

Bemanningsplan for vitenskapelige lederroller ved Institutt for helse og samfunn

Nr.	Tittel (SKO)	%	Oppgaver	Kvalifikasjonskrav
1	Instituttleder (SKO 1475) <i>(uendret fra tidligere)</i>	100	Instituttleder har ansvar for overordnet ledelse og utvikling av instituttet i dets første periode. I dette ligger et spesielt ansvar for å legge fram forslag om videre intern organisering og drift av instituttet. Faglig ledelse: <ul style="list-style-type: none"> • overordnet og langsiktig planlegging og prioritering av enhetens faglige mål og forskningsstrategiske satsninger • fremme kvalitet og produktivitet i den vitenskapelige virksomheten • bidra til oppbygging av robuste forskningsmiljøer, også sammen med øvrige forskningsmiljø ved fakultetet og eksternt • ansvar for kommunikasjon med interne og eksterne miljøer og profilering og nettverksbygging, nasjonalt og internasjonalt • tilrettelegging av materielle vilkår (som forskningsstøtte, utstyr, infrastruktur, driftsmidler o.l.) • tilrettelegging av organisatoriske forhold • sørge for at undervisnings- og veiledningsressurser stilles til disposisjon for programledere, semesterstyrer og forskerutdanningen • identifisere og utvikle kommersialiserbare forskningsresultater Økonomistyring: <ul style="list-style-type: none"> • utforme plandokumenter og budsjett innenfor rammebevilgninger gitt av fakultetsstyret • sikre rasjonell drift og budsjettbalanse innenfor enhetens finansielle grunnlag • kontakt med eksterne finansieringskilder/bidra til å hente inn eksterne bevilgninger 	<ul style="list-style-type: none"> • minimum førsteamauensiskompetanse • solid erfaring og dokumenterte resultater fra relevante lederstillinger • strategisk kompetanse • god gjennomføringsevne • evne til å bygge gode relasjoner internt og eksternt • samlende og motiverende lederstil, med evne til å kommunisere et budskap

			<p>Personalledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuell oppfølging av medarbeidere i linje • ta i bruk virkemidler med sikte på optimal kapasitets- og kompetanseutnyttelse av personalet • sikre god organisering av arbeidsoppgaver og registrering av deltakelse i undervisning • personalplanlegging og rekruttering • tilrettelegge for og sikre resultatoppnåelse og godt arbeidsmiljø • evaluering av individuelle prestasjoner <p>Instituttleder rapporterer til dekanus</p>	
2-4	<p>Vitenskapelig avdelingsleder:</p> <p>Avdeling for Helsefag Avdeling for helseledelse og helseøkonomi Avdeling for sykepleievitenskap</p> <p>Inngår i én ast vitenskapelig (minimum 50%) stilling ved avdelingen.</p>	(verv)	<p>Faglig ledelse omfatter utvikling og drift av avdelingens forskning, forskningsformidling, undervisning og annen faglig basert virksomhet. Dette innebærer blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • planlegging og prioritering av avdelingens faglige mål og forskningsstrategiske satsinger • underbygge initiativ og kreativitet med sikte på etablering av slagkraftige forskningsmiljøer • foreslå programledere ovenfor studiedekan og oppfølging av deres arbeid • ansvar for utvikling av eksisterende studieprogram og evt. utvikling av nye studieprogram • ansvar for utnyttelse av interne undervisningsressurser og forslag til oppdekning av undervisning ved anbefalinger om forskningsterminer, permisjoner o.l. • delta i / initiere internasjonal student- og lærerutveksling, • initiere forskerkurs i samarbeid med instituttets phd-koordinator • sørge for forslag til stillingsbeskrivelser og forberede tilsetninger i vitenskapelig stillinger • kommunikasjon internt og med eksterne fagmiljøer • bidra til at fagmiljøet skriver gode søknader og får eksterne midler, herunder anbefale søknader til instituttleder <p>Økonomistyring innenfor avdelingens økonomiske ramme, med</p>	<ul style="list-style-type: none"> • minimum førsteamanuensiskompetanse • erfaring fra forskningsledelse • god gjennomføringsevne • evne til å bygge gode relasjoner internt og eksternt • gode lederegenskaper

			<p>oppgaver som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gi innspill til instituttets årsplan og budsjett, spesielt innenfor undervisning • disponering av avdelingens driftsmidler, forskningsmidler og undervisningsbudsjett <p>Personalledelse av alt personale som er organisatorisk tilknyttet avdelingen, med oppgaver som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuell oppfølging og rådgiving • anbefale søknader om forskningstermin, professor emeritus-status og gjestetilknytning • fremme likestilling i avdelingen • bidra til å fremme et åpent og positivt arbeidsmiljø med god integrering av nytilsatte og midlertidig ansatte i avdelingen <p>HMS-ansvar for avdelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • psykososialt arbeidsmiljø • fysisk arbeidsmiljø <p>Avdelingsleder rapporterer til instituttleder</p>	
5	<p>Vitenskapelig avdelingsleder, Senter for medisinsk etikk</p> <p>Inngår i én fast vitenskapelig (minimum 50%) stilling ved senteret.</p>	(verv)	<p>Faglig ledelse omfatter utvikling og drift av avdelingens forskning, forskningsformidling, undervisning og annen faglig basert virksomhet. Dette innebærer blant annet :</p> <ul style="list-style-type: none"> • planlegging og prioritering av avdelingens faglige mål og forskningsstrategiske satsinger • underbygge initiativ og kreativitet med sikte på etablering av slagkraftige forskningsmiljøer • utpeking av fagleder i medisinsk etikk og oppfølging av deres arbeid • evt. ansvar for utvikling av nye studieprogram • ansvar for utnyttelse av interne undervisningsressurser og forslag til oppdekning av undervisning ved anbefalinger om forskningsterminer, permisjoner o.l. • initiere forskerkurs i samarbeid med instituttets phd-koordinator • sørge for forslag til stillingsbeskrivelser og forberede 	<ul style="list-style-type: none"> • minimum førsteamanuensiskompetanse • erfaring fra forskningsledelse • god gjennomføringsevne • evne til å bygge gode relasjoner internt og eksternt • gode lederegenskaper

			<p>tilsetninger i vitenskapelig stillinger</p> <ul style="list-style-type: none"> • kommunikasjon internt og med eksterne fagmiljøer • bidra til at fagmiljøet skriver gode søknader og får eksterne midler, herunder anbefale søknader til instituttleder <p>Økonomistyring innenfor avdelingens økonomiske ramme, med oppgaver som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gi innspill til instituttets årsplan og budsjett, spesielt innenfor undervisning • disponering av avdelingens driftsmidler og forskningsmidler <p>Personalledelse av alt personale som er organisatorisk tilknyttet avdelingen, med oppgaver som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuell oppfølging og rådgiving • anbefale søknader om forskningstermin, professor emeritus-status og gjestetilknytning • fremme likestilling i avdelingen • bidra til å fremme et åpent og positivt arbeidsmiljø med god integrering av nytilsatte og midlertidig ansatte i avdelingen <p>HMS-ansvar for avdelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • psykososialt arbeidsmiljø • fysisk arbeidsmiljø <p>Avdelingsleder rapporterer til instituttleder</p>	
6	<p>Vitenskapelig avdelingsleder, Avdeling for samfunnsmedisin</p> <p>Inngår i én fast vitenskapelig (minimum 50%) stilling ved avdelingen.</p>	(verv)	<p>Faglig ledelse omfatter utvikling og drift av avdelingens forskning, forskningsformidling, undervisning og annen faglig basert virksomhet. Dette innebærer blant annet :</p> <ul style="list-style-type: none"> • planlegging og prioritering av avdelingens faglige mål og forskningsstrategiske satsinger • underbygge initiativ og kreativitet med sikte på etablering av slagkraftige forskningsmiljøer • foreslå programledere ovenfor studiedekan, utpeke fagledere og oppfølging av deres arbeid • ansvar for utvikling av eksisterende studieprogram og evt. utvikling av nye studieprogram 	<ul style="list-style-type: none"> • minimum førsteamanuensiskompetanse • erfaring fra forskningsledelse • god gjennomføringsevne • evne til å bygge gode relasjoner internt og eksternt • gode lederegenskaper

		<ul style="list-style-type: none"> • ansvar for utnyttelse av interne undervisningsressurser og forslag til oppdekning av undervisning ved anbefalinger om forskningsterminer, permisjoner o.l. • delta i / initiere internasjonal student- og lærerutveksling, • initiere forskerkurs i samarbeid med instituttets phd-koordinator • sørge for forslag til stillingsbeskrivelser og forberede tilsetninger i vitenskapelig stillinger • kommunikasjon internt og med eksterne fagmiljøer • bidra til at fagmiljøet skriver gode søknader og får eksterne midler, herunder anbefale søknader til instituttleder <p>Økonomistyring innenfor avdelingens økonomiske ramme, med oppgaver som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gi innspill til instituttets årsplan og budsjett, spesielt innenfor undervisning • disponering av avdelingens driftsmidler, forskningsmidler og undervisningsbudsjett <p>Personalledelse av alt personale som er organisatorisk tilknyttet avdelingen, med oppgaver som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuell oppfølging og rådgiving • anbefale søknader om forskningstermin, professor emeritus-status og gjestetilknytning • fremme likestilling i avdelingen • bidra til å fremme et åpent og positivt arbeidsmiljø med god integrering av nytilsatte og midlertidig ansatte i avdelingen <p>HMS-ansvar for avdelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • psykososialt arbeidsmiljø • fysisk arbeidsmiljø <p>Avdelingsleder rapporterer til instituttleder</p>	
--	--	---	--

7	<p>Vitenskapelig avdelingsleder, Avdeling for allmenntilleggsmedisin</p> <p>Inngår i én fast vitenskapelig (minimum 50%) stilling ved avdelingen.</p>	(verv)	<p>Faglig ledelse omfatter utvikling og drift av avdelingens forskning, forskningsformidling, undervisning og annen faglig basert virksomhet. Dette innebærer blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • planlegging og prioritering av avdelingens faglige mål og forskningsstrategiske satsinger • underbygge initiativ og kreativitet med sikte på etablering av slagkraftige forskningsmiljøer • utpeking fagledere og oppfølging av deres arbeid • ansvar for utnyttelse av interne undervisningsressurser og forslag til oppdekning av undervisning ved anbefalinger om forskningsterminer, permisjoner o.l. • initiere forskerkurs i samarbeid med instituttets phd-koordinator • sørge for forslag til stillingsbeskrivelser og forberede tilsetninger i vitenskapelig stillinger • kommunikasjon internt og med eksterne fagmiljøer • bidra til at fagmiljøet skriver gode søknader og får eksterne midler, herunder anbefale søknader til instituttleder • ansvar for oppfølging av lederne for utplasseringsordningene <p>Økonomistyring innenfor avdelingens økonomiske ramme, med oppgaver som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gi innspill til instituttets årsplan og budsjett, spesielt innenfor undervisning • disponering av avdelingens driftsmidler, forskningsmidler og undervisningsbudsjett <p>Personalledelse av alt personale som er tilknyttet avdelingen, med oppgaver som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuell oppfølging og rådgiving • anbefale søknader om forskningstermin, professor emeritus-status og gjestetilknytning • fremme likestilling i avdelingen • bidra til å fremme et åpent og positivt arbeidsmiljø med god integrering av nytilsatte og midlertidig ansatte i avdelingen 	<ul style="list-style-type: none"> • minimum førsteamanuensiskompetanse • erfaring fra forskningsledelse • god gjennomføringsevne • evne til å bygge gode relasjoner internt og eksternt • gode lederegenskaper
---	---	--------	---	--

			<p>HMS-ansvar for avdelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • psykososialt arbeidsmiljø • fysisk arbeidsmiljø <p>Avdelingsleder rapporterer til instituttleder</p>	
8	<p>Leder for utplassering 1. og 2. semester</p> <p><i>En person er tilsatt som koordinator for 1. og 2. semester utplassering i dag. Innplassering er derfor ikke aktuelt.</i></p>	(verv)	<p>Faglig ledelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansvar for kompetanse og kvalitet i veiledningen av studentene <p>Økonomistyring</p> <ul style="list-style-type: none"> • gi innspill til instituttets årsplan og budsjett, spesielt innenfor utplasseringen i 1. og 2. semester <p>Personalledelse av alt personale som er ansatt i utplasseringen i 1. og 2. semester, med oppgaver som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuell oppfølging og rådgiving, herunder permisjoner • bidra til å fremme et åpent og positivt arbeidsmiljø med godt kollegialt samhold <p>Leder for utplasseringen rapporterer til avdelingsleder ved Allmenntmedisin</p>	<ul style="list-style-type: none"> • god innsikt i allmenntmedisinsk praksis • evne til å bygge gode relasjoner og kommunisere med praksislærerne • interesse for nettverksbygging
9	<p>Leder for utplasseringen i 10. semester</p> <p><i>Knyttet til funksjonen som semesterleder for 10. semester, oppnevnt av studiedekan. Innplassering er derfor ikke aktuelt.</i></p>	(verv)	<p>Faglig ledelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansvar for kompetanse og kvalitet i veiledningen av studentene <p>Økonomistyring</p> <ul style="list-style-type: none"> • gi innspill til instituttets årsplan og budsjett, spesielt innenfor utplasseringen i 10. semester <p>Personalledelse av alt personale som er ansatt i utplasseringen i 10. semester, med oppgaver som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuell oppfølging og rådgiving, herunder permisjoner • bidra til å fremme et åpent og positivt arbeidsmiljø med godt kollegialt samhold <p>Leder for utplasseringen rapporterer til avdelingsleder ved Allmenntmedisin</p>	<ul style="list-style-type: none"> • god innsikt i allmenntmedisinsk praksis • evne til å bygge gode relasjoner og kommunisere med praksislærerne • interesse for nettverksbygging