helsam	Merknader/kommentarer
HR-portalen, godkjenne reiseregner/ref.	-i-leder -nestleder (stedfortreder) -adm. Leder -økonomisjef -adm.koordinator på A-hus og klinikknivå	-alle vit. ledere -alle adm. ledere	-alle adm. ledere	
HR-portalen, attestere reiseregner/ref.	-økonomikons	-økonomikons.	-økonomikons.	
HR-portalen, godkjenne fravær	-i-leder -nestleder (stedfortreder) -adm.leder -seksjonslederne -adm.koordinator på A-hus og klinikknivå	-alle vit. leder -alle adm. ledere	-i-leder -vit.avd.ledere -adm.sjef -områdeledere	
Basware IP (faktura), anvis	-adm.leder -økonomisjef -adm.koordinator på A-hus og klinikknivå	-adm.sjef -økonomisjef (200´) -vit. Gruppeledere (for eksterne prosjekter)	-adm.sjef -områdelederne	
Basware IP, attestere	-økonomikons. -attestanter på alle nivåer på inst.	-økonomikons. -innkjøpsansvarlig	-økonomikons.	Klinmed: Må i-leder og nestledere ha "sovende" BDM, de skal ikke inn i syst. men har jo myndigheten
Basware PM (innkjøp), godkjenne	-adm.leder	-adm.sjef	-adm.sjef	

	-økonomisjef -adm.koordinator på A-hus og klinikknivå	-økonomisjef (200´)	-områdelederne	
Basware PM, innkjøper	-på alle nivåer i inst.,og innkjøpsansvarlig i stab. under adm. Leder	-egne innkjøpsansvarlige i avd/gruppene	-én innkjøper og én stedfortreder for hele inst.	Helsam:kan innkjøpsfunk. og godkjennerfunk. ligge til samme stilling?
Basware PM, rekvirent	-på alle nivåer i inst. Nettverk ledes av øk.seksjonen	-ingen egne rekvirenter, kun innkjøpere på alle nivåer (tekn.adm.ansatte, noen få vit.)	-rekvirenter i de to adm. områdene	Klinmed: de ønsker også at rekvirenten skal behandle avvik. Avviksbehandlerne kan pt ikke behandle mer enn 26 stedkoder, er det mulig at de kan få flere?
Ephorte, godkjenner	-i-leder -nestlederne -adm.leder -seksjonsleder økon. -seksjonsleder pers. -klinikkledere /forskninsleder	-i-leder -nestledere -adm.sjef -seniorkons. i sekr. -økonomisjef	-i-leder -adm.sjef	
Ephorte, fordeler	-adm.leder -seksjonsleder økon. -seksjonsleder pers.	-adm.sjef -seniorkons. i sekr.	-adm.sjef -stedfortreder	
Sidegjøremål, godkjenner	Ikke avklart	-i-leder	-i-leder for vit. - stillinger -adm.sjef for adm. stillinger	Helsam vurderer om også avd.lederne skal kunne godkjenne sidegjøremål
FS	-studiekonsulenter -IT medarb.	-håndteres av fak.	-studiekons. på inst.	

	-noen på klinikk- og avdelingsnivå (totalt 11 FS-brukere på Klinmed)			
--	---	--	--	--